

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	019 06 2021	3061	3061	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	974	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	314.18
TOTAL PRESUPUESTARIO										314.18
IVA										0.00
SUB - TOTAL										314.18
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										314.18

SON: TRESCIENTOS CATORCE DOLARES CON 18/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 823 No Entrada: 7994

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero
FECHA: 21/06/2021		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		019	06	2021
				3061	3061
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		974

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 21/06/2021</p>	 <small>Funcionario Responsable</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 <small>Director Financiero</small> CARLOS ANDRES VIERA ROMAN

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	98781058	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	98781058	21	06	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	98781058			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RESUMEN DE SUBSIDIOS	06499990000000023008078				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	21	06	2021	Tipo CUR: FRF
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	06499990000	1720277423	0	Por Recuperación de Fondos	5.82	0.00
2	112	15	1	06499990000	1720277423	823	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	5.82
TOTAL COMPROBANTE ==>								5.82	5.82

SON: CINCO DÓLARES CON 82/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 64 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 823 No. Entrada: 8078 No. secuencia: 19

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EABRAVOE	FIRMA ELECTRONICA:	OG43WQ7Z3IPPAO U	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	21/06/2021	USUARIO:	EABRAVOE	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	21/06/2021	FECHA:			

 ERIKA ANABEL BRAVO ESTEVEZ
FIRMA

 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FIRMA



Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1195-M

Quito, D.M., 17 de junio de 2021

PARA: Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Responsable de Gestión Presupuestaria

Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas
Jefe de Gestión Contable

ASUNTO: Presentación de informes de comisión Enemdu Junio 2021

En atención al memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M, suscrito por la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas (E), mediante el cual informa que <<... una vez que se ha cumplido con las comisiones de servicios institucionales, se remiten los informes con toda la documentación habilitante; por lo que, solicito a usted señor Director, se delegue a quien corresponda se realice la liquidación de la certificaciones presupuestarias en base al siguiente detalle:

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Bajo este contexto y de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, autorizo la gestión para rendición y liquidación de la certificación presupuestaria, según siguiente detalle:

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU-junio 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección

Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1195-M

Quito, D.M., 17 de junio de 2021

Financiera - DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M. de fecha 02 de junio 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES. solicitó a la Dirección Financiera - DIFI. la generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU Junio 2021.

Con estos antecedentes y una vez que se ha cumplido con las comisiones de servicios institucionales, se remiten los informes con toda la documentación habilitante; por lo que, solicito a usted señor Director, se delegue a quien corresponda se realice la liquidación de la certificaciones presupuestarias en base al siguiente detalle:

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Elaborado por:	Andrés Fonseca
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobador por:	Jéssica Menéndez

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carlos Andres Viera Roman
DIRECTOR FINANCIERO

Referencias:
- INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M

Anexos:
- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0531584001623787998.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0993-m09450580016225795670653497001623787967.pdf
- inec-cgtpe-dies-2021-0297-m_anticipos.pdf
- plan_de_trabajo_no_6_junio_2021_v3_corregido_junio.pdf
- 008-cgtpe-dinem-2021_isabel_peña_ambato_part1.rar
- 008-cgtpe-dinem-2021_isabel_peña_ambato_part2.rar
- 021-cgtpe-dies-geph-2021_adriana_urcuango_ambato_part1.rar
- 021-cgtpe-dies-geph-2021_adriana_urcuango_ambato_part2.rar

Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1195-M

Quito, D.M., 17 de junio de 2021

- 022-cgipe-dies-geph-2021_diego_armendariz_ambato_part1.rar
- 022-cgipe-dies-geph-2021_diego_armendariz_ambato_part2.rar
- 023-cgipe-dies-geph-2021_william_villavicencio_cuenca_part1.rar
- 023-cgipe-dies-geph-2021_william_villavicencio_cuenca_part2.rar
- 024-cgipe-dies-geph-2021_andrés_fonseca_cuenca_part1.rar
- 024-cgipe-dies-geph-2021_andrés_fonseca_cuenca_part2.rar
- 025-cgipe-dies-geph-2021_josé_bastidas_cuenca_part2.rar
- 025-cgipe-dies-geph-2021_josé_bastidas_cuenca_part1.rar
- 026-cgipe-dies-geph-2021_josé_chavez_guayaquil.rar
- 027-cgipe-dies-geph-2021_norma_hidalgo_guayaquil_part2.rar
- 027-cgipe-dies-geph-2021_norma_hidalgo_guayaquil_part1.rar

Copia:

Sra. Erika Anabel Bravo Estévez
Secretaria

eb



FORMA ELECTRÓNICA
**CARLOS ANDRES
VIERA ROMAN**

Planta Central: Av. Luján 1111 - Quito - Ecuador C. postal: 1701002 - QUITO - Ecuador Tel: 022 2 2027001
Coord. Zonal 3: Av. Bolívar y Luján 11 C. postal: 1701002 - QUITO - Ecuador Tel: 022 2 2027001
Coord. Zonal 6: Av. República y Bolívar 11 C. postal: 1701002 - QUITO - Ecuador Tel: 022 2 2027001
Coord. Zonal 8: Av. República y Bolívar 11 C. postal: 1701002 - QUITO - Ecuador Tel: 022 2 2027001

* Documento firmado electrónicamente por Cupuik



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M

Quito, D.M., 15 de junio de 2021

PARA: Sr. Mgs. Carlos Andres Viera Roman
Director Financiero

ASUNTO: Presentación de informes de comisión Enemdu Junio 2021

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU-junio 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección Financiera - DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M, de fecha 02 de junio 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, solicitó a la Dirección Financiera - DIFI, la generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU Junio 2021.

Con estos antecedentes y una vez que se ha cumplido con las comisiones de servicios institucionales, se remiten los informes con toda la documentación habilitante; por lo que, solicito a usted señor Director, se delegue a quien corresponda se realice la liquidación de la certificaciones presupuestarias en base al siguiente detalle:

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M

Quito, D.M., 15 de junio de 2021

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	1349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	1350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	1351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	1352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	1353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	1354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	1355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	1356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021

n

Elaborado por:	Andrés Fonseca
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobador por:	Jéssica Menéndez

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jessica Alexandra Menendez Campos
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS (E)

Anexos:

- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0531584001623787998.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0993-m09450580016225795670653497001623787967.pdf
- inec-cgtpe-dies-2021-0297-m_anticipos.pdf
- plan_de_trabajo_no_6_-_junio_2021_-_v3_-_corregido_junio.pdf
- 008-cgtpe-dinem-2021_isabel_peña_ambato_part1.rar
- 008-cgtpe-dinem-2021_isabel_peña_ambato_part2.rar
- 021-cgtpe-dies-geph-2021_adriana_urcuango_ambato_part1.rar
- 021-cgtpe-dies-geph-2021_adriana_urcuango_ambato_part2.rar

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M

Quito, D.M., 15 de junio de 2021

- 022-cgtpe-dies-geph-2021_diego_armendariz_ambato_part1.rar
- 022-cgtpe-dies-geph-2021_diego_armendariz_ambato_part2.rar
- 023-cgtpe-dies-geph-2021_william_villavicencio_cuenca_part1.rar
- 023-cgtpe-dies-geph-2021_william_villavicencio_cuenca_part2.rar
- 024-cgtpe-dies-geph-2021_andrés_fonseca_cuenca_part1.rar
- 024-cgtpe-dies-geph-2021_andrés_fonseca_cuenca_part2.rar
- 025-cgtpe-dies-geph-2021_josé_bastidas_cuenca_part2.rar
- 025-cgtpe-dies-geph-2021_josé_bastidas_cuenca_part1.rar
- 026-cgtpe-dies-geph-2021_josé_chavez_guayaquil.rar
- 027-cgtpe-dies-geph-2021_norma_hidalgo_guayaquil_part2.rar
- 027-cgtpe-dies-geph-2021_norma_hidalgo_guayaquil_part1.rar

Copia:

Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba
Miembro de Equipo

Sr. Andrés Fonseca Carvajal
Miembro de Equipo

af/NT/lg



Firmado electrónicamente por:
**JESSICA ALEXANDRA
MENENDEZ CAMPOS**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
021-CGTPE-DIES –GEPH-2021 /

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
14 de Junio de 2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Urcuango Conumba Adriana Mabel /
C.I. 1720277423

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Isabel Peña
- Adriana Urcuango
- Diego Armendáriz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN OFICINA

- Capacitación de instructores
- Capacitación de personal operativo de la Encuesta
- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

ACTIVIDADES:

- **Lunes, 07 de junio de 2021** /

Se dio cumplimiento a la agenda de capacitación propuesta al personal civil Encuestadores y Supervisores:

Lunes, 07 de junio de 2021		
09H0 - 13H00	Aspectos Generales, importancia y objetivos de la Encuesta.	Instructor
	Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista	Instructor
	Receso	
	Formularios MyC y formularios auxiliares	Instructor
	Bloque I : INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARÁTULA	Instructor
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
14H00 - 15H00	Bloque I : INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARÁTULA	Instructor
	Sección 1: Registro de información de los miembros del hogar	Instructor
	Sección 1: Migración - plenaria y ejercicios	Instructor
15H00- 16H45	Prueba de evaluación	Instructor

	Sección 2: Mercado laboral	Instructor
	Receso	
	Sección 2: Mercado laboral	Instructor
	ALMUERZO	
	Sección 2A: Ocupación principal	Instructor
	Sección 2B: Seguridad social	Instructor

- **Martes, 08 de junio de 2021**

Se dio cumplimiento a la agenda de capacitación propuesta, al personal de campo Encuestadores y supervisores:

Martes, 08 de junio de 2021		
08H30 - 13H00	Prueba de evaluación	Instructor
	Sección 3: Ingresos	Instructor
	Receso	
	Sección 3: Ingresos	Instructor
13H00 - 14H00	ALMUERZO	Instructor
14H00 - 16H45	Sección 4: Aspectos Generales de los Desempleados	Instructor
	Sección 11: Datos de la Vivienda	Instructor
	ALMUERZO	
	Sección 12: Incide de Confianza al consumidor	Instructor
	Plenaria y Ejercicios	

- **Miércoles, 09 de junio de 2021**

- Se dio cumplimiento a la agenda de capacitación propuesta, al personal de oficina Criticos-Codificadores:

Miércoles, 09 de junio de 2021		
09H0 - 13H00	Aspectos Generales, importancia y objetivos de la Encuesta.	Instructor
	Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista	Instructor
	Receso	
	Formularios MyC y formularios auxiliares	Instructor
	Bloque I: INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARÁTULA	Instructor
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
14H00 - 15H00	Bloque I: INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARÁTULA	Instructor
	Sección 1: Registro de información de los miembros del hogar	Instructor
	Sección 1: Migración - plenaria y ejercicios	Instructor
15H00- 16H45	Prueba de evaluación	Instructor
	Sección 2: Mercado laboral	Instructor
	Receso	
	Sección 2: Mercado laboral	Instructor
	ALMUERZO	
	Sección 2A: Ocupación principal	Instructor
	Sección 2B: Seguridad social	Instructor

- **Jueves, 10 de junio de 2021**

Se dio cumplimiento a la agenda de capacitación propuesta, al personal de Crítica-Codificación:

Jueves, 10 de junio de 2021		
08H30 - 13H00	Prueba de evaluación	Instructor
	Sección 3: Ingresos	Instructor

	Receso	
	Sección 3. Ingresos	Instructor
13H00 – 14H00	ALMUERZO	Instructor
14H00 – 16H45	Sección 4. Aspectos Generales de los Desempleados	Instructor
	Sección 11: Datos de la Vivienda	Instructor
	ALMUERZO	
	Sección 12: Incide de Confianza al consumidor	Instructor
	Plenaria y Ejercicios	

- **Viernes, 11 de junio de 2021**

En este día se realizó una reunión entre los instructores y se elaboró el documento de directrices y casos especiales que surgieron en los cursos de capacitación.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se capacitó al personal de campo (encuestadores y supervisores) y personal de oficina (críticos-codificadores).

CONCLUSIONES

La capacitación se llevó con éxito en virtud que existían dudas en el diligenciamiento y en ciertos casos directrices que no constaban en ninguno de los instrumentos.

RECOMENACIONES

- Se recomienda que las re instrucciones sean periódicas al menos cada dos meses.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-06-2021	11-06-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	17:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO – AMBATO	07-06-2021	06H00	07-06-2021	08H30
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO- QUITO	11-06-2021	15H00	11-06-2021	17H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

Se adjunta hoja de control de comisión de servicios institucionales
Hoja de ruta del vehículo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA		
NOMBRE: Adriana Urcuango		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	 Firmado electrónicamente por: JESSICA ALEXANDRA MENEDEZ CAMPOS	
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Jessica Menéndez	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 021-CGTPE-DIES -GEPH-2021	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28-05-2021
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR URCUANGO CONUMBA ADRIANA MABEL CI:1720277423	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-06-2021	06H00	11-06-2021	17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Adriana Urcuango
- Diego Armendáriz
- Isabel Peña

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitación de instructores
- Capacitación de personal operativo de la Encuesta
- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - AMBATO	07-06-2021	06H00	07-06-2021	08H30
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	11-06-2021	15H00	11-06-2021	17H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200886136
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Adriana Urcuango		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	349	27	05	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viativos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRES CIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA PARA VIÁTICOS AMBATO. MES JUNIO 2021, PROYECTO ENEMDU. SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN NRO. INEC-DIPLA-2021-0357-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M. JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 27/05/2021</p>	<p>Firmado electrónicamente por:</p> <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	<p>Firmado electrónicamente por:</p> <p>SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES</p> <p align="center">Director Financiero</p>





Lugar de origen: QUITO

CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS

UR-PRM-CC-2021-0026

N°	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO			CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO					
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	TEMA	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO
1	ADRIANA LUCJANGO	Ambato	9:00	07/06/2021	PSC. INDI. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO ZONAL	SALIDA AL DESTINO	16:05	11/06/2021	PSC. INDI. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO ZONAL

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: CAPACITACION PROYECTO ENEMOU





Lugar de origen: QUITO

CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS

Nº

UAF-PRH-CC-2021-0006

N°	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO				CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO					
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	ADRIANA URQUANGO	Ambato	9:00	07/06/2021	PSC. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO ZONAL		16:45	11/06/2021	PSC. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO ZONAL	

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: CAPACITACION PROYECTO ENEMDU

AMBATO ECUADOR





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 14 de junio de 2021 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: Adriana Mabel Urcuango Conumba ✓
FECHA DE LA COMISION: **DESDE:** 07-06-2021 ✓ **HASTA:** 11-06-2021 ✓
DESTINO (CIUDAD): Ambato ✓
Nº DE SOLICITUD: 021-CGTPE-DIES -GEPH-2021 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10-06-2021 ✓	001-002-000001538 ✓	Hospedaje ✓	105.00 ✓	
07-06-2021 ✓	001-001-000000173 ✓	Alimentación ✓	10.45 ✓	
07-06-2021 ✓	003-001-000077366 ✓	Alimentación ✓	18.90 ✓	
08-06-2021 ✓	003-001-000077397 ✓	Alimentación ✓	15.89 ✓	
10-06-2021 ✓	003-001-000077423 ✓	Alimentación ✓	18.90 ✓	
11-06-2021 ✓	001-001-0000853 ✓	Alimentación ✓	5.60 ✓	
7-06-2021 ✓	002-001-0004247 ✓	Alimentación ✓	5.00 ✓	
9-06-2021 ✓	001-001-190689 ✓	Alimentación ✓	8.94 ✓	
11-06-2021 ✓	001-001-0001985 ✓	Alimentación ✓	6.00 ✓	
10-06-2021 ✓	001-001-0022190 ✓	Alimentación ✓	3.50 ✓	
10-06-2021 ✓	001-002-000010603 ✓	Alimentación ✓	5.00 ✓	
11-06-2021 ✓	001-001-0000395 ✓	Alimentación ✓	15.00 ✓	
		TOTAL:	218.18	

Dirigida

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA ELECTRÓNICA DEL SERVIDOR
ADRIANA MABEL
URCUANGO CONUMBA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320,00	} \$314,18
96,00	
224,00	
218,18	
<u>5,82</u>	





**VACA GUEVARA
LUIS ANTONIO**
Matriz y Establecimiento:
Mariano Egóñez 04-22 y Primera Imprenta
Telf.: 03 2824715
e-mail: c_bastiankafe@hotmail.com
Ambato - Ecuador

RUC N° 1803316262001
AUTORIZACION SRI N°
1128115714
CALIFICACION ARTESANAL N° 081313
FACTURA 001-001-

0022190

Documento Categorizado: No

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
Ambato	10	06	2021

RUC / CI 1720277423

Guía de Remisión

Sr.(es): Florencia Urcuango

Dirección: Club Telf:

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Alimentacion</u>		<u>3.50</u>

FORMA DE PAGO		Subtotal %	Subtotal 0%	Descuento	Subtotal	IVA %	TOTAL \$
EFFECTIVO	<u>3.50</u>		<u>3.50</u>				
DINERO ELECTRONICO							
TARJETAS DE CREDITO O DEBITO							
OTROS							

Original: Adquirente - Copia Verde: Emisor

AUT. S.R.I. 1128194462

FACTURA S-002-001

0004247

DIA	MES	AÑO
07	06	2021

**CANDO BALAREZO
LEONARDO MARCELO**
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTE
R.U.C. 0501882849001
Dir. Calle Rocafuerte 45-03 y Juan León
Mera Telf. 2730 628 Cel. 0992 739 475
SALCEDO - ECUADOR
"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"

Señor: Adriana Urcuango

Dirección: Quito

RUC: 1720277423

Telf. 2643029

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>alimentacion</u>		<u>4.47</u>

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	OTROS	TARJETAS DE CREDITO DEBITO	SUB TOTAL 12 %	SUB TOTAL 0 %	SUB TOTAL	IVA 12 %	VALOR TOTAL
							<u>4.47</u>	<u>0.53</u>	<u>5.00</u>

FECHA DE CADUCIDAD 14 DE MAYO DEL 2022
Velastegui Molina Francisco Javier / Imp. "San Miguel" R.U.C. 0502178759001
Autorización N° 2215 Tiraje del 4201 al 4500 / Elaborado 14 / Mayo / 2021
Documento Categorizado: NO Original: Adquirente Copia: Emisor



Grob Putsch Enrique Guillermo
el álamo Chalet

EL ALAMO CHALET
RESTAURANTE
Dirección: Av. Cevallos 17-19 y Montalvo
Telf.: 2824-704 / Ambato - Ecuador
"OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD"
R.U.C. 1800593764001 Aut. SRI. 1127504110

FACTURA 001-001-190689

Contribuyente Régimen Microempresas
AGENTE DE RETENCIÓN No. Resolución 1

CLIENTE: Adriana Urcuango FECHA: 9 JUN 2021
R.U.C./C.I.: 1720277423 TELF.: 2643029
DIRECCION: Quito GUIA DE REMISION:

CANT	DESCRIPCION	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
<u>1</u>	<u>Carvina S/champi</u>		<u>799</u>

FORMA DE PAGO		Subtotal	Subtotal 12%	Total IVA	TOTAL \$
Efectivo		<u>799</u>			
Dinero Electrónico					
Tarjeta Crédito/Débito					
Otros					
MESA No. <u>03B</u>		IVA 12%	<u>095</u>		
ELABORADO POR <u>[Firma]</u>		IVA 0 %			
RECIBI CONFORME <u>[Firma]</u>		SERVICIO 10%			
TOTAL USD \$					<u>894</u>

MOREJON URBINA GABRIELA PATRICIA - IMPRENTA
Rocafuerte 13-30 y Mera - Telf.: 2822078 - 0998591388
R.U.C. 1803671245001 - Autorización: No. 13362
Fecha de Autorización: 09-12-2020 Válido hasta: 09-12-2021
Serie del 188401 al 194400
Original (Blanco) Adquirente 1 Copia (Celeste) Emisor



PANIFICADORA
El Pueblo

RUC: 0501865661001

FACTURA 001-001-

Huertas Quezada Celig Clever

0001985

Direc.: Av. Marco Aurelio Subla s/n
La Estación Telf.: (03) 2802 154
Latacunga - Ecuador

AUT. SRI: 1128133647

DIA	MES	AÑO
11	06	2021

Cliente: Adriana Urcuango

Dirección: Quito

C.I./RUC: 172027742-3 Telf.: 2643 029

Forma / Pago: Efectivo Y Sist. Financ. Tarjeta Otros

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>6.00</u>

FORMA DE PAGO		Subtotal 0%	Subtotal 12%	Total IVA	TOTAL \$
Efectivo					
Dinero Electrónico					
Tarjeta Crédito/Débito					
Otros					
Firma Autorizada <u>[Firma]</u>					
Firma Cliente <u>[Firma]</u>					
TOTAL \$					<u>6.00</u>

del 001981 al 002700 CADUCA: 27 / ABRIL / 2022

BLANCA: ADQUIRENTE
CELESTE: EMISOR





ALITAS D'L CADILLAC

Borche Reyes Miryan Guillermina

Av. Los Guayumbos S/N y Las Avellanas
Diagonal al parque Los Quindes
Telf: 0992512180 - Ambato - Ecuador

R.U.C. 1803883987001 N° DE AUT. 1128255850

Documento NO Categorizado F. AUT. 31/Mayo/2021

FACTURA Nº 001-001-00

0000173

Fac. No. : 001-001 000000173
Fecha: 07/06/2021 20:49:57
Telefono: 26430229
Cliente: URCUANGO ADRIANA
C.I.\ Ruc. 1720277423

Cant.	Detalle	P.U.	P.T.
1	CLASSIC CHEESE BURGE	7.10	7.10
1	COCA COLA ZERO	2.23	2.23
Subtotal		9.33	
Descuento		0.00	
Subtotal		9.33	
Iva 12 %		1.12	
Total		10.45	

Vuelto: 0
Forma P.: VISA: 10.45,
Mesero: Jordan Johan
Cajero: Jordan Johan
Orden: 1(2)



VLADY COMPANY S.A.S.

Pazmiño Cedeño
Maria Concepción

DIRECCIÓN: Av. Unidad Nacional s/n y Emilio Sandoval
CEL: 0984596730 - EMAIL: maria1988pazmiño@gmail.com
- LATACUNGA -

RUC: 1312253220001

FACTURA 001-001-00

Nº 0000853

AUT. SRI. 1128013750

FECHA AUT: 25 - MARZO - 2021

Sr. ADRIANA URCUANGO
Dirección: QUITO
R.U.C./CI: 1720277423
Teléfono: _____

FECHA:		
DIA	MES	ANO
<u>11</u>	<u>06</u>	<u>2021</u>

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>	<u>5.00</u>	<u>5.00</u>

Wilton Iván López Benavides - RUC: 0500641824001
Aut. 1591 - del 0501 al 1000 - Telf: 2802689 - Ligo.
CADUCA: 28 - MARZO - 2022

FORMA DE PAGO	EFECTIVO	Subtotal \$
Con utilización del sistema financiero		<u>5.00</u>
Otros sin utilización del sistema financiero		
Descuento \$		
I.V.A. 0% \$		
I.V.A. 12% \$		<u>0.60</u>
TOTAL DOLARES \$		<u>5.60</u>

Firma Autorizada: [Firma] Recibi Conforme: [Firma]

[Firma]
FIRMA AUTORIZADA

[Firma]
RECIBI CONFORME





R.U.C.: 1715982318001

FACTURA

No. 001-002-000010603

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1006202101171598231800120010020000106030000007213

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2021-06-13T21:17:48-05:00

AMBIENTE:

PRODUCCION

EMISIÓN:

NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1006202101171598231800120010020000106030000007213

ERAZO ALTAMIRANO NELSON OMAR

BALCON DE YAMBO

Dir Matriz: Barrio Tigualo Via Salcedo s/n

Telf. 0984497863

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social: ADRIANA URCUANGO

RUC / CI: 1720277423

Fecha Emisión: 10/06/2021

Código Proveedor:

Cod. Principal	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Precio Total
1	1	Limonada de Frutos Rojos		2,50	2,50
1	1	Te Maracuya		2,50	2,50

Información Adicional

Dirección

Teléfono 0998940599

O/C

Observación

Vendedor

Email adriana.urcuango1@gmail.com

Entrega

Forma Pago

monto

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA F

5,00

SUBTOTAL 12%	0,00
SUBTOTAL 0%	5,00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5,00
DESCUENTO %	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	0,00
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	5,00



MARTINEZ ESCO. CLAUDIO JAVIER
RESTAURANTE TEDYS
 Venta de comidas y bebidas en Restaurantes
 incluso para llevar
 Dir.: Av. 12 de Noviembre 22-16 y Obispo Riera
 Cel.: 0961762873 * AMBATO
 Calificación Artesanal # 105467
 Fecha de Aut.: 01 Febrero 2021
 Aut. SRI 1127762314

RUC 1804375770001
FACTURA 001-001
Nº 0000395
 Fecha: Día 11 Mes 06 Año 2021

Guía Remisión

Señor(a): Adriana Urcuango
 Dirección: Quito

R.U.C.I. 1720277423 Telf. 0998940599

1804375770001
RA 001-001
000395
 Mes 06 Año 2021

0998940599

Tit. V. TOTAL
 \$ 15.00

Documento Categorizado: NO

TOTAL USD \$ 15.00

COPY: Adquirente * COPIA: Emisor

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. TOTAL
	Alimentación		\$ 15.00
Tedys			
Forma de Pago	Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Dinero Electrónico <input type="checkbox"/> Tarjetas de Crédito <input type="checkbox"/> Débito <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> - puro <input type="checkbox"/>		Sub Total
			Descuento
			12% IVA
			0% IVA
			TOTAL USD \$ 15.00

Documento Categorizado: NO

Documento Categorizado: NO

ORIGINAL A

Tedys			
Forma de Pago	Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Dinero Electrónico <input type="checkbox"/> Tarjetas de Crédito <input type="checkbox"/> Débito <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> - puro <input type="checkbox"/>		Sub Total
			Descuento
			12% IVA
			0% IVA
			TOTAL USD \$ 15.00

IMPRESA DOCUPRONT - Telfs.: (03) 2408398 - 0996 659 214 - HUACHI CHICO



RUC:0500614102001

FACTURA

No.001-002-000001538/

NUMERO DE AUTORIZACIÓN:

1006202101050061410200120010020000015380000153818

FECHA DE AUTORIZACIÓN:

10/08/2021 00:00:00

AMBIENTE:PRODUCCION EMISION:NORMAL

CARDENAS SEGUNDO ABEL

Dir. Matriz:AV CEVALLOS 1534 Y MARTINEZ TELF 032425625

Contribuyente Especial Nro:NO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:SI

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

AGENTE DE RETENCION

RESOLUCION Nro. NAC-DNCRASC29-00000001

CLAVE DE ACCESO:



1006202101050061410200120010020000015380000153818

Razón Social / Nombres y Apellidos:URCUANGO CONUMBA ADRIANA MABEL

Identificación:1720277423

Dirección:QUITO

Teléfono:0998940599

Email:adriana.urcuango1@gmail.com

Fecha Emisión:10/08/2021

Guía Remisión:

Código	Cantidad	Descripción	Precio	Desc	Total
VH0001	3.00	Hospedaje Novalux	31.25	0.00	93.75

Información Adicional

Agente de Retención Resolución No. 1

Contribuyente Régimen Microempresas

Comentario

Observaciones

Referencia

Vendedor:IC

SUBTOTAL 12%	93.75
SUBTOTAL 0%	0.00
EXENTO DE IVA	0.00
VALOR NETO	93.75
DESCUENTO	0.00
IVA 12%	11.25
VALOR TOTAL	105.00

Forma de Pago	Valor
CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	105.00





FACTURA 003-001-000077366

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0706202101189173887700120030010000773661234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2021-06-07T14:07:04-05:00

TIPO DE EMISIÓN NORMAL

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO

BAKHMA CIA. LTDA.

ALIS PARRILLADAS Y PIZZERIA

RUC 1891738877001

MATRIZ AV. LOS GUAYTAMBOS 06-109 Y MANZANAS

SUCURSAL BOLIVAR 16-456 Y MERA

CONTRIBUYENTE ESPECIAL RESOLUCIÓN N° 00210

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI



0706202101189173887700120030010000773661234567815

RUC/CI 1720277423

CLIENTE URCUANGO ADRIANA

FECHA DE EMISIÓN 07/06/2021

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	DETALLE ADICIONAL	PRECIO UNITARIO	DESC	P TOTAL
45	1.000	Mar y Tierra Pollo		13.85200	0.00000	13.85
268	1.000	CORTESIA MESA		0.00000	0.00000	0.00
450	1.000	AL CLIMA		0.00000	0.00000	0.00
689	1.000	Fuzetea 400ml		1.63600	0.00000	1.64
INFORMACIÓN ADICIONAL						
EMAIL adriana.urcuango1@gmail.com						
AGENTE DE RETENCION Resolucion No. 1						
NOTA Los agentes de retencion estan obligados a entregar el respectivo comprobante de retencion, dentro del termino no mayor de 5 dias de recibido el comprobante de venta						
FORMA DE PAGO			VALOR	PLAZO	TIEMPO	
TARJETA DE CRÉDITO			18.90	0	DIAS	
SUBTOTAL 12%						15.49
SUBTOTAL 0%						0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA						0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA						0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS						15.49
DESCUENTO						0.00
ICE						0.00
IVA 12%						1.86
10% PROPINA - TIP						1.55
TOTAL						18.90





BAKHMA CIA. LTDA.
ALIS PARRILLADAS Y PIZZERIA
 RUC 1891738877001
 MATRIZ AV. LOS GUAYTAMBOS 06-109 Y MANZANAS
 SUCURSAL BOLIVAR 16-456 Y MERA
 CONTRIBUYENTE ESPECIAL RESOLUCIÓN N° 00210
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

FACTURA 003-001-000077397

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0806202101189173887700120030010000773971234567819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2021-06-08T14:07:59-05:00

TIPO DE EMISIÓN NORMAL

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO



0806202101189173887700120030010000773971234567819

RUC/CI 1720277423

CLIENTE URCUANGO ADRIANA

FECHA DE EMISIÓN 08/06/2021

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	DETALLE ADICIONAL	PRECIO UNITARIO	DESC	P TOTAL
12	1.000	Combo 1 Papa		11.39300	0.00000	11.39
268	1.000	CORTESIA MESA		0.00000	0.00000	0.00
450	1.000	AL CLIMA		0.00000	0.00000	0.00
689	1.000	Fuzetea 400ml		1.63600	0.00000	1.64
SUBTOTAL 12%						13.02
SUBTOTAL 0%						0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA						0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA						0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS						13.02
DESCUENTO						0.00
ICE						0.00
IVA 12%						1.56
10% PROPINA - TIP						1.30
TOTAL						15.88

INFORMACIÓN ADICIONAL

EMAIL adriana.uruango1@gmail.com

AGENTE DE RETENCION Resolucion No. 1

NOTA Los agentes de retencion estan obligados a entregar el respectivo comprobante de retencion, dentro del termino no mayor de 5 dias de recibido el comprobante de venta

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CRÉDITO	15.88	0	DIAS





FACTURA 003-001-000077423 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1006202101189173887700120030010000774231234567816

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2021-06-10T13:30:17-05:00

TIPO DE EMISIÓN NORMAL

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO

BAKHMA CIA. LTDA.

ALIS PARRILLADAS Y PIZZERIA

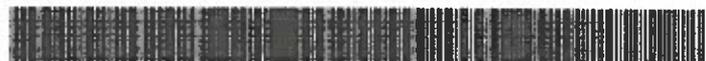
RUC 1891738877001

MATRIZ AV. LOS GUAYTAMBOS 06-109 Y MANZANAS

SUCURSAL BOLIVAR 16-456 Y MERA

CONTRIBUYENTE ESPECIAL RESOLUCIÓN N° 00210

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI



1006202101189173887700120030010000774231234567816

RUC/CI 1720277423

CLIENTE URQUANGO ADRIANA

FECHA DE EMISIÓN 10/06/2021 ✓

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	DETALLE ADICIONAL	PRECIO UNITARIO	DESC	P TOTAL
45	2.000	Mar y Tierra Pollo		6.92600	0.00000	13.85
268	1.000	CORTESIA MESA		0.00000	0.00000	0.00
324	1.000	COM. COCINA	1 LLEVAR	0.00000	0.00000	0.00
450	1.000	AL CLIMA		0.00000	0.00000	0.00
689	1.000	Fuzetea 400ml		1.63600	0.00000	1.64
INFORMACIÓN ADICIONAL						
EMAIL adriana.urcuango1@gmail.com						
AGENTE DE RETENCION Resolucion No. 1						
NOTA Los agentes de retencion estan obligados a entregar el respectivo comprobante de retencion, dentro del termino no mayor de 5 dias de recibido el comprobante de venta						
FORMA DE PAGO		VALOR	PLAZO	TIEMPO	DESCUENTO	
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO		18.90	0	DIAS	ICE	0.00
						IVA 12%
						10% PROPINA - TIP
						TOTAL
						18.90





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 6

Fecha de Elaboración: 27-05-2021

1. ANTECEDENTES

MEDIANTE MEMORANDO Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 6. Compromiso con la Calidad Estadística del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 6.4 señala que *“Se promoverá la capacitación continua del personal involucrado en la producción estadística oficial”*, se planifica la capacitación al personal técnico involucrado en la operación estadística.

De igual manera con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala *“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”*, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, se requiere cumplir con actividades de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos General

Capacitar al personal técnico de la Encuesta y Supervisar el levantamiento de información en campo y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Junio 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Obejtivos Específicos

- Capacitar al personal tecnico de la Encuesta.
- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR

1. Capacitación de instructores
2. Capacitación de personal operativo de la Encuesta
3. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
4. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
5. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
6. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
7. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

5. PRODUCTOS

- Informe de capacitación a Instructores (según corresponda)
- Informa de capacitación a personal operativo de la Encuesta (según corresponda).
- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo. ((según corresponda)

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
2	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
3	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
4	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
5	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
6	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
7	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
8	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
9	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
10	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
11	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
12	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
13	Director/a	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 260,00
14	Director/a	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 260,00
15	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
16	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
17	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
18	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
19	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
20	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
21	(SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
22	(SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
23	Director/a	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 520,00
24	Director/a	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 520,00
25	(SPA3-SP7)	Tungurahua- Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
26	(SPA3-SP7)	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
27	(SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
28	(SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
TOTAL VIATICOS								\$ 7.320,00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>
<p>Adriana Urcuango Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares</p>	<p>Soledad Carrera Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

PARA: Sra. Silvana Guambuete Paredes
Directora Financiera, Encargada

ASUNTO: Solicitud de emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, emitió la autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU-2021".

Mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0045-M, de fecha 21 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a la Dirección Ejecutiva la aprobación de la primera reforma al POA.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, de fecha 24 de enero de 2021, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, realizó la aprobación de la primera reforma al POA tomando en cuenta que se han incorporado a la Programación Anual de la Planificación - PAP 2021, las directrices del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF.

Con estos antecedentes, me permito solicitar a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente a fin de que se emitan las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades programadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU Junio 2021, en base a lo establecido en el Plan de Trabajo adjunto y el siguiente detalle:

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

Código de ejecución de Proceso	GGCC-004-PC-21-RV-00001
Nombre Estructura Programática con la que se financia el gasto	Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Memorando de aprobación del Plan Dirección de Proyecto y Memorando de Programación Anual de la Planificación	INEC-INEC-2020-0739-M INEC-DIPLA-2021-0045-M INEC-INEC-2021-0025-M
Objeto del gasto	Viáticos personal técnico de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Documentos habilitantes	Plan de trabajo
Tipo de Procedimiento	Viáticos
Periodo de ejecución	Junio 2021
Valor Subtotal	\$ 7320,00
Valor IVA	\$ 0,00
Valor Total	\$ 7320,00
Detalle de Programación Cuatrimestral	\$ 7320,00 – Segundo Cuatrimestre

Elaborado por:	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
Revisor por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	María Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Maria Soledad Carrera
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS

Anexos:

- inec-inec-2020-0739-m02209180016154866830923457001622063327.pdf
- inec-dipla-2021-0045-m00494770016154866900724100001622063280.pdf
- inec-inec-2021-0025-m08618820016154867170066435001622063350.pdf

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

- plan_de_trabajo_no._6_-_junio_2021_-_v2-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Responsable de Gestión Presupuestaria

Sr. Andrés Fonseca Carvajal
Miembro de Equipo

Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba
Miembro de Equipo

af/au/NT/lg



Firmado electrónicamente por:
**MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO**



Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M
Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

PARA: Sra. Maria Soledad Carrera
Directora de Estadísticas Socio-Demográficas

ASUNTO: Emisión de certificación presupuestaria para viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021.

En atención al memorando No. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, mediante el cual solicita " la emisión de las certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021; al respecto informo a usted, que de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, los gastos en mención deberán ser aplicados a las Certificaciones Presupuestarias que se detalla a continuación, misma que se remiten en digital debidamente suscritas.

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	335
Funcionario 2 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	336
Funcionario 3 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	337
Funcionario 4 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	338
Funcionario 5 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	339
Funcionario 6 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	340
Funcionario 7 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	341
Funcionario 8 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	342
Funcionario 9 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	343
Funcionario 10 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	344
Funcionario 11 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	345
Funcionario 12 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	346
Funcionario 13 Director	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$260.00	347
Funcionario 14 Director	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$ 260.00	348

Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M
Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario15 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	349
Funcionario16 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	350
Funcionario17 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	351
Funcionario18 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	352
Funcionario19 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	353
Funcionario20 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	354
Funcionario21 (SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	355
Funcionario22 (SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	356
Funcionario23 Director	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$520.00	357
Funcionario24 Director	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$520.00	358
Funcionario25 (SPA3-SP7)	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	4	1	\$320.00	359
Funcionario26 (SPA3-SP7)	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	4	1	\$320.00	360
Funcionario27 (SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	\$320.00	361
Funcionario28 (SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	\$320.00	362

Adicional se le recuerda a usted, que en cumplimiento a la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017, deberá remitir a la Dirección Financiera en un periodo de 4 a 6 días hábiles antes de la fecha de inicio de la comisión planificada, las solicitudes del cumplimiento de servicios institucionales y demás documentación habilitante, para la respectiva autorización del anticipo de viáticos.

Nota.-Previo a solicitar la autorización de pago de los viáticos para la encuesta ENEMDU, se recomienda realizar los trámites respectivos ante la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, a fin de que el monto total emitido en el presente documento, se vea reflejado en la planificación del mes de junio de la matriz PAP, considerando que la ejecución de actividades según el plan de trabajo se los va a realizar en el mes de Junio de 2021.

Con sentimientos de consideración y estima:

Elaborado por:	Juan Cumbicos
Revisado por:	Andrés Tipán
Aprobado por:	Silvana Guambuguete

Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Silvana Guambuquete Paredes
DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M

Anexos:

- cp_enemdu-junio-2021.rar

Copia:

Sra. Adriana Mabel Urcuango Conumba
Miembro de Equipo

Sr. Mgs. Carlos Taco Luján
Director de Planificación y Gestión Estratégica, Subrogante

jc/et



Firmado electrónicamente por:
**SILVANA PAVIOLA
GUAMBUQUETE
PAREDES**



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M

Quito, D.M., 02 de junio de 2021

PARA: Sra. Angelita del Pilar Suasnavas Flores
Directora Financiera encargada

ASUNTO: Solicitud de generación de anticipos ENEMDU Junio 2021

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU-junio 2021.

El 27 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, la DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante correo electrónico, la DIES solicitó a la Administración de Servicios y Parque Automotor se adquiriera pasajes aéreos para el traslado de los funcionarios, sin embargo, se informó a la DIES que en las fechas requeridas no se dispone de pasajes.

El 28 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-2021-0326-M, la Coordinación General Técnica de Producción Estadística - CGTPE dispone a la DIES realizar las gestiones pertinentes, con el objetivo de que los Responsables Zonales ENEMDU y Responsables de Crítica de las Coordinaciones Zonales Centro, Sur, Litoral y Administración Central Campo asistan al “Taller de trabajo ENEMDU Junio 2021”, mediante videoconferencia.

Con estos antecedentes, solicito a usted, señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, realizar el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos, de acuerdo al siguiente detalle:

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M
Quito, D.M., 02 de junio de 2021

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Vladimir Tipán	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	359	029-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	360	030-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	361	031-CGTPE-DIES-GEPH-2021
William Villavicencio	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	362	032-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Además, solicito se sirva disponer a quien corresponda, liquidar las certificaciones Nro. 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 357 y 358 recibidas mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M.

Elaborado por:	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobador por:	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M

Quito, D.M., 02 de junio de 2021

Documento firmado electrónicamente

Sra. Maria Soledad Carrera

DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS

Anexos:

- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0453679001622579562.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0993-m0945058001622579567.pdf
- inec-cgtpe-2021-0326-m0966040001622579586.pdf
- cp_enemdu-junio-_-_-0138058001622579700.rar
- solicitudes_junio_2021_part10403305001622579719.rar
- solicitudes_junio_2021_part20963108001622579673.rar
- plan_de_trabajo_no__6_-_junio_2021_-_v2-signed-signed-signed0884556001622579899.pdf

Copia:

Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba
Miembro de Equipo

af/au/NT/lg



Firmado electrónicamente por:
**MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO**



MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 21/06/2021
 HORA : 13:55.21
 REPORTE: R00817526.rdlc

EJERCICIO:	Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE	
												Entregado	C: Estado Confirmado Anulado
2021													
		ENTIDAD ORIGEN: 064-9999-0000			INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL								
		Cuenta Monetaria Origen : 1110006			CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL								
		Banco: 9999			BANCO VIRTUAL								
		1768038270001			INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS								
					1768038270001 SPI	ENTREGADO	320.00	134753	98572928	CONTABLE	0	09/06/2021	09/06/2021
		Total Banco			9999	320.00							
		Total Cuenta Monetaria			1110006	320.00							
		Cantidad de Transacciones: 1											
		Total Entidad : 064-9999-0000				320.00							
		Cantidad de CURS:											
		Total de CURS:											



CANCELADO
 COMPTON DE CAJA



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	98572928	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	98572928	04	06	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	98572928			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	06499990000000823007994				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	04	06	2021	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACIÓN CONTABLE

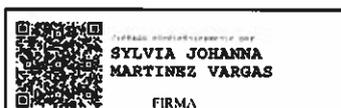
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	06499990000	1720277423	823	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	06499990000	1720277423	0	Fondos a Otorgarse - Administración Publica Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :64 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 823 No. de Entrada: 7994

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	SJMARTINEZV	FIRMA ELECTRONICA:	NVA2RBB8WSF4Q VX	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	04/06/2021	USUARIO:	SJMARTINEZV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	04/06/2021	FECHA:			

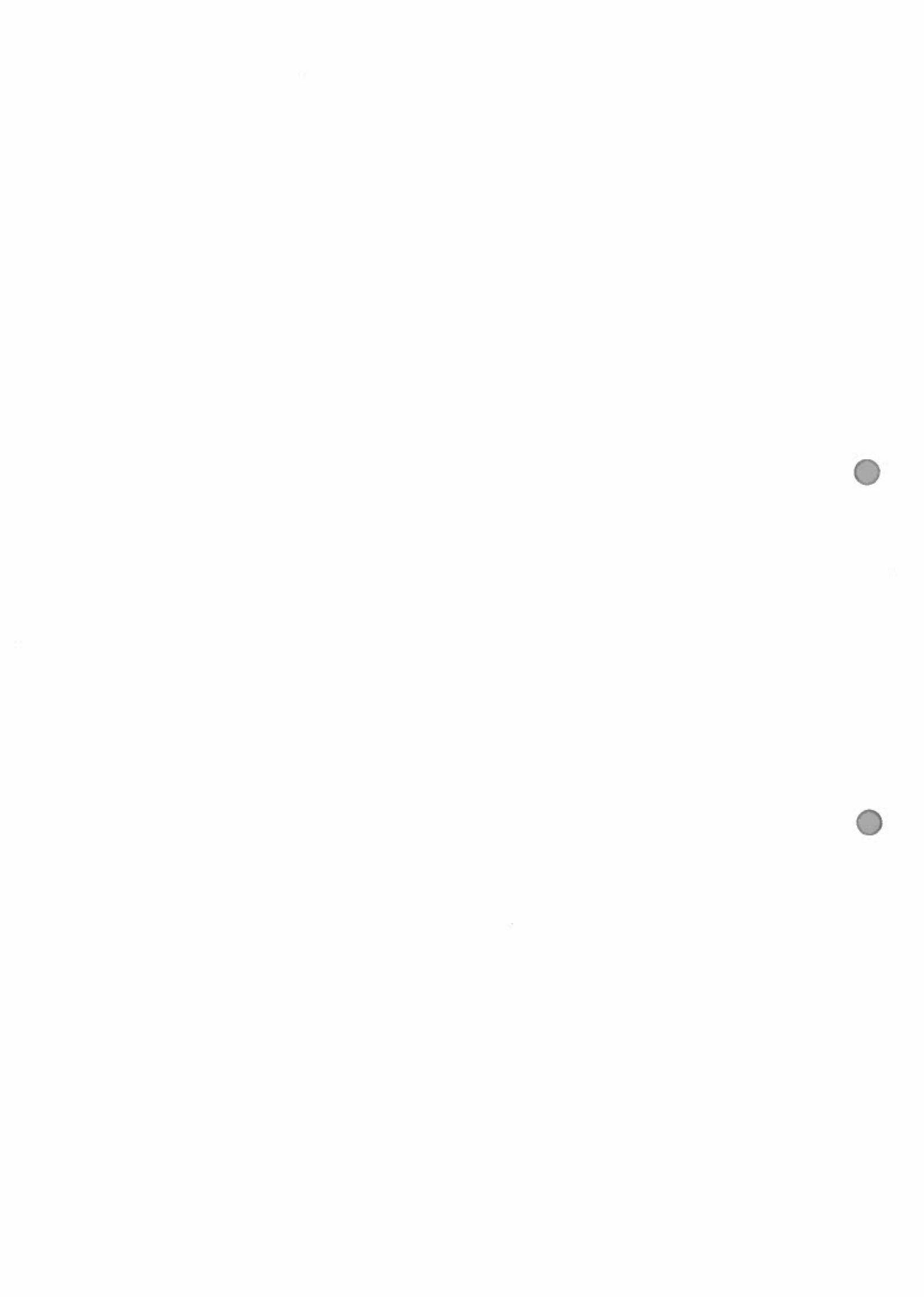


1944



19





Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1071-M

Quito, D.M., 03 de junio de 2021

PARA: Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Responsable de Gestión Presupuestaria

Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas
Jefe de Gestión Contable

Sra. Ximena del Carmen Paredes Yanez
Responsable de Gestion (D)

ASUNTO: Solicitud de generación de anticipos ENEMDU Junio 2021

Gestión Presupuestaria, Gestión Contable y Gestión de Tesorería: En atención al memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M de fecha 02 de junio de 2021, suscrito por la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas, mediante el cual solicita, *se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, realizar el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos, de acuerdo al siguiente detalle:*

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Vladimir Tipán	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	359	029-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	360	030-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	361	031-CGTPE-DIES-GEPH-2021
William Villavicencio	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	362	032-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Además, solicito se sirva disponer a quien corresponda, liquidar las certificaciones Nro. 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 357 y 358 recibidas mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M.

Bajo este contexto y de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, autorizo la gestión para el pago de anticipo de viáticos y a su vez se proceda con la liquidación de las certificaciones solicitadas.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones

Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1071-M

Quito, D.M., 03 de junio de 2021

presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU-junio 2021.

El 27 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, la DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante correo electrónico, la DIES solicitó a la Administración de Servicios y Parque Automotor se adquiera pasajes aéreos para el traslado de los funcionarios, sin embargo, se informó a la DIES que en las fechas requeridas no se dispone de pasajes.

El 28 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-2021-0326-M, la Coordinación General Técnica de Producción Estadística - CGTPE dispone a la DIES realizar las gestiones pertinentes, con el objetivo de que los Responsables Zonales ENEMDU y Responsables de Crítica de las Coordinaciones Zonales Centro, Sur, Litoral y Administración Central Campo asistan al "Taller de trabajo ENEMDU Junio 2021", mediante videoconferencia.

Con estos antecedentes, solicito a usted, señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, realizar el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos, de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Vladimir Tipán	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	359	029-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	360	030-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	361	031-CGTPE-DIES-GEPH-2021
William Villavicencio	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	362	032-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Además, solicito se sirva disponer a quien corresponda, liquidar las certificaciones Nro. 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 357 y 358 recibidas mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M.

Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1071-M

Quito, D.M., 03 de junio de 2021

Elaborado por:	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobador por:	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Angelita del Pilar Suasnavas Flores
DIRECTORA FINANCIERA ENCARGADA

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M

Anexos:

- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0453679001622579562.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0993-m0945058001622579567.pdf
- inec-cgtpe-2021-0326-m0966040001622579586.pdf
- cp_enemdu-junio-_-_-0138058001622579700.rar
- solicitudes_junio_2021_part10403305001622579719.rar
- solicitudes_junio_2021_part20963108001622579673.rar
- plan-de-trabajo-no.-6---junio-2021---v3-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Srta. Enka Anabel Bravo Estévez
Secretaria

eh



Sumario: inec-cgaf-difi-2021-1071-M
**ANGELITA DEL
PILAR SUASNAVAS
FLORES**



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M

Quito, D.M., 02 de junio de 2021

PARA: Sra. Angelita del Pilar Suasnavas Flores
Directora Financiera encargada

ASUNTO: Solicitud de generación de anticipos ENEMDU Junio 2021

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU-junio 2021.

El 27 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, la DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante correo electrónico, la DIES solicitó a la Administración de Servicios y Parque Automotor se adquiriera pasajes aéreos para el traslado de los funcionarios, sin embargo, se informó a la DIES que en las fechas requeridas no se dispone de pasajes.

El 28 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-2021-0326-M, la Coordinación General Técnica de Producción Estadística - CGTPE dispone a la DIES realizar las gestiones pertinentes, con el objetivo de que los Responsables Zonales ENEMDU y Responsables de Crítica de las Coordinaciones Zonales Centro, Sur, Litoral y Administración Central Campo asistan al “Taller de trabajo ENEMDU Junio 2021”, mediante videoconferencia.

Con estos antecedentes, solicito a usted, señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, realizar el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos, de acuerdo al siguiente detalle:

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M
Quito, D.M., 02 de junio de 2021

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Vladimir Tipán	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	359	029-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	360	030-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	361	031-CGTPE-DIES-GEPH-2021
William Villavicencio	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	362	032-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Además, solicito se sirva disponer a quien corresponda, liquidar las certificaciones Nro. 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 357 y 358 recibidas mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M.

Elaborado por:	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobador por:	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M

Quito, D.M., 02 de junio de 2021

Documento firmado electrónicamente

Sra. Maria Soledad Carrera

DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS

Anexos:

- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0453679001622579562.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0993-m0945058001622579567.pdf
- inec-cgtpe-2021-0326-m0966040001622579586.pdf
- cp_enemdu-junio_-_-0138058001622579700.rar
- solicitudes_junio_2021_part10403305001622579719.rar
- solicitudes_junio_2021_part20963108001622579673.rar
- plan_de_trabajo_no__6_-_junio_2021_-_v2-signed-signed-signed0884556001622579899.pdf

Copia:

Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba
Miembro de Equipo

af/au/NT/lg



MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 021-CGTPE-DIES -GEPH-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28-05-2021

VIÁTICOS	X	MOVIUZIONI		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR URCUANGO CONUMBA ADRIANA MABEL CI:1720277423

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-06-2021	06H00	11-06-2021	17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Adriana Urcuango
- Diego Armendáriz
- Isabel Peña

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitación de instructores
- Capacitación de personal operativo de la Encuesta
- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - AMBATO	07-06-2021	06H00	07-06-2021	08H30
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	11-06-2021	15H00	11-06-2021	17H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2200886136

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA</p>	 <p>NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Adriana Urcuango	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera	

Memorando Nro. INEC-CGTPE-2021-0326-M**Quito, D.M., 28 de mayo de 2021****PARA:** Sra. Maria Soledad Carrera
Directora de Estadísticas Socio-Demográficas**ASUNTO:** Taller ENEMDU Junio 2021

De mi consideración:

En respuesta al memorando INEC-CGTPE-DIES-2021-0284, mediante el cual solicita se disponga se realicen las gestiones pertinentes con el objetivo de que los Responsables Zonales ENEMDU y Responsables de Crítica de las Coordinaciones Zonales Centro, Sur, Litoral y Administración Central Campo, asistan al "Taller de trabajo ENEMDU Junio 2021".

Al respecto, tengo a bien manifestar a usted, señora Directora, que conforme el decreto ejecutivo 135 del año 2017, mediante el cual se establece:

- Art. 16.- Movilización interna.- La máxima autoridad de la entidad, o su delegado, autorizará la movilización interna de los funcionarios que se trasladan para cumplir con las funciones derivadas de su cargo o para asistir a reuniones de trabajo y/o eventos de capacitación deberá estar plenamente justificada. Se preferirá el uso de herramientas informáticas como videoconferencias en el caso que la situación lo amerite.
- Art. 23: Realización de eventos públicos y de capacitación.- Para el caso de la Función Ejecutiva, se prohíbe la realización de eventos públicos y de capacitación en hoteles, hosterías y locales privados, salvo aquellos debidamente autorizados por la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Por otro lado, de acuerdo a las resoluciones del COE Nacional de 20 de mayo de 2021, manifiesta que existirá un Retorno Progresivo al Trabajo en Instituciones Públicas, donde las máximas autoridades de cada institución decidirán el retorno a las actividades de manera presencial, privilegiando el teletrabajo, en los casos que sean posibles.

Con estos antecedentes, considerando que en la ciudad de Manta no existen oficinas de la institución, por lo que los talleres de capacitación deberán realizarse en instalaciones privadas, además que todavía el país se encuentra en estado de emergencia por la pandemia del COVID 19, y tomando en cuenta las temáticas que se van a desarrollar conforme la agenda adjunta, se solicita que los talleres de capacitación se lleven a cabo a través de videoconferencias, para salvaguardar la integridad y salud de los funcionarios.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. INEC-CGTPE-2021-0326-M

Quito, D.M., 28 de mayo de 2021

Documento firmado electrónicamente

**Sr. David Santiago Sánchez Soria
COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA**

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0284-M

Anexos:

- inec-inec-2020-0739-m02209180016154866830366062001622068345.pdf
- cronograma_junio_final_-_taller.rar
- agenda_taller_junio_2021.pdf

Copia:

**Sr. Andrés Fonseca Carvajal
Miembro de Equipo**

**Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba
Miembro de Equipo**

**Sr. Nelson Vladimir Tipan Espinosa
Responsable de Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares**

Im



**DAVID SANTIAGO
SANCHEZ SORIA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	349	27	05	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA PARA VIÁTICOS AMBATO, MES JUNIO 2021, PROYECTO ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN NRO. INEC-DIPLA-2021-0357-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M. JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 27/05/2021</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUTE PAREDES</p> <p align="center">Director Financiero</p>



Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

PARA: Sra. María Soledad Carrera
Directora de Estadísticas Socio-Demográficas
ASUNTO: Emisión de certificación presupuestaria para viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021.

En atención al memorando No. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, mediante el cual solicita "la emisión de las certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021; al respecto informo a usted, que de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, los gastos en mención deberán ser aplicados a las Certificaciones Presupuestarias que se detalla a continuación, misma que se remiten en digital debidamente suscritas.

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	335
Funcionario 2 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	336
Funcionario 3 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	337
Funcionario 4 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	338
Funcionario 5 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	339
Funcionario 6 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	340
Funcionario 7 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	341
Funcionario 8 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	342
Funcionario 9 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	343
Funcionario 10 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	344
Funcionario 11 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	345
Funcionario 12 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	346
Funcionario 13 Director	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$260.00	347
Funcionario 14 Director	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$ 260.00	348

Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario 15 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	349
Funcionario 16 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	350
Funcionario 17 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	351
Funcionario 18 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	352
Funcionario 19 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	353
Funcionario 20 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	354
Funcionario 21 (SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	355
Funcionario 22 (SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	356
Funcionario 23 Director	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$520.00	357
Funcionario 24 Director	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$520.00	358
Funcionario 25 (SPA3-SP7)	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	4	1	\$320.00	359
Funcionario 26 (SPA3-SP7)	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	4	1	\$320.00	360
Funcionario 27 (SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	\$320.00	361
Funcionario 28 (SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	\$320.00	362

Adicional se le recuerda a usted, que en cumplimiento a la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017, deberá remitir a la Dirección Financiera en un periodo de 4 a 6 días hábiles antes de la fecha de inicio de la comisión planificada, las solicitudes del cumplimiento de servicios institucionales y demás documentación habilitante, para la respectiva autorización del anticipo de viáticos.

Nota.-Previo a solicitar la autorización de pago de los viáticos para la encuesta ENEMDU, se recomienda realizar los trámites respectivos ante la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, a fin de que el monto total emitido en el presente documento, se vea reflejado en la planificación del mes de junio de la matriz PAP, considerando que la ejecución de actividades según el plan de trabajo se los va a realizar en el mes de Junio de 2021.

Con sentimientos de consideración y estima:

Elaborado por:	Juan Cumbicos
Revisado por:	Andrés Tipán
Aprobado por:	Silvana Guambugetó

Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Silvana Guambugete Paredes
DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M

Anexos:

- cp_enemdu junio - 2021 - rar

Copia:

Sra. Adriana Mabel Urcuango Conumba
Miembro de Equipo

Sr. Mgs. Carlos Taco Luján
Director de Planificación y Gestión Estratégica, Subrogante

jc/et



SILVANA PAVIOLA
GUAMBUGETE
PAREDES



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

PARA: Sra. Silvana Guambuquete Paredes
Directora Financiera, Encargada

ASUNTO: Solicitud de emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, emitió la autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU-2021".

Mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0045-M, de fecha 21 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a la Dirección Ejecutiva la aprobación de la primera reforma al POA.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, de fecha 24 de enero de 2021, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, realizó la aprobación de la primera reforma al POA tomando en cuenta que se han incorporado a la Programación Anual de la Planificación - PAP 2021, las directrices del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF.

Con estos antecedentes, me permito solicitar a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente a fin de que se emitan las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades programadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU Junio 2021, en base a lo establecido en el Plan de Trabajo adjunto y el siguiente detalle:

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

Código de ejecución de Proceso	GGCC-004-PC-21-RV-00001
Nombre Estructura Programática con la que se financia el gasto	Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Memorando de aprobación del Plan Dirección de Proyecto y Memorando de Programación Anual de la Planificación	INEC-INEC-2020-0739-M INEC-DIPLA-2021-0045-M INEC-INEC-2021-0025-M
Objeto del gasto	Viáticos personal técnico de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Documentos habilitantes	Plan de trabajo
Tipo de Procedimiento	Viáticos
Periodo de ejecución	Junio 2021
Valor Subtotal	\$ 7320,00
Valor IVA	\$ 0,00
Valor Total	\$ 7320,00
Detalle de Programación Cuatrimestral	\$ 7320,00 – Segundo Cuatrimestre

Elaborado por:	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
Revisor por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	María Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Maria Soledad Carrera
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS

Anexos:

- inec-inec-2020-0739-m02209180016154866830923457001622063327.pdf
- inec-dipla-2021-0045-m00494770016154866900724100001622063280.pdf
- inec-inec-2021-0025-m08618820016154867170066435001622063350.pdf

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

- plan_de_trabajo_no._6_-_junio_2021_-_v2-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Responsable de Gestión Presupuestaria

Sr. Andrés Fonseca Carvajal
Miembro de Equipo

Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba
Miembro de Equipo

af/au/NT/lg



**MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO**





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU
PLAN DE TRABAJO No. 6

Fecha de Elaboración: 27-05-2021

1. ANTECEDENTES

MEDIANTE MEMORANDO Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 6. Compromiso con la Calidad Estadística del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 6.4 señala que **“Se promoverá la capacitación continua del personal involucrado en la producción estadística oficial”**, se planifica la capacitación al personal técnico involucrado en la operación estadística.

De igual manera con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala **“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”**, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, se requiere cumplir con actividades de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos General

Capacitar al personal técnico de la Encuesta y Supervisar el levantamiento de información en campo y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Junio 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Obejtivos Específicos

- Capacitar al personal tecnico de la Encuesta.
- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR

1. Capacitación de instructores
2. Capacitación de personal operativo de la Encuesta
3. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
4. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
5. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
6. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
7. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

5. PRODUCTOS

- Informe de capacitación a Instructores (según corresponda)
- Informa de capacitación a personal operativo de la Encuesta (según corresponda).
- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo. ((según corresponda)

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
2	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
3	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
4	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
5	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
6	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
7	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
8	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
9	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
10	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
11	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
12	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
13	Director/a	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 260,00
14	Director/a	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 260,00
15	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
16	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
17	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
18	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
19	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
20	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
21	(SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
22	(SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
23	Director/a	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 520,00
24	Director/a	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 520,00
25	(SPA3-SP7)	Tungurahua- Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
26	(SPA3-SP7)	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
27	(SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
28	(SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
TOTAL VIATICOS								\$ 7.320,00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA</p>	 <p>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>
<p>Adriana Urcuango Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares</p>	<p>Soledad Carrera Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>