

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	019	06	2021	3063 3063
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	976

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 826 No Entrada: 7997

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 21/06/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	019 06 2021	3063	3063	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	976	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/06/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1195-M**

Quito, D.M., 17 de junio de 2021

**PARA:** Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle  
 Responsable de Gestión Presupuestaria

 Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas  
 Jefe de Gestión Contable

**ASUNTO:** Presentación de informes de comisión Enemdu Junio 2021

En atención al memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M, suscrito por la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas (E), mediante el cual informa que <<... una vez que se ha cumplido con las comisiones de servicios institucionales, se remiten los informes con toda la documentación habilitante; por lo que, solicito a usted señor Director, se delegue a quien correspondu se realice la liquidación de la certificaciones presupuestarias en base al siguiente detalle:

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Bajo este contexto y de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, autorizo la gestión para rendición y liquidación de la certificación presupuestaria, según siguiente detalle:

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU junio 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1195-M**

**Quito, D.M., 17 de junio de 2021**

Financiera - DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M, de fecha 02 de junio 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, solicitó a la Dirección Financiera - DIFI, la generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU Junio 2021.

Con estos antecedentes y una vez que se ha cumplido con las comisiones de servicios institucionales, se remiten los informes con toda la documentación habilitante; por lo que, solicito a usted señor Director, se delegue a quien corresponda se realice la liquidación de la certificaciones presupuestarias en base al siguiente detalle:

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021

<b>Elaborado por:</b>	Andrés Fonseca
<b>Revisado por:</b>	Vladimir Tipán
<b>Aprobador por:</b>	Jéssica Menéndez

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Carlos Andres Viera Roman  
**DIRECTOR FINANCIERO**

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M

Anexos:

- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0531584001623787998.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0993-m09450580016225795670653497001623787967.pdf
- inec-cgtpe-dies-2021-0297-m\_anticipos.pdf
- plan\_de\_trabajo\_no\_6\_junio\_2021\_v3\_corregido\_junio.pdf
- 008-cgtpe-dinem-2021\_isabel\_peña\_ambato\_part1.rar
- 008-cgtpe-dinem-2021\_isabel\_peña\_ambato\_part2.rar
- 021-cgtpe-dies-geph-2021\_adriana\_urcuango\_ambato\_part1.rar
- 021-cgtpe-dies-geph-2021\_adriana\_urcuango\_ambato\_part2.rar

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1195-M**

**Quito, D.M., 17 de junio de 2021**

- 022-cgipe-dies-geph-2021\_diego\_armendariz\_ambato\_part1.rar
- 022-cgipe-dies-geph-2021\_diego\_armendariz\_ambato\_part2.rar
- 023-cgipe-dies-geph-2021\_william\_villavicencio\_cuenca\_part1.rar
- 023-cgipe-dies-geph-2021\_william\_villavicencio\_cuenca\_part2.rar
- 024-cgipe-dies-geph-2021\_andrés\_fonseca\_cuenca\_part1.rar
- 024-cgipe-dies-geph-2021\_andrés\_fonseca\_cuenca\_part2.rar
- 025-cgipe-dies-geph-2021\_josé\_bastidas\_cuenca\_part2.rar
- 025-cgipe-dies-geph-2021\_josé\_bastidas\_cuenca\_part1.rar
- 026-cgipe-dies-geph-2021\_josé\_chavez\_guayaquil.rar
- 027-cgipe-dies-geph-2021\_norma\_hidalgo\_guayaquil\_part2.rar
- 027-cgipe-dies-geph-2021\_norma\_hidalgo\_guayaquil\_part1.rar

Copia:

Srta. Erika Anabel Bravo Estévez  
Secretaria

eb



firmado electrónicamente por  
**CARLOS ANDRES  
VIERA ROMAN**



**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M**

**Quito, D.M., 15 de junio de 2021**

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Andres Viera Roman  
**Director Financiero**

**ASUNTO:** Presentación de informes de comisión Enemdu Junio 2021

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU-junio 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección Financiera - DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M, de fecha 02 de junio 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, solicitó a la Dirección Financiera - DIFI, la generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU Junio 2021.

Con estos antecedentes y una vez que se ha cumplido con las comisiones de servicios institucionales, se remiten los informes con toda la documentación habilitante; por lo que, solicito a usted señor Director, se delegue a quien corresponda se realice la liquidación de la certificaciones presupuestarias en base al siguiente detalle:

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M

Quito, D.M., 15 de junio de 2021

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021

n

<b>Elaborado por:</b>	Andrés Fonseca
<b>Revisado por:</b>	Vladimir Tipán
<b>Aprobador por:</b>	Jéssica Menéndez

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Jessica Alexandra Menendez Campos  
**DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS (E)**

Anexos:

- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0531584001623787998.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0993-m09450580016225795670653497001623787967.pdf
- inec-cgtpe-dies-2021-0297-m\_anticipos.pdf
- plan\_de\_trabajo\_no.\_6\_-\_junio\_2021\_-\_v3\_-\_corregido\_junio.pdf
- 008-cgtpe-dinem-2021\_isabel\_peña\_ambato\_part1.rar
- 008-cgtpe-dinem-2021\_isabel\_peña\_ambato\_part2.rar
- 021-cgtpe-dies-geph-2021\_adriana\_urcuango\_ambato\_part1.rar
- 021-cgtpe-dies-geph-2021\_adriana\_urcuango\_ambato\_part2.rar

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M**

**Quito, D.M., 15 de junio de 2021**

- 022-cgtpe-dies-geph-2021\_diego\_armendariz\_ambato\_part1.rar
- 022-cgtpe-dies-geph-2021\_diego\_armendariz\_ambato\_part2.rar
- 023-cgtpe-dies-geph-2021\_william\_villavicencio\_cuenca\_part1.rar
- 023-cgtpe-dies-geph-2021\_william\_villavicencio\_cuenca\_part2.rar
- 024-cgtpe-dies-geph-2021\_andrés\_fonseca\_cuenca\_part1.rar
- 024-cgtpe-dies-geph-2021\_andrés\_fonseca\_cuenca\_part2.rar
- 025-cgtpe-dies-geph-2021\_josé\_bastidas\_cuenca\_part2.rar
- 025-cgtpe-dies-geph-2021\_josé\_bastidas\_cuenca\_part1.rar
- 026-cgtpe-dies-geph-2021\_josé\_chavez\_guayaquil.rar
- 027-cgtpe-dies-geph-2021\_norma\_hidalgo\_guayaquil\_part2.rar
- 027-cgtpe-dies-geph-2021\_norma\_hidalgo\_guayaquil\_part1.rar

Copia:

Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba  
**Miembro de Equipo**

Sr. Andrés Fonseca Carvajal  
**Miembro de Equipo**

af/NT/lg



Firmado electrónicamente por:  
**JESSICA ALEXANDRA  
MENEZES CAMPOS**



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
 023-CGTPE-DIES –GEPH-2021

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
 14 de junio de 2021

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
 William Adrián Villavicencio Cevallos  
 C.I. 175132347-6

**PUESTO QUE OCUPA:**  
 SERVIDOR PÚBLICO 1

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
 Cuenca - Azuay

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
 GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- ANDRES FONSECA
- WILLIAM VILLAVICENCIO
- JOSE BASTIDAS

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Capacitación de instructores
- Capacitación de personal operativo de la Encuesta
- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

**ACTIVIDADES:**

- **Lunes, 07 de Junio de 2021**

En vehículo particular salgo de mi casa con dirección al aeropuerto siendo las 03:30, se tuvo realizado el check in, por lo que paso directamente a la sala de espera, saliendo a las 07:05 y llegando a la Ciudad de Cuenca a las 08:00, nos dirigimos a dejar las maletas en los hoteles y a las 09:00 ya iniciamos las capacitaciones en los auditorios destinados en los edificios de la Gobernación Zonal del Azuay.

Cumpliendo con los protocolos de bioseguridad cada persona debe tener mascarilla y alcohol, así como cumplir con distanciamiento definido por parte del COE.



Se inicia la capacitación con el personal de campo que se tiene planificado para lunes y martes en base al siguiente listado, además se entregó formularios impresos otorgados por el responsable zonal a todo el personal para realizar ejercicios mediante la capacitación

CAPACITACIÓN ENEMDU JUNIO 2021 LUNES Y MARTES 01 DE JUNIO ENCUESTADORES Y SUPERVISORES		
<b>GRUPO 1</b> INSTRUC. JUAN ANDRÉS FONSECA Auditorio 1 SEMPLADES	<b>GRUPO 1</b> INSTRUCTOR: WILLIAM VILLACENCIO Auditorio 2 SEMPLADES	<b>GRUPO 2</b> INSTRUTORA: PATRICIA CARRERA Auditorio INCYT
1. ARDRATE SADIO DARWIN PATRICIO	1. AVILA VUAY LUZ MARINA	1. ESCALANTE TAPIA JUAN ALBERTO
2. CAMILO GAIAMARCA HUAN DIEGO	2. BUITANTAPIA ROMULO ARMANDO	2. GITAMA MISACANDI MAXIMO LEON
3. CERVANTES CIROU GALO DIMITRI	3. GUAMAN PACHECO SILVANA ESTEFANIA	3. MORICHO SIVUA KIRGE LEONARDO
4. GONZALEZ BERZENA MORIS GABRIELA	4. LLIVICURA YUNGA MARIA YOLANDA	4. MOROCHICO VILLATA JOHNNY PATRICIO
5. MANDUEZ LAJAN MARCELA SANDRA PAULINA	5. MINGA OCHOA FREDI ARMANDO	5. OCHOA TORRES NESTOR DANIEL
6. MARTINEZ VELEZ ADRIAN PATRICIO	6. MURUCHO GUAMAN TAMARA ALEXANDRA	6. RUIAS PIEDRA ADRIAN ESTEBAN
7. ORJILANA LOPEZ JAIMÉ TOMÁS	7. MOROCHO PASACA NELLY ESPERANZA	7. RUIAS MERINO VIVIANA ALEXANDRA
8. PAREDES IBÁÑEZ DANIELA KATHERINE	8. MOROCHO TORRES JOHANNA NURMI	8. SUZOKANGA ROMERO KATHY RIVELIZETTI
9. BARRAMELO MEDINA JESSICA MARILU	9. PELAEZ ROMERO MARCOS ANTONIO	
10. TENEZACA CALZADILLA CATALINA ROSALBA	10. RAQUIPAY TACURI MAISHA CATALINA	
11. VASQUEZ MANZANO CATHERINE ADIGAIL		
12. VILLATELA GARAY BRYAN EDUARDO		

Para la capacitación se utiliza el material que fue realizado por los responsables zonales en el taller del día jueves 4 y viernes 4 de junio, siendo así lectura breve de conceptos básicos y aplicación netamente de ejercicios tanto de la sección 1 como de la sección 2 del formulario: en la sección 1. Así mismo se solventó novedades presentadas por parte del personal de campo y se realizó en conjunto el ejercicio de la sección 1 con los encuestadores y supervisores, a las 13:00 se realizó un descanso hasta 13:45. Siendo las 18:00 no retiramos todo el personal.

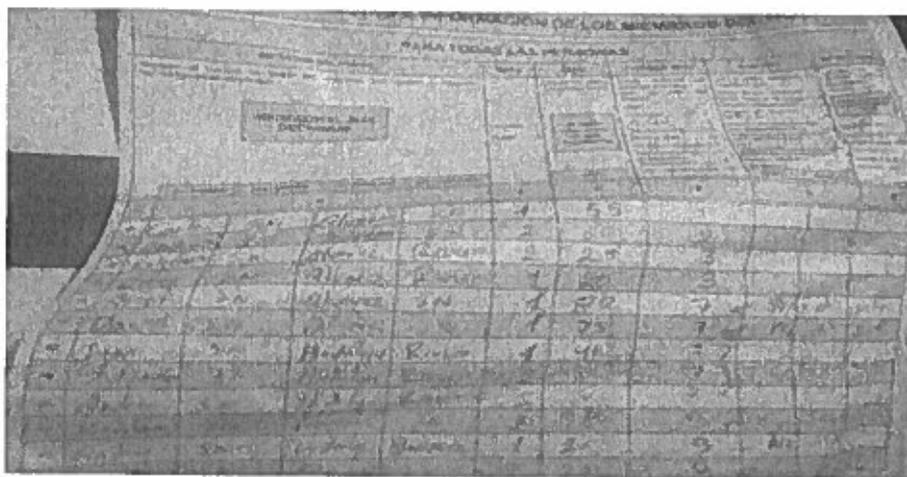
- Martes, 08 de junio de 2021

Siendo las 08:00 me dirijo al auditorio de la SEMPLADES para continuar con la reinstrucción a los encuestadores y supervisores, de igual manera se utilizó el material designado en el taller y se llevó actividades en conjunto con el grupo en cual todos participaban y daban ejemplos de temas concretos por ejemplo ejercicios de rama de actividad y grupo de ocupación, a las 13:00 se realizó un descanso hasta 13:45 y a las 16:45 se dio por finalizado la reinstrucción al personal de campo.

Aproximadamente a las 09:00 se inicia con un ejercicio práctico respecto a cómo registrar los miembros del HOGAR y definir claramente la categoría de otros parientes y otros no parientes, el ejercicio utilizado se detalla a continuación:

Descripción	Nombre	Sexo	Edad
Jefe de Hogar	Carlos Alvarez	1	55
Esposa de Carlos Alvarez	Andrea Rivera	2	60
Hijos de Andrea Rivera en otro Matrimonio, observación, para Andrea Hidalgo el jefe del hogar le considera hija a pesar de no llevar su apellido	Juan Hidalgo	1	40
	Silvana Hidalgo	2	35
	Andrea Hidalgo	2	30
Hijos de Carlos Alvarez y Andrea Rivera	Estefania Alvarez	2	25
	Diego Alvarez	1	20
Hijo de Carlos Alvarez en otro matrimonio, vive en el departamento de alado	Juan Alvarez	1	30
Esposa de Juan Hidalgo	Karina Narvaez	2	38
Hijo de Juan Hidalgo y Karina Narvaez	Andres Hidalgo	1	20
Esposa de Andrés Hidalgo	Karla Espinoza	2	20
Tio de Jefe del Hogar	David Alvarez	1	75
Primo del jefe del hogar	Ariel Alvarez	1	80

Ejercicio resuelto



Una vez aclaro el ejercicio se avanza con casos puntuales de la sección 3 de ingresos analizando casos especiales que se han presentado en campo, por la tarde se avanza con la capacitación de las siguientes secciones:

- Sección 4. Aspectos generales de los desempleados
- Sección 5. Datos de la Vivienda y el hogar
- Sección 6. Índice de confianza al consumidor.

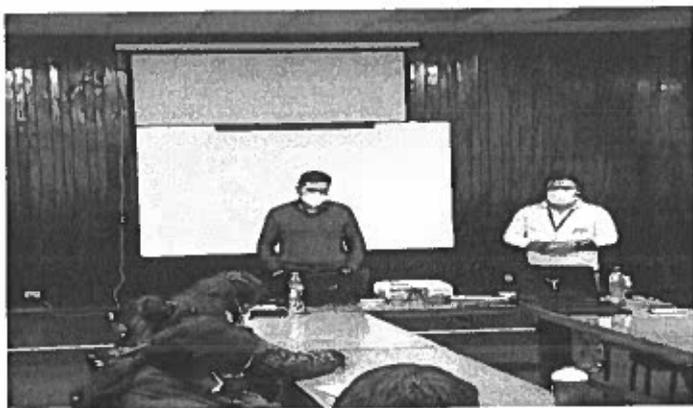
Por último, se dicta unos pequeños ejemplos de validación para que los encuestadores y supervisores tengan conocimiento de lo que se trata la validación, de igual manera se agradece al personal por asistir y da por finalizado la re instrucción al personal de campo aproximadamente las 18:00.

- **Miércoles, 09 de Junio de 2021**

Siendo las 08:00am nos trasladamos a la oficina del INEC, se revisa los listados del personal de procesamiento donde se nos informa que existen personas aisladas en sus domicilios por contagio de Covid 19 y también personas vulnerables que se encuentran en teletrabajo por esa razón se decide realizar 2 tipos de capacitación específicamente como se detalla a continuación:

PRESENCIAL	ARMAS DE RINCON DAYRI EDITH
	CORONEL ESPINOZA MARIA FERNANDA
	LANDY CABRERA VERONICA EULALIA
	LOJA LOJANO JONNATHAN DAVID
	MOGROVEJO PRADO GLENDA ESTHELA
	PAUTE LEON CELIA LORENA
	VASQUEZ IÑIGUEZ MARIANA DE JESÚS
ZARATE OCHOA ADRIAN PATRICIO	
VIRTUAL	CARDENAS SALINAS KARLA GABRIELA
	SACOTO URGILES NUBE MAGALY
	BARRETO PAOLA
	MORQUECHO VILLATA WILSON
	FERNANDEZ DE CORDOVA CHRISTIAN
	OCHOA MAYRA
	ESPINOZA NEY
	CHUCHUCA JUAN PABLO

En este sentido y al no contar con excesiva carga de personas en modalidad presencial, se realiza la capacitación durante todo el día para este personal, siguiendo las recomendaciones de bioseguridad y distanciamiento así mismo se colaboró con mi compañeros instructores en solventar temas puntuales.



Para la capacitación se realiza una alternativa didáctica netamente práctica en la cual se pudieron revisar cruces de información específicos detallados tanto en el manual de crítica como el manual de campo y los controles de validación:

Terminan las actividades aproximadamente a las 17:30.

- **Jueves, 10 de Junio de 2021** ✓

Siendo las 08:00am nos trasladamos a la oficina del INEC, se evalúa la capacitación brindada el día anterior misma que fue en presencia del responsable zonal, se llegó a la conclusión de que existe una discrepancia entre el personal campo y personal de crítica, y en conjunto del compañero responsable zonal se dio la directriz que todo debe ser canalizado por él, no puede existir directrices directas entre crítica y campo y todo debe estar sustentado en base a los manuales.

Se inicia con la capacitación virtual a la persona que se encuentran en aislamiento o a su vez en teletrabajo mientras aparecían preguntas por parte personal de crítica.

Al tratarse de una capacitación virtual se solicitó a todos los participantes disponer de un formulario con el objetivo de ir realizando cruces de información puntal tomando como experiencia los casos presentados el día de anterior en la capacitación presencial, se avanzó con todo el material y aclarando sus dudas. Terminan la capacitación cerca de las 15:00, además, en el transcurso del día se procede a realizar la matriz de cobertura con base final correspondiente al mes de MAYO 2021 y posteriormente enviar al EQUIPO ENEMDU.

## COBERTURA FINA\_MAYO 2021

INEC William Villavicencio

Enviado: **jueves 10/06/2021 11:49**

Para: **INEC Adriana Urcuango**

CC: **INEC Andres Fonseca; INEC Jose Chavez; INEC Diego Armendáriz**

Mensaje Cobertura\_Serie\_Mensual\_viviendas\_MAYO-21.xlsx (1 MB)

Estimada Adriana, remito la cobertura final del mes de mayo 2021

Además, se envío los formatos a las zonales para dar proceso de validación para el mes de JUNIO.

### FORMATOS JUNIO 2021

INEC William Villavicencio

Enviado: **jueves 10/06/2021 23:01**

Para: **INEC Gissela Quinatoa; INEC Christian Fernández de Córdova; INEC Christopher Sanchez; INEC Fabiola Pazmino**

CC: **INEC Andres Fonseca**

Mensaje Formatos\_BDD\_ENEMDU\_JUNIO-2021.zip (26 KB)

Estimados compañeros, adjunto los formatos correspondiente al mes de junio del 2021

Quedo atento.

- **Viernes, 11 de Junio de 2021**

Siendo las 08:00am nos trasladamos a la oficina del INEC, se realiza un Feedback del proceso de capacitación y se realiza de manera individual por cada curso el resumen de las novedades encontradas, de igual forma se realiza la validación de base de datos tomando en cuenta que nos reportaron desde las coordinaciones zonales errores en la sintaxis y en conjunto con mis compañeros fueron solventadas.

ENEMDU VALIDACIÓN

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

De igual manera se continua con las actividades individuales en las cuales, se desarrolló la sintaxis y cronograma para dar formatos y anchos a las bases correspondientes al mes de junio y proceder a enviar a la dirección de registros administrativos (DIRAD).

**RE: Cronograma de carga de bases ENEMDU mayo 2021**  
 INEC William Villavicencio  
 Enviado: viernes 11/06/2021 11:48  
 Para: INEC Stalyn Flores  
 CC: INEC Adriana Urcuango; INEC Diego Armendáriz; INEC Andrés Fonseca  
 Mensaje: Sintaxis\_BDD\_ENEMDU\_JUNIO-2021.zip (33 KB)

Estimado Stalyn, remito el cronograma para la carga de bases correspondientes remito la sintaxis para el formato de bases, en cuanto a la orden de secciones anterior.

Fecha de carga de bases	Base periodo	hora recomendada de carga
14/06/2021	periodo1	Hora máximo 10:00
21/06/2021	periodo2	
28/06/2021	periodo3	
05/07/2021	periodo4	
07/07/2021	final	

Siendo las 16:00 salimos de la oficina INEC con dirección hacia el aeropuerto, una vez abordado el avión salimos de Cuenca siendo las 16:58, llegando a Quito a las 17:49 y llegando a mi domicilio a las 21:00.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Se ejecuto la agenda de acuerdo a lo programado.
- Se llegó a un criterio homogéneo entre el personal de procesamiento y personal de campo.
- Se respondió a las novedades reportadas por el personal de campo a como preceder.

**CONCLUSIONES**

- Se realiza todas las actividades planificadas con personal de campo y critica.
- El personal cumple con todas las directrices enviados por parte de Planta central, zonal y el manual.

**RECOMENACIONES**

- Realizar talleres en conjunto con zonales y personal de campo y procesamiento para dar respuesta a casos atípicos.
- Se debe realizar capacitaciones en conjunto a personal de campo y procesamiento para tener un mismo criterio.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	07-06-2021	11-06-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	03:30	21:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO – CUENCA	07-06-2021	07:05	07-06-2021	08:00
Aéreo	Aéreo	CUENCA – QUITO	11-06-2021	16:58	11-06-2021	17:49

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Se adjunta hoja de comisión entrega por la Coordinación Zonal.
- Se adjunta pases a bordo Quito-Cuenca / Cuenca-Quito

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**WILLIAM ADRIAN  
VILLAVICENCIO  
CEVALLOS**

NOMBRE: William Villavicencio

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**NELSON VLADIMIR  
TIPAN ESPINOSA**

NOMBRE: Vladimir Tipán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
**JESSICA ALEXANDRA  
MENENDEZ CAMPOS**

NOMBRE: Jéssica Menéndez



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
023-CGTPE-DIES –GEPH-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
28-05-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
VILLAVICENCIO CEVALLOS WILLIAM ADRIAN  
CI: 1751323476

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-06-2021	06H00	11-06-2021	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- William Villavicencio
- Andrés Fonseca
- José Bastidas

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitación de instructores
- Capacitación de personal operativo de la Encuesta
- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	07-06-2021	07H00	07-06-2021	08H00
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	11-06-2021	17H00	11-06-2021	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2203662216

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILLIAM ADRIAN VILLAVICENCIO CHEVALLOS</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR William Villavicencio</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán</p>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b></p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera</p>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	352	27	05	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA PARA VIÁTICOS CUENCA, MES JUNIO 2021, PROYECTO ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN NRO. INEC-DIPLA-2021-0357-M Y REQUERIMIENTO NRO INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M. JCCC

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/05/2021	Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>  Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: <b>SILVANA PAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES</b>  Director Financiero





### CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS

Lugar de origen: Quito

N°	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO				CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO					
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	VILLAVICENCIO CEVALLOS WILLIAM ADRIAN	Cuenca	8:00	7/6/2021	VERÓNICA REYES	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3 ZONAL		16:00	11/6/2021	VERÓNICA REYES	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3 ZONAL	

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: SUPERVISIÓN NACIONAL Y REINSTRUCCIÓN AL PERSONAL DE CAMPO Y OFICINA DE ENEMIDU

OBSERVACIONES :





William  
Villavicencio

Asiento  
5F  
Economy



Orden de embarque  
Grupo 4

Embarque

06:30

Puerta

-

El cierre de puerta  
es a las 06:45

Confirma en pantallas  
del aeropuerto



Vuelo **XL1401** | 07 jun.  
Operado por LATAM AIRLINES ECUAD

UIO 07:05

Quito  
Terminal 1



CUE 08:00  
Cuenca

Reserva: MBMYNX

SEQ 100

## Inicia tu viaje

Vuelo **XL 1401**  
Operado por  
LATAM AIRLINES ECUAD

y sigue estos pasos:



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.



### Despacha tu equipaje

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirigete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Preséntate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



### Presta atención a la señalética para abordar

Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.



Descarga nuestra **App** y podrás:

- ✓ Revisar la información de tus próximos vuelos.
- ✓ Recibir una notificación cuando tu Check-in esté disponible
- ✓ Tener actualizada la tarjeta de embarque y mucho más..



### Equipaje de bodega

Sólo si tu pasaje lo incluye

#### Peso

Hasta 23 kgs. por pieza

#### Medidas

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

Peso: 8 kilos en cabina Economy.  
10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.  
16 kgs. en Premium Business.





William  
Villavicencio

Asiento  
4E  
Economy



Orden de embarque  
Grupo 5

Embarque  
**16:23**

Puerta  
1

El cierre de puerta  
es a las 16:38

Confirma en pantallas  
del aeropuerto

Vuelo **XL1404** | 11 jun.  
Operado por LATAM AIRLINES ECUAD

**CUE 16:58**  
Cuenca  
Terminal 1

**UIO 17:49**  
Quito

Reserva: MBMVMNX

SEQ 107



Descarga nuestra **App** y podrás:

- ✓ Revisar la información de tus próximos vuelos.
- ✓ Recibir una notificación cuando tu Check-in esté disponible
- ✓ Tener actualizada la tarjeta de embarque y mucho más..



Inicia tu viaje  
y sigue estos pasos:

Vuelo **XL 1404**  
Operado por  
LATAM AIRLINES ECUAD



### Llega al aeropuerto

Presentate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.



### Despacha tu equipaje

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirigete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Presentate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



### Presta atención a la señalética para abordar

Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.



### Peso

Hasta 23 kgs. por pieza

### Medidas

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

### Equipaje de bodega

Sólo si tu pasaje lo incluye

Peso: 8 kilos en cabina Economy.  
10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.  
16 kgs. en Premium Business.



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 14 de junio de 2021 ✓  
 NOMBRES Y APELLIDOS: WILLIAM ADRIÁN VILLAVICENCIO CEVALLOS ✓  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 07/06/2021 ✓ HASTA: 11/06/2021 ✓  
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY ✓  
 Nº DE SOLICITUD: 023-CGTPE-DIES -GEPH-2021 ✓

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
07/06/2021	001-001-000151196	Alimentación	\$ 5,50	
07/06/2021	088-050-000045806	Alimentación	\$ 5,49	
07/06/2021	001-100-000008462	Alimentación	\$ 23,52	
08/06/2021	001-001-0002900	Alimentación	\$ 30,00	
08/06/2021	001-001-0001221	Alimentación	\$ 23,00	
09/06/2021	001-500-000005061	Alimentación	\$ 15,00	
09/06/2021	001-001-0000071	Alimentación	\$ 7,00	
10/06/2021	001-001-0013833	Alimentación	\$ 21,00	
10/06/2021	001-001-000044053	Alimentación	\$ 10,75	
11/06/2021	006-001-000010307	Alimentación	\$ 7,40	
11/06/2021	001-001-0011585	Hospedaje	\$ 120,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>268,66</b>	

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015



Firmado electrónicamente por:  
 WILLIAM ADRIAN  
 VILLAVICENCIO  
 CEVALLOS

FIRMA DEL SERVIDOR

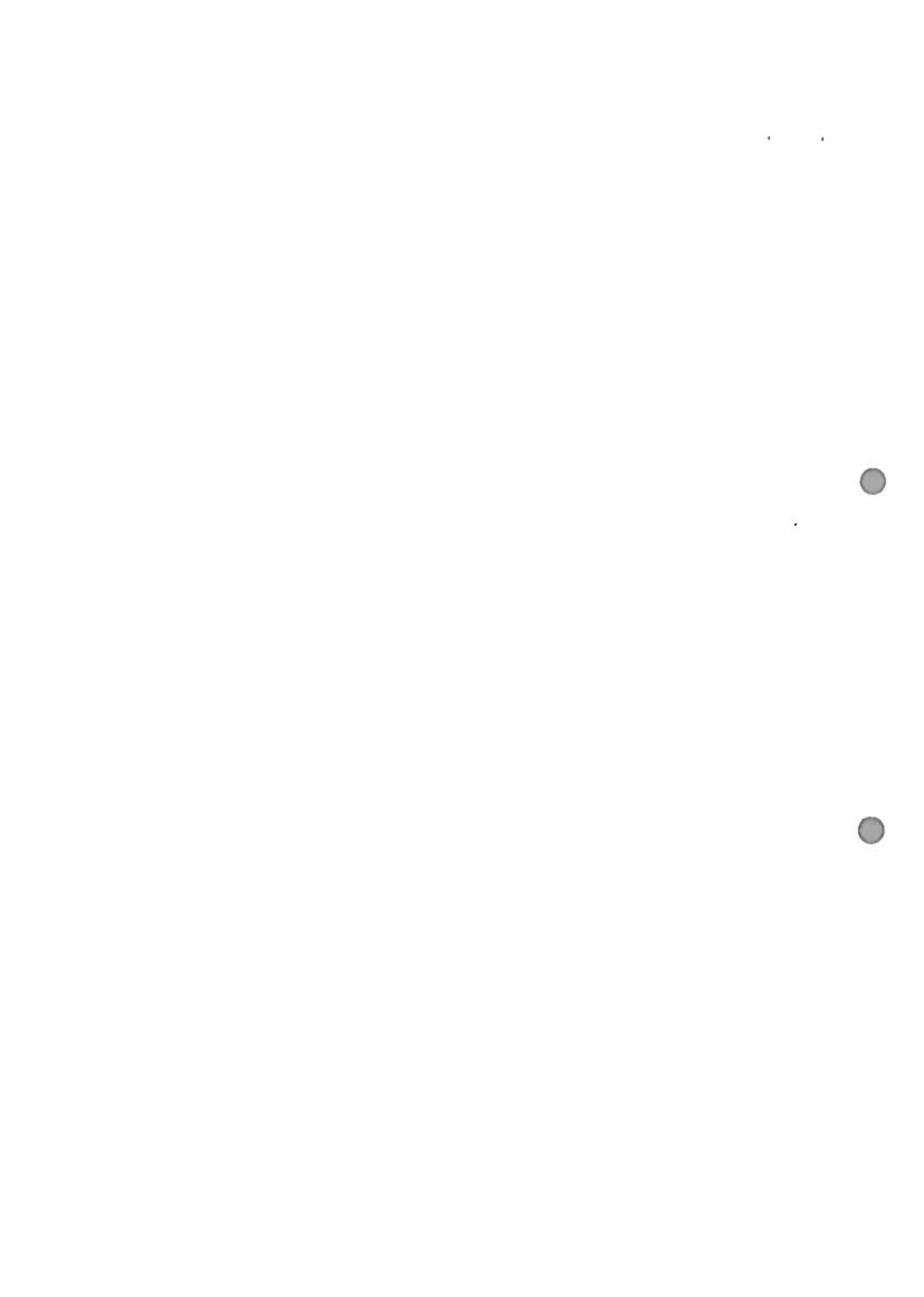
**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

330,00  
96,00  
 234,00  
268,66  
 7

} \$ 364,66



# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0101900256001

FACTURA

No. 001-001-000151196

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

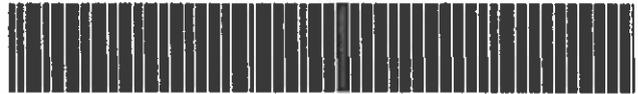
070620210101019002560012001001000151196000004415

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/06/2021 09:22:21

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



070620210101019002560012001001000151196000004415

MARIA LORENA ESTRELLA AGUILAR

RAYMIPAMPA

Dirección Matriz: BENIGNO MALO 8-59

Dirección Sucursal: BENIGNO MALO 8-59

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: william villavicencio  
Identificación: 1751323476  
Fecha: 07/06/2021 Placa / Matrícula: null Guía  
Dirección: quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001	001	1.00	DESAYUNO		4.02	0.00	0.00	0.00	4.02
090	090	1.00	Agua pura sin gas		0.89	0.00	0.00	0.00	0.89

Información Adicional	
Dirección:	quito
Teléfono:	
Email:	williamvillavicencio18@gmail.com
Mensaje:	
NAC:	Agente de retención según resolución NAC-DNCRASC20-00000001

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	5.50

SUBTOTAL 12%	4.91
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.91
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.59
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	5.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792049504001

FACTURA

No. 088-050-000045806

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

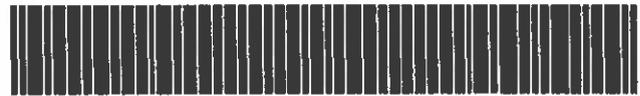
0706202101179204950400120880500000458064126153313

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/06/2021 21:31:11

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0706202101179204950400120880500000458064126153313

SHEMLON SA

MENESTRAS DEL NEGRO

Dirección Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dirección Sucursal: AZUAY / CUENCA / EL BATAN / AV REMIGIO CRESPO S/N Y SANTA CRUZ

Contribuyente Especial 214

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

WILLIAM CEVALLOS

Identificación 1751323476

Fecha 07/06/2021

Placa / Matricula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
169		1.00	VASO COLA 22 OZ		1.78	0.00	0.00	0.00	1.78
1064		1.00	MEGA DE POLLO FREJOL CUPON		3.12	0.00	0.00	0.00	3.12

Información Adicional

CORREO 1: williamvillavicencio18@gmail.com

Forma de pago	Valor
16 - TARJETA DE DEBITO	5.49

SUBTOTAL 12%	4.90
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.90
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.59
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	5.49
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0102215241001

FACTURA

No. 001-100-000008462

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

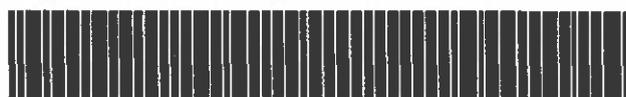
0706202101010221524100120011000000084621234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/06/2021 20:26:36

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0706202101010221524100120011000000084621234567811

LOPEZ CUESTA LAURO JACINTO

GUAJIBAMBA RESTAURANTE

Dirección Matriz: LUIS CORDERO 12-32 Y GASPAR SANGURIMA

Dirección Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: WILLIAM VILLAVICENCIO  
Identificación: 1751323476  
Fecha: 07/06/2021 Placa / Matrícula: null Guía  
Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
00025		2.00	LOMO GUAJIBAMBA		9.00	0.00	0.00	0.00	18.00
00164		2.00	VASO DE HORCHATA		1.50	0.00	0.00	0.00	3.00

Información Adicional	
telefono:	0995020703
mail:	williamvillavicencio18@gmail.com

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	23.52

SUBTOTAL 12%	21.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	21.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	2.52
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	23.52
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



# 7D SEVEN DAYS RESTAURANTE

BBAS FARHAT

Dirección: Calle Larga 8-40 y Luis Cordero • Teléfono: 098 751-2499  
E-mail: farhatabbas34@yahoo.com • Cuenca - Ecuador

RUC: 0151244746001 Aut. SRI N° 1127037691

**FACTURA 001-001- 0002900**

Fecha: 08-06-2021 G. de Remisión: \_\_\_\_\_  
Sr. (as): William Villavicencio  
Dirección: Quito  
RUC / CI: 1751323476 Telf: 0995020703

Cant.	Descripción	P. Unit.	P. Total
	Alimentación		26,79

Original: ADQUIRENTE / Copia: EMISOR		SUBTOTAL ___% \$	26,79
<b>FORMA DE PAGO</b>		SUBTOTAL 0% \$	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	DESCUENTO \$	
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>	SUBTOTAL \$	
TARJETA CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>	IVA 12% \$	3,21
OTROS	<input type="checkbox"/>	TOTAL \$	30,00

R/R Graphic -- Astudillo Solís Rubén Darío -- RUC: 0101800365001 -- Telf: 4205471 -- Aut. SRI N° 6626  
N° 0002851 al 0002950 Fecha Emisión: 04 - Septiembre - 2020 Caduca: 04 / SEPTIEMBRE / 2021



GUZMAN GUZMAN GLADIS OTILIA  
Dir.: Roberto Crespo Toral 2-74 y Av. del Estado  
Cel.: 098 723 6203 • CUENCA - ECUADOR

"Contribuyente Régimen Simplificado"  
NOTA DE VENTA 001-001

**0001221**

R.U.C. 0103948519001  
AUT. SRI. 1127936632

Fecha: 8/6/2021  
CLIENTE: WILLIAM VILLAVICENCIO  
RUC/CI: 1751323476 Ref: 3060  
DIRECCIÓN: QUITO  
TELÉFONO: 0995020703 Efectivo: 23,00  
Operador: WILKIN GUZMAN

Cant. Detalle P. Unit. P. Tot.  
1 ALIMENTACION 23,00 23,00

SUBTOTAL	DESCUENTO	IVA 12%	TOTAL
26,79	0,00	3,21	30,00

Firma Autorizada Recibi Conforme

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

Emis. 0000001 al 0004000 Etab. 09-MAR-2021 Valdez. 09-MAR-2022 OP 6461

Outzhe Anas Noem Elizabeth (GRAFITEC) Telefax: 2386-185 RUC 0103683356001 Aut. Ministerial 2308



# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0103307385001

FACTURA

No. 001-500-000005061

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

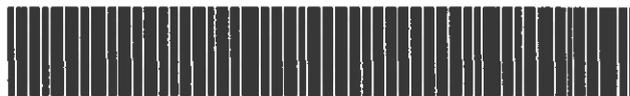
0906202101010330738500120015000000050611234567819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 09/06/2021 15:17:12

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0906202101010330738500120015000000050611234567819

LUIS GUILLERMO PEREZ DUCHIMAZA

ASADOR EL CANTOR

Dirección Matriz: VICENTE P REYES 5-10 Y CRISTOBAL COLON

Dirección Sucursal: VICENTE P REYES 5-10 Y CRISTOBAL COLON

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: WILLIAM VILLAVICENCIO  
Identificación: 1751323476  
Fecha: 09/06/2021  
Placa / Matricula: null  
Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
094	094	1.00	ALIMENTACION	SIN SIN	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Información Adicional	
Nombre:	WILLIAM VILLAVICENCIO
Email:	williamvillavicencio18@gmail.com
Dirección:	QUITO
Teléfono:	0995020703

SUBTOTAL 12%	13.39
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	13.39
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.61
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	15.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00









12









ANDRADE MOLINA PABLO MARCELO  
 Matriz: SIMÓN BOLÍVAR 11-78 Y TARCUI  
 Telf.: 2830178  
 Sucursal: FELIPE II SN Y CIRCUNVALACIÓN SUR  
 Cel.: 0958743137 - Cuenca - Ecuador

CALF ART: 124967 RUC: 0102187747001 Aut. SRI: 1127890911  
**FACTURA N° 006-001-000010307**

Fecha: 11/06/2021 14:00  
 Cliente: 10893 - WILLIAM VILLAVICENCIO  
 Birt  
 RUC/Ced: 1751323476 R: FR-10305  
 Tipo: PARA SERVIRSE

1.00	MORO RES	4.90	4.90
1.00	PORCIÓN AGUACATE	.50	.50
1.00	CACAO GRANDE	1.50	1.50
1.00	NETTA SUPA	.50	.50

Subtotal: 7.40  
 Base Gravamen: .00  
 Base Cero: 7.40  
 IVA 12%: .90  
 Total: 8.30

Pago: Efe Neta: 8.30 Efe: .60  
 Recibi Conforme

FELIXO PORTILLA DIEGO EFRAIN - COMPEL - RUC 010486 075001 - AUT 13578 - (07) 2824821 - 099 361 4965  
 Nº 0000001 AL 00015000 - Fecha de Autorización: 01/Marzo/2021 Fecha de Caducidad: 01/Marzo/2022

ADQUIRENTE

	R.U.C. 0103519062001 AUT. S.R.I. 1128053470 Documento Categorizado: No "Contribuyente Régimen Microempresas"	<b>ARPI BRITO PATRICIA ANABEL</b> Dirección: La Castellana 2-42 y Madrid Telf.: 2861 975 CUENCA - ECUADOR	
<b>FACTURA 001-001- N° 0011585</b>			
Fecha:	Cuenca, 11 de Junio 2021		
Sr.:	William Villavicencio	R.U.C./C.I.: 1751323476	
Dirección:	Quito	Tel.:	
CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Hospedaje 7 al 11 de Junio		107.14
FORMA DE PAGO		SUBTOTAL	107.14
Efectivo	\$	I.V.A. TARIFA 0%	
Dinero Electrónico	\$	I.V.A. TARIFA 12 %	12.86
Cheques / Débito	\$	<b>TOTAL \$</b>	<b>120.00</b>
Crédito	\$		
Otro	\$		
FIRMA AUTORIZADA		FIRMA CLIENTE	





## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

### ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

#### PLAN DE TRABAJO No. 6

Fecha de Elaboración: 27-05-2021

#### 1. ANTECEDENTES

MEDIANTE MEMORANDO Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 6. Compromiso con la Calidad Estadística del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 6.4 señala que *“Se promoverá la capacitación continua del personal involucrado en la producción estadística oficial”*, se planifica la capacitación al personal técnico involucrado en la operación estadística.

De igual manera con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala *“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”*, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, se requiere cumplir con actividades de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1. Objetivos General

**Capacitar al personal técnico de la Encuesta y Supervisar el levantamiento de información en campo y procesamiento** de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Junio 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

### 3.2. Obejtivos Específicos

- Capacitar al personal tecnico de la Encuesta.
- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

### 4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR

1. Capacitación de instructores
2. Capacitación de personal operativo de la Encuesta
3. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
4. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
5. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
6. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
7. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

### 5. PRODUCTOS

- Informe de capacitación a Instructores (según corresponda)
- Informa de capacitación a personal operativo de la Encuesta (según corresponda).
- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo. ((según corresponda)

### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
2	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
3	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
4	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
5	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
6	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
7	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
8	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
9	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
10	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
11	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
12	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
13	Director/a	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 260,00
14	Director/a	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 260,00
15	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
16	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
17	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
18	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
19	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
20	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
21	(SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
22	(SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
23	Director/a	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 520,00
24	Director/a	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 520,00
25	(SPA3-SP7)	Tungurahua- Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
26	(SPA3-SP7)	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
27	(SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
28	(SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
<b>TOTAL VIATICOS</b>								<b>\$ 7.320,00</b>

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiee la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

### 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

### 8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado e-lectrónico por: <b>ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA</b></p>	 <p>Firmado e-lectrónico por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>	 <p>Firmado e-lectrónico por: <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b></p>
<p>Adriana Urcuango Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares</p>	<p>Soledad Carrera Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M**

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

**PARA:** Sra. Silvana Guambuquete Paredes  
**Directora Financiera, Encargada**

**ASUNTO:** Solicitud de emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, emitió la autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU-2021".

Mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0045-M, de fecha 21 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a la Dirección Ejecutiva la aprobación de la primera reforma al POA.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, de fecha 24 de enero de 2021, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, realizó la aprobación de la primera reforma al POA tomando en cuenta que se han incorporado a la Programación Anual de la Planificación - PAP 2021, las directrices del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF.

Con estos antecedentes, me permito solicitar a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente a fin de que se emitan las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades programadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU Junio 2021, en base a lo establecido en el Plan de Trabajo adjunto y el siguiente detalle:

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

Código de ejecución de Proceso	GGCC-004-PC-21-RV-00001
Nombre Estructura Programática con la que se financia el gasto	Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Memorando de aprobación del Plan Dirección de Proyecto y Memorando de Programación Anual de la Planificación	INEC-INEC-2020-0739-M INEC-DIPLA-2021-0045-M INEC-INEC-2021-0025-M
Objeto del gasto	Viáticos personal técnico de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Documentos habilitantes	Plan de trabajo
Tipo de Procedimiento	Viáticos
Periodo de ejecución	Junio 2021
Valor Subtotal	\$ 7320.00
Valor IVA	\$ 0,00
Valor Total	\$ 7320.00
Detalle de Programación Cuatrimestral	\$ 7320.00 – Segundo Cuatrimestre

Elaborado por:	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
Revisor por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	María Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Sra. Maria Soledad Carrera  
**DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS**

Anexos:

- inec-inec-2020-0739-m02209180016154866830923457001622063327.pdf
- inec-dipla-2021-0045-m00494770016154866900724100001622063280.pdf
- inec-inec-2021-0025-m08618820016154867170066435001622063350.pdf

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

- plan\_de\_trabajo\_no\_6\_-\_junio\_2021\_-\_v2-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle  
**Responsable de Gestión Presupuestaria**

Sr. Andrés Fonseca Carvajal  
**Miembro de Equipo**

Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba  
**Miembro de Equipo**

af/au/NT/lg



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA SOLEDAD  
CARRERA CLAVIJO**



**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

**PARA:** Sra. Maria Soledad Carrera  
Directora de Estadísticas Socio-Demográficas

**ASUNTO:** Emisión de certificación presupuestaria para viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021.

En atención al memorando No. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, mediante el cual solicita " la emisión de las certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021; al respecto informo a usted. que de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas, los gastos en mención deberán ser aplicados a las Certificaciones Presupuestarias que se detalla a continuación, misma que se remiten en digital debidamente suscritas.

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	335
Funcionario 2 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	336
Funcionario 3 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	337
Funcionario 4 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	338
Funcionario 5 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	339
Funcionario 6 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	340
Funcionario 7 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	341
Funcionario 8 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	342
Funcionario 9 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	343
Funcionario 10 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	344
Funcionario 11 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	345
Funcionario 12 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	346
Funcionario 13 Director	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$260.00	347
Funcionario 14 Director	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$ 260.00	348

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario15 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	349
Funcionario16 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	350
Funcionario17 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	351
Funcionario18 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	352
Funcionario19 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	353
Funcionario20 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	354
Funcionario21 (SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	355
Funcionario22 (SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	356
Funcionario23 Director	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$520.00	357
Funcionario24 Director	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$520.00	358
Funcionario25 (SPA3-SP7)	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	4	1	\$320.00	359
Funcionario26 (SPA3-SP7)	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	4	1	\$320.00	360
Funcionario27 (SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	\$320.00	361
Funcionario28 (SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	\$320.00	362

Adicional se le recuerda a usted, que en cumplimiento a la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017, deberá remitir a la Dirección Financiera en un periodo de 4 a 6 días hábiles antes de la fecha de inicio de la comisión planificada, las solicitudes del cumplimiento de servicios institucionales y demás documentación habilitante, para la respectiva autorización del anticipo de viáticos.

**Nota.-**Previo a solicitar la autorización de pago de los viáticos para la encuesta ENEMDU, se recomienda realizar los trámites respectivos ante la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, a fin de que el monto total emitido en el presente documento, se vea reflejado en la planificación del mes de junio de la matriz PAP, considerando que la ejecución de actividades según el plan de trabajo se los va a realizar en el mes de Junio de 2021.

Con sentimientos de consideración y estima:

Elaborado por: Juan Cumbicos
Revisado por: Andrés Tipán
Aprobado por: Silvana Guambuguete

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

Atentamente.

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Silvana Guambuquete Paredes  
**DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA**

Referencias:  
- INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M

Anexos:  
- cp\_enemdu-junio-2021.rar

Copia:  
Sra. Adriana Mabel Urcuango Coamba  
**Miembro de Equipo**  
  
Sr. Mjts. Carlos Taco Luján  
**Director de Planificación y Gestión Estratégica, Subrogante**

jc/et



Firmado electrónicamente por:  
**SILVANA PAVIOLA  
GUAMBUGUETE  
PAREDES**



**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M**

Quito, D.M., 02 de junio de 2021

**PARA:** Sra. Angelita del Pilar Suasnavas Flores  
**Directora Financiera encargada**

**ASUNTO:** Solicitud de generación de anticipos ENEMDU Junio 2021

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU-junio 2021.

El 27 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, la DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante correo electrónico, la DIES solicitó a la Administración de Servicios y Parque Automotor se adquiriera pasajes aéreos para el traslado de los funcionarios, sin embargo, se informó a la DIES que en las fechas requeridas no se dispone de pasajes.

El 28 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-2021-0326-M, la Coordinación General Técnica de Producción Estadística - CGTPE dispone a la DIES realizar las gestiones pertinentes, con el objetivo de que los Responsables Zonales ENEMDU y Responsables de Crítica de las Coordinaciones Zonales Centro, Sur, Litoral y Administración Central Campo asistan al "Taller de trabajo ENEMDU Junio 2021", mediante videoconferencia.

Con estos antecedentes, solicito a usted, señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, realizar el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos, de acuerdo al siguiente detalle:

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M**
**Quito, D.M., 02 de junio de 2021**

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Vladimir Tipán	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	359	029-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	360	030-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	361	031-CGTPE-DIES-GEPH-2021
William Villavicencio	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	362	032-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Además, solicito se sirva disponer a quien corresponda, liquidar las certificaciones Nro. 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 357 y 358 recibidas mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M.

<b>Elaborado por:</b>	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
<b>Revisado por:</b>	Vladimir Tipán
<b>Aprobador por:</b>	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M**

**Quito, D.M., 02 de junio de 2021**

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Maria Soledad Carrera  
**DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS**

**Anexos:**

- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0453679001622579562.pdf
- inec-cgaf-dif-2021-0993-m0945058001622579567.pdf
- inec-cgtpe-2021-0326-m0966040001622579586.pdf
- cp\_enemdu\_junio\_-\_0138058001622579700.rar
- solicitudes\_junio\_2021\_part10403305001622579719.rar
- solicitudes\_junio\_2021\_part20963108001622579673.rar
- plan\_de\_trabajo\_no\_\_6\_-\_junio\_2021\_-\_v2-signed-signed-signed0884556001622579899.pdf

**Copia:**

Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba  
**Miembro de Equipo**

af/au/NT/lg



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA SOLEDAD  
CARRERA CLAVIJO**

1. 1. 1.







**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	98572950	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	98572950	04	06	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	98572950			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		0649999000000826007997		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION		Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :64 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo :826 No. de Entrada: 7997
		04	06	2021	Fuente Especifica	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

**AFECTACIÓN CONTABLE**

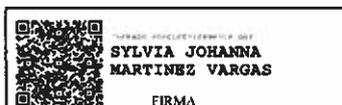
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	06499990000	1751323476	826	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	06499990000	1751323476	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE</b>								320.00	320.00

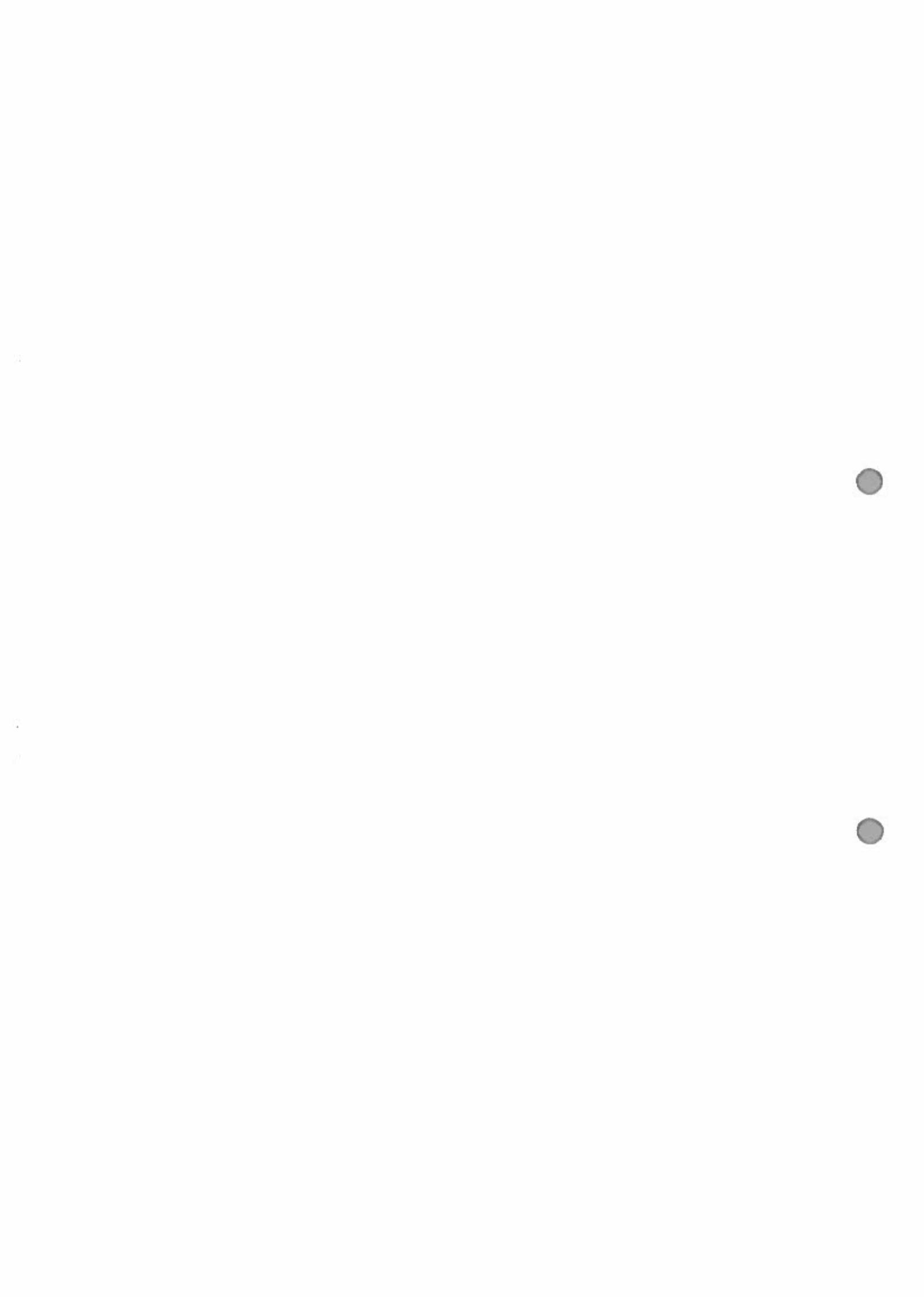
SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :64 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 826 No. de Entrada: 7997

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	SJMARTINEZV	FIRMA ELECTRONICA:	NVA8NBB8WIFJQ VN	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	04/06/2021	USUARIO:	SJMARTINEZV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	04/06/2021	FECHA:			









**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1071-M****Quito, D.M., 03 de junio de 2021**

**PARA:** Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle  
**Responsable de Gestión Presupuestaria**

Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas  
**Jefe de Gestión Contable**

Sra. Ximena del Carmen Paredes Yanez  
**Responsable de Gestión (D)**

**ASUNTO:** Solicitud de generación de anticipos ENEMDU Junio 2021

**Gestión Presupuestaria, Gestión Contable y Gestión de Tesorería:** En atención al memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M de fecha 02 de junio de 2021, suscrito por la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas, mediante el cual solicita, *se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, realizar el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos, de acuerdo al siguiente detalle:*

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Vladimir Tipán	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	359	029-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	360	030-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	361	031-CGTPE-DIES-GEPH-2021
William Villavicencio	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	362	032-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Además, solicito se sirva disponer a quien corresponda, liquidar las certificaciones Nro. 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 357 y 358 recibidas mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M.

Bajo este contexto y de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, autorizo la gestión para el pago de anticipo de viáticos y a su vez se proceda con la liquidación de las certificaciones solicitadas.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1071-M**

**Quito, D.M., 03 de junio de 2021**

presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU-junio 2021.

El 27 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, la DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante correo electrónico, la DIES solicitó a la Administración de Servicios y Parque Automotor se adquiera pasajes aéreos para el traslado de los funcionarios, sin embargo, se informó a la DIES que en las fechas requeridas no se dispone de pasajes.

El 28 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-2021-0326-M, la Coordinación General Técnica de Producción Estadística - CGTPE dispone a la DIES realizar las gestiones pertinentes, con el objetivo de que los Responsables Zonales ENEMDU y Responsables de Crítica de las Coordinaciones Zonales Centro, Sur, Litoral y Administración Central Campo asistan al "Taller de trabajo ENEMDU Junio 2021", mediante videoconferencia.

Con estos antecedentes, solicito a usted, señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, realizar el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos, de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Vladimir Tipán	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	359	029-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	360	030-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	361	031-CGTPE-DIES-GEPH-2021
William Villavicencio	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	362	032-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Además, solicito se sirva disponer a quien corresponda, liquidar las certificaciones Nro. 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 357 y 358 recibidas mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M.

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1071-M**

**Quito, D.M., 03 de junio de 2021**

<b>Elaborado por:</b>	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
<b>Revisado por:</b>	Vladimir Tipán
<b>Aprobador por:</b>	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Angelita del Pilar Suasnavas Flores  
**DIRECTORA FINANCIERA ENCARGADA**

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M

Anexos:

- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0453679001622579562.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0993-m0945058001622579567.pdf
- inec-cgtpe-2021-0376-m0966040001622579586.pdf
- ep\_enemdu\_junio\_2021\_0138058001622579700.rar
- solicitudes\_junio\_2021\_part10403305001622579719.rar
- solicitudes\_junio\_2021\_part20963108001622579673.rar
- plan-de-trabajo-no.-6--junio-2021---v3-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Srta. Erika Anabel Bravo Estévez  
Secretaría

eb



ANGELITA DEL  
PILAR SUASNAVAS  
FLORES



**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M**

**Quito, D.M., 02 de junio de 2021**

**PARA:** Sra. Angelita del Pilar Suasnavas Flores  
**Directora Financiera encargada**

**ASUNTO:** Solicitud de generación de anticipos ENEMDU Junio 2021

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU-junio 2021.

El 27 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, la DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante correo electrónico, la DIES solicitó a la Administración de Servicios y Parque Automotor se adquiriera pasajes aéreos para el traslado de los funcionarios, sin embargo, se informó a la DIES que en las fechas requeridas no se dispone de pasajes.

El 28 de mayo de 2021, mediante memorando Nro.INEC-CGTPE-2021-0326-M, la Coordinación General Técnica de Producción Estadística - CGTPE dispone a la DIES realizar las gestiones pertinentes, con el objetivo de que los Responsables Zonales ENEMDU y Responsables de Crítica de las Coordinaciones Zonales Centro, Sur, Litoral y Administración Central Campo asistan al “Taller de trabajo ENEMDU Junio 2021”, mediante videoconferencia.

Con estos antecedentes, solicito a usted, señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, realizar el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos, de acuerdo al siguiente detalle:

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M**
**Quito, D.M., 02 de junio de 2021**

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Vladimir Tipán	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	359	029-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	360	030-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	361	031-CGTPE-DIES-GEPH-2021
William Villavicencio	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	362	032-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Además, solicito se sirva disponer a quien corresponda, liquidar las certificaciones Nro. 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 357 y 358 recibidas mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M.

<b>Elaborado por:</b>	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
<b>Revisado por:</b>	Vladimir Tipán
<b>Aprobador por:</b>	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M**

**Quito, D.M., 02 de junio de 2021**

***Documento firmado electrónicamente***

**Sra. Maria Soledad Carrera  
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS**

**Anexos:**

- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0453679001622579562.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0993-m0945058001622579567.pdf
- inec-cgtpe-2021-0326-m0966040001622579586.pdf
- cp\_enemdu-junio-\_-\_-0138058001622579700.rar
- solicitudes\_junio\_2021\_part10403305001622579719.rar
- solicitudes\_junio\_2021\_part20963108001622579673.rar
- plan\_de\_trabajo\_no\_\_6\_-junio\_2021\_-\_v2-signed-signed-signed0884556001622579899.pdf

**Copia:**

**Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba  
Miembro de Equipo**

af/au/NT/lg



**MARIA SOLEDAD  
CARRERA CLAVIJO**



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 023-CGTPE-DIES -GEPH-2021	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28-05-2021
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLAVICENCIO CEVALLOS WILLIAM ADRIAN CI: 1751323476	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-06-2021	06H00	11-06-2021	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- William Villavicencio
- Andrés Fonseca
- José Bastidas

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitación de instructores
- Capacitación de personal operativo de la Encuesta
- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	07-06-2021	07H00	07-06-2021	08H00
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	11-06-2021	17H00	11-06-2021	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203662216
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILLIAM ADRIAN VILLAVICENCIO CEVALLOS</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR William Villavicencio</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán</p>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b></p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera</p>	

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-2021-0326-M**

Quito, D.M., 28 de mayo de 2021

**PARA:** Sra. Maria Soledad Carrera  
**Directora de Estadísticas Socio-Demográficas****ASUNTO:** Taller ENEMDU Junio 2021

De mi consideración:

En respuesta al memorando INEC-CGTPE-DIES-2021-0284, mediante el cual solicita se disponga se realicen las gestiones pertinentes con el objetivo de que los Responsables Zonales ENEMDU y Responsables de Crítica de las Coordinaciones Zonales Centro, Sur, Litoral y Administración Central Campo, asistan al "Taller de trabajo ENEMDU Junio 2021".

Al respecto, tengo a bien manifestar a usted, señora Directora, que conforme el decreto ejecutivo 135 del año 2017, mediante el cual se establece:

- Art. 16.- Movilización interna.- La máxima autoridad de la entidad, o su delegado, autorizará la movilización interna de los funcionarios que se trasladan para cumplir con las funciones derivadas de su cargo o para asistir a reuniones de trabajo y/o eventos de capacitación deberá estar plenamente justificada. Se preferirá el uso de herramientas informáticas como videoconferencias en el caso que la situación lo amerite.
- Art. 23: Realización de eventos públicos y de capacitación.- Para el caso de la Función Ejecutiva, se prohíbe la realización de eventos públicos y de capacitación en hoteles, hosterías y locales privados, salvo aquellos debidamente autorizados por la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Por otro lado, de acuerdo a las resoluciones del COE Nacional de 20 de mayo de 2021, manifiesta que existirá un Retorno Progresivo al Trabajo en Instituciones Públicas, donde las máximas autoridades de cada institución decidirán el retorno a las actividades de manera presencial, privilegiando el teletrabajo, en los casos que sean posibles.

Con estos antecedentes, considerando que en la ciudad de Manta no existen oficinas de la institución, por lo que los talleres de capacitación deberán realizarse en instalaciones privadas, además que todavía el país se encuentra en estado de emergencia por la pandemia del COVID 19, y tomando en cuenta las temáticas que se van a desarrollar conforme la agenda adjunta, se solicita que los talleres de capacitación se lleven a cabo a través de videoconferencias, para salvaguardar la integridad y salud de los funcionarios.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-2021-0326-M**

**Quito, D.M., 28 de mayo de 2021**

***Documento firmado electrónicamente***

**Sr. David Santiago Sánchez Soria  
COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA**

**Referencias:**

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0284-M

**Anexos:**

- inec-inec-2020-0739-m02209180016154866830366062001622068345.pdf  
- cronograma\_junio\_final\_-\_taller.rar  
- agenda\_taller\_junio\_2021.pdf

**Copia:**

**Sr. Andrés Fonseca Carvajal  
Miembro de Equipo**

**Sra. Adriana Mabel Urcuango Conumba  
Miembro de Equipo**

**Sr. Nelson Vladimir Tipan Espinosa  
Responsable de Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares**

lm



**DAVID SANTIAGO  
SANCHEZ SORIA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	352	27	05	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA PARA VIÁTICOS CUENCA, MES JUNIO 2021, PROYECTO ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN NRO. INEC-DIPLA-2021-0357-M Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M. JCCC

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 27/05/2021</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>SILVANA PAVIOLA GUAMBUQUETE PAREDES</p> <p>Director Financiero</p>



**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

**PARA:** Sra. Maria Soledad Carrera  
**Directora de Estadísticas Socio-Demográficas**

**ASUNTO:** Emisión de certificación presupuestaria para viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021.

En atención al memorando No. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, mediante el cual solicita "la emisión de las certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021; al respecto informo a usted, que de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, los gastos en mención deberán ser aplicados a las Certificaciones Presupuestarias que se detalla a continuación, misma que se remiten en digital debidamente suscritas.

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	335
Funcionario 2 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	336
Funcionario 3 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	337
Funcionario 4 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	338
Funcionario 5 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	339
Funcionario 6 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	340
Funcionario 7 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	341
Funcionario 8 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	342
Funcionario 9 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	343
Funcionario 10 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	344
Funcionario 11 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	345
Funcionario 12 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	346
Funcionario 13 Director	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$260.00	347
Funcionario 14 Director	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$ 260.00	348

## Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario15 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	349
Funcionario16 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	350
Funcionario17 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	351
Funcionario18 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	352
Funcionario19 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	353
Funcionario20 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	354
Funcionario21 (SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	355
Funcionario22 (SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	356
Funcionario23 Director	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$520.00	357
Funcionario24 Director	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$520.00	358
Funcionario25 (SPA3-SP7)	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	4	1	\$320.00	359
Funcionario26 (SPA3-SP7)	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	4	1	\$320.00	360
Funcionario27 (SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	\$320.00	361
Funcionario28 (SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	\$320.00	362

Adicional se le recuerda a usted, que en cumplimiento a la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017, deberá remitir a la Dirección Financiera en un periodo de 4 a 6 días hábiles antes de la fecha de inicio de la comisión planificada, las solicitudes del cumplimiento de servicios institucionales y demás documentación habilitante, para la respectiva autorización del anticipo de viáticos.

Nota.-Previo a solicitar la autorización de pago de los viáticos para la encuesta ENEMDU, se recomienda realizar los trámites respectivos ante la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, a fin de que el monto total emitido en el presente documento, se vea reflejado en la planificación del mes de junio de la matriz PAP, considerando que la ejecución de actividades según el plan de trabajo se los va a realizar en el mes de Junio de 2021.

Con sentimientos de consideración y estima:

Elaborado por: Juan Cumbicos
Revisado por: Andrés Tipán
Aprobado por: Silvana Guambugeto

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sra. Silvana Guambuquete Paredes  
**DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA**

**Referencias:**

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M

**Anexos:**

- cp\_enemdu-junio-...rar

**Copia:**

Srita. Adriana Mabel Urcuango Conumba  
**Miembro de Equipo**

Sr. Mgs. Carlos Taco Lujé  
**Director de Planificación y Gestión Estratégica, Subrogante**

jc/et



**SILVANA PAVIOLA  
GUAMBUQUETE  
PAREDES**



**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

**PARA:** Sra. Silvana Guambuguete Paredes  
**Directora Financiera, Encargada**

**ASUNTO:** Solicitud de emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, emitió la autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU-2021".

Mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0045-M, de fecha 21 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a la Dirección Ejecutiva la aprobación de la primera reforma al POA.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, de fecha 24 de enero de 2021, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, realizó la aprobación de la primera reforma al POA tomando en cuenta que se han incorporado a la Programación Anual de la Planificación - PAP 2021, las directrices del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF.

Con estos antecedentes, me permito solicitar a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente a fin de que se emitan las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades programadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU Junio 2021, en base a lo establecido en el Plan de Trabajo adjunto y el siguiente detalle:

## Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

Código de ejecución de Proceso	GGCC-004-PC-21-RV-00001
Nombre Estructura Programática con la que se financia el gasto	Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Memorando de aprobación del Plan Dirección de Proyecto y Memorando de Programación Anual de la Planificación	INEC-INEC-2020-0739-M INEC-DIPLA-2021-0045-M INEC-INEC-2021-0025-M
Objeto del gasto	Viáticos personal técnico de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Documentos habilitantes	Plan de trabajo
Tipo de Procedimiento	Viáticos
Periodo de ejecución	Junio 2021
Valor Subtotal	\$ 7320,00
Valor IVA	\$ 0,00
Valor Total	\$ 7320,00
Detalle de Programación Cuatrimestral	\$ 7320,00 – Segundo Cuatrimestre

Elaborado por:	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
Revisor por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	María Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. María Soledad Carrera  
**DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS**

Anexos:

- inec-inec-2020-0739-m02209180016154866830923457001622063327.pdf
- inec-dipla-2021-0045-m00494770016154866900724100001622063280.pdf
- inec-inec-2021-0025-m08618820016154867170066435001622063350.pdf

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

- plan\_de\_trabajo\_no.\_6\_-\_junio\_2021\_-\_v2-signed-signed-signed.pdf

**Copia:**

**Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle**  
**Responsable de Gestión Presupuestaria**

**Sr. Andrés Fonseca Carvajal**  
**Miembro de Equipo**

**Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba**  
**Miembro de Equipo**

af/au/NT/g



**MARIA SOLEDAD**  
**CARRERA CLAVIJO**





## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

### ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

#### PLAN DE TRABAJO No. 6

Fecha de Elaboración: 27-05-2021

#### 1. ANTECEDENTES

MEDIANTE MEMORANDO Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 6. Compromiso con la Calidad Estadística del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 6.4 señala que **“Se promoverá la capacitación continua del personal involucrado en la producción estadística oficial”**, se planifica la capacitación al personal técnico involucrado en la operación estadística.

De igual manera con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala **“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”**, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, se requiere cumplir con actividades de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1. Objetivos General

**Capacitar al personal técnico de la Encuesta y Supervisar el levantamiento de información en campo y procesamiento** de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Junio 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

### 3.2. Obejtivos Específicos

- Capacitar al personal tecnico de la Encuesta.
- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

### 4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR

1. Capacitación de instructores
2. Capacitación de personal operativo de la Encuesta
3. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
4. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
5. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
6. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
7. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

### 5. PRODUCTOS

- Informe de capacitación a Instructores (según corresponda)
- Informa de capacitación a personal operativo de la Encuesta (según corresponda).
- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo. ((según corresponda)

### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
2	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
3	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
4	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
5	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
6	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
7	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
8	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
9	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
10	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
11	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
12	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
13	Director/a	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 260,00
14	Director/a	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 260,00
15	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
16	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
17	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
18	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
19	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
20	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
21	(SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
22	(SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
23	Director/a	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 520,00
24	Director/a	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 520,00
25	(SPA3-SP7)	Tungurahua- Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
26	(SPA3-SP7)	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
27	(SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
28	(SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
<b>TOTAL VIATICOS</b>								<b>\$ 7.320,00</b>

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

### 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

### 8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA</p>	 <p>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>
<p>Adriana Urcuango Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares</p>	<p>Soledad Carrera Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>