

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 06 2021	3104	3104	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	996	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 817 No Entrada: 7977

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 22/06/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		022 06 2021	3104	3104	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		996	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/06/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero

Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1249-M

Quito, D.M., 22 de junio de 2021

PARA: Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas
Jefe de Gestión Contable

Sra. Mgs. Angelita Suasnavas Flores
Gestión Tesorería

ASUNTO: En respuesta la DEVOLUCIÓN PARCIAL: Justificación entrega de informes de cumplimiento de servicios institucionales de funcionarios que laboran en la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas DIES

En atención al memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0333-M, suscrito por la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas (E), mediante el cual informa que <<...Una vez solventadas las observaciones remitidas por parte de control previo, al informe de cumplimiento de servicios institucionales del funcionario José Chavez, tengo a bien remitir a usted señor Director, la documentación en mención para las gestiones pertinentes...>>

Bajo este contexto y de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, autorizo la gestión para rendición y liquidación de la certificación presupuestaria.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1236-M, de fecha 21 de mayo de 2021, la Dirección Financiera realiza la DEVOLUCIÓN PARCIAL: Justificación entrega de informes de cumplimiento de servicios institucionales de funcionarios que laboran en la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas DIES en el cual señala "me permito informar que, una vez realizado el control previo al informe de comisión de servicios, se han identificado novedades en la hoja de detalle de las facturas, las mismas que deben ser solventadas previo al requerimiento de autorización de rendición y liquidación del fondo de viáticos, por lo que se procede con la devolución, a fin de que sean solventadas las observaciones."

Una vez solventadas las observaciones remitidas por parte de control previo, al informe de cumplimiento de servicios institucionales del funcionario José Chavez, tengo a bien remitir a usted señor Director, la documentación en mención para las gestiones pertinentes.

Elaborado por: José Chávez
Revisado por: Vladimir Tipán
Aprobado por: Jessica Menéndez

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carlos Andres Viera Roman
DIRECTOR FINANCIERO

Referencias:
- INEC-CGTPE-DIES-2021-0333-M

Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1249-M

Quito, D.M., 22 de junio de 2021

Anexos:

- 09_-facturas_santa_elena_mayo_2021_josé_chávez0315159001624367874.pdf
- 08_-detalle_de_facturas_santa_elena_mayo_2021-signed0997668001624367873.pdf
- 07_-informe_supervisión_nacional_santa_elena_mayo_20210673010001624367873.pdf
- 06_-inec-cgipe-dies-2021-0253-m0326327001624367873.pdf
- 05_-plan_de_trabajo_no_4_-_mayo_20210965266001624367872.pdf
- 04_-solicitud_servicios_009_josé_chávez_salinas0607777001624367872.rar
- 03_-inec-cgaf-difi-2021-0848-m0286876001624367872.pdf
- 02_-inec-cgipe-dies-2021-0242-m0954256001624367871.pdf
- 01_-inec-inec-2020-0739-m08319380016239828290639345001624367871.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-1236-m.pdf

Copia:

Sra. Enka Anabel Bravo Estévez
Secretaria

eb



Carlos Andrés Viera Roman
CARLOS ANDRES
VIERA ROMAN

Piñata Central: Calle 24 de Mayo 800, Quito, Ecuador. C. postal: 170400. Tel: 02245 2322400
Coord. Zonal 5: República y Lavandera. C. postal: 170400. Tel: 02245 2322400
Coord. Zonal 6: Av. 24 de Mayo y República. C. postal: 170400. Tel: 02245 2322400
Coord. Zonal 8: Av. 24 de Mayo y República. C. postal: 170400. Tel: 02245 2322400
www.inec.gub.ec



Juntos
lo logramos

1229

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0333-M

Quito, D.M., 22 de junio de 2021

PARA: Sr. Mgs. Carlos Andres Viera Roman
Director Financiero

ASUNTO: En respuesta la DEVOLUCIÓN PARCIAL: Justificación entrega de informes de cumplimiento de servicios institucionales de funcionarios que laboran en la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas DIES

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1236-M, de fecha 21 de mayo de 2021, la Dirección Financiera realiza la DEVOLUCIÓN PARCIAL: Justificación entrega de informes de cumplimiento de servicios institucionales de funcionarios que laboran en la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas DIES en el cual señala *“me permito informar que, una vez realizado el control previo al informe de comisión de servicios, se han identificado novedades en la hoja de detalle de las facturas, las mismas que deben ser solventadas previo al requerimiento de autorización de rendición y liquidación del fondo de viáticos, por lo que se procede con la devolución, a fin de que sean solventadas las observaciones.”*

Una vez solventadas las observaciones remitidas por parte de control previo, al informe de cumplimiento de servicios institucionales del funcionario José Chavez, tengo a bien remitir a usted señor Director, la documentación en mención para las gestiones pertinentes.

Elaborado por:	José Chávez
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	Jessica Menéndez

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jessica Alexandra Menendez Campos
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS (E)



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0333-M

Quito, D.M., 22 de junio de 2021

Anexos:

- inec-cgaf-difi-2021-1236-m.pdf
- 01_-_inec-inec-2020-0739-m08319380016239828290639345001624367871.pdf
- 02_-_inec-cgtpe-dies-2021-0242-m0954256001624367871.pdf
- 03_-_inec-cgaf-difi-2021-0848-m0286876001624367872.pdf
- 04_-_solicitud_servicios_009_josc_chavez_salinas0607777001624367872.rar
- 05_-_plan_de_trabajo_no__4_-_mayo_20210965266001624367872.pdf
- 06_-_inec-cgtpe-dies-2021-0253-m0326327001624367873.pdf
- 07_-_informe_supervisión_nacional_santa_elena_mayo_20210673010001624367873.pdf
- 08_-_detalle_de_facturas_santa_elena_mayo_2021-signed0997668001624367873.pdf
- 09_-_facturas_santa_elena_mayo_2021_josé_chávez0315159001624367874.pdf

Copia:

Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas
Jefe de Gestión Contable

Srta. Erika Anabel Bravo Estévez
Secretaria

jc/NT/lg



JESSICA ALEXANDRA
MENEZES CAMPOS

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-CGTPE-DIES -GEPH-2021 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17 de junio de 2021 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño ✓ C.I. 1718212895	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Salinas – Santa Elena ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Luis Chávez Proaño	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,) • Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. • Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. • Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo. • Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación 	
ACTIVIDADES: Martes 25 de mayo de 2021: ✓ La comisión inicia con el traslado a la ciudad de Salinas en transporte particular, donde se trabaja con el equipo del supervisor Kevin Maldonado, y los encuestadores Cynthia Vallejo, Sofía Bueno y Ángel Quiñonez	

- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 240150002404.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 240150002404 panel E111 ok
- 240150002404 panel E112 ok
- 240150002404 panel E113 ok
- 240150002404 panel E114 ok
- 240150002404 panel E115 ok
- 240150002404 panel E116 ok
- 240150002404 panel E117 ok

Miércoles 26 de mayo de 2021: ✓

- Se trabaja con el equipo del Kevin Maldonado, y los encuestadores Cynthia Vallejo, Sofia Bueno y Ángel Quiñonez.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 240150900101.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 240150900101 panel E112 ok
- 240150900101 panel E113 ok
- 240150900101 panel E114 ok
- 240150900101 panel E115 ok
- 240150900101 panel E116 ok

Jueves 27 de mayo de 2021: ✓

- Se trabaja con el equipo conformado por la supervisora Jaqueline Funes y los encuestadores Thalia Ruiz, Cynthia Vallejo y Gabriela Franco
- Se trabaja en el conglomerado 240152900402.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 240152900402 panel E111 sección 6 falta pregunta 1 falta información
- 240152900402 panel E112 sección 4 presenta cambio de línea la información de persona 3 está registrada en la línea de la persona 2, pregunta 38 persona 3 es código 2 y registra código 1.
- 240152900402 panel F121 ok
- 240152900402 panel F123 ok
- 240152900402 panel F125 ok
- 240152900402 panel F126 ok
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 240152902202 panel E111 ok.
- 240152902202 panel E112 ok
- 240152902202 panel E113 ok
- 240152902202 panel E114 ok.
- 240152902202 panel E115 ok
- 240152902202 panel E116 ok
- 240152902202 panel E117 ok
- 240154000702 panel H121 ok
- 240154000702 panel H125 ok
- 240154000702 panel H129 ok
- 240154002102 panel H124 ok
- 240154002102 panel H123 ok
- 240152902202 panel E113 ok.

Viernes 28 de mayo de 2021:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Kevin Maldonado, y los encuestadores Cynthia Vallejo, Sofía Bueno y Ángel Quiñonez.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 240250002305.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 240250002305 panel E121ok
- 240250002305 panel E122ok
- 240250002305 panel E123ok
- 240250002305 panel E124ok
- 240250002305 panel F125 ok

Sábado 29 de Mayo de 2021:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Flor Guilcapi, y los encuestadores Lady Quiroz y Christian Alay.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado • 240250007804.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 240250007804 panel F121ok
- 240250007804 panel F122ok
- 240250007804 panel F123ok
- 240250007804 panel F124ok
- 240250007804 panel F125 ok

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	5				0	0	5
Día 2	19	1	5	1	7	3	16
Día 3	0				0	0	0
Día 4	5	0	0	0	0	0	5
Día 5	5	0	0	0	0	0	5
TOTAL	34	1	5	1	7	3	31

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Personal que tiene en su poder información confidencial de los hogares a investigar	Se pone en conociendo del responsable zonal par que tome las medidas necesaria
Problemas en diligenciamiento de los niveles de instrucción y años aprobados	Se reinstruye al personal de la manera adecuada de como tomar esta información.
Problemas en el diligenciamiento de la sección 2 especialmente en las preguntas 40, 41	Se reinstruye al personal acerca del correcto diligenciamiento de esta preguntas.
Problemas en diligenciamiento de la pregunta 36 al momento de determinar las causas de inactividad de los informantes.	Se reinstruye al personal de la manera adecuada de como tomar esta información.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU Mayo 2021
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU Mayo-2021.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU, especialmente al personal nuevo, quien presenta predisposición para trabajar en la institución.
- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-05-2021	29-05-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03H00	20H10	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo particular	QUITO – SALINAS	25-05-2021	03H00	25-05-2021	11H45
TERRESTRE	Vehículo particular	SALINAS–QUITO	29-05-2021	11H00	29-05-2021	20H10
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
• Ninguna						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS CHAVEZ</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<p>NOMBRE: José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: JESSICA ALEXANDRA MENENDEZ CAMPOS</p>			
<p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p>			<p>NOMBRE: Jessica Menéndez</p>			



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de junio de 2021 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE LUIS CHAVEZ PROAÑO ✓
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/05/2021 ✓ HASTA: 29/05/2021 ✓
 DESTINO (CIUDAD): Salinas – Santa Elena ✓
 N° DE SOLICITUD: 009–CGTPE-DIES -GEPH–2021 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/05/2021	001-001-000002673	Hospedaje	\$ 180.00	
25/05/2021	001-001-000010915	Alimentación	\$ 8.50	
26/05/2021	001-001-000000640	Alimentación	\$ 5.50	
26/05/2021	001-001-000015274	Alimentación	\$ 4.50	
27/05/2021	001-001-000010605	Alimentación	\$ 4.25	
27/05/2021	001-001-000000536	Alimentación	\$ 10.00	
28/05/2021	004-001-000000007	Alimentación	\$ 5.75	
29/05/2021	001-001-0021386	Alimentación	\$ 6.74	
26/05/2021	004-003-000010735	Alimentación	\$ 4.11	
		TOTAL:	\$ 229.35	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



JOSE LUIS CHAVEZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320,00	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,00	} 325,35
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,00	
GASTOS JUSTIFICADOS	229,35	
VALOR A DESCONTAR	0	

REVISADO POR



CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO
CABANA PATRICIA # 1
DOMINGUEZ PANCHANA JUAN CARLOS
 R.U.C. # 0920199262001
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
PARA SU CONSUMO INMEDIATO



Dirección: Comuna San Pablo, Calle Principal S/N
 Cel.: 0985887917 - 0980687688 - 0990405959 - 0967219129
 Santa Elena - Ecuador

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTE HASTA \$ 850,00

AUTORIZACIÓN SRI # 1127649009
 NOTA DE VENTA Serie 001-001- 000019915

Fecha:	25-05-2021		
Sr.(es):	Jose Chavez		
Dirección:	Dwarf		
RUC/C.I.:	Telf.:		
CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentos		8,50
TOTAL \$			8,50
Son:	Dolares		
Forma de Pago:	ORIGINAL ADQUIRENTE COPIA VERDE EMISOR JUAN DOMINGUEZ PANCHANA RECIBI CONFORME		

GEORGE ENRIQUE REYES PALACIOS - IMPRENTA GUAYAQUIL - RUC # 0904741956001
 AUTORIZACIÓN # 1424 - 12 BLOCKS x 2 # 010701 - 011900
 F.I.: 11/01/2021 VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 11/01/2022

VELIZ ALMEIDA RAUL EFREN

R.U.C. # 2000024998001
LA PERRADA DE RAUL

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PUERTOS DE ADELGANTO
 Y FUENTES DE SODA PARA SU CONSUMO INMEDIATO
 Dirección: Barrio San Lorenzo, Calle Espinoza Larrea S/N
 Y Av. 53 (Diagonal a la Iglesia San Lorenzo)
 Telf.: 042770010
 Salinas - Ecuador



Autorización SRI # 1126671834
FACTURA Serie 001-001- 000000640

Fecha:	MIÉRCOLES 26/05/2021		
Sr.(es):	JOSÉ CHAVEZ PROADO		
Dirección:	QUITO		
RUC/C.I.:	471821289-5	Telf.:	
CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	CONSUMO DE ALIMENTOS		44,91
SUB-TOTAL			44,91
SUB-TOTAL 0%			
SUB-TOTAL			44,91
IVA %			10,59
TOTAL \$			55,50

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	
OTROS	

RAUL ALMEIDA	RECIBI CONFORME
--------------	-----------------

GEORGE ENRIQUE REYES PALACIOS - IMPRENTA GUAYAQUIL - RUC # 0904741956001 - AUTORIZACIÓN # 1424
 F.I.: 23/06/2020 VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 23/06/2021 / 10 BLOCKS x 2 # 000001 - 001000
 ORIGINAL ADQUIRENTE COPIA VERDE EMISOR



QUINDE TOMALÁ FAUSTO

PICANTERIA SUPER FAUSTO

R.U.C. # 0905295515001

VENTA DE BEBIDAS Y COMIDAS

Dirección: Barro Milagro, Calle 23 SIN

entre Malecón y 3 Cel.: 0997454583

Salinas - Ecuador

Contribuyente Régimen Microempresas

Autorización SRI # 1127819677
FACTURA Serie 001-001- 000015274

Fecha: 26.05.2021

Sr(es): Jose Chavez

Dirección: Barro Milagro

RUC/C.I.: 171842895

Tel.: 0997454583

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
4	Caracas de Almonds	1,02	4,02
SUB-TOTAL %			4,02
SUB-TOTAL 0%			
IVA %			0,42
TOTAL \$			4,42

Son: Cuatro dólares y 42 centavos

FORMA DE PAGO: Efectivo

RECIBI CONFORME
PALSTO QUINDE TOMALA

GEORGE ENRIQUE REYES PALACIOS - IMPRENTA GUAYAQUIL - RUC # 0904741956001 - AUTORIZACION # 1424
E.I. 17122021 VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 17122022 - 6 BLOQUES X 2 # 015226 - 015323
ORIGINAL ADQUIRIENTE - COPIA CELESTE EMISOR



CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO TOMALÁ TOMALÁ LUIS PATRICIO RESTAURANT ORILLAS DEL MAR

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

PARA SU CONSUMO INMEDIATO

R.U.C. # 0920809183001

Dirección: Av. 26 G. Enriquez Galo y 14 x 1 SIN

Y Digno Nuñez Estero Salina Cel.: 0980086513 - 0989853049

E-mail: luispatriciotomalatala7@gmail.com Salinas - Ecuador

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$ 420,00

CATEGORÍA 1

AUTORIZACION SRI/# 1127554585
NOTA DE VENTA Serie 001-001- 000010605

Fecha: 23 Mayo 2021

Sr(es): Jose Chavez

Dirección: Barro Milagro

RUC/C.I.: 1718212895

Tel.: 0997454583

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Emballado y pep	3,25	3,25
1	coca	1,00	1,00
SUB-TOTAL %			4,25
SUB-TOTAL 0%			
IVA %			0,42
TOTAL \$			4,25

Son: Cuatro dólares y 25 centavos

FORMA DE PAGO: Efectivo

RECIBI CONFORME
LUIS TOMALÁ TOMALÁ

GEORGE ENRIQUE REYES PALACIOS - IMPRENTA GUAYAQUIL - RUC # 0904741956001 - AUTORIZACION # 1424
E.I. 17122020 VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 17122021
ORIGINAL ADQUIRIENTE - COPIA VERDE EMISOR

ROSALES MÉNDEZ INELDA MATILDE

R.U.C. 0916623952001

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS, COMEDORES
 POPULARES PARA SU CONSUMO INMEDIATO
 DIR: Comuna Manantial de Guapala - Barrio 12 de Octubre
 Calle Principal S/n y Pasando el Puente-Parroquia Colomche
 Email: rosales0916@outlook.es Cel.: 0989458267

Sta. Elena - Ecuador

FACTURA Serie N° 001-001- 000000536

Documento Catalogado NO

AUTORIZACION S.R.L. # 1127055230

27 05 2021

Sr.(es): Jose Chavez
 Dirección: Barro
 RUC/C.I. 1718212895

TELÉFONO:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Consumo de Alimentos		8,93
FORMA DE PAGO			
Efectivo			
SUB-TOTAL \$			8,93
IVA 12% \$			1,07
IVA 0% \$			
TOTAL \$			10,00

FORMA AUTORIZADA: Recebi conforme

IMPRESA: PALMA LAVIEN TORO MAURICIO - CEL: 0994235944 - LA LIBERTAD - RUC: 091017773001 - AUT: 1386

1 BLOCS 19922 DEL 01 AL 99 - IMPRESO: MARZ/2021 - CADUCA: MAR/2025/2021

POSIGUA BAZURTO CINDY LILIBET

R.U.C. # 2400000606001



VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES,
 INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Barrio Simón Bolívar, Av. 12 s/n y Calle 25 y 26
 Cel.: 0963380677 - Email: cposigua1992@gmail.com

La Libertad - Ecuador

FACTURA Serie N° 004-001 000000007

CONTRIB. ENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

AUT. SRI # 1128021089

28 05 2021

Sr.(es): Jose Chavez
 Dirección: Barro

TEL:

RUC/C.I. 1718212895

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Consumo de Alimentos		5,13
FORMA AUTORIZADA			
Recebi conforme			
SUB-TOTAL \$			5,13
IVA 12% \$			0,62
IVA 0% \$			
TOTAL \$			5,75

IMPRESA: CORRIEL FRANCO VICTOR ENRIQUE - CEL: 098558283 - LA LIBERTAD - RUC: 092025928001 - AUT: 1386

1 BLOCS 19922 DEL 001 AL 99 - IMPRESO: MAR/2021 - CADUCA: MAR/2025/2022



NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0919381269001

FACTURA

No. 004-003-000010735

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2605202101091938126900120040030000107351234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/05/2021 12:44:11

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2605202101091938126900120040030000107351234567811

TREJO VALDEZ MAYRA ALEXANDRA

TREJO VALDEZ MAYRA ALEXANDRA

Dirección Matriz: Barrio Abdon Calderon Calle 18 y Av. 27

Dirección Sucursal: Barrio Abdon Calderon Calle 18 y Av. 27

BLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

NO

Razon Social / Nombres y Apellidos: jose chav
Identificación: 1718212895
Fecha: 26/05/2021
Placa / Matricula: null
Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
759494000354		1.00	GUITIG 500ml		0.54	0.00	0.00	0.00	0.54
070847009124		1.00	MONSTER ENERGY473ml		2.68	0.00	0.00	0.00	2.68
01006747930		1.00	TORTOLINESpicante 45G		0.45	0.00	0.00	0.00	0.45

Información Adicional	
Telefono:	1
Vencimiento:	26-May-2021
Tipo:	CONTADO

Forma de pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.10

SUBTOTAL 12%	3.67
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.67
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.44
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	4.11

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0919381269001

FACTURA

No. 004-003-000010735

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2605202101091938126900120040030000107351234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/05/2021 12:44:11

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2605202101091938126900120040030000107351234567811

TREJO VALDEZ MAYRA ALEXANDRA

TREJO VALDEZ MAYRA ALEXANDRA

Dirección Matriz: Barrio Abdon Calderon Calle 18 y Av. 27

Dirección Sucursal: Barrio Abdon Calderon Calle 18 y Av. 27

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: jose chav
Identificación: 1718212895
Fecha: 26/05/2021 Placa / Matrícula: null Guía
Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
759494000354		1.00	GUITIG 500ml		0.54	0.00	0.00	0.00	0.54
070847009184		1.00	MONSTER ENERGY473ml		2.68	0.00	0.00	0.00	2.68
7861006747930		1.00	TORTOLINESpicante 45G		0.45	0.00	0.00	0.00	0.45

Información Adicional	
Teléfono:	
Vencimiento:	26-May-2021
Tipo:	CONTADO

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.10

SUBTOTAL 12%	3.67
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.67
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.44
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	4.11

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M

Quito, D.M., 14 de mayo de 2021

PARA: Sra. Silvana Guambuete Paredes
Directora Financiera, Encargada**ASUNTO:** Solicitud de generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU mayo 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, autoriza la ejecución de actividades del plan de dirección de proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU 2021.

Mediante memorando INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M, de fecha 11 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES, solicita a la Dirección Financiera - DIFI, se realice la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando INEC-CGAF-DIFI-2021-0848-M, de fecha 12 de mayo de 2021, la Dirección Financiera, remite a la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, las certificaciones presupuestarias Nro. 317, 318, 319 y 320, para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Con estos antecedentes, solicito a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, se realice el trámite correspondiente a fin de que se generen los anticipos a los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES y se gestione la acreditación de los respectivos viáticos, previo al inicio de las comisiones de servicios institucionales y puedan cumplir con total normalidad las actividades de Supervisión Nacional de acuerdo con el siguiente detalle:

sembramos
*Futuro**Lenín*

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M

Quito, D.M., 14 de mayo de 2021

Nro. Movilización	Funcionario	Nro. Certificación	Valor certificado	Días pernoctados	Días de retorno
008-CGTPE-DIES-GEPH-2021	Andrés Fonseca	317	\$ 320,00	4	1
009-CGTPE-DIES-GEPH-2021	José Chávez	318	\$ 320,00	4	1
010-CGTPE-DIES-GEPH-2021	María Soledad Carrera	319	\$ 390,00	3	1
003-CGTPE-DINEM-2021	Francisco Céspedes	320	\$ 390,00	3	1

Elaborado por:	José Chávez
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Maria Soledad Carrera
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS

Anexos:

- 01.nec-inec-2020-0739-m.pdf
- 02.inec-cgtpe-dies-2021-0242-m.pdf
- 03.inec-cgaf-difi-2021-0848-m.pdf
- 04.solicitud_servicios_008_andrés_fonseca_ambato.rar
- 05.solicitud_servicios_009_jose_chavez_salinas.rar
- 06.solicitud_servicios_010_soledad_carrera_ibarra.rar
- 07.solicitud_servicios_003_francisco_céspedes_ibarra.rar
- 08.plan_de_trabajo_no_4_mayo_2021.pdf

Copia:

Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas
Jefe de Gestión Contable

Srta. Erika Anabel Bravo Estevez
Miembro de Equipo



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M

Quito, D.M., 14 de mayo de 2021

Sr. Jose Luis Chavez Proaño
Miembro de equipo

Sr. Ing. Francisco Céspedes Navas
Director Infraestructura Estadística y Muestreo Encargado

jc/NT/lg



Firmado electrónicamente por:
MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO



sembramos
Futuro

Lenin







INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 4

Fecha de Elaboración: 11-05-2021

1. ANTECEDENTES

MEDIANTE MEMORANDO Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala “La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación.

En este sentido se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Abril 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Re-entrevistas realizadas (formularios diligenciados)
- Ficha de supervisión completa
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
		Desde	Hasta				
(SPA3 - SP7)	Tungurahua	25/05/2021	29/05/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
(SPA3 - SP7)	Santa Elena	25/05/2021	29/05/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
(DIRECTOR)	IMBABURA	25/05/2021	28/05/2021	3	1	Terrestre	\$ 390,00
(DIRECTOR)	IMBABURA	25/05/2021	28/05/2021	3	1	Terrestre	\$ 390,00
TOTAL VIATICOS							\$ 1420,00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>
<p>Adriana Urcuango Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares</p>	<p>Soledad Carrera Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>

Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0848-M

Quito, D.M., 12 de mayo de 2021

PARA: Sra. Maria Soledad Carrera
Directora de Estadísticas Socio-Demográficas

ASUNTO: Emisión de certificación presupuestaria para viáticos para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021.

En atención al memorando No. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M, mediante el cual solicita " la emisión de las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021 "; al respecto informo a usted, que de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, los gastos en mención deberán ser aplicados a las Certificaciones Presupuestarias que se detalla a continuación, misma que se remiten en digital debidamente suscritas.

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Tungurahua	25/05/2021	29/05/2021	4	1	\$320.00	317
Funcionario 2 (SPA3-SP7)	Santa Elena	25/05/2021	29/05/2021	4	1	\$320.00	318
Funcionario 3 (Director)	Imbabura	25/05/2021	28/05/2021	3	1	\$390.00	319
Funcionario 4 (Director)	Imbabura	25/05/2021	28/05/2021	3	1	\$390.00	320

Adicional se le recuerda a usted, que en cumplimiento a la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017, deberá remitir a la Dirección Financiera en un periodo de 4 a 6 días hábiles antes de la fecha de inicio de la comisión planificada, las solicitudes del cumplimiento de servicios institucionales y demás documentación habilitante, para la respectiva autorización del anticipo de viáticos.

Con sentimientos de consideración y estima:

Elaborado por:	Juan Cumbicos
Revisado por:	Andrés Tipán
Aprobado por:	Silvana Guambuquete

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Silvana Guambuquete Paredes
DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA

Referencias:
- INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M

Anexos:
- certificaciones_viaticos.rar

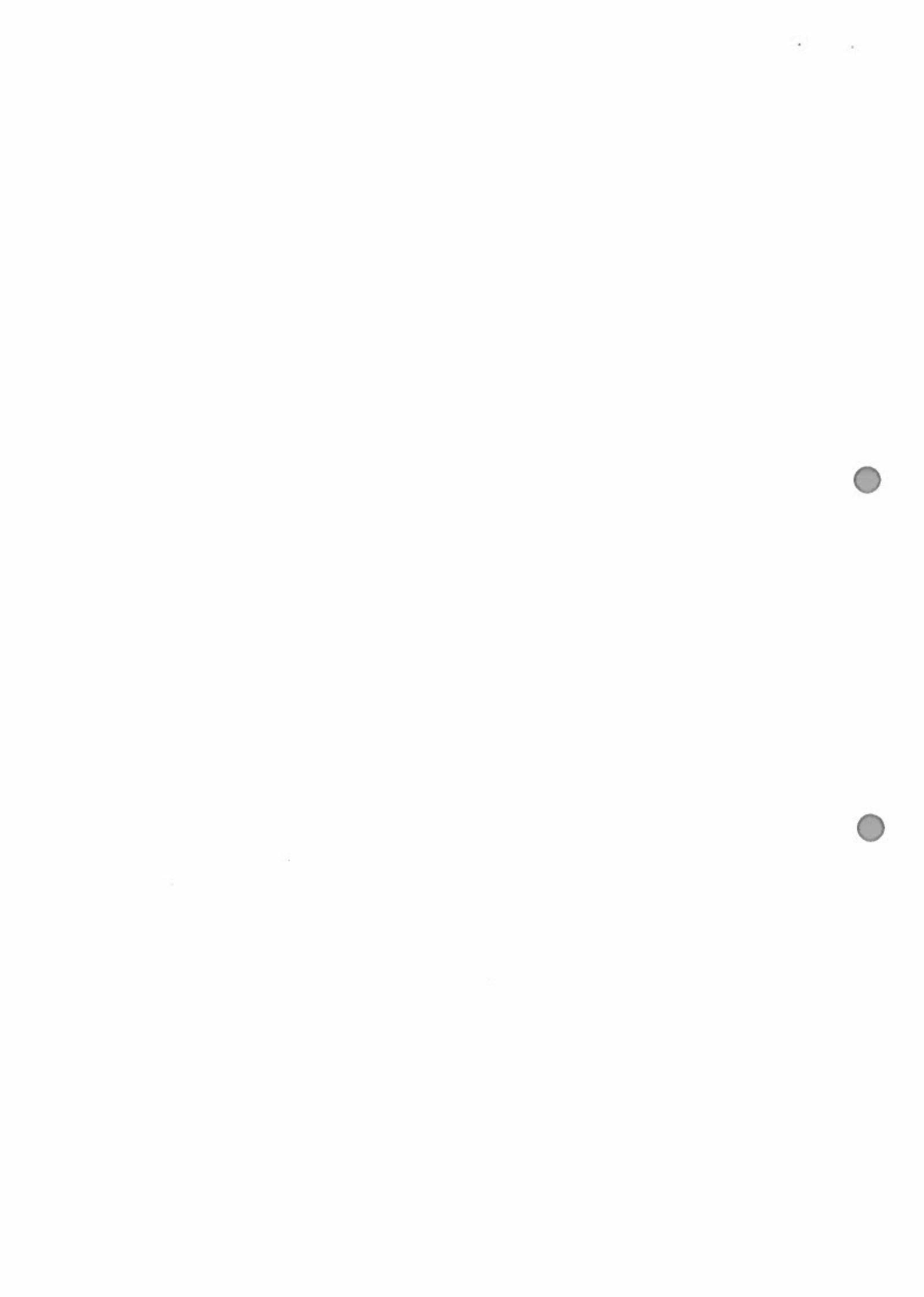
jc/et



sembramos
Futuro

Lenin





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009- CGTPE-DIES -GEPH - 2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13-05-2021				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES				
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño CI:1718212895		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Salinas - Santa Elena		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
25-05-2021	05H00	29-05-2021	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> JOSE CHAVEZ 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
EN OFICINA						
<ul style="list-style-type: none"> Revisar en el SIPE que la información ingresada desde formularios físicos sea la correcta, y que exista concordancia con la información que consta en formularios físicos, en función a una muestra de encuestas. Verificar la entrega de material (formularios diligenciados) al personal de procesamiento. Observar y evaluar el correcto cumplimiento de las funciones del personal de la encuesta. Observar y evaluar la organización de los equipos zonales en cuanto a la entrega de materiales, suministros y vestimenta. Conocer los procedimientos que emplean las Coordinaciones zonales para el registro y archivo del material de campo (encuestas diligenciadas). Conocer los problemas que enfrentan las Coordinaciones zonales en el desarrollo de la encuesta: pagos del personal, pagos de vehículos, procesos de compra, etc. 						
EN CAMPO:						
<ul style="list-style-type: none"> Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Particular	QUITO - SALINAS	25-05-2021	05H00	25-05-2021	14H00
TERRESTRE	Vehículo Particular	SALINAS - QUITO	29-05-2021	10H00	29-05-2021	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado digitalmente por: JOSE LUIS CHAVEZ		 Firmado digitalmente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Chavez		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipan	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 Firmado digitalmente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	318	12	05	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONOMICA PARA VIÁTICOS SANTA ELENA, MES MAYO 2021, PROYECTO ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2021-0316-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M. JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/05/2021	 *Firma: e-certificadora.pe* EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Funcionario Responsable	 *Firma: e-certificadora.pe* SILVANA PAVIOLA GUAMBUQUETE FAREDES _____ Director Financiero



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M

Quito, D.M., 11 de mayo de 2021

PARA: Sra. Silvana Guambuquete Paredes
Directora Financiera, Encargada

ASUNTO: Solicitud de emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, emitió la autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU-2021".

Mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0045-M, de fecha 21 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a la Dirección Ejecutiva la aprobación de la primera reforma al POA.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, de fecha 24 de enero de 2021, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, realizó la aprobación de la primera reforma al POA tomando en cuenta que se han incorporado a la Programación Anual de la Planificación - PAP 2021, las directrices del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF.

Con estos antecedentes, me permito solicitar a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente a fin de que se emitan las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021, en base a lo establecido en el Plan de Trabajo adjunto y el siguiente detalle:



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M

Quito, D.M., 11 de mayo de 2021

Código de ejecución de Proceso	GGCC-004-PC-21-RV-00001
Nombre Estructura Programática con la que se financia el gasto	Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Memorando de aprobación del Plan Dirección de Proyecto y Memorando de Programación Anual de la Planificación	INEC-INEC-2020-0739-M INEC-DIPLA-2021-0045-M INEC-INEC-2021-0025-M
Objeto del gasto	Viáticos personal técnico de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Documentos habilitantes	Plan de trabajo
Tipo de Procedimiento	Viáticos
Periodo de ejecución	Mayo 2021
Valor Subtotal	\$ 1420,00
Valor IVA	\$ 0,00
Valor Total	\$ 1420,00
Detalle de Programación Cuatrimestral	\$ 1420,00 – Segundo Cuatrimestre

Elaborado por:	José Chávez / Adriana Urcuango
Revisor por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	María Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. María Soledad Carrera
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS

Anexos:

- inec-inec-2020-0739-m0188116001620750423.pdf
- inec-dipla-2021-0045-m0550122001620750423.pdf
- inec-inec-2021-0025-m0865461001620750423.pdf
- plan_de_trabajo_no_4_-_mayo_2021_actualizado-signed-signed-signed.pdf

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M

Quito, D.M., 11 de mayo de 2021

Copia:

**Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Responsable de Gestión Presupuestaria**

**Sr. Andrés Fonseca Carvajal
Miembro de Equipo**

**Sr. Jose Luis Chavez Proaño
Miembro de equipo**

jc/NT/lg



Firmado electrónicamente por:
**MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO**



sembramos
Futuro

Lenin





Memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M

Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020

PARA: Sra. Mgs. Yolanda Rosero Ordoñez
Directora de Planificación y Gestión Estratégica Subrogante

ASUNTO: Autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo" 2021

De mi consideración:

Me refiero al memorando Nro. INEC-DIPLA-2020-1102-M mediante el cual se solicita a Dirección Ejecutiva la autorización al Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo" 2021.

Al respecto, y en consideración a que su solicitud cuenta con los documentos habilitantes y la respectiva revisión del Grupo Experto, se procede a autorizar el PDP indicado y se dispone a las áreas pertinentes continuar con los trámites necesarios de acuerdo a la normativa legal vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Víctor Bucheli León
DIRECTOR EJECUTIVO, SUBROGANTE

Referencias:
- INEC-DIPLA-2020-1102-M

Anexos:
- 1_perfil_del_proyecto_enemdu_2021_final_part10803420001609281518_part1.rar
- 1_perfil_del_proyecto_enemdu_2021_final_part10803420001609281518_part2.rar
- 2_cronograma_de_actividades_enemdu_20210102356001609373994.rar
- 3_revisión_y_validación_del_grupo_experto_enemdu_2021_part20446103001609373994.rar
- 3_revisión_y_validación_del_grupo_experto_enemdu_2021_part10890020001609373994.rar
- 4_informe_deuda_2020_encuesta_enemdu-signed-signed0637133001609374001.pdf
- 5_checklist_para_sugen_enemdu_2021-signed-signed0569568001609374011.pdf

Copia:
Sr. David Santiago Sánchez Soria
Coordinador General Técnico de Producción Estadística

Sra. María Soledad Carrera
Directora de Estadísticas Socio-Demográficas Encargada

Sra. María Fernanda Cifuentes García
Coordinadora General Administrativa Financiera Encargada, Subrogante

Sr. Mgs. Joffre Luis León Veas
Coordinador Zonal 8 INEC (E)

Sr. Lcdo. José Rosendo Ayala Chicaiza
Coordinador Zonal 6 - Sur (Enc)

Sr. Ing. Fernando Goyes Morales
Coordinador Zonal 3 - Centro, Encargado



Memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M

Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020

yr



Firmado electrónicamente por
**VICTOR HUGO
BUCHELI LEON**

Planta Central: Juan Larrea N15-36 y José Pabón C. postal: 170402 / Quito - Ecuador Telf.: 593-2-2232303
Coord. Zonal 3: Rocafuerte y Latacunga C. postal: 180103 / Ambato - Ecuador Telf.: 593-2-2421871
Coord. Zonal 6: A. Méndez y Unidad Nacional C. postal: 010103 / Cuenca - Ecuador Telf.: 593-7-4091131
Coord. Zonal 8: H. Arango 1001 y Tungurahua C. postal: 090302 / Guayaquil - Ecuador Telf.: 593-4-2362697
www.ecuadorencifras.gob.ec



sembramos
Futuro

Lenin





MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 21/06/2021
 HORA : 13:38.2
 REPORTE: R00817526.rdlc

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE		Fecha de Respuesta del BCE	
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
ENTIDAD ORIGEN: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL														
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL														
Banco: 9999	BANCO VIRTUAL													
1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS	1768038270001	SPI	ENTREGADO	320.00	133868		98323251	CONTABLE	0	20/05/2021		20/05/2021	
Total Banco 9999 320.00											Cantidad CURS:		1	
Total Cuenta Monetaria 1110006 320.00											Cantidad CURS:		1	
Cantidad de Transacciones: 1											Total de CURS:		1	
Total Entidad : 064-9999-0000											Total de CURS:		320.00	

CANCELADO
 ADMINISTRACION DE CAJAS





COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	98323251	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	98323251	18	05	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	98323251			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	0649999000000817007977				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION:	18	05	2021	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACIÓN CONTABLE

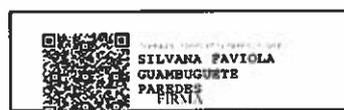
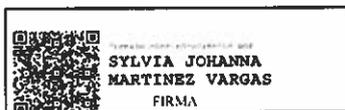
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	06499990000	1718212895	817	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	06499990000	1718212895	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitución Automática de Fondo, de la entidad 64 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTIPOSO DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 817 No. de Entrada: 7977

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	SJMARTINEZV	FIRMA ELECTRONICA:	FD7E50B6OASHZ9A	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	FGUAMBUQUETE
FECHA:	18/05/2021	USUARIO:	SJMARTINEZV	USUARIO:		FECHA:	18/05/2021
		FECHA:	18/05/2021	FECHA:			







Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0902-M

Quito, D.M., 17 de mayo de 2021

PARA: Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas
Jefe de Gestión Contable

Sra. Mgs. Angelita Suasnavas Flores
Responsable Gestión Tesorería

ASUNTO: Solicitud de generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU mayo 2021.

En atención al memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M de fecha 14 de mayo de 2021, suscrito por la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas, mediante el cual solicita, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, se realice el trámite correspondiente a fin de que se generen los anticipos a los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES y se gestione la acreditación de los respectivos viáticos, previo al inicio de las comisiones de servicios institucionales y puedan cumplir con total normalidad las actividades de Supervisión Nacional de acuerdo con el siguiente detalle:

Nro. Movilización	Funcionario	Nro. Certificación	Valor certificado	Días pernoctados	Días de retorno
008-CGTPE-DIES -GEPH-2021	Andrés Fonseca	317	\$ 320.00	4	1
009-CGTPE-DIES -GEPH-2021	José Chávez	318	\$ 320.00	4	1
010-CGTPE-DIES -GEPH-2021	María Soledad Carrera	319	\$ 390.00	3	1
003-CGTPE-DINEM-2021	Francisco Céspedes	320	\$ 390.00	3	1

Bajo este contexto y de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, autorizo la gestión para el pago de anticipo de viáticos.

De mi consideración:

Mediante memorando INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, autoriza la ejecución de actividades del plan de dirección de proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU 2021.

Mediante memorando INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M, de fecha 11 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES, solicita a la Dirección Financiera - DIFI, se realice la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando INEC-CGAF-DIFI-2021-0848-M, de fecha 12 de mayo de 2021, la Dirección Financiera, remite a la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, las certificaciones presupuestarias Nro. 317, 318, 319 y 320, para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Con estos antecedentes, solicito a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, se realice el trámite correspondiente a fin de que se generen los anticipos a los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES y se gestione la acreditación de los respectivos viáticos, previo al inicio de las comisiones de servicios institucionales y puedan cumplir con total normalidad las actividades de Supervisión Nacional de acuerdo con el siguiente detalle:



sembramos
Futuro

Lenin



Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0902-M

Quito, D.M., 17 de mayo de 2021

Nro. Movilización	Funcionario	Nro. Certificación	Valor certificado	Días pernoctados	Días de retorno
008-CGTPE-DIES -GEPH-2021	Andrés Fonseca	317	\$ 320,00	4	1
009-CGTPE-DIES -GEPH-2021	José Chávez	318	\$ 320,00	4	1
010-CGTPE-DIES -GEPH-2021	María Soledad Carrera	319	\$ 390,00	3	1
003-CGTPE-DINEM-2021	Francisco Céspedes	320	\$ 390,00	3	1

Elaborado por: José Chávez
Revisado por: Vladimir Tipán
Aprobado por: Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Silvana Guambuete Paredes
DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA

Referencias:
- INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M

Anexos:
- 01.nec-inec-2020-0739-m.pdf
- 07.solicitud_servicios_003_francisco_celspedes_ibarra.rar
- 06.solicitud_servicios_010_soledad_carrera_ibarra.rar
- 05.solicitud_servicios_009_jose_chavez_salinas.rar
- 04.solicitud_servicios_008_andrés_fonseca_ambato.rar
- 03.inec-cgaf-difi-2021-0848-m.pdf
- 02.inec-cgtpe-dies-2021-0242-m.pdf
- 08.plan_de_trabajo_no._4._mayo_2021.pdf

Copia:
Sra. Erika Anabel Bravo Estévez
Secretaría

eb



**SILVANA PAVIOLA
GUAMBUETE
PAREDES**



sembramos
Futuro

Lenin



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M

Quito, D.M., 14 de mayo de 2021

PARA: Sra. Silvana Guambuquete Paredes
Directora Financiera, Encargada

ASUNTO: Solicitud de generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU mayo 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, autoriza la ejecución de actividades del plan de dirección de proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU 2021.

Mediante memorando INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M, de fecha 11 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES, solicita a la Dirección Financiera - DIFI, se realice la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando INEC-CGAF-DIFI-2021-0848-M, de fecha 12 de mayo de 2021, la Dirección Financiera, remite a la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, las certificaciones presupuestarias Nro. 317, 318, 319 y 320, para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Con estos antecedentes, solicito a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, se realice el trámite correspondiente a fin de que se generen los anticipos a los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Socio-demográficas - DIES y se gestione la acreditación de los respectivos viáticos, previo al inicio de las comisiones de servicios institucionales y puedan cumplir con total normalidad las actividades de Supervisión Nacional de acuerdo con el siguiente detalle:

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M
Quito, D.M., 14 de mayo de 2021

Nro. Movilización	Funcionario	Nro. Certificación	Valor certificado	Días pernoctados	Días de retorno
008-CGTPE-DIES-GEPH-2021	Andrés Fonseca	317	\$ 320,00	4	1
009-CGTPE-DIES-GEPH-2021	José Chávez	318	\$ 320,00	4	1
010-CGTPE-DIES-GEPH-2021	María Soledad Carrera	319	\$ 390,00	3	1
003-CGTPE-DINEM-2021	Francisco Céspedes	320	\$ 390,00	3	1

Elaborado por:	José Chávez
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Maria Soledad Carrera
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS

Anexos:

- 01.nec-inec-2020-0739-m.pdf
- 02.inec-cgtpe-dies-2021-0242-m.pdf
- 03.inec-cgaf-difi-2021-0848-m.pdf
- 04.solicitud_servicios_008_andrés_fonseca_ambato.rar
- 05.solicitud_servicios_009_jose_chavez_salinas.rar
- 06.solicitud_servicios_010_soledad_carrera_ibarra.rar
- 07.solicitud_servicios_003_francisco_céspedes_ibarra.rar
- 08.plan_de_trabajo_no._4_-_mayo_2021.pdf

Copia:

Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas
Jefe de Gestión Contable

Sra. Erika Anabel Bravo Estevez
Miembro de Equipo

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0253-M

Quito, D.M., 14 de mayo de 2021

Sr. Jose Luis Chavez Proaño
Miembro de equipo

Sr. Ing. Francisco Céspedes Navas
Director Infraestructura Estadística y Muestreo Encargado

jc/NT/lg



MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 009- CGTPE-DIES -GEPH - 2021
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 13-05-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: José Luis Chávez Proaño
CI:1718212895
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Salinas - Santa Elena
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-05-2021	05H00	29-05-2021	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
• JOSE CHAVEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN OFICINA

- Revisar en el SIPE que la información ingresada desde formularios físicos sea la correcta, y que exista concordancia con la información que consta en formularios físicos, en función a una muestra de encuestas.
- Verificar la entrega de material (formularios diligenciados) al personal de procesamiento.
- Observar y evaluar el correcto cumplimiento de las funciones del personal de la encuesta.
- Observar y evaluar la organización de los equipos zonales en cuanto a la entrega de materiales, suministros y vestimenta.
- Conocer los procedimientos que emplean las Coordinaciones zonales para el registro y archivo del material de campo (encuestas diligenciadas).
- Conocer los problemas que enfrentan las Coordinaciones zonales en el desarrollo de la encuesta: pagos del personal, pagos de vehículos, procesos de compra, etc.

EN CAMPO:

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Particular	QUITO - SALINAS	25-05-2021	05H00	25-05-2021	14H00
TERRESTRE	Vehículo Particular	SALINAS - QUITO	29-05-2021	10H00	29-05-2021	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
<p align="center">En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>JOSE LUIS CHAVEZ</p>		 <p>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Chavez</p>		<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipan</p>	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de Servicios Institucionales debiera presentarse dentro del termino de 4 dias de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepcion de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>			
<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera</p>			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	318	12	05	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONOMICA PARA VIÁTICOS SANTA ELENA. MES MAYO 2021. PROYECTO ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2021-0316-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-D/ES-2021-0242-M. JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 12/05/2021</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES</p> <p>Director Financiero</p>



Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0848-M

Quito, D.M., 12 de mayo de 2021

PARA: Sra. Maria Soledad Carrera
Directora de Estadísticas Socio-Demográficas

ASUNTO: Emisión de certificación presupuestaria para viáticos para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021.

En atención al memorando No. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M, mediante el cual solicita "la emisión de las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021"; al respecto informo a usted, que de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, los gastos en mención deberán ser aplicados a las Certificaciones Presupuestarias que se detalla a continuación, misma que se remiten en digital debidamente suscritas.

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Tungurahua	25/05/2021	29/05/2021	4	1	\$320.00	317
Funcionario 2 (SPA3-SP7)	Santa Elena	25/05/2021	29/05/2021	4	1	\$320.00	318
Funcionario 3 (Director)	Imbabura	25/05/2021	28/05/2021	3	1	\$390.00	319
Funcionario 4 (Director)	Imbabura	25/05/2021	28/05/2021	3	1	\$390.00	320

Adicional se le recuerda a usted, que en cumplimiento a la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017, deberá remitir a la Dirección Financiera en un periodo de 4 a 6 días hábiles antes de la fecha de inicio de la comisión planificada, las solicitudes del cumplimiento de servicios institucionales y demás documentación habilitante, para la respectiva autorización del anticipo de viáticos.

Con sentimientos de consideración y estima:

Elaborado por: Juan Cumbicos
Revisado por: Andrés Tipán
Aprobado por: Silvana Guambugete

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Silvana Guambugete Paredes
DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA

Referencias:
- INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M

Anexos:
- certificaciones_viaticos.rar

jc/et





Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M

Quito, D.M., 11 de mayo de 2021

PARA: Sra. Silvana Guambuete Paredes
Directora Financiera, Encargada

ASUNTO: Solicitud de emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, emitió la autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU-2021".

Mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0045-M, de fecha 21 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a la Dirección Ejecutiva la aprobación de la primera reforma al POA.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, de fecha 24 de enero de 2021, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, realizó la aprobación de la primera reforma al POA tomando en cuenta que se han incorporado a la Programación Anual de la Planificación - PAP 2021, las directrices del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF.

Con estos antecedentes, me permito solicitar a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente a fin de que se emitan las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Mayo 2021, en base a lo establecido en el Plan de Trabajo adjunto y el siguiente detalle:



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M

Quito, D.M., 11 de mayo de 2021

Código de ejecución de Proceso	GGCC-004-PC-21-RV-00001
Nombre Estructura Programática con la que se financia el gasto	Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Memorando de aprobación del Plan Dirección de Proyecto y Memorando de Programación Anual de la Planificación	INEC-INEC-2020-0739-M INEC-DIPLA-2021-0045-M INEC-INEC-2021-0025-M
Objeto del gasto	Viáticos personal técnico de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Documentos habilitantes	Plan de trabajo
Tipo de Procedimiento	Viáticos
Periodo de ejecución	Mayo 2021
Valor Subtotal	\$ 1420,00
Valor IVA	\$ 0,00
Valor Total	\$ 1420,00
Detalle de Programación Cuatrimestral	\$ 1420,00 – Segundo Cuatrimestre

Elaborado por:	José Chávez / Adriana Urcuango
Revisor por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	María Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Maria Soledad Carrera
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS

Anexos:

- inec-inec-2020-0739-m0188116001620750423.pdf
- inec-dipla-2021-0045-m0550122001620750423.pdf
- inec-inec-2021-0025-m0865461001620750423.pdf
- plan_de_trabajo_no_4_-_mayo_2021_actualizado-signed-signed-signed.pdf

sembramos
Futuro

Lenin



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0242-M

Quito, D.M., 11 de mayo de 2021

Copia:

Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Responsable de Gestión Presupuestaria

Sr. Andrés Fonseca Carvajal
Miembro de Equipo

Sr. Jose Luis Chavez Proaño
Miembro de equipo

jc/NT/ag



MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO



sembramos
Futuro

Lenin







INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 4

Fecha de Elaboración: 11-05-2021

1. ANTECEDENTES

MEDIANTE MEMORANDO Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala “La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación.

En este sentido se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Abril 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Re-entrevistas realizadas (formularios diligenciados)
- Ficha de supervisión completa
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
		Desde	Hasta				
(SPA3 - SP7)	Tungurahua	25/05/2021	29/05/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
(SPA3 - SP7)	Santa Elena	25/05/2021	29/05/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
(DIRECTOR)	IMBABURA	25/05/2021	28/05/2021	3	1	Terrestre	\$ 390,00
(DIRECTOR)	IMBABURA	25/05/2021	28/05/2021	3	1	Terrestre	\$ 390,00
TOTAL VIATICOS							\$ 1420,00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA</p>	 <p>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>
<p>Adriana Urcuango Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares</p>	<p>Soledad Carrera Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>

Memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M

Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020

PARA: Sra. Mgs. Yolanda Rosero Ordoñez
Directora de Planificación y Gestión Estratégica Subrogante

ASUNTO: Autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo" 2021

De mi consideración:

Me refiero al memorando Nro. INEC-DIPLA-2020-1102-M mediante el cual se solicita a Dirección Ejecutiva la autorización al Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo" 2021.

Al respecto, y en consideración a que su solicitud cuenta con los documentos habilitantes y la respectiva revisión del Grupo Experto, se procede a autorizar el PDP indicado y se dispone a las áreas pertinentes continuar con los trámites necesarios de acuerdo a la normativa legal vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Víctor Bucheli León
DIRECTOR EJECUTIVO, SUBROGANTE

Referencias:
- INEC-DIPLA-2020-1102-M

Anexos:
- 1_perfil_del_proyecto_enemdu_2021__final_part10803420001609281518.part1.rar
- 1_perfil_del_proyecto_enemdu_2021__final_part10803420001609281518.part2.rar
- 2_cronograma_de_actividades_enemdu_20210102356001609373994.rar
- 3_revisión_y_validación_del_grupo_experto_enemdu_2021_part20446103001609373994.rar
- 3_revisión_y_validación_del_grupo_experto_enemdu_2021_part10890020001609373994.rar
- 4_informe_deuda_2020_encuesta_enemdu-signed-signed0637133001609374001.pdf
- 5_checklist_para_sugen_enemdu_2021-signed-signed0569568001609374011.pdf

Copia:
Sr. David Santiago Sánchez Soria
Coordinador General Técnico de Producción Estadística

Sra. Maria Soledad Carrera
Directora de Estadísticas Socio-Demográficas Encargada

Sra. Maria Fernanda Cifuentes Garcia
Coordinadora General Administrativa Financiera Encargada, Subrogante

Sr. Mgs. Joffre Luis León Veas
Coordinador Zonal 8 INEC (E)

Sr. Ldo. Jose Rosendo Ayala Chicuiza
Coordinador Zonal 6 - Sur (Enc)

Sr. Ing. Fernando Goyes Morales
Coordinador Zonal 3 - Centro, Encargado



sembramos
Futuro

Lenin



Memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M

Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020

yr



El presente documento lo firmo
**VICTOR HUGO
BUCHELI LEON**

Planta Central: Juan Larrea N15-36 y José Pírolo. C. postal: 170402 / Quito - Ecuador. Telf.: 593-2-2332303
Coord. Zonal 3: Rocafuerte y Lalama. C. postal: 190103 / Ambato - Ecuador. Telf.: 593-2-2421871
Coord. Zonal 6: Av. México y Unidad Nacional. C. postal: 010103 / Cuenca - Ecuador. Telf.: 593-7-4091131
Coord. Zonal 8: Hurtado 1001 y Tungurahua. C. postal: 090302 / Guayaquil - Ecuador. Telf.: 593-4-2362697
www.ecuadorencifras.gob.ec

* Documento firmado electrónicamente por Oupur



sembramos
Futuro

Lenin

