

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 07 2021	4548	4548	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2021-064-9999-00063-001	1239	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713401097	TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	361.49
TOTAL PRESUPUESTARIO										361.49
IVA										0.00
SUB - TOTAL										361.49
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										361.49

SON: TRESIENTOS SESENTA Y UN DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR, COMPROMISO POR ARRASTRE VIATICOS 2020 A MANABI DEL 04-12-2020 AL 09-12-2020, SEGUN INFORME 0127-CGTPE-DIES-GEPH-2020, PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL, AUTOR, INEC-INEC-2021-0226-M., GASTO INEC-CGAF-2021-0945-M Y MEMORANDO INEC-CGAF-DIFI-2021-1630-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 28/07/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0127- CGTPE-DIES -GEPH - 2020 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-12-2020
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir ✓ 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tosagua - Manabí ✓ Pedernales - Manabí ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nelson Vladimir Tipán Espinosa	

Objetivos:

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en el mes de diciembre de 2020.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en la coordinación Zonal del Litoral, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización del Proyecto Registro Social.

Actividades a cumplir:

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

Viernes 04 de diciembre de 2020 ✓

Este día se inició de acuerdo a lo planificado, me traslade a la ciudad de Tosagua a las 05:00 de la mañana, llegando a la misma a las 11:00, como era el primer día de fase 20, nos comunicamos con el Responsable del Zonal del Proyecto (Fricson) puesto que los equipos de campo no se encontraban en la ciudad, por lo que nos indicó que por motivo de las nuevas facturas sufrieron un contratiempo y que los equipos ya estaban llegando a la ciudad de Portoviejo, luego nos comunicamos con el supervisor de Calidad Freddy Loor quien nos manifestó que se encontraba en la ciudad de Portoviejo entregando los materiales a los equipos de campo para que se trasladen a los sectores que les corresponden para iniciar el levantamiento de la información, como ya era tarde y tenían que llegar al cantón Tosagua nos comunicamos con los equipos de campo e indicaron que llegaban más

tarde puesto que estaban verificando que todo este en orden, como ya era tarde se coordinó con los equipos de campo que iban a trabajar en ese Cantón para que nos indiquen la ubicación para el día siguiente debido a que todavía les faltaba buscar el hospedaje para quedarse en ese Cantón y lo que hicieron es solamente ir a verificar los sectores para ver si no hubo crecimientos debido a que ya era tarde y además para solicitar a los informantes que tengan los documentos para no perder el tiempo y levantar la información lo más que se pueda puesto que la carga de trabajo del día no la hicieron, con todo esto se coordinó con los equipos para salir al día siguiente lo antes posible e iniciar el levantamiento de la información.

Sábado 05 de diciembre de 2020

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos trasladamos a la Estancilla (Angel Pedro Giller), donde estuvimos verificando sectores que fueron levantados en septiembre de este año pero todo estuvo levantado y no hubo quejas de los informantes, luego nos dirigimos a las Guayjas para trabajar con el equipo del supervisor Mauricio, él nos mencionó que en la entrega de material le dieron pocos stickers y que el resto de stickers recién les va a llegar el día martes por lo que les dijeron que les den prioridad a las viviendas ocupadas para el pegado de sticker y que luego que lleguen los stickers regresen a pegar en las viviendas desocupadas, destruidas y en construcción, por lo que se le llamó a Fricson responsable zonal de la Litoral para que nos informe el porque les habían entregado pocos stickers ya que el trabajo que van hacer es doble y considerando que las viviendas se encuentran muy distantes puesto que se trabajó en sectores dispersos, pero no se pudo concretar la llamada debido a que no había mucha señal en ese sector, por lo que se les dijo que mañana se les da una respuesta luego de conversar con el Responsable Zonal y Nacional, luego se observó entrevistas de los encuestadores y se detectó que todavía tienen problemas con las preguntas de tipo de vivienda, piso, pared y techo puesto que no realizan las preguntas y no revisan las definiciones del manual por lo que se les complica registrar bien el tipo de vivienda es por eso que se les dijo que si tienen duda o no saben cómo registrar el tipo de vivienda que revisen el manual ahí se encuentran todas las definiciones, además se les dijo que deben leer las preguntas tal como está en el formulario y que la respuesta sale del informante y que aprendan a distinguir las viviendas que tienen diferentes materiales en piso, pared y techo ya que deben registrar el principal o el que ocupa más cantidad, en la pregunta de telefonía celular siguen preguntando por la línea y no por el equipo, a todo esto indicaron que van supervisores y que cada uno tiene un criterio y que les dicen lo contrario y que también en la pregunta consta entre paréntesis línea activa y que eso les confunde, a esto se les dio una reinstrucción de esa pregunta y se les explicó por qué tiene esa pregunta línea activa y se les dio ejemplos para que puedan entender y quedar claro con esa pregunta, indicaron que la es razonable lo indicado y que va aplicar lo indicado, en otras entrevistas se observó que no indican los períodos de referencia no les dicen las fechas, además los encuestadores dijeron que el supervisor de equipo delega funciones a los encuestadores según su criterio para que aprendan, se le dijo al supervisor que cada uno tiene sus funciones y los encuestadores igual y que él debe estar al frente y también levantar información eso es parte de sus funciones, dijeron que eso ya iban a mejorar, luego en el recorrido el supervisor de equipo quería registrar a una vivienda que era temporal como nadie en casa y otra vivienda que también era temporal porque la persona trabajaba puertas adentro en la ciudad de Guayaquil y regresaba cuatro días a la semana a esa vivienda él decía que le registren como nadie en casa, de todo esto se les dio reinstrucción y se les dijo que revisen el manual que ahí están las definiciones, luego en la tarde en la observación de entrevistas ya no tenían novedades en diligenciamiento de la información.

Domingo 06 de diciembre de 2020

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos trasladamos al sector de las lomas para trabajar con el equipo de la supervisora Tanya Farías y se verificaron a algunas viviendas que fueron levantadas días anteriores y que les hayan levantado bien la información, luego observamos entrevistas de los encuestadores y se observó que no les indican los períodos de referencia solo les dicen el año anterior y las dos últimas semanas pero no les ubican bien a los informantes en las fechas, en la pregunta 1 de actividad económica no leen las alternativas de respuesta sabiendo que la pregunta termina en dos puntos, solo les preguntan si trabajó la semana pasada y nada más, también no rescatan el tiempo efectivo de trabajo, en la pregunta de los bienes que tiene cada núcleo, cuándo es menor a un año no le registran en las observaciones si se trata de un bien usado o si es nuevo, se les dijo que todo lo que ellos registran en observaciones sirve para la validación y para que no les regresen los formularios nuevamente debido a que siempre tienen inquietudes y solo ellos que están en campo saben y si ponen observaciones ayudan mucho en la validación de la información, en otras entrevistas se detectó que en la telefonía celular siguen preguntando por el tiempo que tiene la línea y no el equipo celular, nuevamente se les reinstruyó y se le dijo al supervisor de calidad que envíe una directriz para que se considere como es el diligenciamiento de esa pregunta y así unificar criterios, siguiendo el recorrido con el equipo se verificó una vivienda que ya fue encuestada el 02 de octubre de 2018, ya que tenía el sticker y además tenían el desprendible del certificado, también se corroboró en el sistema y todos constaban en el registro inclusive constaba una persona que dijeron que ha fallecido, es por este motivo que se les autorizó que no realicen la encuesta en esta vivienda, en la tarde en otras entrevistas se observó que no les leen el material predominante del techo, piso y paredes solo preguntan por el estado, se les dijo que así no es el diligenciamiento de esas preguntas que deben leer tal cual está en el formulario así sean obvias las respuestas de los informantes, no rescatan el tiempo efectivo de trabajo solo registran lo que le dicen y no indagan más, se les dijo que nuestro plus es indagar, investigar y repreguntar, solo así rescatamos información real y de calidad, en el periodo de referencia de trabajo de la semana pasada no les indican que se refiere a semana completa de lunes a domingo de la semana pasada. Además se presentaron muchos casos de Covid 19 en este sector por lo que se les dijo que deben pedir a todos los informantes que por favor se pongan las mascarillas para el levantamiento de la información y que se desinfecten constantemente.

Lunes 07 de diciembre de 2020

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos trasladamos a la ciudad de Pedernales llegando a la misma a las 09:30 de la mañana, se coordinó con Freddy Loo el cual nos indicó que necesitan sticker, ya que para el día siguiente algunos de los equipos no tendrían esos insumos para continuar trabajando, sabiendo que sino registran el sticker no pueden cerrar la encuesta y tampoco permite avanzar en la Tablet, todo esto se le comunicó al responsable Zonal del Litoral Fricson Ángulo, el cual indicó que la falta de los sticker se debe a que prestaron 5 mil a la Administración de Campo (Norte) y que ya no tienen nada, además nos informó que conversó con Belén de la Unidad del Registro Social URS la cual le dijo que la impresión de los sticker les entregan el día de mañana martes y que enseguida se haría la distribución pero se le dijo que los equipos de campo no pueden dejar de trabajar considerando que ya es la última fase y deben cerrar todos los sectores ya que no hay más presupuesto para hacer otra fase y manifestó que ellos si van a cerrar todos los sectores programados que de eso no hay problema, esto fue comunicado al Responsable Nacional del Proyecto Patricio Rivas, el cual dijo que ya habló con Bolívar Altamirano director de la URS y que la solución que iban a tomar era la de entregar rangos de numeración de los sticker para los equipos de campo con el fin de que no paren sus actividades, puesto que la tablet si permite registrar manualmente el número del sticker, lo único que deben llevar bien es el registro de la secuencia de las viviendas para luego ir a pegar cuando lleguen en físico que no van hacer muchas viviendas porque ya la impresión y la distribución comenzaría al día siguiente, ya en la tarde

nos comunicamos con el supervisor de Calidad Paúl Lino y se le dijo que como esta con la carga diaria de los equipos y que si tiene alguna dificultad para cerrar los sectores programados e indicó que no, que todo se iba a cerrar y que los equipos están haciendo más de lo de la carga establecida con el fin de que al final queden solo los nadie en casa y se pueda cerrar sin novedad alguna, además de que si tenía material para todos los equipos a su cargo y que también estaba haciendo las funciones de supervisor de equipo ya que un equipo estaba incompleto, luego nos comunicamos con Freddy Loo y nos dijo que ya les habían entregado la numeración de los sticker para que les entregue a los equipos de campo y así continúen trabajando normalmente y no paren sus actividades, luego trabajamos con los equipos de campo en Cojimíes los cuales no tenían novedades en el diligenciamiento de la información.

Martes 08 de diciembre de 2020

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, se coordinó para trasladarnos a Atahualpa (Mariano), para trabajar con el equipo del supervisor de calidad Paúl Lino, quien estaba a cargo de un equipo que se encontraba incompleto, además nos ratificó que el día lunes les habían entregado el rango de códigos de sticker para el caso de que les falte y no paren sus actividades y ya que lleguen los físicos puedan realizar un operativo y peguen los sticker en las viviendas, también mencionó que para los sectores dispersos que debe levantar información ya no tiene fondo a rendir cuentas y que para ingresar a Mediano Abajo si lo necesitan ya que las viviendas se encuentran bien distantes y necesita de acémilas para realizar más rápido su trabajo a pesar que indicó que va a pedir ayuda a otro equipo para poder cerrar el sector, luego se pudo observar entrevistas de los encuestadores y en una vivienda que era de dos pisos con entrada independiente cada una le iban a tomar como una sola vivienda porque decían que eran familia, además que en la vivienda del piso de abajo dormían los papás y tres nietos más y el piso de arriba vivían los hijos con sus compromisos e hijos pero todos solo comían en la parte de abajo pero dormían en la parte de arriba, se le dijo que la vivienda tenían entradas independientes y que se les considere como dos viviendas independientes lo que hizo que se cambien la numeración del resto de las viviendas, sabiendo además que sumadas las dos viviendas habían en total 11 personas, por lo que se le dijo que les haga independientes, ya en la observación de la entrevista nos indicaron que ahí se encontraba una nieta que tenía discapacidad intelectual y la madre no vivía en esa casa ya que dijeron que estaba al cuidado de la abuela, entonces se le pidió a la Encuestadora que debe hacerle constar a la nieta en ese hogar, puesto que en la indagación nos indicaron que las Manueles ya fueron corroborando como estaba conformado ese hogar, se les dijo también que la información la debe dar una persona mayor de edad que es el informante calificado y no deben responder las preguntas los menores de edad como lo estaba haciendo, además en el diligenciamiento de las preguntas no las leía bien se demoraba mucho, se le ayudó a rescatar la parte agropecuaria ya que se dedicaban por esa zonas al cultivo del maíz y plátano y no lo iban a rescatar, las preguntas referentes al trabajo no sabía cómo explicarles porque el informante no entendía, ya en la tarde nos dirigimos a Mediano de abajo pero el equipo no se le pudo encontrar porque las personas dijeron que ellos habían entrado antes en la camioneta y hay partes que son de difícil acceso, igual se estuvo con otra camioneta para dar ayuda a ese equipo de campo pero por la distancia no se pudo encontrarlos por lo que se les dijo al otro equipo que traten de ir a abrir el otro sector en Cojimíes porque se estaba perdiendo mucho tiempo en ese sector y así podíamos adelantar más los sectores programados.

Miércoles 09 de diciembre de 2020

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, tuvimos una reunión con el supervisor de calidad Paúl Lino, al cual se le dijo todo lo observado en campo en esos días y que en la noche envíe las directrices para que todos tener un solo criterio de levantamiento de información además que se les diga a los equipos de campo que deben sincronizar con fecha 20 de septiembre de 2020 ya que es la última fase y no debe quedarse una sola

imagen ni formularios, también se le dijo que este pendiente de todos los equipos ya que pudo haber sectores que tuvieron crecimiento y él debe mover equipos que ya no tengan carga para que puedan ayudar y así cerrar los sectores, se le indicó que se va coordinar con el Financiero para poder verificar el estado de los pagos de ellos ya que no tenían dinero para su hospedaje, con todo esto indicado se cerró la comisión a las 12:00 de la tarde y se retornó a la ciudad de Quito a las 18:00 de la tarde.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y re-instruido en preguntas referentes al formulario.
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas.
- Reunión con los Supervisores de Calidad para indicarle las novedades presentadas con los equipos.
- Listado de novedades presentadas en campo.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Falta de sticker para los equipos de campo
- Falta de pago para algunos supervisores de Calidad
- Personal de socialización no cumple con sus funciones
- Personal de campo sin conocimientos en las directrices dadas al inicio del operativo
- Sectores dispersos seleccionados para esta fase muy distantes y de difícil acceso
- Personal de supervisión que da mal las directrices y les confunde a los equipos de campo

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Reunión con los Supervisores de Calidad y los equipos de campo para solventar todas las inquietudes y re-instruir en el llenado del formulario con las directrices dadas anteriormente, mantenimiento de los dispositivos y homologar las directrices con el fin de tener un solo criterio a nivel de todos los equipos, además de coordinar con la policía para que nos brinde el apoyo necesario.

CONCLUSIONES

- La falta de sticker para el levantamiento de la información hizo que algunos equipos de campo no cumplan con su carga de trabajo.
- Los equipos de socialización no tenían conocimiento de a quien deben pasar el trabajo diario y no estaban cumpliendo con sus funciones ya que no estaban llegando a todas las viviendas de los sectores.
- Los equipos de campo no tenían claro cómo se debe llenar el formulario de control de cobertura por lo que no sabían en cuantos días deben cerrar el sector y la carga diaria de cada uno.
- Las Tablet presentaron problemas en algunos equipos como reinicio, duplicidad de la información, eliminación de registros, etc.
- Se realizaron reuniones con los equipos de campo para solventar las inquietudes y también para dar nuevas directrices ya que tenían directrices erróneas.

RECOMENDACIONES

- Previo a la salida de campo los Responsables Zonales debían notificar de todo lo faltante para que se pueda coordinar de mejor manera con los involucrados en este proceso de levantamiento.
- El capacitar virtualmente perjudicó el inicio del levantamiento y las directrices que se les dio en la misma no fueron acatadas por los participantes, por lo que se debería capacitar por responsabilidades para dejar claro que funciones deben cumplir y cómo hacerlo y también se debería controlar más al personal de socialización.
- En la capacitación virtual se les preguntó si entendieron el llenado del formulario de cobertura y todos mencionaron que sí, pero fue lo contrario porque ya en campo no pasó lo que dijeron y se tuvo problemas con el llenado del formulario por lo que se debería reinstruir nuevamente a todo el personal con más ejemplos y con más participación de los involucrados.
- Para no tener inconvenientes en el inicio del operativo con las Tablet debería estar presente personal de la URS en las Zonales con el fin de que den soluciones a los problemas técnicos que se presentan con las Tablet.
- El personal que salga de supervisión debe realizar reuniones con los equipos de trabajo para dejar claro todas las directrices y solventar todas las inquietudes de los equipos, recordando que somos apoyo para los equipos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	04-12-2020	09-12-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00 a.m.	18:00 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Tosagua	04-12-2020	05H00	04-12-2020	11H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Tosagua – Pedernales	07-12-2020	07H30	07-12-2020	09H30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pedernales – Quito	09-12-2020	12H00	09-12-2020	18H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Vladimir Tipán</p> </div>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: OCTAVIO FRANCISCO CESPEDES NAVAS</p> </div> <p style="text-align: center;">Francisco Céspedes</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p> </div> <p style="text-align: center;">Soledad Carrera</p>

SE. DIRECTORIO: *Anabel*
 FECHA: *31/12/2020* HORA: *8:48*



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0127 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30-11-2020	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI:1713401097 CEL: 0994897764		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tosagua – Manabí Pedernales – Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04-12-2020	05H00	09-12-2020	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VLADIMIR TIPAN ESPINOSA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – TOSAGUA	04-12-2020	05H00	04-12-2020	11H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TOSAGUA – PEDERNALES	07-12-2020	07H30	07-12-2020	9H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PEDERNALES – QUITO	09-12-2020	12H00	09-12-2020	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 9197197

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

