

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	07	2021	4539 4539
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1237

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 860 No Entrada: 8117

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/07/2021	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS ANDRES VIERA ROMAN</b>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	07	2021	4539
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1237

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/07/2021	 <small>ESTADO: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>ESTADO: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</small> CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0035-CGTPE-DIES-GEPH-2021	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26-07-2021
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas – Esmeraldas Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimir Tipán Espinosa

**Actividades a cumplir:**

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

**Viernes 16 de julio del 2021**

Este día se inició las actividades de acuerdo a lo planificado, me traslade a la ciudad de Esmeraldas a las 06:00 de la mañana, llegando a la misma a las 11:00 de la mañana, apenas se llegó a la ciudad nos trasladamos a campo para trabajar con el equipo de Cristian Caiza, motivo por el cual no se pudo llegar a la oficina de las Palmas para solicitar la hoja de movilización por el resto del día viernes. Se trabajó en el conglomerado 080150028002 en la zona 005 sector 001, en donde se verificó una vivienda desocupada luego de realizar el recorrido con el listado de viviendas (anexos), pero en el mismo tenía un orden y distribución diferente al que se presentaba en campo porque no coincidía con los edificios en campo por lo que se les dijo que deben seguir el hombro derecho para ubicación de la vivienda seleccionada, además que el informante nos indicó que todo ha permanecido igual desde el año 2008 que fue la actualización cartográfica, en la tarde se procedió a la revisión de formularios del mismo equipo no encontrándose novedades al respecto, solo se constató que los formularios entregados por la imprenta tenían problemas de impresión y de mal compaginado ya que los formularios no tenían un orden en las páginas y faltaban hojas, en vez de las páginas 3 y 4 se repetía las hojas 6 y 7 y también tenían algunos formularios desorden y tenían que desarmar y luego volver a armar y en los que no tenían las hojas tenían que sacar copias de lo que se verificó más 30 formularios estaban así en ese periodo, de todo esto se le indicó a José para que se le indique al señor Riera de la imprenta para que en las próximas entregas o haga bien y no tener estos inconvenientes en campo y no sea una pérdida de tiempo para los supervisores de equipo, luego de la revisión se procedió a verificar una vivienda temporal que el encuestador le había registrado como vivienda desocupada, puesto que no había repreguntado bien a las personas sobre esa vivienda, ya que nos



acercamos a la misma y existían cosas dentro de la vivienda es decir no estaba desocupada, por lo que nuevamente nos trasladamos a conversar con las personas que vivían a los lados y sobre todo se conversó con una persona que le había dejado encargado los cuartos e indicó que si que la señora con sus 4 hijos viene a esos cuartos cada 15 o 20 días y se queda 10 días y luego regresa donde está trabajando y esa rutina lo hace cada mes, por lo que se le dijo que le deje como temporal y no como desocupada, en la observación de entrevistas de este equipo a la Encuestadora mientras estaba realizando la observación le interrumpieron y le dijeron que ya no podían entregar información puesto que llamó a la mamá para solicitar unos ingresos pero le dijeron que ya no de más información porque como esta la situación hay mucha desconfianza y que se regrese mañana luego de verificar que si se esta levantando información en la Web del INEC y que ella este presente para entregar la información, por eso se les dijo que deben presentarse y enseñar la identificación y dar un objetivo claro para que la gente no tenga desconfianza en entregar la información, además que deben tener claro las definiciones para poder identificar el número de hogares en la vivienda y registrar a todos los miembros del hogar y también identificar a quien se le considera como jefe del hogar, todo esto se les dijo para facilitar el diligenciamiento del formulario, además el supervisor de equipo nos dijo que estaban adelantando sectores por pedido de Julieta, puesto que empezaron tarde el operativo de campo y deben entregar carga de trabajo.

#### **Sábado 17 de julio del 2021**

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, nos dirigimos al sector de las Mareas para trabajar con el equipo de la supervisora Marlene, en donde nos encontramos con la supervisora Zonal Julieta Pérez y se pudo constatar como realiza su trabajo de supervisión, para llegar a este sector nos tuvimos que trasladar en lancha por 40 minutos, este conglomerado era el 080350900301 la zona 999 sector 007, en donde se observó entrevistas y se detectó que no realizan la pregunta 24 como indica la metodología ya que no leen el recuadro que indica "en todos sus trabajos" puesto que ahí se puede identificar cuantas actividades tuvo en la semana de referencia, sobre todo en la parte dispersa que la gente se dedica a trabajar en su tierra a más de tener otra actividad, adicional la supervisora Zonal nos indicó que por pedido de Adriana Urcuango, mediante correo electrónico, le pidió que los equipos de campo adelanten sectores lo más que puedan ya que se debe presentar el 40 por ciento de información levantada de todas las zonales y ella dio esa disposición a todos los equipos de campo, lo que se le indicó que esto provoca que las supervisiones nacionales no puedan cumplir con su objetivo y se debe trasladar a otros lugares que no estaban planificadas, como se trabajó en el disperso se tuvo que caminar mucho puesto que las viviendas estaban muy distantes y en este sector se verificó una vivienda destruida pero que el informante construyó su vivienda más atrás porque esa vivienda ya no servía pero como estaba dentro del mismo lote se les dijo que deben levantar la información además que para el levantamiento de estas viviendas por la distancia se tuvo que contratar un guía y alquiler de lancha, ya en la observación de entrevistas se le indicó al encuestador que debe preguntar a las personas mayores de edad que es el informante calificado o el jefe del hogar y no a los menores de edad, además se les dijo que las preguntas deben leer tal cual está en el formulario y que no deben inducir a las respuestas a los informantes. Mientras se revisaba la cartografía se detectó que la cartografía no coincidía con el MyC, puesto que en el indicaba sector 007 y en el anexo indicaba 005 y lo que manifestaron es que se había realizado una reestructura en la cartografía y que por eso no cuadraba pero se les dijo que eso se iba a revisar en oficina, además nos indicó que los reemplazos de los conglomerados estaban muy distantes que se debería revisar y que deben ser más cercanos por que no se puede controlar a los equipos y en algunos casos no se pueden cumplir las cargas de trabajo. Todos los encuestadores al finalizar las encuestas les indican a los informantes que colaboren en la próxima visita y sobre las cuatro visitas que se les va a realizar en los dos años, con el fin de que estén preparados para la siguiente visita.



**Domingo 18 de julio del 2021**

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, se trabajó con el equipo de Cristian puesto que los otros equipos ya tenían que cerrar algunas viviendas pendientes para poder cerrar los sectores debido a que era el último día del segundo periodo y ya tenían solo huesos, en la coordinación con Cristian nos trasladamos al sector del Pampón para verificar una vivienda que no constaba en la cartografía y no sabían como registrar ya que el supervisor de equipo quería registrar como vivienda absorbida pero nos fuimos a verificar y seguimos el recorrido de la cartografía y se preguntó a los vecinos y a los dueños de la vivienda pero ellos manifestaron que toda su vida la vivienda había sido de dos pisos y que nunca hubo una división de cuartos ni de pisos y esta así desde la actualización cartográfica del 2008 y en el anexo constaba como que en ese edificio había viviendas tres y cuatro y no era así porque siempre había una solo vivienda y como no sabían cómo registrar se les dijo que deben registrar como edificio que no existe porque no hay en campo lo que consta en la cartografía, luego de eso se les indicó como registrar a una persona que recibió el mes pasado ingresos de otro trabajo porque en el periodo de referencia ya tenía otro trabajo y que en donde se debe registrar esos ingresos, se les dijo que los registren en la parte de asalariados porque son ingresos de trabajo con la observación respectiva indicando que tiene otro trabajo y que esos ingresos son del anterior trabajo. También se le llamó a otro supervisor de equipo Vicente, pero nos manifestó que adelantaron sectores por pedido de Julieta quien a su vez tenía disposición de Adriana responsable nacional del proyecto, es por eso que ellos ya estaban solo recuperando algunas viviendas y terminaban su trabajo, luego nos trasladamos a la ciudad de Santo Domingo para continuar con la supervisión y dando cumplimiento con el plan de supervisión, se coordinó con el responsable zonal de la encuesta de la Litoral, para realizar la supervisión al equipo que se encontraba en esa ciudad.

**Lunes 19 de julio del 2021**

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, y estuvimos trabajando en la ciudad de Santo Domingo, nos trasladamos a la oficina para solicitar la hoja de control de comisión, pero estuvo cerrada la oficina y como teníamos que trasladarnos a Alluriquín a campo no se pudo obtener la hoja de comisión para estos días, una vez en Alluriquín se trabajó con el equipo de la supervisora de equipo Jacqueline Funes, con el encuestador Anny Escobar, en donde se revisaron formularios levantados por él y se observó entrevistas, en la revisión de formularios no se encontraron novedades solo se les pidió de favor que deben bloquear las celdas en donde no se registra información para que ellos mismos no se confundan en el registro de la información, en la observación de las entrevistas se verificó que también tenían problemas con la impresión de los formularios y de mal compaginado pero que de igual manera lo solucionaron con copias y ordenando nuevamente los mismos, además se constató que no leen las preguntas como esta en el formulario, las realizan de manera resumida y les explican a su manera para poder registrar la información se les dijo que deben leer como indica la metodología y que se eso les hace más fácil para responder a los informantes solo en casos de personas adultas mayores y que no entiendan que se les explique parafraseando pero din perder el objetivo de las preguntas, se observó que las preguntas de techo, paredes y piso de la sección de vivienda, igual las hacen por observación y solo les preguntan por el estado, se les dijo que solo la pregunta de tipo de vivienda es por observación el resto se les dijo que deben realizar como recibieron la capacitación, en el formulario se detectó que estaba mal impreso el reverso de la parte de educación porque se incrementó las preguntas de educación por lo que la parte reversa tenía que recorrer a la siguiente hoja, eso se le dijo a José para que pueda corregir ese reverso de la edad con los años en los que se debe encontrar el informante, en la tarde nos trasladamos en la parte dispersa de Alluriquín en donde se tuvo que caminar mucho para llegar



a la vivienda del informante pero el mismo no se encontraba y los vecinos indicaron que debemos regresar en la noche o al siguiente día en la mañana, luego de eso nos trasladamos a verificar una vivienda desocupada de igual manera se les dijo que deben realizar el sánduche para saber que se esta bien ubicado en la vivienda seleccionada, es por eso que se identificó la vivienda y si era con condición de desocupada, se realizó el recorrido del sector visitando a todas las viviendas y sacando citas para que el encuestador pueda realizar su carga diaria de trabajo.

#### **Martes 20 de julio del 2021**

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, se trabajó con los equipos de campo hasta las 13:00 de la tarde realizando verificaciones de las viviendas desocupadas y temporales, además de indicarles todo lo encontrado en campo y que deben corregir y controlar en campo a sus equipos de trabajo y las directrices deben cumplir y si tienen dudas que llamen a Planta Central para solventar las mismas, se les dio las pautas para que puedan hacerlo y que deben cumplir con sus funciones porque ellos son los que están a cargo de todo el trabajo y deben garantizar la calidad de la información en campo, adicional se conversó con Fricson Angulo y se le dijo todo lo encontrado en campo con el objetivo de que se les reinstruya en cada salida a campo y puedan cumplir con la metodología impartida en los cursos de capacitación, con todo esto indicado se cerró la comisión a las 13:00 de la tarde y se retornó a la ciudad de Quito a las 17:00 de la tarde.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal supervisado y re-instruido en preguntas referentes al formulario.
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas.
- Reunión con los Supervisores para indicarles las novedades presentadas con los equipos.
- Verificación de cartografía en campo para corregir errores.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- Formularios mal compaginados y con hojas repetidas
- Directrices no acatadas por los equipos de campo
- Cartografía con errores en los anexos y no coinciden con los MyC
- Personal no cumple con la metodología de la Encuesta en cuanto al diligenciamiento
- Preguntas del formulario que se deben revisar y mejorar el objetivo
- Proceso de crítica codificación con directrices erróneas
- Mal registro de información de rondas anteriores en cuanto miembros del hogar
- Adelantan sectores y no se cumple con la programación enviada a Planta Central

#### **SOLUCIONES EJECUTADAS**

- Reunión con los Supervisores de campo para solventar todas las inquietudes y re-instruir en el llenado del formulario y homologar las directrices con el fin de tener un solo criterio a nivel de todos los equipos.

#### **CONCLUSIONES**

- Los formularios de diligenciamiento de la ENEMDU estaban mal compaginados y se repetían las hojas 6



y 7 en vez de la 3 y 4, tuvieron que sacar copias para poder continuar con el levantamiento y reordenar los formularios que estaban mal su numeración.

- Los equipos de campo tienen problemas con la cartografía ya que cada uno tiene diferentes criterios y además tienen directrices erróneas y no coinciden los formularios MyC con los anexos.
- Los equipos de campo no cumplen con la metodología impartida en la capacitación ya que no leen las preguntas y no indican bien la definición de hogar para el registro de los miembros del hogar.
- Algunos de los equipos de campo no cumplen con la distribución de la muestra y adelantan carga de trabajo.

#### RECOMENDACIONES

- Se debe coordinar con la imprenta para realizar la revisión aleatoria de los formularios con el fin de que los formularios lleguen bien a las Zonales y las mismas deben notificar a Planta Central en caso de que estén mal para que la imprenta reemplace enseguida para que los equipos no incurran en gastos y pierdan tiempo ordenando los formularios.
- Se debe capacitar a los equipos de campo en actualización cartográfica con el fin de que se despeje todas las dudas y aclaren casos reales que tengan para unificar criterios y en estas capacitaciones deben estar presentes DINEM y DICA para que aclaren por qué no coinciden los MyC con los anexos y así se cumplan con las directrices dadas desde Planta Central e inclusive se registre en el manual del encuestador.
- Antes de cada periodo los responsables zonales deberían reinstruir a los equipos de campo con el fin de que los mismos apliquen la metodología impartida y realicen un buen registro de los miembros del hogar y de la información.
- Se les debe presionar a los equipos de campo para que cumplan con la distribución de la muestra ya que algunos de los equipos terminan rápido su carga y tienen días sin carga de trabajo y la supervisión nacional no puede cumplir con su objetivo y si van adelantar que se notifique a todos los involucrados para coordinar la supervisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-07-2021	20-07-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 a.m.	17:00 p.m.	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - ESMERALDAS	16-07-2021	05H00	16-07-2021	11H00
Terrestre	VEHÍCULO	ESMERALDAS - SANTO	18-07-2021	07H30	18-07-2021	10H30



	CONTRATADO	DOMINGO				
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO – QUITO	20-07-2021	11H00	20-07-2021	17H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>			
<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> Vladimir Tipán						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b>			 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b>			
Estefanía Encalada			Estefanía Encalada			





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0035 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05-07-2021
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI:1713401097 CEL: 0994897764		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas – Esmeraldas Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-07-2021	05H00	20-07-2021	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VLADIMIR TIPAN ESPINOSA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- 1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- 2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- 3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- 4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- 5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- 6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – ESMERALDAS	16-07-2021	05H00	16-07-2021	11H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ESMERALDAS – SANTO DOMINGO	18-07-2021	07H30	18-07-2021	10H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO – QUITO	20-07-2021	11H00	20-07-2021	17H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9197197
-----------------------------	-------------------------	------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo



<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán Espinosa	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Estefanía Encalada
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada	





## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

### PLAN DE TRABAJO No. 7

Fecha de Elaboración: 30-06-2021

#### 1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala “*La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida*”, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1. Objetivo General

**Supervisar el levantamiento y procesamiento** de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Julio 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

##### 3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles





- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

**4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

**5. PRODUCTOS**

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Re-entrevistas realizadas (formularios diligenciados)
- Ficha de supervisión completa
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

**6. PERIODO DE TRABAJO**

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3 - SP7)	Tungurahua-Cotopaxi	11/07/2021	15/07/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
2	(SPA3 - SP7)	Esmeraldas-Santo Domingo	16/07/2021	20/07/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
3	(SPA3 - SP7)	Napo-Orellana	23/07/2021	27/07/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
<b>TOTAL VIATICOS</b>								<b>\$ 960,00</b>

**Nota:** En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.





Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

**7. Valores de viáticos**

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

**Nota:** Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

**8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:**

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JESSICA ALEXANDRA MENENDEZ CAMPOS</b></p>
<p>Adriana Urcuango Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares</p>	<p>Jéssica Menéndez Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>



