

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 065-INEC-CZ3C-GPRAZ-2021	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  27/07/2021
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR VILLA TELLO KLEBER HUMBERTO C.I. 1802545994	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MERA – PUYO – ARAJUNO – SANTA CLARA, PASTAZA. C J AROSEMENA TOLA – TENA – ARCHIDONA – QUIJOS (BAEZA) – EL CHACO, NAPO. COCA – JOYA DE LOS SACHAS – LORETO, ORELLANA.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
KLEBER VILLA – VICENTE PICO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1388-M. Con fecha 13 de julio del 2021, se autoriza la comisión en cumplimiento a la programación de las Estadísticas Estructurales Edificaciones 2021, es necesario cumplir actividades de recolección y capacitación de Edificaciones en los Cantones pertenecientes a las Provincias de Pastaza, Napo y Orellana.

**Objetivo de la Comisión:** Instruir y Recopilar la información de la Encuesta de Edificaciones en establecimientos informantes, capacitando sobre modificaciones de la boleta aplicada en el año vigente o re-instruyendo según el caso que se presente.

**Actividades cumplidas:**

- **Miércoles 21 de julio,** Se recolecto la información que proporcionan los Municipios de Mera, Puyo, Arajuno, Santa Clara, Carlos J Arosemena Tola y Tena. Se pernocta en Tena.
- **Jueves 22 de julio,** Se recolecto la información que proporcionan los Municipios de Archidona, Quijos, El Chaco y Joya de los Sachas. Se pernocta en El Coca.
- **Viernes 23 de julio,** Continuamos a partir de las 08h10 con la recolección de información en Coca y Loreto.

Se retorna a la ciudad de Ambato a las 9h40 en el vehículo institucional conducido por el Sr. Vicente Pico, siendo la hora de llegada a las 16H00.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Recolección de información de los Municipios.

**CONCLUSIONES:**

La recolección en establecimientos se realizó sin novedades a recalcar.

**RECOMENDACIONES:**

Se debe plantear el Sistema de Captura, según el pre-proyecto de Administración Central.

**NOTA:** Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/07/2021	001-001-005888	Ceviche Triple + Café	8.50	
21/07/2021	004-001-005634	Churrasco	6.00	
21/07/2021	002-001-000004741	Alitas BBQ + cola	13.00	
21/07/2021	001-001-000003175	Hospedaje	25.00	Del 21/07/2021
22/07/2021	001-001-000043478	Seco de carne + café	3.50	
22/07/2021	001-001-00011546	Pescado a la plancha + jugo	15.00	
22/07/2021	001-001-00010637	Picada +cola	13.00	
22/07/2021	001-001-0005384	Hospedaje	25.00	Del 22/07/2021
23/07/2021	003-001-000002415	Tilapia frita + agua	5.04	
		TOTAL:	114.04	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------

FECHA dd-mmm-aaa	21/07/2021	23/07/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	18:00	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>	08:10		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	<i>Vehículo Institucional</i> TEI-1099	AMBATO – MERA	21/07/2021	06h30	21/07/2021	08h30
TERRESTRE	<i>Vehículo Institucional</i> TEI-1099	LORETO – AMBATO	23/07/2021	09H40	23/07/2021	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>KLEBER HUBERTO VILLA TELLO</b> <hr/> <b>KLEBER VILLA</b> <b>SERVIDOR PUBLICO 6</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>KLEBER HUBERTO VILLA TELLO</b>  <b>KLEBER VILLA</b> <b>RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b>  <b>ING. FERNANDO GOYES</b> <b>COORDINADOR ZONAL 3(E)</b>

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
065-INEC-CZ3C-GPRAZ-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
19/07/2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO SIITH
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLA TELLO KLEBER HUMBERTO C.I. 1802545994		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MERA – PUYO – ARAJUNO – SANTA CLARA, PASTAZA. C J AROSEMENA TOLA – TENA – ARCHIDONA – QUIJOS (BAEZA) – EL CHACO, NAPO. COCA – JOYA DE LOS SACHAS – LORETO, ORELLANA.		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21/07/2021	06H30	23/07/2021	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
KLEBER VILLA – VICENTE PICO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1388-M. Con fecha 13 de julio del 2021, se autoriza la comisión en cumplimiento a la programación de las Estadísticas Estructurales Edificaciones 2021, es necesario cumplir actividades de recolección y capacitación de Edificaciones en los Cantones pertenecientes a las Provincias de Pastaza, Napo y Orellana.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEI-1099	AMBATO – MERA	21/07/2021	06h30	21/07/2021	08h30
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEI-1099	LORETO – AMBATO	23/07/2021	13H00	23/07/2021	19h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2206424017
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
**KLEBER  
HUMBERTO  
VILLA TELLO**

**KLEBER VILLA  
RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVO**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
**KLEBER  
HUMBERTO  
VILLA TELLO**

**KLEBER VILLA  
RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVO**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS FERNANDO  
GOYES MORALES**

**ING. FERNANDO GOYES  
COORDINADOR ZONAL 3 (E)**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**LUGAR Y FECHA:** Ambato, 27 de julio 2021  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Villa Tello Kleber Humberto  
**FECHA DE COMISION:** 21 al 23 de julio 2021

**DESTINO (CIUDAD):** MERA – PUYO – ARAJUNO – SANTA CLARA, PASTAZA. C J AROSEMENA TOLA – TENA – ARCHIDONA – QUIJOS (BAEZA) – EL CHACO, NAPO. COCA – JOYA DE LOS SACHAS – LORETO, ORELLANA.

**ORDEN DE MOVILIZACION:** 065

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/07/2021	001-001-005888	Ceviche Triple + Café	8.50	
21/07/2021	004-001-005634	Churrasco	6.00	
21/07/2021	002-001-000004741	Alitas BBQ + cola	13.00	
21/07/2021	001-001-000003175	Hospedaje	25.00	Del 21/07/2021
22/07/2021	001-001-000043478	Seco de carne + café	3.50	
22/07/2021	001-001-00011546	Pescado a la plancha + jugo	15.00	
22/07/2021	001-001-00010637	Picada +cola	13.00	
22/07/2021	001-001-0005384	Hospedaje	25.00	Del 22/07/2021
23/07/2021	003-001-000002415	Tilapia frita + agua	5.04	
		TOTAL:	114.04	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:

**KLEBER  
HUMBERTO  
VILLA TELLO**

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD  
(Comisionado)**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>160.00</u>
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>48.00</u>
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	<u>112.00</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS	<u>114.04</u>
	VALOR POR DESCONTAR	<u>0.00</u>
	VALOR A PAGAR	<u>0.00</u>

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NANCY LORENA NARANJO VACA</b></p>
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULA MARCELA VEGA RIVERA</b></p>
Autorizado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b></p>