

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022 06 2021	3092	3092
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	995
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	389.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										389.10
IVA										0.00
SUB - TOTAL										389.10
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										389.10

SON: TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 818 No Entrada: 7978

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/06/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022 06 2021	3092	3092
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	995
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/06/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1242-M

Quito, D.M., 22 de junio de 2021

PARA: Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Responsable de Gestión Presupuestaria

Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas
Jefe de Gestión Contable

ASUNTO: Presentación de Informes de Comisión Enemdu

En atención al memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0328-M, suscrito por la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas (E), mediante el cual remite el informe con toda la documentación habilitante y se solicita a usted señora Directora, se delegue a quien corresponda realice la liquidación de las certificaciones presupuestarias en base al siguiente detalle:

Funcionario	Ciudad	Nro. de Movilización	Certificación Presupuestaria
Soledad Carrera	Ibarra	010-CGTPE-DIES-GEPH-2021	319
Francisco Céspedes	Ibarra	003-CGTPE-DINEM-2021	320

Bajo este contexto y de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, autorizo la gestión para rendición y liquidación de la certificación presupuestaria.

De mi consideración:

Mediante memorando INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M, de fecha 11 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES, solicita a la Dirección Financiera - DIFI, se realice la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando Nro INEC-CGAF-DIFI-2021-0848-M, de fecha 12 de mayo de 2021, la Dirección Financiera, remite a la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, las certificaciones presupuestarias Nro. 317, 318, 319 y 320, para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M, de fecha 14 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES, solicita a la Dirección Financiera - DIFI, la generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU mayo 2021.

Con estos antecedentes y una vez que se ha cumplido con la comisión de servicios institucionales, se remiten el informe con toda la documentación habilitante y se solicita a usted señora Directora, se delegue a quien corresponda realice la liquidación de las certificaciones presupuestarias en base al siguiente detalle:

Funcionario	Ciudad	Nro. de Movilización	Certificación Presupuestaria
Soledad Carrera	Ibarra	010-CGTPE-DIES-GEPH-2021	319
Francisco Céspedes	Ibarra	003-CGTPE-DINEM-2021	320

Se justifica la entrega del informe debido a las múltiples actividades que se realizaron en la Dirección conforme a actividades de Planificación del Taller y Capacitación de la ENEMDU.

Elaborado por:	Soledad Carrera
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	Jéssica Menéndez

Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1242-M

Quito, D.M., 22 de junio de 2021

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carlos Andres Viera Roman
DIRECTOR FINANCIERO

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0328-M

Anexos:

- Soledad_Carrera.part3
- Soledad_Carrera.part2
- Soledad_Carrera.part1
- Francisco_Céspedes.part3
- Francisco_Céspedes.part2
- Francisco_Céspedes.part1

Copia:

Sra. Erika Anabel Bravo Estévez
Secretaria

eb



CARLOS ANDRES
VIERA ROMAN



DIRECCIÓN FINANCIERA

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0328-M

Quito, D.M., 21 de junio de 2021

PARA: Sr. Mgs. Carlos Andres Viera Roman
Director Financiero

ASUNTO: Presentación de Informes de Comisión Enemdu

De mi consideración:

Mediante memorando INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M, de fecha 11 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES, solicita a la Dirección Financiera - DIFI, se realice la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando Nro INEC-CGAF-DIFI-2021-0848-M, de fecha 12 de mayo de 2021, la Dirección Financiera, remite a la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, las certificaciones presupuestarias Nro. 317, 318, 319 y 320, para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M, de fecha 14 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES, solicita a la Dirección Financiera - DIFI, la generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU mayo 2021.

Con estos antecedentes y una vez que se ha cumplido con la comisión de servicios institucionales, se remiten el informe con toda la documentación habilitante y se solicita a usted señora Directora, se delegue a quien corresponda realice la liquidación de las certificaciones presupuestarias en base al siguiente detalle:

Funcionario	Ciudad	Nro. de Movilización	Certificación Presupuestaria
Soledad Carrera	Ibarra	010-CGTPE-DIES-GEPH-2021	319
Francisco Céspedes	Ibarra	003-CGTPE-DINEM-2021	320

Se justifica la entrega del informe debido a las múltiples actividades que se realizaron en la Dirección conforme a actividades de Planificación del Taller y Capacitación de la ENEMDU.



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0328-M

Quito, D.M., 21 de junio de 2021

Elaborado por:	Soledad Carrera
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	Jéssica Menéndez

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jessica Alexandra Menendez Campos

DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS (E)

Anexos:

- Fracisco_Céspedes.part1
- Fracisco_Céspedes.part2
- Fracisco_Céspedes.part3
- Soledad_Carrera.part1
- Soledad_Carrera.part2
- Soledad_Carrera.part3

Copia:

Srta. Soledad Carrera Clavijo

Responsable de Gestión de Estadística Socio-Demografica en Base a Registros Administrativos

NT



Firma electrónica por
**JESSICA ALEXANDRA
MENENDEZ CAMPOS**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
010 – CGTPE-DIES - GEPH – 2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

31 de mayo de 2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Soledad Carrera

CI:1720009206

PUESTO QUE OCUPA:

Directora

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- SOLEDAD CARRERA
- FRANCISCO CÉSPEDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN CAMPO:

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

ACTIVIDADES:

- Martes, 25 de Mayo de 2021

Salimos de la ciudad de Quito siendo las 08:00 con dirección a la ciudad de Ibarra llegando cerca de las 10:00, se realiza el registro en el hotel y se procede a salir a campo donde el equipo del supervisor Vicente Bravo en 2 sectores dispersos acorde a la programación:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR	PERIODO 4				
						25	26	27	28	29
IMBABURA	IBARRA	SAN ANTONIO	100157000302	002	005					
IMBABURA	IBARRA	SAN ANTONIO	100157001201	001	004					

Se realizan actividades de verificación de viviendas seleccionadas, pegado de stickers y constatación de novedades de campo, el equipo está conformado por 1 supervisor y 5 encuestadores, sin embargo 2 de estos son considerados como equipo bombero.

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	Bravo Gorozabel Vicente Manuel
ENCUESTADOR 1	López Peña Alexandra Paola
ENCUESTADOR 2	Vélez Godoy Andy Paúl
ENCUESTADOR 3	Arteaga Bravo Sonia Elizabeth
BOMBERO 1	GOYES RODRÍGUEZ HENRRY STALIN
BOMBERO 2	Rodriguez Estrada Bryan Alexander

Terminan las actividades cerca de las 19:00.

• Miércoles, 26 de Mayo de 2021

Siendo las 08:00 salimos con el equipo bombero para realizar actividades de levantamiento de información y así ayudar con el avance de cobertura de la encuesta, se realizan actividades de observación de entrevistas, aclaración de directrices socializadas por el equipo técnico de planta central:



Al terminar el levantamiento de información se verifica que las viviendas sean registradas correctamente en los formularios de Muestra y Cobertura con todas sus observaciones:

Terminan las actividades en campo luego de revisar formularios y cuadrar cobertura cerca de las 20:00.

- **Jueves, 27 de Mayo de 2021**

Siendo las 08:00 salimos a campo a verificar que se cumpla con los sectores asignados en la programación zonal al supervisor Christian Caiza y su equipo de trabajo:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	CAIZA IÑACATO CHRISTIAN MARCELO
ENCUESTADOR 1	TOPA SORIA JENNY MARGOTH
ENCUESTADOR 2	IZA MINANGO JORGE LUIS
ENCUESTADOR 3	PITA SOSA BYRON ALEXANDER

Se evidencia según la programación que el equipo debía estar en San Miguel de Ibarra y también en La Esperanza, sin embargo al tratarse de un zona dispersa en la cual las viviendas son muy separadas se encontraban realizando un barrido para el levantamiento de información en campo:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR	PERIODO 4				
						24	25	26	27	28
IMBABURA	IBARRA	LA ESPERANZA	100154000402	001	002					
IMBABURA	IBARRA	LA ESPERANZA	100154901201	999	001					
IMBABURA	IBARRA	SAN MIGUEL DE IBARRA	100150011104	022	010					

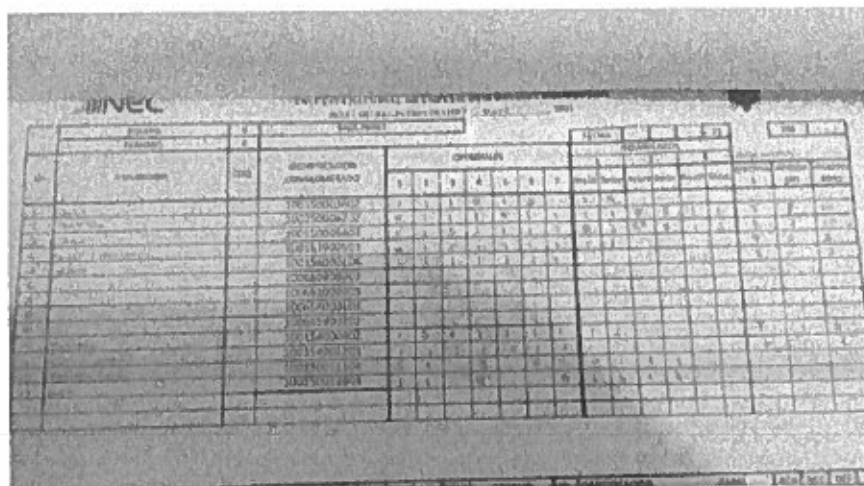
Se verifica la organización del grupo, la forma de levantamiento de información mediante barridos, se realizan observaciones de entrevistas por cada encuestador:



Terminan las actividades cerca de las 19:00.

- **Viernes, 28 de Mayo de 2021**

Salimos a las 08:00 a realizar verificaciones de cobertura de todos los equipos en base al avance y novedades que se han reportado:



Se verifican que todos los formularios de reemplazo estén con firma de aprobación del supervisor de campo y tengan relación con las observaciones realizadas por parte de los encuestadores.

Salimos de la ciudad de Ibarra cerca de las 16:00, llegando a Quito a las 18:00

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se verificó que el personal cumpla con las medidas de bioseguridad
- Se verificó que el personal cumpla con las medidas de bioseguridad
- Se verificó conglomerados reportados con viviendas con novedades.

CONCLUSIONES

- Se debe realizar aclaraciones para el personal de campo respecto a la toma de viviendas de seguimiento.
- Se debe insistir en resguardar la distancia entre el informante y el encuestador y no se debe ingresar a las viviendas.

RECOMENDACIONES

- Recomendar a DINEM la verificación de dispersión de viviendas en sectores dispersos.

ITINEARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		25-05-2021	28-05-2021			
HORA hh:mm		08:00	18:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – IBARRA	25-05-2021	08:00	25-05-2021	10:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA - QUITO	28-05-2021	16:00	28-05-2021	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

Debido a omisión de datos en la factura por parte del Hotel se solicitó el cambio de factura la cual fue omitida el 19 de junio 2021, así también en el detalle consta SGL FREG EMPRESARIAL A que corresponde habita citación simple debido a la categoría del SRI, se adjunta una certificación por parte el Hotel.
Se adjunta hoja de ruta del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Soledad Carrera

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: David Sánchez

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD**



NOMBRE: David Sánchez



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
010 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
13-05-2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

AUMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Soledad Carrera
CI:1720009206

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

25-05-2021

07H00

28-05-2021

16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- SOLEDAD CARRERA
- FRANCISCO CÉSPEDES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN OFICINA

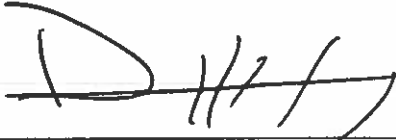
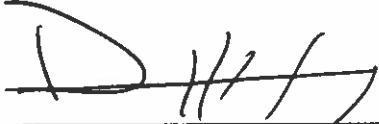
- Revisar en el SIPE que la información ingresada desde formularios físicos sea la correcta, y que exista concordancia con la información que consta en formularios físicos, en función a una muestra de encuestas.
- Verificar la entrega de material (formularios diligenciados) al personal de procesamiento.
- Observar y evaluar el correcto cumplimiento de las funciones del personal de la encuesta.
- Observar y evaluar la organización de los equipos zonales en cuanto a la entrega de materiales, suministros y vestimenta.
- Conocer los procedimientos que emplean las Coordinaciones zonales para el registro y archivo del material de campo (encuestas diligenciadas).
- Conocer los problemas que enfrentan las Coordinaciones zonales en el desarrollo de la encuesta: pagos del personal, pagos de vehículos, procesos de compra, etc.

EN CAMPO:

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Particular	QUITO – IBARRA	25-05-2021	07H00	25-05-2021	09H30
TERRESTRE	Vehículo Particular	IBARRA – QUITO	28-05-2021	14H00	28-05-2021	16H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203345551
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Soledad Carrera		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE David Sánchez
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez		

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 31 de mayo de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/05/2021 HASTA: 28/05/2021
DESTINO (CIUDAD): Ibarra - Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 010 - CGTPE-DIES - GEPH - 2021

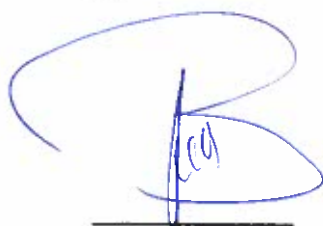
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/06/2021	002-003-00006455	Hospedaje	183	Reemplazo de la factura 002-003-00006338
25/05/2021	001-0010008327	Alimentación	8	
26/05/2021	002-010-000002121	Alimentación	36,50	
26/05/2021	006-011-000057163	Alimentación	14,10	
27/05/2021	001-002-000005827	Alimentación	18,5	
27/05/2021	001-001-000168	Alimentación	12	
		TOTAL:	272,10	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

390,00
 117,00
 273,00
 272,10
 0,90

389,10



Ibarra, 19 de Junio 2021

Presente.-

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez comunicar a quien corresponda que las facturas : 6337 y 6338 fueron anuladas por petición del cliente y se emitieron las facturas: 6454 y 6455 con el siguiente detalle:

FACTURA:

Nro: 6454 a nombre de CESPEDES NAVAS OCTAVIO FRANCISCO Habitación Simple (596 SGL FREQ EMPRESARIAL A) Hospedaje

Nro: 6455 a nombre de SOLEDAD CARRERA Habitación Simple (596 SGL FREQ EMPRESARIAL A) Hospedaje

Este documento es válido para verificación mas no para trámites legales.

Particular que pongo en su conocimiento.

Atentamente


FERNANDO LÓPEZ

ADMINISTRADOR





RANTOTOR SA
HOSTERIA TOTORAL
RUC 1091745050001
MATRIZ AUTOPISTA YAHUARCOCHA KM 5
SUCURSAL KM 5 AUTOPISTA YAHUARCOCHA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

FACTURA 002-003-000006455

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1906202101109174505000120020030000064551234567818

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2021-06-19T10:24:56-05:00

TIPO DE EMISIÓN NORMAL

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO



1906202101109174505000120020030000064551234567818

RUC/CI 1720009206

CLIENTE SOLEDAD CARRERA

FECHA DE EMISIÓN 19/06/2021

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CODIGO AUXILIAR	DETALLE ADICIONAL	PRECIO UNITARIO	DESC	P TOTAL
596	3.000	SGL FREQ EMPRESARIAL A		25 05 2021 6	50.00000	0.00000	150.00
INFORMACIÓN ADICIONAL							
Email solecarrera@hotmail.com							
Agente de Retencion Resolucion No 1							
HUESPED SOLEDAD CARRERA							
ESTADIA 25 05 2021 al 27 05 2021							
NOTA Los agentes de retencion estan obligados a entregar el respectivo comprobante de retencion, dentro del termino no mayor de 5 dias de recibido el comprobante de venta							
FORMA DE PAGO			VALOR	PLAZO	TIEMPO		
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO			183.00	0	DIAS		
SUBTOTAL 12%							150.00
SUBTOTAL 0%							0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA							0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA							0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS							150.00
DESCUENTO							0.00
ICE							0.00
IVA 12%							18.00
10% PROPINA - TIP							15.00
TOTAL							183.00





Hostería Totoral

RANTOTOR SA

1091745050001

Autopista Yahuarcocha Km 5
Telf: (593) 6 2577-277 / 2577-299

Clave de Acceso:



1906202101109174505000120020030000064551234567818

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: CONTINGENCIA

Razón Social: SOLEDAD CARRERA

Dirección: QUITO #:

CI/RUC: 1720009206

Teléfono: 0987299037

Fecha emisión: 19/06/2021

Ciudad: IBARRA

Página: 1

No: 002-003- 000006455

COD.	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	SUBTOTAL
596	SGL FREQ EMPRESARIAL A	25/05/2021 6	1.000	50.00 50.00
596	SGL FREQ EMPRESARIAL A	26/05/2021 6	1.000	50.00 50.00
596	SGL FREQ EMPRESARIAL A	27/05/2021 6	1.000	50.00 50.00

RANTOTOR S.A.

INFORMACION ADICIONAL:

Orden: 28736
Email: solecarrera@hotmail.com
Huesped: SOLEDAD CARRERA
Estadia: 25/05/2021 al 27/05/2021

SUBTOTAL SIN INPUSTOS:	150.00
DESCUENTO:	0.00
SUBTOTAL 0%:	0.00
SUBTOTAL 12%	150.00
12% IVA:	18.00
10% SERVICIO:	15.00
TOTAL:	183.00





Hostería Totoral

RANTOTOR SA

1091745050001

Autopista Yahuarcocha Km 5
Telf: (593) 6 2577-277 / 2577-299

Clave de Acceso:



2805202101109174505000120020030000063381234567814

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Razón Social: CARRERA CLAVIJO MARIA SOLEDAD

Dirección: #:

CI/RUC: 1720009206

Teléfono: 0987299037

Fecha emisión: 28/05/2021

Ciudad:

Página:

1

No: 002-003- 000006338

COD.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	SUBTOTAL
596	SGL FREQ EMPRESARIAL A	25/05/2021 6	1.000	50.00
596	SGL FREQ EMPRESARIAL A	26/05/2021 5	1.000	50.00
596	SGL FREQ EMPRESARIAL A	27/05/2021 6	1.000	50.00

INFORMACION ADICIONAL:

Orden: 28544

Email: safavegu19@gmail.com

Huesped: CESPEDES NAVAS OCTAVIO FRANCISCO

Estadia: 25/05/2021 al 27/05/2021

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS:	150.00
DESCUENTO:	0.00
SUBTOTAL 0%:	0.00
SUBTOTAL 12%	150.00
12% IVA:	18.00
10% SERVICIO:	15.00
TOTAL:	183.00



BARRIONUEVO SOLIS JANETH DEL ROSIO

RUC: 0801860677001

AUT.SRI: 1127976412

NOTA DE VENTA 001-001

0008327

Sr. (es)

Maria Soledad Carrera Clavijo

RUC o C.I.

17200092 880

Fecha de Emisión:

456312a

[illegible]

DOCUMENTO CATEGORIZADO
ACTIVIDADES HOTEL Y RESTAURANT
HASTA 1 LEON POR TRANSACCION

~~VALOR TOTAL \$~~

Entregue Conforme

Recbi Conforme

Original: Adquiriente

Copia: Emissor

Montoya Arévalo Carlos Alberto / Imprenta "Nova Print" Telf. 2610 008 Cel. 0998593143 - Ibarra / RUC: 1002518056001
Aut. SRI N 7650 / Fecha de Autorización: Marzo 17 del 2021 / Caduca Marzo 17 del 2022 / Del 8201 - 8800
Original: ADQUIRIENTE - Copia: EMISOR

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1091734687001

FACTURA

No. 002-010-000002121

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2605202101109173468700120020100000021211234567813

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 03/06/2021 09:56:41

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2605202101109173468700120020100000021211234567813

BLEST REPRESENTACIONES

BLEST REPRESENTACIONES

Dirección Matriz: CRISTOBAL DE TROYA Y MEJIA - Telef - 062601500

Dirección Sucursal: CRISTOBAL DE TROYA Y MEJIA - Telef - 062601500

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO

Identificación 1720009206

Fecha 26/05/2021

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
20101	20101	1.00	CAJA GIGANTE 47 CM		0.89	0.00	0.00	0.00	0.89
30116	30116	1.00	PIZZA GIGANTE PEPPERONI		27.68	0.00	0.00	0.00	27.67
30413	30413	1.00	COCA COLA 3 LITROS		4.02	0.00	0.00	0.00	4.01

Información Adicional

Agente de Retención: Nro. Resolución:1
DIRECCION: QUITO
EMAIL: francisco.cespedes.navas@gmail.com
VENDEDOR: 001-1091734687001-BLEST REPRESENTACIONES
RUC: 1091734687001

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	36.50

SUBTOTAL 12%	32.59
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	32.59
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	3.91
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	36.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)



NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0930212402001

FACTURA

No. 006-011-000057163

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2605202101093021240200120060110000571631234567817

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 28/05/2021 20:43:32

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2605202101093021240200120060110000571631234567817

ZHOU JIANBO

ZHOU JIANBO

Dirección Matriz: AV MARIANO ACOSTA 19-12 - Telef - 062610108

Dirección Sucursal: AV MARIANO ACOSTA 19-12 - Telef - 0939223676

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

MARIA SOLEDAD CARRERA

Identificación 1720009206

Fecha 26/05/2021

Placa / Matrícula:

null

Guia

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
0112	0112	1.00	1 2 MIXTO	Imprimir Pedido SI	4.38	0.00	0.00	0.00	4.37
0069	0069	1.00	CHOPSUEY PLANCHA	Imprimir Pedido SI	8.04	0.00	0.00	0.00	8.03
0100	0100	1.00	TARRINA	Imprimir Pedido NO	0.18	0.00	0.00	0.00	0.17

Información Adicional

Agente de Retención: Nro. Resolución:1

DIRECCION: QUITO

EMAIL: @.com

VENDEDOR: 001-0930212402001-ZHOU JIANBO

RUC: 0930212402001

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	14.10

SUBTOTAL 12%	12.59
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.59
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.51
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	14.10

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)



NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1001240199001

FACTURA

No. 001-002-000005827

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2705202101100124019900120010020000058270000784016

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 27/05/2021 16:55:54

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2705202101100124019900120010020000058270000784016

SALGADO FUERTES ROSARIO MARIA

SALGADO FUERTES ROSARIO MARIA

Dirección Matriz: SAN FRANCISCO DE NATABUEL / PANAMERICANA Y ANTONIO ENDARA

Dirección Sucursal: SAN FRANCISCO DE NATABUEL / PANAMERICANA Y ANTONIO ENDARA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO

Identificación 1720009206

Fecha 27/05/2021

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
PF	PF	1.00	PORCION DE FRITADA		18.50	0.00	0.00	0.00	18.50

Información Adicional

Descripción: VENTA DESDE PUNTO DE VENTA

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	18.50

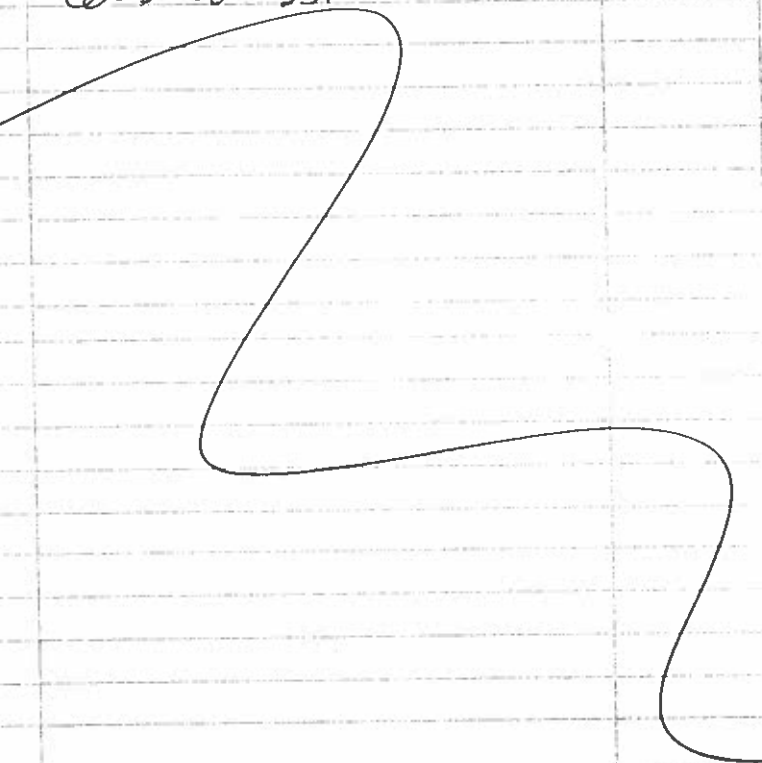
SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	18.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	18.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	18.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)



№ 000168

CANT.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.			
1	Consumo Alimento	12	12-			
						
		12-				

Red's Costume

~~SEVERA PERAN ENJOY AVANCE~~ ~~PO BOX 860~~ ~~06 0941 525~~ ~~'09'70613001~~ ~~AJR~~



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU
PLAN DE TRABAJO No. 4

Fecha de Elaboración: 11-05-2021

1. ANTECEDENTES

MEDIANTE MEMORANDO Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala “La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación.

En este sentido se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Abril 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Re-entrevistas realizadas (formularios diligenciados)
- Ficha de supervisión completa
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viático
		Desde	Hasta				
(SPA3 - SP7)	Tungurahua	25/05/2021	29/05/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
(SPA3 - SP7)	Santa Elena	25/05/2021	29/05/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
(DIRECTOR)	IMBABURA	25/05/2021	28/05/2021	3	1	Terrestre	\$ 390,00
(DIRECTOR)	IMBABURA	25/05/2021	28/05/2021	3	1	Terrestre	\$ 390,00
TOTAL VIATICOS							\$ 1420,00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Firmado electrónicamente por: ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA	 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	 Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO
Adriana Urcuango Responsable Nacional ENEMDU	Vladimir Tipán Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares	Soledad Carrera Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M

Quito, D.M., 11 de mayo de 2021

PARA: Sra. Silvana Guambuguete Paredes
Directora Financiera, Encargada

ASUNTO: Solicitud de emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, emitió la autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU-2021".

Mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0045-M, de fecha 21 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a la Dirección Ejecutiva la aprobación de la primera reforma al POA.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, de fecha 24 de enero de 2021, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, realizó la aprobación de la primera reforma al POA tomando en cuenta que se han incorporado a la Programación Anual de la Planificación - PAP 2021, las directrices del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF.

Con estos antecedentes, me permito solicitar a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente a fin de que se emitan las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021, en base a lo establecido en el Plan de Trabajo adjunto y el siguiente detalle:



sembramos
Futuro

Lenin



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M**Quito, D.M., 11 de mayo de 2021**

Código de ejecución de Proceso	GGCC-004-PC-21-RV-00001
Nombre Estructura Programática con la que se financia el gasto	Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Memorando de aprobación del Plan Dirección de Proyecto y Memorando de Programación Anual de la Planificación	INEC-INEC-2020-0739-M INEC-DIPLA-2021-0045-M INEC-INEC-2021-0025-M
Objeto del gasto	Viáticos personal técnico de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Documentos habilitantes	Plan de trabajo
Tipo de Procedimiento	Viáticos
Periodo de ejecución	Mayo 2021
Valor Subtotal	\$ 1420,00
Valor IVA	\$ 0,00
Valor Total	\$ 1420,00
Detalle de Programación Cuatrimestral	\$ 1420,00 – Segundo Cuatrimestre

Elaborado por:	José Chávez / Adriana Urcuango
Revisor por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	María Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Maria Soledad Carrera

DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS**Anexos:**

- inec-inec-2020-0739-m0188116001620750423.pdf
- inec-dipla-2021-0045-m0550122001620750423.pdf
- inec-inec-2021-0025-m0865461001620750423.pdf
- plan_de_trabajo_no_4_-_mayo_2021_actualizado-signed-signed-signed.pdf

sembramos
Futuro

Lenín



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M

Quito, D.M., 11 de mayo de 2021

Copia:

Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Responsable de Gestión Presupuestaria

Sr. Andrés Fonseca Carvajal
Miembro de Equipo

Sr. Jose Luis Chavez Proaño
Miembro de equipo

jc/NT/lg



Firmado electrónicamente por:
MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO



sembramos
Futuro

Lenin



Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0848-M

Quito, D.M., 12 de mayo de 2021

PARA: Sra. Maria Soledad Carrera
Directora de Estadísticas Socio-Demográficas

ASUNTO: Emisión de certificación presupuestaria para viáticos para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021.

En atención al memorando No. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M, mediante el cual solicita "la emisión de las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021"; al respecto informo a usted, que de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, los gastos en mención deberán ser aplicados a las Certificaciones Presupuestarias que se detalla a continuación, misma que se remiten en digital debidamente suscritas.

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Tungurahua	25/05/2021	29/05/2021	4	1	\$320.00	317
Funcionario 2 (SPA3-SP7)	Santa Elena	25/05/2021	29/05/2021	4	1	\$320.00	318
Funcionario 3 (Director)	Imbabura	25/05/2021	28/05/2021	3	1	\$390.00	319
Funcionario 4 (Director)	Imbabura	25/05/2021	28/05/2021	3	1	\$390.00	320

Adicional se le recuerda a usted, que en cumplimiento a la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017, deberá remitir a la Dirección Financiera en un periodo de 4 a 6 días hábiles antes de la fecha de inicio de la comisión planificada, las solicitudes del cumplimiento de servicios institucionales y demás documentación habilitante, para la respectiva autorización del anticipo de viáticos.

Con sentimientos de consideración y estima:

Elaborado por:	Juan Cumbicos
Revisado por:	Andrés Tipán
Aprobado por:	Silvana Guambuete

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Silvana Guambuete Paredes
DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M

Anexos:

- certificaciones_viaticos-.-.rar

jc/et



Firmado electrónicamente por:
**SILVANA FAVIOLA
GUAMBUETE
PAREDES**



sembramos
Futuro

Lenin





Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M

Quito, D.M., 14 de mayo de 2021

PARA: Sra. Silvana Guambuquete Paredes
Directora Financiera, Encargada

ASUNTO: Solicitud de generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU mayo 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, autoriza la ejecución de actividades del plan de dirección de proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU 2021.

Mediante memorando INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M, de fecha 11 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES, solicita a la Dirección Financiera - DIFI, se realice la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando INEC-CGAF-DIFI-2021-0848-M, de fecha 12 de mayo de 2021, la Dirección Financiera, remite a la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, las certificaciones presupuestarias Nro. 317, 318, 319 y 320, para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Con estos antecedentes, solicito a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, se realice el trámite correspondiente a fin de que se generen los anticipos a los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES y se gestione la acreditación de los respectivos viáticos, previo al inicio de las comisiones de servicios institucionales y puedan cumplir con total normalidad las actividades de Supervisión Nacional de acuerdo con el siguiente detalle:



sembramos
Futuro

Lenín



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M

Quito, D.M., 14 de mayo de 2021

Nro. Movilización	Funcionario	Nro. Certificación	Valor certificado	Días pernoctados	Días de retorno
008-CGTPE-DIES-GEPH-2021	Andrés Fonseca	317	\$ 320,00	4	1
009-CGTPE-DIES-GEPH-2021	José Chávez	318	\$ 320,00	4	1
010-CGTPE-DIES-GEPH-2021	María Soledad Carrera	319	\$ 390,00	3	1
003-CGTPE-DINEM-2021	Francisco Céspedes	320	\$ 390,00	3	1

Elaborado por:	José Chávez
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Maria Soledad Carrera

DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS

Anexos:

- 01.nec-inec-2020-0739-m.pdf
- 02.inec-cgtpe-dies-2021-0242-m.pdf
- 03.inec-cgaf-difi-2021-0848-m.pdf
- 04.solicitud_servicios_008_andrés_fonseca_ambato.rar
- 05.solicitud_servicios_009_jose_chavez_salinas.rar
- 06.solicitud_servicios_010_soledad_carrera_ibarra.rar
- 07.solicitud_servicios_003_francisco_céspedes_ibarra.rar
- 08.plan_de_trabajo_no_4_-_mayo_2021.pdf

Copia:

Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas
Jefe de Gestión Contable

Srta. Erika Anabel Bravo Estevez
Miembro de Equipo



sembramos
Futuro

Lenin



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M

Quito, D.M., 14 de mayo de 2021

Sr. Jose Luis Chavez Proaño
Miembro de equipo

Sr. Ing. Francisco Céspedes Navas
Director Infraestructura Estadística y Muestreo Encargado

jc/NT/lg



Firmado electrónicamente por:
MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO



sembramos
Futuro

Lenin



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

319

FECHA DE ELABORACIÓN

12 05 21

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$390.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$390.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONOMICA PARA VIÁTICOS IMBABURA, MES MAYO 2021, PROYECTO ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2021-0316-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M. JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
12/05/2021



EDISON ANDRES
TIPAN GUALLE

Funcionario Responsable



SILVANA FAVIOLA
GUAMBUGUETE
PAREDES

Director Financiero



MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 21/06/2021
 HORA : 13:38.20
 REPORTE: R00817526.rdlc

EJERCICIO:		2021											
Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE Entregado	Fecha de Respuesta del BCE C. Estado Confirmado Anulado	
ENTIDAD ORIGEN: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL													
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL													
Banco:	9999 BANCO VIRTUAL												
1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS	1768038270001	SPI	ENTREGADO	390.00	133868		98323259	CONTABLE	0	20/05/2021	20/05/2021	
Total Banco		9999	390.00										
		Cantidad CURS: 1											
Total Cuenta Monetaria		1110006	390.00										
		Cantidad CURS: 1											
Cantidad de Transacciones: 1		Total Entidad : 064-9999-0000											
		390.00											
		Total de CURS: 1											





COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	98323259	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	98323259	18	05	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	98323259			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		06499990000000818007978		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	18	05	2021	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACIÓN CONTABLE

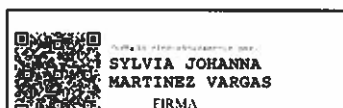
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	06499990000	1720009206	818	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	390.00	0.00
2	212	50	0	06499990000	1720009206	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	390.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								390.00	390.00

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitución Automatica de Fondo , de la entidad .64 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 818 No. de Entrada: 7978

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	SJMARTINEZV	FIRMA ELECTRONICA:	FD76WOA60NSMZ 97	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	FGUAMBUGUETEP
FECHA:	18/05/2021	USUARIO:	SJMARTINEZV	USUARIO:		FECHA:	18/05/2021
		FECHA:	18/05/2021	FECHA:			





COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2021
No. Fondo Global: 818
No. Formulario Interno: 7982
Unidad Gastadora: 002 - DIRECCION DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS

RUC/CI Responsable: 1720009206
Nombre Responsable: CARRERA CLAVIJO MARIA SOLEDAD
Monto Fondo Global: 390.00
Monto Fondo Interno: 390.00
Estado: SOLICITADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Base de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: SOLEDAD CARRERA, REGISTRO DE ANTICIPO DE VIÁTICO A LA PROVINCIA DE IMBABURA, DEL 25 AL 28 DE MAYO 2021, PARA VERIFICAR EL MANEJO EFECTIVO DE LA CARTOGRAFÍA PROYECTO ENEMDU, SEGÚN SOLICITUD 010-CGTPE-DIES -GEPH-2021, CP319 ACT004 FTE001, EABE

No. de Solicitud: 818 Fecha Solicitud: 18/05/2021
No. de Doc. Aprobación: Fecha Aprobación:
No. de CUR Contable:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1720009206		NO	390.00

ERIKA ANABEL
BRAVO ESTEVEZ

FIRMA RESPONSABLE

SILVANA PAVIOLA
GUAMBUGUTE
PAREDES

FIRMA AUTORIZACIÓN



Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0902-M**Quito, D.M., 17 de mayo de 2021**

PARA: Sra. Ing. Sylvia Johanna Martínez Vargas
Jefe de Gestión Contable

Sra. Mgs. Angelita Suasnavas Flores
Responsable Gestión Tesorería

ASUNTO: Solicitud de generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU mayo 2021.

En atención al memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M de fecha 14 de mayo de 2021, suscrito por la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas, mediante el cual solicita, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, se realice el trámite correspondiente a fin de que se generen los anticipos a los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES y se gestione la acreditación de los respectivos viáticos, previo al inicio de las comisiones de servicios institucionales y puedan cumplir con total normalidad las actividades de Supervisión Nacional de acuerdo con el siguiente detalle:

Nro. Movilización	Funcionario	Nro. Certificación	Valor certificado	Días pernoctados	Días de retorno
008-CGTPE-DIES -GEPH-2021	Andrés Fonseca	317	\$ 320.00	4	1
009-CGTPE-DIES -GEPH-2021	José Chávez	318	\$ 320.00	4	1
010-CGTPE-DIES -GEPH-2021	María Soledad Carrera	319	\$ 390.00	3	1
003-CGTPE-DINEM-2021	Francisco Céspedes	320	\$ 390.00	3	1

Bajo este contexto y de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIU-NI-2017 y normas de control interno, autorizo la gestión para el pago de anticipo de viáticos.

De mi consideración:

Mediante memorando INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, autoriza la ejecución de actividades del plan de dirección de proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU 2021.

Mediante memorando INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M, de fecha 11 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES, solicita a la Dirección Financiera - DIFI, se realice la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando INEC-CGAF-DIFI-2021-0848-M, de fecha 12 de mayo de 2021, la Dirección Financiera, remite a la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, las certificaciones presupuestarias Nro. 317, 318, 319 y 320, para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Con estos antecedentes, solicito a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, se realice el trámite correspondiente a fin de que se generen los anticipos a los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES y se gestione la acreditación de los respectivos viáticos, previo al inicio de las comisiones de servicios institucionales y puedan cumplir con total normalidad las actividades de Supervisión Nacional de acuerdo con el siguiente detalle:



sembramos
Futuro

Lenín



Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0902-M

Quito, D.M., 17 de mayo de 2021

Nro. Movilización	Funcionario	Nro. Certificación	Valor certificado	Días pernoctados	Días de retorno
008-CGTPE-DIES -GEPH-2021	Andrés Fonseca	317	\$ 320.00	4	1
009-CGTPE-DIES -GEPH-2021	José Chávez	318	\$ 320.00	4	1
010-CGTPE-DIES -GEPH-2021	María Soledad Carrera	319	\$ 390.00	3	1
003-CGTPE-DINEM-2021	Francisco Céspedes	320	\$ 390.00	3	1

Elaborado por: José Chávez
 Revisado por: Vladimir Tipán
 Aprobado por: Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Silvana Guambugue Paredes
DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M

Anexos:

- 01.nec-inec-2020-0739-m.pdf
- 07.solicitud_servicios_003_francisco_celspedes_ibarra.rar
- 06.solicitud_servicios_010_soledad_carrera_ibarra.rar
- 05.solicitud_servicios_009_jose_chavez_salinas.rar
- 04.solicitud_servicios_008_andrés_fonseca_ambato.rar
- 03.inec-cgaf-difi-2021-0848-m.pdf
- 02.inec-cgtpe-dies-2021-0242-m.pdf
- 08.plan_de_trabajo_no_4_-_mayo_2021.pdf

Copia:

Sra. Erika Anabel Bravo Estévez
 Secretaria

eb



SILVANA FAVIOLA
 GUAMBUGUETE
 PAREDES



sembramos
 Futuro

Lenin



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M

Quito, D.M., 14 de mayo de 2021

PARA: Sra. Silvana Guambuete Paredes
Directora Financiera, Encargada

ASUNTO: Solicitud de generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU mayo 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, autoriza la ejecución de actividades del plan de dirección de proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU 2021.

Mediante memorando INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M, de fecha 11 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES, solicita a la Dirección Financiera - DIFI, se realice la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando INEC-CGAF-DIFI-2021-0848-M, de fecha 12 de mayo de 2021, la Dirección Financiera, remite a la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, las certificaciones presupuestarias Nro. 317, 318, 319 y 320, para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Con estos antecedentes, solicito a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, se realice el trámite correspondiente a fin de que se generen los anticipos a los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES y se gestione la acreditación de los respectivos viáticos, previo al inicio de las comisiones de servicios institucionales y puedan cumplir con total normalidad las actividades de Supervisión Nacional de acuerdo con el siguiente detalle:

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M

Quito, D.M., 14 de mayo de 2021

Nro. Movilización	Funcionario	Nro. Certificación	Valor certificado	Días pernoctados	Días de retorno
008-CGTPE-DIES-GEPH-2021	Andrés Fonseca	317	\$ 320,00	4	1
009-CGTPE-DIES-GEPH-2021	José Chávez	318	\$ 320,00	4	1
010-CGTPE-DIES-GEPH-2021	María Soledad Carrera	319	\$ 390,00	3	1
003-CGTPE-DINEM-2021	Francisco Céspedes	320	\$ 390,00	3	1

Elaborado por:	José Chávez
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Maria Soledad Carrera

DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS

Anexos:

- 01.nec-inec-2020-0739-m.pdf
- 02.inec-cgtpe-dies-2021-0242-m.pdf
- 03.inec-cgaf-difi-2021-0848-m.pdf
- 04.solicitud_servicios_008_andrés_fonseca_ambato.rar
- 05.solicitud_servicios_009_jose_chavez_salinas.rar
- 06.solicitud_servicios_010_soledad_carrera_ibarra.rar
- 07.solicitud_servicios_003_francisco_céspedes_ibarra.rar
- 08.plan_de_trabajo_no._4_-_mayo_2021.pdf

Copia:

Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas
Jefe de Gestión Contable

Srta. Erika Anabel Bravo Estevez
Miembro de Equipo

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M

Quito, D.M., 14 de mayo de 2021

Sr. Jose Luis Chavez Proaño
Miembro de equipo

Sr. Ing. Francisco Céspedes Navas
Director Infraestructura Estadística y Muestreo Encargado

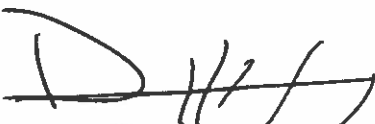
jc/NT/lg



MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO



 Ministerio de Relaciones Laborales			 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 010 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13-05-2021			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Soledad Carrera CI:1720009206			PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Imbabura			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)
25-05-2021		07H00		28-05-2021		16H30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • SOLEDAD CARRERA • FRANCISCO CÉSPEDES						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN OFICINA • Revisar en el SIPE que la información ingresada desde formularios físicos sea la correcta, y que exista concordancia con la información que consta en formularios físicos, en función a una muestra de encuestas. • Verificar la entrega de material (formularios diligenciados) al personal de procesamiento. • Observar y evaluar el correcto cumplimiento de las funciones del personal de la encuesta. • Observar y evaluar la organización de los equipos zonales en cuanto a la entrega de materiales, suministros y vestimenta. • Conocer los procedimientos que emplean las Coordinaciones zonales para el registro y archivo del material de campo (encuestas diligenciadas). • Conocer los problemas que enfrentan las Coordinaciones zonales en el desarrollo de la encuesta: pagos del personal, pagos de vehículos, procesos de compra, etc. EN CAMPO: • Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. • Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin. • Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. • Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. • Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Particular	QUITO – IBARRA	25-05-2021	07H00	25-05-2021	09H30
TERRESTRE	Vehículo Particular	IBARRA – QUITO	28-05-2021	14H00	28-05-2021	16H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203345551
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Soledad Carrera		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE David Sánchez
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

319

FECHA DE ELABORACION

12 05 21

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$390.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$390.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONOMICA PARA VIÁTICOS IMBABURA, MES MAYO 2021, PROYECTO ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2021-0316-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M. JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
12/05/2021



EDISON ANDRES
TIPAN GUALLE

Funcionario Responsable



SILVANA PAVIOLA
GUAMBUGUETE
PAREDES

Director Financiero



Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0848-M

Quito, D.M., 12 de mayo de 2021

PARA: Sra. Maria Soledad Carrera
Directora de Estadísticas Socio-Demográficas

ASUNTO: Emisión de certificación presupuestaria para viáticos para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021.

En atención al memorando No. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M, mediante el cual solicita "la emisión de las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021"; al respecto informo a usted, que de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, los gastos en mención deberán ser aplicados a las Certificaciones Presupuestarias que se detalla a continuación, misma que se remiten en digital debidamente suscritas.

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernfectados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Tungurahua	25/05/2021	29/05/2021	4	1	\$320.00	317
Funcionario 2 (SPA3-SP7)	Santa Elena	25/05/2021	29/05/2021	4	1	\$320.00	318
Funcionario 3 (Director)	Imbabura	25/05/2021	28/05/2021	3	1	\$390.00	319
Funcionario 4 (Director)	Imbabura	25/05/2021	28/05/2021	3	1	\$390.00	320

Adicional se le recuerda a usted, que en cumplimiento a la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017, deberá remitir a la Dirección Financiera en un periodo de 4 a 6 días hábiles antes de la fecha de inicio de la comisión planificada, las solicitudes del cumplimiento de servicios institucionales y demás documentación habilitante, para la respectiva autorización del anticipo de viáticos.

Con sentimientos de consideración y estima:

Elaborado por:	Juan Cumbicos
Revisado por:	Andrés Tipán
Aprobado por:	Silvana Guambugete

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Silvana Guambugete Paredes
DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA

Referencias:
- INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M

Anexos:
- certificaciones_viaticos-0-001

jc/et



SILVANA FAVIOLA
GUAMBUGUETE
PAREDES



sembramos
Futuro

Lenin





Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M

Quito, D.M., 11 de mayo de 2021

PARA: Sra. Silvana Guambuguete Paredes
Directora Financiera, Encargada

ASUNTO: Solicitud de emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, emitió la autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU-2021".

Mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0045-M, de fecha 21 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a la Dirección Ejecutiva la aprobación de la primera reforma al POA.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, de fecha 24 de enero de 2021, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, realizó la aprobación de la primera reforma al POA tomando en cuenta que se han incorporado a la Programación Anual de la Planificación - PAP 2021, las directrices del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF.

Con estos antecedentes, me permito solicitar a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente a fin de que se emitan las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021, en base a lo establecido en el Plan de Trabajo adjunto y el siguiente detalle:



sembramos
Futuro

Lenín



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M**Quito, D.M., 11 de mayo de 2021**

Código de ejecución de Proceso	GGCC-004-PC-21-RV-00001
Nombre Estructura Programática con la que se financia el gasto	Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Memorando de aprobación del Plan Dirección de Proyecto y Memorando de Programación Anual de la Planificación	INEC-INEC-2020-0739-M INEC-DIPLA-2021-0045-M INEC-INEC-2021-0025-M
Objeto del gasto	Viáticos personal técnico de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Documentos habilitantes	Plan de trabajo
Tipo de Procedimiento	Viáticos
Periodo de ejecución	Mayo 2021
Valor Subtotal	\$ 1420,00
Valor IVA	\$ 0,00
Valor Total	\$ 1420,00
Detalle de Programación Cuatrimestral	\$ 1420,00 – Segundo Cuatrimestre

Elaborado por:	José Chávez / Adriana Urcuango
Revisador por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	María Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente**Sra. Maria Soledad Carrera****DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS****Anexos:**

- inec-inec-2020-0739-m0188116001620750423.pdf
- inec-dipla-2021-0045-m0550122001620750423.pdf
- inec-inec-2021-0025-m0865461001620750423.pdf
- plan_de_trabajo_no._4_-_mayo_2021_actualizado-signed-signed-signed.pdf

sembramos
*Futuro**Lenin*

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M

Quito, D.M., 11 de mayo de 2021

Copia:

Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Responsable de Gestión Presupuestaria

Sr. Andrés Fonseca Carvajal
Miembro de Equipo

Sr. Jose Luis Chavez Proaño
Miembro de equipo

jc/NT/g



MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO



sembramos
Futuro

Lenin







INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 4

Fecha de Elaboración: 11-05-2021

1. ANTECEDENTES

MEDIANTE MEMORANDO Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala “La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación.

En este sentido se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Abril 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Re-entrevistas realizadas (formularios diligenciados)
- Ficha de supervisión completa
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viático
		Desde	Hasta				
(SPA3 - SP7)	Tungurahua	25/05/2021	29/05/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
(SPA3 - SP7)	Santa Elena	25/05/2021	29/05/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
(DIRECTOR)	IMBABURA	25/05/2021	28/05/2021	3	1	Terrestre	\$ 390,00
(DIRECTOR)	IMBABURA	25/05/2021	28/05/2021	3	1	Terrestre	\$ 390,00
TOTAL VIATICOS							\$ 1420,00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Urcuango Mabel Urcuango Conzumba ADRIANA MABEL URCUANGO CONZUMBA	 Tipán Nelson Vladimir Espinosa NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA	 Carrera Soledad Clavijo MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO
Adriana Urcuango Responsable Nacional ENEMDU	Vladimir Tipán Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares	Soledad Carrera Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada

Memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M

Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020

PARA: Sra. Mgs. Yolanda Rosero Ordoñez
Directora de Planificación y Gestión Estratégica Subrogante

ASUNTO: Autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo" 2021

De mi consideración:

Me refiero al memorando Nro. INEC-DIPLA-2020-1102-M mediante el cual se solicita a Dirección Ejecutiva la autorización al Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo" 2021.

Al respecto, y en consideración a que su solicitud cuenta con los documentos habilitantes y la respectiva revisión del Grupo Experto, se procede a autorizar el PDP indicado y se dispone a las áreas pertinentes continuar con los trámites necesarios de acuerdo a la normativa legal vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Víctor Bucheli León
DIRECTOR EJECUTIVO, SUBROGANTE

Referencias:
- INEC-DIPLA-2020-1102-M

Anexos:

- 1_perfil_del_proyecto_enemdu_2021_final_part10803420001609281518.part1.rar
- 1_perfil_del_proyecto_enemdu_2021_final_part10803420001609281518.part2.rar
- 2_cronograma_de_actividades_enemdu_20210102356001609373994.rar
- 3_revisión_y_validación_del_grupo_experto_enemdu_2021_part20446103001609373994.rar
- 3_revisión_y_validación_del_grupo_experto_enemdu_2021_part10890020001609373994.rar
- 4_informe_deuda_2020_encuesta_enemdu-signed-signed0637133001609374001.pdf
- 5_checklist_para_sugen_enemdu_2021-signed-signed0569568001609374011.pdf

Copia:

Sr. David Santiago Sánchez Soria
Coordinador General Técnico de Producción Estadística

Sra. Maria Soledad Carrera
Directora de Estadísticas Socio-Demográficas Encargada

Sra. Maria Fernanda Cifuentes García
Coordinadora General Administrativa Financiera Encargada, Subrogante

Sr. Mgs. Joffre Luis León Veas
Coordinador Zonal 8 INEC (E)

Sr. Lcdo. Jose Rosendo Ayala Chicaiza
Coordinador Zonal 6 - Sur (Enc)

Sr. Ing. Fernando Goyes Morales
Coordinador Zonal 3 - Centro, Encargado



sembramos
Futuro

Lenín



Memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M

Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020

yr



**VICTOR HUGO
BUCHELI LEON**

Planta Central: Juan Lamea N15-36 y José Rielrio, C. postal: 170402 / Quito - Ecuador. Telf.: 593-2-2232003
Coord. Zonal 3: Rocafuerte y La Reina, C. postal: 180103 / Ambato - Ecuador. Telf.: 593-2-2421871
Coord. Zonal 6: Av. México y Unidad Nacional, C. postal: 010103 / Cuenca - Ecuador. Telf.: 593-7-4091131
Coord. Zonal 8: Hurtado 1001 y Tungurahua, C. postal: 090302 / Guayaquil - Ecuador. Telf.: 593-4-2362697
www.ecuadorenclifras.gob.ec

* Documento firmado electrónicamente por Cuyus



sembramos
Futuro

Lenin

