

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 062-INEC-CZ3C-GPRAZ-2021	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 21/07/2021
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR VILLA TELLO KLEBER HUMBERTO C.I. 1802545994	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SIGCHOS – PANGUA - LA MANA – PUJILI – SAQUISILI – LATACUNGA – SALCEDO, COTOPAXI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
KLEBER VILLA – EDWIN MANJARREZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1388-M. Con fecha 13 de julio del 2021, se autoriza la comisión en cumplimiento a la programación de las Estadísticas Estructurales Edificaciones 2021, es necesario cumplir actividades de recolección y capacitación de Edificaciones en los Cantones pertenecientes a la Provincia de Cotopaxi.

Objetivo de la Comisión: Instruir y Recopilar la información de la Encuesta de Edificaciones en establecimientos informantes, capacitando sobre modificaciones de la boleta aplicada en el año vigente o re-instruyendo según el caso que se presente.

Actividades cumplidas:

- **Lunes 19 de julio,** Se recolecto la información que proporcionan los Municipios de Sigchos y Pangua. Se pernocta en La Mana.
- **Martes 20 de julio,** Continuamos a partir de las 07h30 con la recolección de información en La Mana, Pujili, Saquisili, Latacunga y Salcedo.

Se retorna a la ciudad de Ambato a las 14h15 en el vehículo institucional conducido por el Sr. Edwin Manjarrez, siendo la hora de llegada a las 16H00.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Recolección de información de los Municipios.

CONCLUSIONES:

La recolección en establecimientos se realizó sin novedades a recalcar.

RECOMENDACIONES:

Se debe plantear el Sistema de Captura, según el pre-proyecto de Administración Central.

NOTA: Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/07/2021	004-001-000005692	Churrasco + jugo	9.00	
19/07/2021	001-001-000009527	Arroz marinerero + vaso de jugo	10.00	
19/07/2021	001-001-000000715	Pizza mediana	8.50	
19/07/2021	002-003-000003105	Hospedaje	28.00	Del 19/07/2021
20/07/2021	002-001-000056536	Desayuno completo	5.00	
		TOTAL:	60.50	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/07/2021	20/07/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o

HORA hh:mm	06:30	16:00	del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	<i>Vehículo Institucional</i> TEA 775	AMBATO – SIGCHOS	19/07/2021	06h30	19/07/2021	09h30
TERRESTRE	<i>Vehículo Institucional</i> TEA 775	SALCEDO – AMBATO	20/07/2021	14H15	20/07/2021	16h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: KLEBER HUMBERTO VILLA TELLO KLEBER VILLA SERVIDOR PUBLICO 6</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado electrónicamente por: KLEBER HUMBERTO VILLA TELLO KLEBER VILLA RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL 3(E)</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
062-INEC-CZ3C-GPRAZ-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
15/07/2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO SIITH
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLA TELLO KLEBER HUMBERTO C.I. 1802545994		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SIGCHOS – PANGUA - LA MANA – PUJILI – SAQUISILI – LATACUNGA – SALCEDO, COTOPAXI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19/07/2021	06H30	20/07/2021	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
KLEBER VILLA – EDWIN MANJARREZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1388-M. Con fecha 13 de julio del 2021, se autoriza la comisión en cumplimiento a la programación de las Estadísticas Estructurales Edificaciones 2021, es necesario cumplir actividades de recolección y capacitación de Edificaciones en los Cantones pertenecientes a la Provincia de Cotopaxi.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA 775	AMBATO – SIGCHOS	19/07/2021	06h30	19/07/2021	09h30
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA 775	SALCEDO – AMBATO	20/07/2021	16H20	20/07/2021	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <i>BANCO PICHINCHA</i>	TIPO DE CUENTA: <i>AHORROS</i>	No. DE CUENTA: <i>2206424017</i>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
**KLEBER
HUMBERTO
VILLA TELLO**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
**KLEBER
HUMBERTO
VILLA TELLO**

**KLEBER VILLA
RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVO**

**KLEBER VILLA
RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVO**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
**LUIS FERNANDO
GOYES MORALES**

**ING. FERNANDO GOYES
COORDINADOR ZONAL 3 (E)**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

LUGAR Y FECHA: Ambato, 21 de julio 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: Villa Tello Kleber Humberto
FECHA DE COMISION: 19 al 20 de julio 2021

DESTINO (CIUDAD): SIGCHOS – PANGUA - LA MANA – PUJILI – SAQUISILI – LATACUNGA – SALCEDO.

ORDEN DE MOVILIZACION: 062

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/07/2021	004-001-000005692	Churrasco + jugo	9.00	
19/07/2021	001-001-000009527	Arroz marinero + vaso de jugo	10.00	
19/07/2021	001-001-000000715	Pizza mediana	8.50	
19/07/2021	002-003-000003105	Hospedaje	28.00	Del 19/07/2021
20/07/2021	002-001-000056536	Desayuno completo	5.00	
		TOTAL:	60.50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
**KLEBER
HUMBERTO
VILLA TELLO**

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD
(Comisionado)**

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>80.00</u>
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>24.00</u>
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	<u>56.00</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS	<u>60.50</u>
	VALOR POR DESCONTAR	<u>0.00</u>
	VALOR A PAGAR	<u>0.00</u>

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: NANCY LORENA NARANJO VACA</p>
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULA MARCELA VEGA RIVERA</p>
Autorizado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p>