

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 07 2021	4597	4597	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1264	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 864 No Entrada: 8132

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 30/07/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 07 2021	4597	4597	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1264	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/07/2021	 <small>Funcionario responsable por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Director financiero por:</small> CARLOS ANDRES VIERA ROMAN <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
057-CGTPE-DICA-2021	27-07-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO 170447704-9	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra – Imbabura Tulcán - Carchi Lago Agrio - Sucumbíos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO (Servidor público 3) y FERNANDO VASQUEZ (Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Se cumplieron los objetivos planteados para la comisión de servicios institucionales y se desarrollaron las actividades siguientes:

- Se cumplió el levantamiento de información de la encuesta de edificaciones de acuerdo al plan de trabajo establecido en los cantones de las provincias de Imbabura, Carchi y Sucumbíos.
- Se realizó la recopilación de formularios correspondientes a la encuesta de edificaciones en las provincias del territorio asignado.
- Se efectuó la recopilación de formularios diligenciados de la Encuesta de Edificaciones y se entregó formularios en blanco a los gobiernos autónomos descentralizados municipales.
- Se realiza el diligenciamiento y recopilación de formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Se Entregó los formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Se ejecutó la actualización del Directorio de informantes.

La comisión de servicios se cumple con vehículo institucional conducido por el señor Fernando Vásquez, durante los días 19 al 23 de julio del presente año.

LUNES 19-07-2021 La jornada empieza a la 07:00 y concluye a las 18:00

OTAVALO Monica Zaldumbide Asistente de Obras públicas se encuentra ausente por calamidad doméstica, por tal motivo Marcelo Obando Técnico en construcciones, recibe 50 cuestionarios para distribuir a los informantes y se coordinará envío de material diligenciado por servi entrega.

COTACACHI Norma Defáz Analista de Planificación, entrega 55 formularios, desglosados así: febrero 11, marzo 17; abril 23 y mayo 4; recibe 50 formularios para su entrega a usuarios de la construcción.

ANTONIO ANTE Marcela Escobar Secretaria de Planificación realiza la entrega de 78 cuestionarios correspondientes a los meses de: enero 2; febrero 11; marzo 25; abril 17; mayo 15; junio 6 y julio 2; recibe 100 formularios para atender necesidades de constructores.

SAN MIGUEL DE URCUQU Iván Chavez funcionario de Planificación, entrega 14 formularios diligenciados así: febrero, marzo y abril 1; mayo 2; junio 4 y julio 5; recibe 50 formularios en blanco para usuarios.

PIMAMPIRO Dayanna Bonilla Responsable de ordenamiento territorial, avalúos y catastros, entrega 11 cuestionarios de los meses de: marzo, abril y mayo 1; junio 5 y julio 3; recibe 50 formularios para usuarios constructores.

IBARRA Veronica Mites secretaria del Colegio de Arquitectos de Imbabura (entidad colaboradora del Municipio), gestionó 225 formularios de edificaciones, de los meses de: marzo 27; abril 64; mayo 66; junio 43 y julio 25; no recibe formularios físicos debido a que los constructores bajan de la página WEB del INEC.

MARTES 20-07-2021 La jornada empieza a las 07:30 y concluye a las 18:30

MIRA Mercedes Chicaz Asistente administrativa de Planificación entregó 18 formularios de edificaciones recabados en los meses de: marzo 2; abril 8; mayo 6; junio y julio 1; recibe 50 formularios para atención a usuarios de la construcción.

ESPEJO Miguel Mafla ayudante de Topografía entrega 11 formulario diligenciados en los meses de: marzo 3; abril 7 y mayo 1; recibe 50 cuestionarios en blanco para atender necesidades de constructores.

BOLIVAR Amilcar Valencia Asistente de Obras Públicas, entrega 1 formulario de edificaciones diligenciado en el mes de junio; no recibe cuestionarios físicos porque si dispone.

MONTUFAR Gady Ruiz Asistente Administrativa de Planificación, informa que se gestionó 40 formularios de edificaciones generados en los meses de: marzo 1; abril 20; mayo 5; junio 8 y julio 6; recibe 50 encuestas para entregar a usuarios.

SAN PEDRO DE HUACA Veronica Castro Técnica Administrativa, informa que el Msc. Giotto Guerra reemplaza a Jorge Robles, manifiesta que no se realizaron permisos de construcción en este periodo; recibe 50 formularios para entregar a usuarios.

TULCAN Fabián Proaño Jimenez Asistente Administrativo, informa que se diligenciaron 98 cuestionarios de edificaciones en los meses de: febrero 5, marzo 16; abril 29; mayo 23 y junio 25; recibe 100 cuestionarios en blanco para atender necesidades de usuarios de la construcción.

MIÉRCOLES 21-07-2021 La jornada empieza a la 07:00 y concluye a las 18:00

SUCUMBIOS Evelyn Vargas Técnica de Planificación, manifiesta que no se emiten permisos de construcción debido a que no existe Ordenanza de Uso y Ocupación del Suelo; recibe 10 formularios para atender a usuarios una vez superado este problema técnico administrativo.

CASCALES Tommy Hurtado Analista de Planificación Urbana Rural a través de Edith Buñay secretaria, entrega 6 encuestas gestionadas así: abril 5 y mayo 1; recibe 50 formularios para atención a usuarios.

LAGO AGRIO Melisa Guerrero Asistente Técnico de Planificación entrega 103 formularios diligenciados en los meses de: marzo 47; abril 31 y mayo 25; recibe 100 cuestionarios para constructores.

JUEVES 22-07-2021 La jornada empieza a la 07:00 y concluye a las 20:00

CUYABENO Graciela Vásquez, Secretaria de Planificación manifiesta que existen trámites pendientes porque no cumplen requisitos; están en proceso, recibe 5 cuestionarios para atender necesidades de construcción.

PUTUMAYO William Velasco jefe de Proyectos informa que Alejandro Duran reemplaza a Luz Maria Jumbo en el área de Planificación del Municipio y que no emitieron permisos de construcción en este periodo; recibe 5 formularios para entregar a usuarios y constructores.

SHUSHUFINDI Ismenia Medina Asistente de Planificación, está con permiso por maternidad y encarga la entrega de formularios a Linda Encarnación Asistente de la misma área, entrega 9 formularios diligenciados así: febrero 1; marzo 4; abril 2; mayo y junio 1; recibe 40 cuestionarios en blanco.

VIERNES 23-07-2021 La jornada empieza a la 08:00 y concluye a las 17:40

GONZALO PIZARRO Adela Enriquez Asistente Administrativa de Planificación manifiesta que no se emitieron permisos de construcción por emergencia sanitaria; recibe 40 cuestionarios para usuarios.

El retorno se realiza sin novedad, hora de llegada a Quito 17:40

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se pudo recabar un total de 383 formularios diligenciados en la provincia de Imbabura; la provincia del Carchi generó 168 cuestionarios; Sucumbíos generó 118 cuestionarios; en total se recabaron 669 formularios diligenciados en las provincias de la jurisdicción.
- Se realiza la entrega de 850 formularios distribuidos de la siguiente manera: Imbabura recibe 300; Carchi recibe 300 y Sucumbíos recibe 250, cada Gobierno autónomo Municipal se responsabiliza por el material, además se entregan afiches promocionales en cada Municipio para generar atención y compromiso en los usuarios constructores.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los objetivos de recolección y entrega se cumplen a cabalidad, la pre-crítica de la información en el establecimiento constituye el primer filtro para generar información de calidad.
- Se impartió conocimientos técnicos a responsables en los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sobre el llenado de la

encuesta de edificaciones, así también se hizo conocer la Guía de llenado a través de documento PDF que se entregó a todos los correos electrónico actualizados de los informantes.

- Se recomienda al personal de los GAD's, revisar previamente los formularios y verificar que cumplan con el llenado de todos los campos con datos consistentes y cruce de variables a fin de contar con información estadística efectiva.
- Recomendar al personal técnico – administrativo en los GAD's Municipales que manejan la información, en caso de requerir aclaración en un determinado campo del formulario, deben consultar el Instructivo inmerso en el cuestionario para el correcto llenado del mismo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd/mm/aa	19-07-2021	23-07-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:40	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Otavalo, Cotacachi, Antonio Ante, San Miguel de Urcoqui, Pimampiro, Ibarra	19-07-2021	07:00	19-07-2021	18:00
Terrestre	Institucional	Ibarra – Mira, Espejo, Bolívar, Montufar, San Pedro de Huaca, Tulcán.	20-07-2021	07:30	20-07-2021	18:30
Terrestre	Institucional	Tulcán – Sucumbíos, Cascales, Lago Agrio	21-07-2021	07:00	21-07-2021	18:00
Terrestre	Institucional	Lago Agrio – Cuyabeno, Putumayo, Shushufindi, Lago Agrio.	22-07-2021	07:00	22-07-2021	20:00
Terrestre	Institucional	Lago Agrio – Gonzalo Pizarro, Quito.	23-07-2021	08:00	23-07-2021	17:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No se presenta el formulario de control de comisión, debido a que el trabajo se lo realizó en campo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
EDWIN
PATRICIO

NOMBRE: Ing. Patricio Espín Pérez
C.I. 1704477049

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
SHYRLEY
JACQUELINE
PADILLA PROA

NOMBRE: Eco. Shyrley Padilla
Responsable de Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Ing. David Sanchez.
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo DICA



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 057-CGTP-E-DICA-2021	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13/07/2021
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO : 1704477049	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 3
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA - IMBABURA TULCAN - CARCHI LAGO AGRIO - SUCUMBIOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
--	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
19/07/2021	06H00	23/07/2021	17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
EDWIN PATRICIO ESPIN PEREZ (SERVIDOR PUBLICO 3) Y LUIS FERANDO VASQUEZ GUERRERO (CONDUCTOR)

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:
Ejecutar actividades relacionadas con la recopilación y entrega de los formularios correspondientes a la Encuesta de Edificaciones, en las provincias del territorio asignado.

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**
- Diligenciamiento y recopilación de los formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
 - Entrega de formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
 - Actualización del Directorio.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Otavalo-Cotacachi-Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro-Ibarra	19-07-2021	06:00	19-07-2021	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ibarra-Mira-El Angel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán	20-07-2021	07:00	20-07-2021	16:45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tulcán-La Bonita-Cascales-Lago Agrio	21-07-2021	07:00	21-07-2021	16:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago Agrio-Cuyabeno-Putumayo-Shushufindi-Lago Agrio	22-07-2021	07:00	22-07-2021	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago agrio- Lumbaqui-Quito	23-07-2021	08:00	23-07-2021	17:30

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: Anabel
FECHA: 15-07-2021 HORA: 9:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4607881300	NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</p>	
Ing. Edwin Patricio Espín Pérez CI:1704477049		Eco. Shyrley Padilla RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</p>			
Ing. David Sánchez DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "SISTEMA NACIONAL DE ESTADÍSTICAS ESTRUCTURALES"
PLAN DE TRABAJO No. CGTPE-DICA-OE-2021-03

Fecha de elaboración: 26/02/2021

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0730-M de 25 de diciembre de 2020, el Director Ejecutivo aprobó el Plan de Dirección de Proyecto "Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales" 2021 y dispuso a las áreas pertinentes continuar con los trámites necesarios de acuerdo a la normativa legal vigente.

2. JUSTIFICACIÓN

El Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales mediante la ejecución de sus operaciones estadísticas, investiga sectores económicos tales como: Agricultura, Ganadería, Silvicultura, Pesca, Manufactura, Minería, Comercio, Servicios, además, el sector inmobiliario, construcción, y transporte. Aportando con información continua respecto a su estructura, características y evolución, lo que refleja su comportamiento y desempeño.

Las operaciones estadísticas que abarca son: Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM); Encuesta de Edificaciones (ENED); Anuario de Estadísticas de Transportes (ANT); y, Sistema de Indicadores de la Producción (SIPRO).

El Sistema de Indicadores de la Producción incluye: el Índice de Precios al Productor de Disponibilidad Nacional (IPP-DN) que mide el nivel de precios al productor correspondiente a una canasta de bienes disponibles en la oferta interna nacional; el Índice de Producción de la Industria Manufacturera (IPI-M) que mide la producción real de esta industria y sus resultados son utilizados como herramienta para análisis coyunturales de comparación inter temporal y de ciclos económicos por el BCE, así como para estudios de expectativas empresariales; y, el Índice de Puestos de Trabajo, Horas Trabajadas y Remuneraciones (IPT, IH e IR) que determina el estado de tales variables en un determinado conjunto de empresas pertenecientes de los sectores de manufactura, comercio y servicios; sus resultados son utilizados como insumo para análisis de productividad laboral ejecutados por el BCE.

La operación estadística SIPRO posee un componente de tomas de precios pertenecientes a los sectores de pesca y agropecuario, para lo cual, resulta importante programar viáticos para levantar dicha información, ya que la mayoría de sus tomas se encuentran fuera de sede. Esta actividad se la ejecuta mensualmente para la generación de indicadores coyunturales.

La Encuesta de Edificaciones genera información sobre permisos de construcción en los municipios del país, publica variables del sector relativas a: área de construcción, inversión y financiamiento de la edificación, uso de materiales, otros. La información generada actualmente sirve como insumo de seguimiento para el MIDUVI, GADs y Banco de Desarrollo, esta última institución (junto a la Banca Pública) financiará el Programa Nacional "Casa para todos" que es impulsado por el Gobierno Nacional.

Cabe mencionar que esta encuesta no se ejecuta a nivel de sectores, su recolección se basa en un operativo apoyado en los gobiernos autónomos descentralizados municipales los cuales se encuentran distribuidos en las provincias de la jurisdicción de Administración Central Campo, razón por la cual los viáticos son necesarios para la recolección de los formularios (Permisos de Construcción) en los GADs municipales que se encuentran fuera de sede.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General:

Ejecutar actividades relacionadas con la recolección de información estadística demandada por el Sistema de Indicadores de la Producción, así como recopilar de los formularios correspondientes a la Encuesta de Edificaciones, en las provincias del territorio asignado.

3.2. Objetivos Específicos:

- Levantar información estadística y recolectar precios y especificaciones técnicas de los productos referentes al Sistema de Indicadores de la Producción, así como la información monetaria de volúmenes producidos de bienes y servicios, oferta de plazas de trabajo, remuneraciones y horas trabajadas en establecimientos económicos de los sectores: manufactura, comercio, servicios, agrícola, pecuario, florícola, avícola, silvícola y pesca, de acuerdo al directorio asignado.
- Recopilar los formularios diligenciados de la Encuesta Edificaciones y realizar la entrega de formularios en blanco en los gobiernos autónomos descentralizados municipales.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

SIPRO

- Investigación de precios de los productos que conforman la canasta del Indicador IPP-DN.
- Levantamiento de información relacionada con ventas e ingresos y/o inventarios de productos terminados de los productos que conforman la canasta de los Indicadores IPI-M e IVCS.
- Levantamiento de información relacionada con personal, remuneraciones, horas trabajadas en los establecimientos que conforman la canasta del Indicador IPT-IH-IR.
- Actualización del Directorio.

ENED:

- Diligenciamiento y recopilación de los formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Entrega de formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Actualización del Directorio.

5. PRODUCTOS

SIPRO:

- Encuestas levantadas y pre criticadas con información de precios de los productos de la canasta del IPP-DN.
- Encuestas levantadas y pre criticadas con información de ventas e ingresos y/o inventarios de productos terminados de los productos de la canasta IPI-M e IVCS.
- Encuestas levantadas y pre criticadas con información de personal, remuneraciones, horas trabajadas en los establecimientos que conforman la canasta del Indicador IPT-IH-IR.
- Directorio de establecimientos actualizado, constante en el sistema de captura de datos EDA.

ENED:

- Formularios de permisos de construcción recopilados y precriticados.
- Registro de entrega de formularios a los GADs cantonales.
- Directorio de establecimientos actualizado, constante en el Formulario de actualización del directorio de la Encuesta de Edificaciones.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades se ejecutarán de acuerdo al siguiente cronograma:

OE	Nombre del funcionario	Ciudad o provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto del viático
			Desde	Hasta				
SIPRO	Funcionario 1 (SP1 – SP7)	Esmeraldas - Imbabura - Carchi	16/03/2021	19/03/2021	3	1	Vehículo contratado	\$ 240.00

ENED	Funcionario 2 (SP1 – SP7)	Imbabura - Carchi - Sucumbios	22/03/2021	26/03/2021	4	1	Vehículo institucional	\$ 320,00
ENED	Funcionario 3 (Chofer)	Imbabura - Carchi - Sucumbios	22/03/2021	26/03/2021	4	1	Vehículo institucional	\$ 320,00
SIPRO	Funcionario 4 (SP1 – SP7)	Esmeraldas - Imbabura - Carchi	12/04/2021	16/04/2021	4	1	Vehículo contratado	\$ 320,00
SIPRO	Funcionario 5 (SP1 – SP7)	Esmeraldas - Imbabura - Carchi	10/05/2021	14/05/2021	4	1	Vehículo contratado	\$ 320,00
SIPRO	Funcionario 6 (SP1 – SP7)	Esmeraldas - Imbabura - Carchi	14/06/2021	18/06/2021	4	1	Vehículo contratado	\$ 320,00
SIPRO	Funcionario 7 (SP1 – SP7)	Esmeraldas - Imbabura - Carchi	12/07/2021	16/07/2021	4	1	Vehículo contratado	\$ 320,00
ENED	Funcionario 8 (SP1 – SP7)	Imbabura - Carchi - Sucumbios	19/07/2021	23/07/2021	4	1	Vehículo institucional	\$ 320,00
ENED	Funcionario 9 (Chofer)	Imbabura - Carchi - Sucumbios	19/07/2021	23/07/2021	4	1	Vehículo institucional	\$ 320,00
SIPRO	Funcionario 10 (SP1 – SP7)	Esmeraldas - Imbabura - Carchi	16/08/2021	20/08/2021	4	1	Vehículo contratado	\$ 320,00
SIPRO	Funcionario 11 (SP1 – SP7)	Esmeraldas - Imbabura - Carchi	13/09/2021	17/09/2021	4	1	Vehículo contratado	\$ 320,00
SIPRO	Funcionario 12 (SP1 – SP7)	Esmeraldas - Imbabura - Carchi	11/10/2021	15/10/2021	4	1	Vehículo contratado	\$ 320,00
SIPRO	Funcionario 13 (SP1 – SP7)	Esmeraldas - Imbabura - Carchi	08/11/2021	12/11/2021	4	1	Vehículo contratado	\$ 320,00

ENED	Funcionario 14 (SP1 – SP7)	Imbabura - Carchi - Sucumbios	15/11/2021	19/11/2021	4	1	Vehículo institucional	\$ 320,00
ENED	Funcionario 15 (Chofer)	Imbabura - Carchi - Sucumbios	15/11/2021	19/11/2021	4	1	Vehículo institucional	\$ 320,00
SIPRO	Funcionario 16 (SP1 – SP7)	Esmeraldas - Imbabura - Carchi	06/12/2021	10/12/2021	4	1	Vehículo contratado	\$ 320,00
TOTAL VIÁTICOS								\$ 5.040,00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Se autoriza la ejecución de actividades en fines de semana y feriados.

Dentro de la Programación Anual de la Planificación-PAP al 15 de febrero de 2021, socializada por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través de memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0098-M de 17 de febrero de 2021, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

7. VALORES DE VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la Norma Técnica para el Pago de Viáticos, Subsistencias, Movilizaciones y Alimentación, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer Nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Segundo Nivel: Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

El responsable del cumplimiento del plan de trabajo es el titular de la Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas.

<p>Elaborado por:</p>  <p>Firmado electrónicamente por: TANIA VALERIA PONCE CUASAPAZ</p> <p>Tania Ponce MIEMBRO DE EQUIPO</p>	<p>Revisado por:</p>  <p>Firmado electrónicamente por: HUGO MAURICIO</p> <p>Hugo Sosa RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS</p>	<p>Aprobado por:</p>  <p>Firmado electrónicamente por: VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE</p> <p>Viviana Ruiz DIRECTORA DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>
--	---	---