

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	019 06 2021	3065	3065	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	978	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 830 No Entrada: 8001

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 21/06/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	019 06 2021	3065	3065	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	978	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/06/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1195-M**

Quito, D.M., 17 de junio de 2021

**PARA:** Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle  
**Responsable de Gestión Presupuestaria**

 Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas  
**Jefe de Gestión Contable**
**ASUNTO:** Presentación de informes de comisión Enemdu Junio 2021

En atención al memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M, suscrito por la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas (E), mediante el cual informa que <<... una vez que se ha cumplido con las comisiones de servicios institucionales, se remiten los informes con toda la documentación habilitante; por lo que, solicito a usted señor Director, se delegue a quien corresponda se realice la liquidación de la certificaciones presupuestarias en base al siguiente detalle:

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Bajo este contexto y de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, autorizo la gestión para rendición y liquidación de la certificación presupuestaria, según siguiente detalle:

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES solicitó a la Dirección Financiera – DIFI, la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU-junio 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1195-M**

**Quito, D.M., 17 de junio de 2021**

Financiera - DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M, de fecha 02 de junio 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, solicitó a la Dirección Financiera - DIFI, la generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU Junio 2021.

Con estos antecedentes y una vez que se ha cumplido con las comisiones de servicios institucionales, se remiten los informes con toda la documentación habilitante; por lo que, solicito a usted señor Director, se delegue a quien corresponda se realice la liquidación de la certificaciones presupuestarias en base al siguiente detalle:

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Elaborado por:	Andrés Fonseca
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobador por:	Jéssica Menéndez

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Carlos Andres Viera Roman  
**DIRECTOR FINANCIERO**

Referencias:  
- INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M

Anexos:  
- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0531584001623787998.pdf  
- inec-cgaf-difi-2021-0993-m09450580016225795670653497001623787967.pdf  
- inec-cgtpe-dies-2021-0297-m\_anticipos.pdf  
- plan\_de\_trabajo\_no\_6\_-\_junio\_2021\_-\_v3\_-\_corregido\_junio.pdf  
- 008-cgtpe-dinem-2021\_isabel\_peña\_ambato\_part1.rar  
- 008-cgtpe-dinem-2021\_isabel\_peña\_ambato\_part2.rar  
- 021-cgtpe-dies-geph-2021\_adriana\_urcuango\_ambato\_part1.rar  
- 021-cgtpe-dies-geph-2021\_adriana\_urcuango\_ambato\_part2.rar

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1195-M**

**Quito, D.M., 17 de junio de 2021**

- 022-cgipe-dies-geph-2021\_diego\_armendariz\_ambato\_part1.rar
- 022-cgipe-dies-geph-2021\_diego\_armendariz\_ambato\_part2.rar
- 023-cgipe-dies-geph-2021\_william\_villavicencio\_cuenca\_part1.rar
- 023-cgipe-dies-geph-2021\_william\_villavicencio\_cuenca\_part2.rar
- 024-cgipe-dies-geph-2021\_andrés\_fonseca\_cuenca\_part1.rar
- 024-cgipe-dies-geph-2021\_andrés\_fonseca\_cuenca\_part2.rar
- 025-cgipe-dies-geph-2021\_josé\_bastidas\_cuenca\_part2.rar
- 025-cgipe-dies-geph-2021\_josé\_bastidas\_cuenca\_part1.rar
- 026-cgipe-dies-geph-2021\_josé\_chavez\_guayaquil.rar
- 027-cgipe-dies-geph-2021\_norma\_hidalgo\_guayaquil\_\_part2.rar
- 027-cgipe-dies-geph-2021\_norma\_hidalgo\_guayaquil\_part1.rar

Copia:  
Sra. Erika Anabel Bravo Estévez  
Secretaria

eh



firmado electrónicamente por:  
**CARLOS ANDRES  
VIERA ROMAN**

Planta Central: Juan Luis y N15 76 y José Tolaño. C. postal: 170102 Quito. Telf: 02241 2447700  
Coord. Zonal 3: Rocafuerte y Lavalle. C. postal: 180103 Ambato. Telf: 02241 2447700  
Coord. Zonal 6: Av. Francia y Trinidad. C. postal: 110101 Loja. Telf: 02241 2447700  
Coord. Zonal 8: Hurtado 300 y Tumbuzana. C. postal: 090102 Guayaquil. Telf: 02241 2447700

\* Documento firmado electrónicamente por Qupux



**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M**

**Quito, D.M., 15 de junio de 2021**

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Andres Viera Roman  
**Director Financiero**

**ASUNTO:** Presentación de informes de comisión Enemdu Junio 2021

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU-junio 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección Financiera - DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M, de fecha 02 de junio 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, solicitó a la Dirección Financiera - DIFI, la generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU Junio 2021.

Con estos antecedentes y una vez que se ha cumplido con las comisiones de servicios institucionales, se remiten los informes con toda la documentación habilitante; por lo que, solicito a usted señor Director, se delegue a quien corresponda se realice la liquidación de la certificaciones presupuestarias en base al siguiente detalle:

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M**

**Quito, D.M., 15 de junio de 2021**

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021

n

<b>Elaborado por:</b>	Andrés Fonseca
<b>Revisado por:</b>	Vladimir Tipán
<b>Aprobador por:</b>	Jéssica Menéndez

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Jessica Alexandra Menendez Campos  
**DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS (E)**

Anexos:

- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0531584001623787998.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0993-m09450580016225795670653497001623787967.pdf
- inec-cgtpe-dies-2021-0297-m\_anticipos.pdf
- plan\_de\_trabajo\_no\_6\_-\_junio\_2021\_-\_v3\_-\_corregido\_junio.pdf
- 008-cgtpe-dinem-2021\_isabel\_peña\_ambato\_part1.rar
- 008-cgtpe-dinem-2021\_isabel\_peña\_ambato\_part2.rar
- 021-cgtpe-dies-geph-2021\_adriana\_urcuango\_ambato\_part1.rar
- 021-cgtpe-dies-geph-2021\_adriana\_urcuango\_ambato\_part2.rar

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0321-M**

**Quito, D.M., 15 de junio de 2021**

- 022-cgtpe-dies-geph-2021\_diego\_armendariz\_ambato\_part1.rar
- 022-cgtpe-dies-geph-2021\_diego\_armendariz\_ambato\_part2.rar
- 023-cgtpe-dies-geph-2021\_william\_villavicencio\_cuenca\_part1.rar
- 023-cgtpe-dies-geph-2021\_william\_villavicencio\_cuenca\_part2.rar
- 024-cgtpe-dies-geph-2021\_andrés\_fonseca\_cuenca\_part1.rar
- 024-cgtpe-dies-geph-2021\_andrés\_fonseca\_cuenca\_part2.rar
- 025-cgtpe-dies-geph-2021\_josé\_bastidas\_cuenca\_part2.rar
- 025-cgtpe-dies-geph-2021\_josé\_bastidas\_cuenca\_part1.rar
- 026-cgtpe-dies-geph-2021\_josé\_chavez\_guayaquil.rar
- 027-cgtpe-dies-geph-2021\_norma\_hidalgo\_guayaquil\_part2.rar
- 027-cgtpe-dies-geph-2021\_norma\_hidalgo\_guayaquil\_part1.rar

**Copia:**

**Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba**  
**Miembro de Equipo**

**Sr. Andrés Fonseca Carvajal**  
**Miembro de Equipo**

af/NT/lg



Firmado electrónicamente por:  
**JESSICA ALEXANDRA**  
**MENENDEZ CAMPOS**



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
027-CGTPE-DIES-GEPH-2021 /

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
14 de junio de 2021 /

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Hidalgo Aguilera Norma Gioconda /  
C.C. 1710190719

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1 /

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
Guayaquil- Guayas /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Norma Hidalgo, José Chávez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES A CUMPLIRSE :**

- Capacitación de instructores
- Capacitación de personal operativo de la Encuesta
- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

**ACTIVIDADES:**

**07 de Junio de 2021:** /

Llegamos a la Coordinación Zonal Litoral a las 07H45 tomando contacto con la Responsable Zonal Litoral de la ENEMDU, José Luis Andrade, con la finalidad de conocer como estaba distribuido el personal y las aulas donde se iba a realizar la capacitación.

Se organizaron tres aulas para dictar la capacitación, tomando en consideración las directrices impartidas desde planta central y con la finalidad de mantener en cada aula las normas de bioseguridad y distanciamiento, se conformaron aulas con 9 participantes más el instructor.

Lugar de la capacitación: Oficinas de la Coordinación Zonal y Universidad Estatal de Guayaquil.

Materiales a utilizarse: infocus, computadora, manuales, formularios, presentaciones, pizarrón, marcadores  
El aula asignada para dictar la capacitación fue la No. 2 con un total de 9 participantes.

La dinámica de la capacitación se realizó en función al siguiente cronograma:

Lunes y martes capacitación a encuestadores (08H00:17H00)

Miércoles, jueves y viernes al personal de oficina (críticos codificadores, digitadores, validadores)(08H00:17H00)

El aula Número 2 que me asignada , estuvo conformada por los siguientes participantes;  
Este día se realiza la instrucción en las oficinas de la Coordinación Zonal.

Nombre	Cargo
Zurita Saavedra Ricardo Antonio	Supervisores
Ponce Gómez Yessenia del Pilar	
Torres Quinteros Carlos Jonathan	Encuestadores
Tumbaco Chancay Irving Alexander	
Alay Limones Christian Bryan	
Bueno Bajaña Sofía Johanna	
Carrión Mora Jessenia Abigail	
Contreras Layana Myrna Juana	

Se inicia la capacitación con la presentación de los participantes, para seguidamente dar inicio con los temas de la capacitación:

Definiciones básicas y carátula del formulario

Sección 1: Información de los miembros del hogar, en esta sección se imparten también las nuevas directrices dadas y de acuerdo al consenso establecido en el taller que se recibió el 03 y 04 de junio de 2021.enlo referente al registro de miembros del hogar que tienen un solo nombre y/o un solo apellido así como el registro de los recién nacidos.

Se refuerza también el registro de la pregunta 4 (parentesco), tomando en consideración la relación de consanguinidad y afinidad de los miembros del hogar con relación al jefe de hogar, como se debe realizar el registro de parientes y no parientes , así como el orden jerárquico del registro que lleva esta pregunta.

Sección 2: Características Ocupacionales para personas de 5 años y más, en esta sección se re instruye también el registro del personal del sector de la salud internistas y médicos que realizan el año de la rural.

**Martes 08 de junio de 2021** /

Este día nos trasladamos a dictar La capacitación en las aulas que fueron autorizadas en la Universidad Estatal de Guayaquil , continuando la capacitación con el mismo grupo de supervisores y encuestadores , en este día se re instruye en las siguientes secciones:

Sección 2 : Satisfacción el trabajo personas de 15 años y más

Sección 2B: seguridad social personas de 15 años y más.

Sección 3: Ingresos personas de 5 años y más

Sección 4 Aspectos generales de los desempleados

Sección 5: Datos de la Vivienda y el Hogar

Sección 6 : Índice de Confianza al Consumidor

- Inconsistencias y validacione .

Se realiza un ejercicio práctico con la participación de todo el participante, procediendo al llenado del formulario, tomando en consideración circunstancias que se presentan en campo, con el afán de reforzar, la capacitación.

**Miércoles 09 de junio de 2021** ✓

En este día se acude a la universidad Estatal de Guayaquil y se procede a la re-instrucción con el siguiente grupo: críticos codificadores, digitadores y validadores, en esta capacitación se cuenta con el apoyo del compañero: Christopher Sánchez en temas relacionados con la crítica codificación.

Nombre
Astudillo Galarza Jennifer Alexandra
Márquez Laborda Eudencio Reynaldo
Angulo González Karent Janet
Plaza Zambrano Katiuska Alexandra
Lavanda Rosero Katerine Vanessa

Se inicia con la presentación de los compañeros para luego dar paso a las definiciones y conceptos generales de la crítica codificación, así como el registro de la carátula.

Sección 1: Registros de miembros del hogar, impartiendo las directrices dadas al personal de campo en cuanto al registro que deben tomar en consideración en miembros de hogar de las personas que cuentan con un solo nombre y aquellas que tienen un solo apellido, así como el registro de los recién nacidos y en la manera como debe estar registrada la misma en relación a ll jefe de hogar considerando el orden jerárquico de la pregunta 4 (parentesco), se refuerza en lo que consiste la relaciones de parentesco por consanguinidad y por afinidad.

Sección 2.- Características ocupacionales para personas de 5 años y más. En ésta sección se revisa el cuidado que se debe dar a los flujos y saltos y sobre todo a los cruces a tomar en consideración cuando se realice la crítica codificación de los formularios así como tomar en cuenta la observación puesta por los encuestadores en ciertas preguntas que permiten dar consistencia a la información levantada en campo.

Aspectos a tomar en cuenta en la rama de actividad y grupo de ocupación, igual se imparte las directrices dadas y que se deben tomar en cuenta en el registro del personal del personal de salud (internistas y personas que se encuentran realizando el año de rural).

Preguntas que se deben tomar en cuenta para la codificación del título obtenido, así como en rama de actividad y grupo de ocupación.

Se imparte las nuevas directrices dadas en la codificación de ciertos grupos de ocupación que se han actualizado a la fecha.

**Jueves 10 de junio de 2021.** ✓

Se realiza la re-instrucción en la universidad Estatal de Guayaquil con el mismo grupo de trabajo de críticos codificadores validadores., este día se revisan:

### Sección 3: Ingresos-personas de 5 años y más

Se revisa las preguntas a tomar en cuenta para la crítica de los ingresos en patronos y cuentas propia, así como en los asalariados y empleadas domésticas.

Las preguntas a tomar en cuenta para el registro de ingresos en actividad secundaria.

Las preguntas que se deben tomar en cuenta para el registro de ingresos derivados del capital o inversiones, así como las preguntas que se deben considerar en el registro de transferencias y otras prestaciones recibidas.

Los valores registrados por el bono de desarrollo humano, y el bono por discapacidad, todo lo que debe tomar en consideración para aceptar como válida la información, tomar en consideración las observaciones puestas en el formulario por parte de los encuestadores.

### Sección 4: Aspectos Generales de los desempleados:

Se refuerza que se debe verificar la información constante en la misma, y sobre todo verificar los códigos del informante ya que esta sección se recoge con informante directo, si el informante directo proporcionó la información en sección 2, esta información debe guardar relación con esta sección.

Sección 5: Datos de la vivienda y el hogar

Sección 6: Índice de confianza al consumidor

**Viernes 11 de junio de 2021**

En este día se revisa el tema referente a:

Validaciones e inconsistencias:

Error ok

Error de crítica

Error codificación

Error de digitación

Error del sistema.

Se realiza ejercicios prácticos en la codificación de rama de actividad y grupo de ocupación. Con la participación de todos los participantes a la capacitación (fin de la capacitación)

### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se cumplió con la capacitación establecida de acuerdo al cronograma impartido.
- Personal que participa en el operativo de la ENEMDU re-instruido y capacitado.

- Se verifica que el personal está realizando el levantamiento de la información así como la crítica codificación de acuerdo a las directrices impartidas.

**PROBLEMAS ENCONTRADOS:**

Los encuestadores tenían ciertas dudas en el llenado del resultado de la entrevista categoría 9 otra razón (cuando las viviendas son absorbidas)

Al momento de realizar el ejercicio práctico se verifica que el encuestador no indaga en preguntas que son necesarias hacerlo y se limita a tomar la información, sin escuchar lo que el informante manifiesta.

Existe confusión del sistema en el que se debe registrar a los miembros de hogar en el nivel y año aprobado.

No tenían claro como registrar los ingresos del personal que trabaja como internista en un hospital pública el cual tiene afiliación y se le paga una retribución.

**SOLUCIONES DADAS**

Se reforzó en la capacitación el tema de las viviendas absorbidas, con la finalidad de aclarar las dudas que tenía el personal.

Se reintruye en el llenado de la pregunta y sobre todo en la edad que se debe considerar para el registro en el sistema actual personas comprendidas en las edades de 5 a 25 años directriz establecida en el manual.

Se imparte la directriz dada en el taller que se llevó a cabo el 3 y 4 de junio, y en la cual se indicó que estas personas se registraran como estudiantes y sus ingresos se los registrará en la preg. 73.

**CONCLUSIONES:**

- La re instrucción al personal operativo de campo es necesaria realizarla de manera periódica, ya que coadyuva a mejorar la calidad de la información que se levanta en campo.
- Reforzar conceptos básicos utilizados en el levantamiento de la ENEMDU, y explicar la importancia que tienen los mismos en el momento de levantar la información.

**RECOMENDACIONES:**

La capacitación es necesaria hacerla con la participación simultánea de todo el personal que participa en el operativo de campo, ya que esto contribuye a generar mejores resultados.

Las capacitaciones deben ser más didácticas, con ejemplos prácticos, pues esto coadyuva a tener mejores resultados y sobre todo a mantener activa la participación del personal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-06-2021	11-06-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente

HORA hh:mm	04H00 ✓	21H00 ✓	utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	QUITO-GUAYAQUIL	07-06-2021 ✓	06H45 ✓	07-06-2021	07H40
Aéreo	Avianca	GUAYAQUIL - QUITO	11-06-2021	17H05	11-06-2021 ✓	17H56 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de</p>			
NORMA GIOCONDA HIDALGO AGUILERA Firmado digitalmente por NORMA GIOCONDA HIDALGO AGUILERA Fecha: 2021.06.14 16:11:22 -05'00'	NOMBRE: Norma Hidalgo Aguilera C.C.1710190719					
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado digitalmente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b>			 Firmado digitalmente por: <b>JESSICA ALEXANDRA MENENDEZ CAMPOS</b>			
NOMBRE: Vladimir Tipán			NOMBRE: Jéssica Menéndez			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 027-CGTPE-DIES -GEPH-2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28-05-2021	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA CI:1710190719		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-06-2021	06H00	11-06-2021	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Jose Chávez
- Norma Hidalgo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitación de instructores
- Capacitación de personal operativo de la Encuesta
- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - GUAYAQUIL	07-06-2021	07H00	07-06-2021	08H00
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL - QUITO	11-06-2021	17H00	11-06-2021	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9641615
-----------------------------	-------------------------	------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo



<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
<b>NORMA GIOCONDA HIDALGO AGUILERA</b> Firmado digitalmente por <b>NORMA GIOCONDA HIDALGO AGUILERA</b> Fecha: 2021.05.28 07:23:47 -05'00'		 Firmado electrónicamente por <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Norma Hidalgo		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedan insubistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 Firmado electrónicamente por <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera			



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	356	27	05	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA PARA VIÁTICOS GUAYAQUIL, MES JUNIO 2021, PROYECTO ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN NRO. INEC-DIPLA-2021-0357-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTP-E-DIES-2021-0280-M. JCCC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Formado digitalmente por:</small> <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b> <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>Formado digitalmente por:</small> <b>SILVANA FAVIOLA GUAMBUQUETE PAREDES</b> <small>Director Financiero</small>
FECHA: 27/05/2021		



CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS



PROCEDECENCIA: PLANTA CENTRAL

No.	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	IDENTIFICACION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO		CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO		NOMBRE	CARGO	RESPONSABLE DE CERTIFICACION
				HORA	FECHA	HORA	FECHA			
1	HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA	1710190719	GUAYAQUIL	07H45	07/06/2021	17H00	11/06/2021	RAQUEL BARRIOS	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: RAQUEL DEL CARMEN BARRIOS VILLON
2	CHAVEZ PROAÑO JOSE LUIS	1718212895	GUAYAQUIL	07H45	07/06/2021	17H00	11/06/2021	RAQUEL BARRIOS	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: RAQUEL DEL CARMEN BARRIOS VILLON

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: CAPACITACION ENCUESTA ENEMDU

OBSERVACIONES:



A STAR ALLIANCE MEMBER

Avianca

Pase de abordar / Boarding pass **HIDALGO/NORMA**

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A6	06:05	H	20B

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
 Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

**UIO** QUITO  
 LUN/MON, 07 JUN:06:45 ✓  
 QUITO MARISCAL SUCRE INTL



**GYE** QUAYAQUIL  
 LUN/MON, 07 JUN:07:40 ✓  
 QUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

TU TALLA **M** INCLUYE  
 Equipaje de mano /  
 Carry-on baggage  
 1x10kg

LA SALA DE ABORDAJE CIERRA  
 BOARDING GATE CLOSES  
**15 min** Antes de la salida del vuelo  
 Before departure

Equipaje de bodega /  
 Checked baggage  
 1x23kg

A STAR ALLIANCE MEMBER

Avianca

Pase de abordar / Boarding pass **HIDALGO/NORMA**

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
2	16:25	D	24A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
 Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

**GYE** QUAYAQUIL  
 VIE/FRI, 11 JUN:17:05 ✓  
 QUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O



**UIO** QUITO  
 VIE/FRI, 11 JUN:17:56 ✓  
 QUITO MARISCAL SUCRE INTL

TU TALLA **M** INCLUYE  
 Equipaje de mano /  
 Carry-on baggage  
 1x10kg

LA SALA DE ABORDAJE CIERRA  
 BOARDING GATE CLOSES  
**15 min** Antes de la salida del vuelo  
 Before departure

Equipaje de bodega /  
 Checked baggage  
 1x23kg



Pase de abordar /

Boarding pass **HIDALGO/NORMA**

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
2	16:25	D	24A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

**GYE** GUAYAQUIL

VIE/FRI, 11 JUN:17:05

GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O



**UIO** QUITO

VIE/FRI, 11 JUN:17:56

QUITO MARISCAL SUCRE INTL

TU TALLA **M** INCLUYE



Equipaje de mano /  
Carry-on baggage

1x10kg

LA SALA DE ABORDAJE CIERRA  
BOARDING GATE CLOSES

**15**  
min

Antes de la  
salida del vuelo  
Before departure



Equipaje de bodega /  
Checked baggage

1X23kg

Pase de abordar / Boarding pass **HIDALGO/NORMA**

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A6	06:05	H	20B

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

**UIO** QUITO

LUN/MON, 07 JUN:06:45

QUITO MARISCAL SUCRE INTL



**GYE** GUAYAQUIL

LUN/MON, 07 JUN:07:40

GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

TU TALLA **M** INCLUYE



Equipaje de mano /  
Carry-on baggage

1x10kg

LA SALA DE ABORDAJE CIERRA  
BOARDING GATE CLOSES

**15**  
min

Antes de la  
salida del vuelo  
Before departure



Equipaje de bodega /  
Checked baggage

1X23kg



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 15 de junio de 2021 ✓  
 NOMBRES Y APELLIDOS: NORMA GIOCONDA HIDALGO AGUILERA ✓  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 07-06-2021 ✓ HASTA: 11-06-2021 ✓  
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAS - GUAYAQUIL ✓  
 N° DE SOLICITUD: 027-CGTPE-DIES-GEPH-2021 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

N°	Fecha	N Factura	Detalle de la Factura	Total	Observación
1	07-06-2021	110-050-000183284	Alimentación	\$ 3.99	
2	08-06-2021	001-001-00002499	Alimentación	\$ 9.80	
3	09-06-2021	001-001-00002500	Alimentación	\$ 4.00	
4	09-06-2021	024-051-000538311	Alimentación	\$ 3.70	
5	10-06-2021	110-050-000183561	Alimentación	\$ 9.99	
6	11-06-2021	001-001-00002504	Alimentación	\$ 4.75	
7	11-06-2021	001-001-000002136	Hospedaje	\$ 180.05	
8	11-06-2021	114-050-000071114	Alimentación	\$ 15.50	
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 231.78</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

NORMA  
GIOCONDA  
HIDALGO  
AGUILERA

Formado digitalmente por NORMA GIOCONDA HIDALGO AGUILERA  
Fecha: 2021.06.15 11:11:17 -0500

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320,00	} \$ 327,78
96,00	
224,00	
231,78	
<u>0</u>	



**FACTURA**

No. 110-050-000183284

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0706202101179141513200121100500001832844126153312

R.U.C.: 1791415132001

INT FOOD SERVICES CORP SA

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir Sucursal: GUAYAS / GUAYAQUIL / TUNGURAHUA 409 Y AV. 9 DE OCTUBRE

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 155

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0706202101179141513200121100500001832844126153312

Razón Social / Nombres y Apellidos: NORMA HIDALGOUU

Fecha Emisión: 07/06/2021

RUC / CI: 1710190719

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
91		1.0000	COMBO 2		3.5625	0.00	3.56

## Información Adicional

SUBTOTAL 12%	3.56
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.56
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.43
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	3.99

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.99	0	DÍAS







# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0992106891001

FACTURA

No. 024-051-000538311

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0906202101099210689100120240510005383111234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 09/06/2021 18:33:35

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0906202101099210689100120240510005383111234567815

DULCAFE S A

SWEET & COFFEE

Dirección Matriz: Av. Carlos Julio Arosemena Km. 1 Solar 43

Dirección Sucursal: AV 9 DE OCTUBRE 1500 Y JOSE DE ANTEPARA

Contribuyente Especial 1477

BLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:	NORMA HIDALGO		
Identificación	1710190719	Placa / Matrícula:	null
Fecha	09/06/2021	Guía	
Dirección:			

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1463	3309N	1.00	CROISSANT DE JAMON Y QUESO		1.56	0.00	0.00	0.00	1.56
1356	1102N	1.00	CAPPUCCINO 8OZ		1.74	0.00	0.00	0.00	1.74

Información Adicional	
FECHA:	9 DE OCTUBRE

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.70

SUBTOTAL 12%	3.30
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.30
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.40
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	3.70
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



**FACTURA**

No. 110-050-000183561 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1006202101179141513200121100500001835614126153311

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1006202101179141513200121100500001835614126153311

R.U.C.: 1791415132001

INT FOOD SERVICES CORP SA

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir Sucursal: GUAYAS / GUAYAQUIL / TUNGURAHUA 409 Y AV. 9 DE OCTUBRE

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 155

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: NORMA HIDALGOUU /

RUC / CI: 1710190719

Fecha Emisión: 10/06/2021 /

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
499		1.0000	DUPLA DEL SABOR		8.9196	0.00	8.92
Información Adicional				SUBTOTAL 12% 8.92 SUBTOTAL 0% 0.00 SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA 0.00 SUBTOTAL Exento de IVA 0.00 SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 8.92 TOTAL DESCUENTO 0.00 ICE 0.00 IVA 12% 1.07 PROPINA 0.00 VALOR TOTAL 9.99 ✓			
Forma de Pago		Valor	Plazo	Tiempo			
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO		9.99	0	DÍAS			



# El Chaparral

Yáñez Egas Víctor Hugo

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Av. 9 de Octubre 1512 y Garcia Moreno Cel. 0996805648

RUC. 1702284942001 - Autoriz. SRI 1127095391

Guayaquil - Ecuador

Activ. de Restaurante \$ 420,00 F. Aut. 16/Sept./2020

## NOTA DE VENTA

S. 001 - 001 - 00

Nº 002504

Contribuyente Régimen Simplificado

Cliente: Norma Hidalgo Fecha: 11-06-2021

RUC. / C.I. 1710190719 Telf. 0995464813

Dirección: Conocoto

Cant.	Descripción	P. Unit.	Valor
	<u>Alimentación</u>	<u>4,75</u>	<u>4,75</u>

FORMA DE PAGO.

TOTAL

4,75

Efec. Din Elec. Tarj. Deb /Créd. Otros

Caduca 16-09-2021

Imp. 'Carrillo César Alberto Carrillo Jiménez RUC. 0904806841001 Autoriz. SRI 11725

1 Block 100x2 002426-002525 Original Adquirente Copia Emisor

---





R.U.C.: 0993283592001

**f a c t u r a**

No. 001-001-000002136

número de autorización

1106202101099328359200120010010000021360000213615

fecha y hora de autorización

2021-06-11T11:43:12-05:00

AMBIENTE:PRODUCCIÓN

EMISIÓN:NORMAL

clave de acceso



1106202101099328359200120010010000021360000213615

**GARCIAHOTELES S A S**

Dir. Matriz: NUEVE DE OCTUBRE # 1608 Y GARCIA MORENO

Dir. Sucursal: NUEVE DE OCTUBRE # 1608 Y GARCIA MORENO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

AGENTE DE RETENCION RESOLUCION NAC-DNCRASC20-00000001

razón social / nombres y apellidos: HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA

identificación: 1710190719

fecha emisión: 11 de junio de 2021 11:42

cod. principal	cant	descripción	precio unitario	descuento	precio total
1	1	Habitación	40.19	0.00	40.19
1	1	Habitación	40.19	0.00	40.19
1	1	Habitación	40.19	0.00	40.19
1	1	Habitación	40.19	0.00	40.19

**información adicional**

hab./folio: 109 / 1 llegada: 7/6/2021 C salida: 11/6/2021

pax: HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA

dirección

teléfono 0995464813

email norma\_hidalgo@inec.gob.ec

SUBTOTAL 12.00%	160.76
subtotal 0%	0.00
tasa m.pemoción(nubro de terceros)	0.00
subtotal sin impuestos	160.76
total descuento	0.00
12.00% IVA	19.29
10.00% Propina T.I.P.	0.00
ice	0.00
valor total	\$ 180.05

**FORMA PAGO**

VALOR PLAZO TIEMPO

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

0.05 0 Días

TARJETA DE CRÉDITO

180.00 0 Días





**FACTURA**

No. 114-050-000071114

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1106202101179207201800121140500000711144126153316

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1106202101179207201800121140500000711144126153316

R.U.C.: 1792072018001

DELI INTERNACIONAL S.A.

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir Sucursal: GUAYAS / GUAYAQUIL / AV DE LAS AMERICAS

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 1308

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

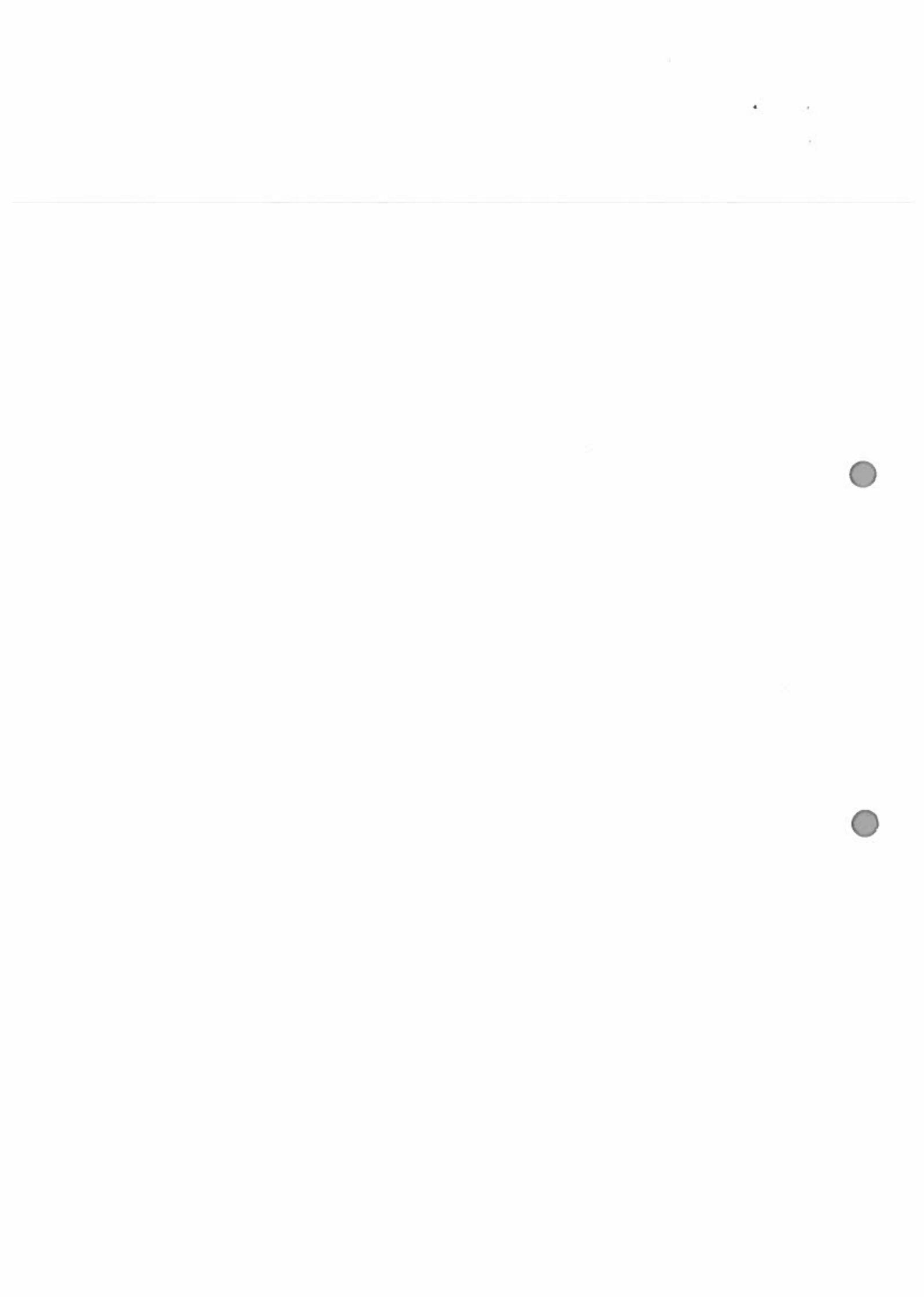
Razón Social / Nombres y Apellidos: NORMA HIDALGO

RUC / CI: 1710190719

Fecha Emisión: 11/06/2021

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
485		2.0000	HAMBURGUESA GOURMET		6.4732	0.00	12.95
1435		2.0000	BANDEJA GDE DARNEL		0.4464	0.00	0.89
Información Adicional				SUBTOTAL 12%			13.84
CORREO 1 normy2009_js@hotmail.com				SUBTOTAL 0%			0.00
				SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA			0.00
				SUBTOTAL Exento de IVA			0.00
				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS			13.84
				TOTAL DESCUENTO			0.00
				ICE			0.00
				IVA 12%			1.66
				PROPINA			0.00
				VALOR TOTAL			15.50
Forma de Pago			Valor	Plazo	Tiempo		
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO			15.50	0	DÍAS		





## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

### ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

#### PLAN DE TRABAJO No. 6

Fecha de Elaboración: 27-05-2021

#### 1. ANTECEDENTES

MEDIANTE MEMORANDO Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 6. Compromiso con la Calidad Estadística del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 6.4 señala que *“Se promoverá la capacitación continua del personal involucrado en la producción estadística oficial”*, se planifica la capacitación al personal técnico involucrado en la operación estadística.

De igual manera con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala *“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”*, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, se requiere cumplir con actividades de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1. Objetivos General

**Capacitar al personal técnico de la Encuesta y Supervisar el levantamiento de información en campo y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Junio 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.**

### 3.2. Obejtivos Específicos

- Capacitar al personal tecnico de la Encuesta.
- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

### 4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR

1. Capacitación de instructores
2. Capacitación de personal operativo de la Encuesta
3. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
4. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
5. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
6. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
7. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

### 5. PRODUCTOS

- Informe de capacitación a Instructores (según corresponda)
- Informa de capacitación a personal operativo de la Encuesta (según corresponda).
- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo. ((según corresponda)

### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
2	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
3	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
4	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
5	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
6	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
7	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
8	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
9	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
10	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
11	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
12	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
13	Director/a	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 260,00
14	Director/a	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 260,00
15	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
16	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
17	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
18	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
19	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
20	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
21	(SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
22	(SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
23	Director/a	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 520,00
24	Director/a	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 520,00
25	(SPA3-SP7)	Tungurahua- Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
26	(SPA3-SP7)	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
27	(SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
28	(SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
<b>TOTAL VIATICOS</b>								<b>\$ 7.320,00</b>

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

### 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

### 8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b></p>
<p>Adriana Urcuango Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares</p>	<p>Soledad Carrera Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

**PARA:** Sra. Silvana Guambuguete Paredes  
**Directora Financiera, Encargada**

**ASUNTO:** Solicitud de emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ. emitió la autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU-2021".

Mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0045-M, de fecha 21 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a la Dirección Ejecutiva la aprobación de la primera reforma al POA.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, de fecha 24 de enero de 2021, la Dirección Ejecutiva - DIREJ. realizó la aprobación de la primera reforma al POA tomando en cuenta que se han incorporado a la Programación Anual de la Planificación - PAP 2021, las directrices del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF.

Con estos antecedentes, me permito solicitar a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente a fin de que se emitan las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades programadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU Junio 2021, en base a lo establecido en el Plan de Trabajo adjunto y el siguiente detalle:

## Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

Código de ejecución de Proceso	GGCC-004-PC-21-RV-00001
Nombre Estructura Programática con la que se financia el gasto	Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Memorando de aprobación del Plan Dirección de Proyecto y Memorando de Programación Anual de la Planificación	INEC-INEC-2020-0739-M INEC-DIPLA-2021-0045-M INEC-INEC-2021-0025-M
Objeto del gasto	Viáticos personal técnico de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Documentos habilitantes	Plan de trabajo
Tipo de Procedimiento	Viáticos
Periodo de ejecución	Junio 2021
Valor Subtotal	\$ 7320.00
Valor IVA	\$ 0,00
Valor Total	\$ 7320.00
Detalle de Programación Cuatrimestral	\$ 7320.00 – Segundo Cuatrimestre

Elaborado por:	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
Revisor por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	María Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Maria Soledad Carrera  
**DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS**

Anexos:

- inec-inec-2020-0739-m02209180016154866830923457001622063327.pdf
- inec-dipla-2021-0045-m00494770016154866900724100001622063280.pdf
- inec-inec-2021-0025-m08618820016154867170066435001622063350.pdf

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

- plan\_de\_trabajo\_no\_6\_-\_junio\_2021\_-\_v2-signed-signed-signed.pdf

Copia:

**Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle**  
**Responsable de Gestión Presupuestaria**

**Sr. Andrés Fonseca Carvajal**  
**Miembro de Equipo**

**Srita. Adriana Mabel Urcuango Conumba**  
**Miembro de Equipo**

af/au/NT/lg



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA SOLEDAD**  
**CARRERA CLAVIJO**



**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M**
**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

**PARA:** Sra. Maria Soledad Carrera  
Directora de Estadísticas Socio-Demográficas

**ASUNTO:** Emisión de certificación presupuestaria para viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021.

En atención al memorando No. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, mediante el cual solicita " la emisión de las certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021; al respecto informo a usted, que de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, los gastos en mención deberán ser aplicados a las Certificaciones Presupuestarias que se detalla a continuación, misma que se remiten en digital debidamente suscritas.

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	335
Funcionario 2 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	336
Funcionario 3 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	337
Funcionario 4 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	338
Funcionario 5 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	339
Funcionario 6 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	340
Funcionario 7 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	341
Funcionario 8 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	342
Funcionario 9 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	343
Funcionario 10 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	344
Funcionario 11 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	345
Funcionario 12 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	346
Funcionario 13 Director	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$260.00	347
Funcionario 14 Director	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$ 260.00	348

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M**
**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario15 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	349
Funcionario16 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	350
Funcionario17 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	351
Funcionario18 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	352
Funcionario19 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	353
Funcionario20 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	354
Funcionario21 (SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	355
Funcionario22 (SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	356
Funcionario23 Director	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$520.00	357
Funcionario24 Director	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$520.00	358
Funcionario25 (SPA3-SP7)	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	4	1	\$320.00	359
Funcionario26 (SPA3-SP7)	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	4	1	\$320.00	360
Funcionario27 (SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	\$320.00	361
Funcionario28 (SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	\$320.00	362

Adicional se le recuerda a usted, que en cumplimiento a la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017, deberá remitir a la Dirección Financiera en un periodo de 4 a 6 días hábiles antes de la fecha de inicio de la comisión planificada, las solicitudes del cumplimiento de servicios institucionales y demás documentación habilitante, para la respectiva autorización del anticipo de viáticos.

Nota.-Previo a solicitar la autorización de pago de los viáticos para la encuesta ENEMDU, se recomienda realizar los trámites respectivos ante la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, a fin de que el monto total emitido en el presente documento, se vea reflejado en la planificación del mes de junio de la matriz PAP, considerando que la ejecución de actividades según el plan de trabajo se los va a realizar en el mes de Junio de 2021.

Con sentimientos de consideración y estima:

Elaborado por: Juan Cumbicos
Revisado por: Andrés Tipán
Aprobado por: Silvana Guambuguete

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

**Sra. Silvana Guambuquete Paredes  
DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA**

**Referencias:**

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M

**Anexos:**

- cp\_enemdu-junio-...-rar

**Copia:**

Sra. Adriana Mabel Urcuango Conumba  
**Miembro de Equipo**

Sr. Mgs. Carlos Taco Luján  
**Director de Planificación y Gestión Estratégica, Subrogante**

jc/et



Firmado electrónicamente por:  
**SILVANA PAVIOLA  
GUAMBUGUETE  
FAREDES**



**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M**

Quito, D.M., 02 de junio de 2021

**PARA:** Sra. Angelita del Pilar Suasnavas Flores  
**Directora Financiera encargada**

**ASUNTO:** Solicitud de generación de anticipos ENEMDU Junio 2021

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU-junio 2021.

El 27 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, la DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante correo electrónico, la DIES solicitó a la Administración de Servicios y Parque Automotor se adquiriera pasajes aéreos para el traslado de los funcionarios, sin embargo, se informó a la DIES que en las fechas requeridas no se dispone de pasajes.

El 28 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-2021-0326-M, la Coordinación General Técnica de Producción Estadística - CGTPE dispone a la DIES realizar las gestiones pertinentes, con el objetivo de que los Responsables Zonales ENEMDU y Responsables de Crítica de las Coordinaciones Zonales Centro, Sur, Litoral y Administración Central Campo asistan al “Taller de trabajo ENEMDU Junio 2021”, mediante videoconferencia.

Con estos antecedentes, solicito a usted, señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, realizar el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos, de acuerdo al siguiente detalle:

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M**
**Quito, D.M., 02 de junio de 2021**

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Vladimir Tipán	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	359	029-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	360	030-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	361	031-CGTPE-DIES-GEPH-2021
William Villavicencio	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	362	032-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Además, solicito se sirva disponer a quien corresponda, liquidar las certificaciones Nro. 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 357 y 358 recibidas mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M.

<b>Elaborado por:</b>	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
<b>Revisado por:</b>	Vladimir Tipán
<b>Aprobador por:</b>	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M

Quito, D.M., 02 de junio de 2021

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Maria Soledad Carrera  
**DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS**

Anexos:

- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0453679001622579562.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0993-m0945058001622579567.pdf
- inec-cgtpe-2021-0326-m0966040001622579586.pdf
- cp\_enemdu-junio\_-\_0138058001622579700.rar
- solicitudes\_junio\_2021\_part10403305001622579719.rar
- solicitudes\_junio\_2021\_part20963108001622579673.rar
- plan\_de\_trabajo\_no\_\_6\_-\_junio\_2021\_-\_v2-signed-signed-signed0884556001622579899.pdf

Copia:

Sra. Adriana Mabel Urcuango Conumba  
**Miembro de Equipo**

af/au/NT/lg



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA SOLEDAD  
CARRERA CLAVIJO**

11

11







**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	98572993	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	98572993	04	06	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	98572993			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		06499990000000830008001		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION			Tipo CUR: FRC	
		04	06	2021	Constitucion Automatica de Fondo de la entidad :64 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo :830 No. de Entrada :8001	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACIÓN CONTABLE**

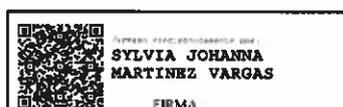
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	06499990000	1710190719	830	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	06499990000	1710190719	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo de la entidad :64 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 830 No. de Entrada: 8001

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACION		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	SJMARTINEZV	FIRMA ELECTRONICA:	NVARIBBSWDFBQ VI	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	04/06/2021	USUARIO:	SJMARTINEZV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	04/06/2021	FECHA:			





**COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS**

Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2021  
 No. Fondo Global: 830  
 No. Formulario Interno: 8014  
 Unidad Gastadora: 002 - DIRECCION DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

RUC/CI Responsable: 1710190719  
 Nombre Responsable: HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA  
 Monto Fondo Global: 320.00  
 Monto Fondo Interno: 320.00  
 Estado: SOLICITADO

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: NORMA HIDALGO, REGISTRO DE ANTICIPO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, DEL 07 AL 11 DE JUNIO, PARA CAP AL PERSONAL Y VERIFICAR EL MANEJO EFECTIVO DE LA CARTOGRAFÍA PROY ENEMDU, SEGÚN SOLICITUD 027-CGTPE-DIES-GEPH-2021, CP356 ACT004 FTE001, EABE

No. de Solicitud: 830 Fecha Solicitud: 04/06/2021  
 No. de Doc. Aprobación: Fecha Aprobación:  
 No. de CUR Contable:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1710190719		NO	320.00

 FUNDACIÓN COMITÉ DISTRIBUCIÓN DE FONDOS <b>ERIKA ANABEL BRAVO ESTEVEZ</b> <hr/> <b>FIRMA RESPONSABLE</b>	 FUNDACIÓN COMITÉ DISTRIBUCIÓN DE FONDOS <b>ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES</b> <hr/> <b>FIRMA AUTORIZACIÓN</b>
---	---



**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1071-M**

**Quito, D.M., 03 de junio de 2021**

**PARA:** Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle  
**Responsable de Gestión Presupuestaria**

Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas  
**Jefe de Gestión Contable**

Sra. Ximena del Carmen Paredes Yanez  
**Responsable de Gestión (D)**

**ASUNTO:** Solicitud de generación de anticipos ENEMDU Junio 2021

**Gestión Presupuestaria, Gestión Contable y Gestión de Tesorería:** En atención al memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M de fecha 02 de junio de 2021, suscrito por la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas, mediante el cual solicita, *se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, realizar el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos, de acuerdo al siguiente detalle:*

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Vladimir Tipán	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	359	029-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	360	030-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	361	031-CGTPE-DIES-GEPH-2021
William Villavicencio	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	362	032-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Además, solicito se sirva disponer a quien corresponda, liquidar las certificaciones Nro. 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 357 y 358 recibidas mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M.

Bajo este contexto y de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, autorizo la gestión para el pago de anticipo de viáticos y a su vez se proceda con la liquidación de las certificaciones solicitadas.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES solicitó a la Dirección Financiera -DIFI, la emisión de certificaciones

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1071-M****Quito, D.M., 03 de junio de 2021**

presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU-junio 2021.

El 27 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, la DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante correo electrónico, la DIES solicitó a la Administración de Servicios y Parque Automotor se adquiera pasajes aéreos para el traslado de los funcionarios, sin embargo, se informó a la DIES que en las fechas requeridas no se dispone de pasajes.

El 28 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-2021-0326-M, la Coordinación General Técnica de Producción Estadística - CGTPE dispone a la DIES realizar las gestiones pertinentes, con el objetivo de que los Responsables Zonales ENEMDU y Responsables de Crítica de las Coordinaciones Zonales Centro, Sur, Litoral y Administración Central Campo asistan al "Taller de trabajo ENEMDU Junio 2021", mediante videoconferencia.

Con estos antecedentes, solicito a usted, señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, realizar el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos, de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Vladimir Tipán	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	359	029-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	360	030-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	361	031-CGTPE-DIES-GEPH-2021
William Villavicencio	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	362	032-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Además, solicito se sirva disponer a quien corresponda, liquidar las certificaciones Nro. 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 357 y 358 recibidas mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M.

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1071-M**

**Quito, D.M., 03 de junio de 2021**

<b>Elaborado por:</b>	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
<b>Revisado por:</b>	Vladimir Tipán
<b>Aprobador por:</b>	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Angelita del Pilar Suasnavas Flores  
**DIRECTORA FINANCIERA ENCARGADA**

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M

Anexos:

- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0453679001622579562.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0993-m0945058001622579567.pdf
- inec-cgtpe-2021-0326-m0966040001622579586.pdf
- cp\_enemdu\_junio\_2021\_0138058001622579700.rar
- solicitudes\_junio\_2021\_part10403305001622579719.rar
- solicitudes\_junio\_2021\_part20963108001622579673.rar
- plan-de-trabajo-no.-6---junio-2021---v3-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sra. Erika Anabel Bravo Estévez  
Secretaría

eh



ANGELITA DEL  
PILAR SUASNAVAS  
FLORES



**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M**

**Quito, D.M., 02 de junio de 2021**

**PARA:** Sra. Angelita del Pilar Suasnavas Flores  
**Directora Financiera encargada**

**ASUNTO:** Solicitud de generación de anticipos ENEMDU Junio 2021

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, de fecha 27 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades planificadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, con base al Plan de Trabajo de la ENEMDU-junio 2021.

El 27 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M, la DIFI realizó la emisión de certificaciones presupuestarias de viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU-junio 2021.

Mediante correo electrónico, la DIES solicitó a la Administración de Servicios y Parque Automotor se adquiriera pasajes aéreos para el traslado de los funcionarios, sin embargo, se informó a la DIES que en las fechas requeridas no se dispone de pasajes.

El 28 de mayo de 2021, mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-2021-0326-M, la Coordinación General Técnica de Producción Estadística - CGTPE dispone a la DIES realizar las gestiones pertinentes, con el objetivo de que los Responsables Zonales ENEMDU y Responsables de Crítica de las Coordinaciones Zonales Centro, Sur, Litoral y Administración Central Campo asistan al “Taller de trabajo ENEMDU Junio 2021”, mediante videoconferencia.

Con estos antecedentes, solicito a usted, señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, realizar el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos, de acuerdo al siguiente detalle:

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M**
**Quito, D.M., 02 de junio de 2021**

Nombre	Ciudad o Provincia	Fecha		Nro. Certificación	Nro. Movilización
		Desde	Hasta		
Adriana Urcuango	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	349	021-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Diego Armendáriz	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	350	022-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Isabel Peña	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	351	008-CGTPE-DINEM-2021
William Villavicencio	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	352	023-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	353	024-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Jose Bastidas	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	354	025-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	355	026-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Norma Hidalgo	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	356	027-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Vladimir Tipán	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	359	029-CGTPE-DIES-GEPH-2021
Andrés Fonseca	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	360	030-CGTPE-DIES-GEPH-2021
José Chávez	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	361	031-CGTPE-DIES-GEPH-2021
William Villavicencio	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	362	032-CGTPE-DIES-GEPH-2021

Además, solicito se sirva disponer a quien corresponda, liquidar las certificaciones Nro. 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 357 y 358 recibidas mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M.

<b>Elaborado por:</b>	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
<b>Revisado por:</b>	Vladimir Tipán
<b>Aprobador por:</b>	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0297-M**

**Quito, D.M., 02 de junio de 2021**

***Documento firmado electrónicamente***

**Sra. Maria Soledad Carrera  
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS**

**Anexos:**

- inec-cgtpe-dies-2021-0280-m0453679001622579562.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0993-m0945058001622579567.pdf
- inec-cgtpe-2021-0326-m0966040001622579586.pdf
- cp\_enemdu-junio-\_-\_-0138058001622579700.rar
- solicitudes\_junio\_2021\_part10403305001622579719.rar
- solicitudes\_junio\_2021\_part20963108001622579673.rar
- plan\_de\_trabajo\_no\_\_6\_-\_junio\_2021\_-\_v2-signed-signed-signed0884556001622579899.pdf

**Copia:**

**Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba  
Miembro de Equipo**

al/au/NT/Ig



**MARIA SOLEDAD  
CARRERA CLAVIJO**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 027-CGTPE-DIES -GEPH-2021	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28-05-2021
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA CI:1710190719	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DÍAS: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-06-2021	06H00	11-06-2021	19H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Jose Chávez
- Norma Hidalgo

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Capacitación de instructores
- Capacitación de personal operativo de la Encuesta
- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - GUAYAQUIL	07-06-2021	07H00	07-06-2021	08H00
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL - QUITO	11-06-2021	17H00	11-06-2021	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9641615
-----------------------------	-------------------------	------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
<b>NORMA GIOCONDA HIDALGO AGUILERA</b> Firmado digitalmente por NORMA GIOCONDA HIDALGO AGUILERA Fecha: 2021.05.28 07:23:47 -05'00'		 <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Norma Hidalgo		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera			

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-2021-0326-M**

**Quito, D.M., 28 de mayo de 2021**

**PARA:** Sra. Maria Soledad Carrera  
**Directora de Estadísticas Socio-Demográficas**

**ASUNTO:** Taller ENEMDU Junio 2021

De mi consideración:

En respuesta al memorando INEC-CGTPE-DIES-2021-0284, mediante el cual solicita se disponga se realicen las gestiones pertinentes con el objetivo de que los Responsables Zonales ENEMDU y Responsables de Crítica de las Coordinaciones Zonales Centro, Sur, Litoral y Administración Central Campo, asistan al "Taller de trabajo ENEMDU Junio 2021".

Al respecto, tengo a bien manifestar a usted, señora Directora, que conforme el decreto ejecutivo 135 del año 2017, mediante el cual se establece:

- **Art. 16.- Movilización interna.-** La máxima autoridad de la entidad, o su delegado, autorizará la movilización interna de los funcionarios que se trasladan para cumplir con las funciones derivadas de su cargo o para asistir a reuniones de trabajo y/o eventos de capacitación deberá estar plenamente justificada. Se preferirá el uso de herramientas informáticas como videoconferencias en el caso que la situación lo amerite.
- **Art. 23: Realización de eventos públicos y de capacitación.-** Para el caso de la Función Ejecutiva, se prohíbe la realización de eventos públicos y de capacitación en hoteles, hosterías y locales privados, salvo aquellos debidamente autorizados por la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Por otro lado, de acuerdo a las resoluciones del COE Nacional de 20 de mayo de 2021, manifiesta que existirá un Retorno Progresivo al Trabajo en Instituciones Públicas, donde las máximas autoridades de cada institución decidirán el retorno a las actividades de manera presencial, privilegiando el teletrabajo, en los casos que sean posibles.

Con estos antecedentes, considerando que en la ciudad de Manta no existen oficinas de la institución, por lo que los talleres de capacitación deberán realizarse en instalaciones privadas, además que todavía el país se encuentra en estado de emergencia por la pandemia del COVID 19, y tomando en cuenta las temáticas que se van a desarrollar conforme la agenda adjunta, se solicita que los talleres de capacitación se lleven a cabo a través de videoconferencias, para salvaguardar la integridad y salud de los funcionarios.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-2021-0326-M**

**Quito, D.M., 28 de mayo de 2021**

***Documento firmado electrónicamente***

**Sr. David Santiago Sánchez Soria  
COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA**

**Referencias:**

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0284-M

**Anexos:**

- inec-inec-2020-0739-m02209180016154866830366062001622068345.pdf  
- cronograma\_junio\_final\_-\_taller.rar  
- agenda\_taller\_junio\_2021.pdf

**Copia:**

**Sr. Andrés Fonseca Carvajal  
Miembro de Equipo**

**Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba  
Miembro de Equipo**

**Sr. Nelson Vladimir Tipan Espinosa  
Responsable de Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares**

Im



**DAVID SANTIAGO  
SANCHEZ SORIA**

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	356	27	05	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$320.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA PARA VIÁTICOS GUAYAQUIL, MES JUNIO 2021, PROYECTO ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN NRO. INEC-DIPLA-2021-0357-M Y REQUERIMIENTO NRO INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M. JCCC

#### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE	 SILVANA PAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES
FECHA: 27/05/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



## Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

**PARA:** Sra. Maria Soledad Carrera  
Directora de Estadísticas Socio-Demográficas

**ASUNTO:** Emisión de certificación presupuestaria para viáticos para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021.

En atención al memorando No. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M, mediante el cual solicita "la emisión de las certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021", al respecto informo a usted, que de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, los gastos en mención deberán ser aplicados a las Certificaciones Presupuestarias que se detalla a continuación, misma que se remiten en digital debidamente suscritas.

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	335
Funcionario 2 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	336
Funcionario 3 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	337
Funcionario 4 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	338
Funcionario 5 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	339
Funcionario 6 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	340
Funcionario 7 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	341
Funcionario 8 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	342
Funcionario 9 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	343
Funcionario 10 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	344
Funcionario 11 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	345
Funcionario 12 (SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$160.00	346
Funcionario 13 Director	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$260.00	347
Funcionario 14 Director	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	\$ 260.00	348

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M**

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

Funcionario o Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Funcionario 15 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	349
Funcionario 16 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	350
Funcionario 17 (SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	351
Funcionario 18 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	352
Funcionario 19 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	353
Funcionario 20 (SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	354
Funcionario 21 (SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	355
Funcionario 22 (SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$320.00	356
Funcionario 23 Director	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$520.00	357
Funcionario 24 Director	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	\$520.00	358
Funcionario 25 (SPA3-SP7)	Tungurahua-Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	4	1	\$320.00	359
Funcionario 26 (SPA3-SP7)	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	4	1	\$320.00	360
Funcionario 27 (SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	\$320.00	361
Funcionario 28 (SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	\$320.00	362

Adicional se le recuerda a usted, que en cumplimiento a la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017, deberá remitir a la Dirección Financiera en un periodo de 4 a 6 días hábiles antes de la fecha de inicio de la comisión planificada, las solicitudes del cumplimiento de servicios institucionales y demás documentación habilitante, para la respectiva autorización del anticipo de viáticos.

**Nota.**-Previo a solicitar la autorización de pago de los viáticos para la encuesta ENEMDU, se recomienda realizar los trámites respectivos ante la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, a fin de que el monto total emitido en el presente documento, se vea reflejado en la planificación del mes de junio de la matriz PAP, considerando que la ejecución de actividades según el plan de trabajo se los va a realizar en el mes de Junio de 2021.

Con sentimientos de consideración y estima:

Elaborado por: Juan Cumbicos
Revisado por: Andrés Tipán
Aprobado por: Silvana Guambugete

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0993-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Silvana Guambuete Paredes  
**DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA**

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M

Anexos:

- cp\_enemdu-junio-...-rar

Copia:

Sra. Adriana Mabel Urcuango Conumba  
Miembro de Equipo

Sr. Mgs. Carlos Tacco Lujé  
Director de Planificación y Gestión Estratégica, Subrogante

jc/et



SILVANA PAVIOLA  
GUAMBUGUETE  
PAREDES



**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

**PARA:** Sra. Silvana Guambuguete Parcdes  
**Directora Financiera, Encargada**

**ASUNTO:** Solicitud de emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades - ENEMDU Junio 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, emitió la autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU-2021".

Mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0045-M, de fecha 21 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a la Dirección Ejecutiva la aprobación de la primera reforma al POA.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, de fecha 24 de enero de 2021, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, realizó la aprobación de la primera reforma al POA tomando en cuenta que se han incorporado a la Programación Anual de la Planificación - PAP 2021, las directrices del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF.

Con estos antecedentes, me permito solicitar a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente a fin de que se emitan las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades programadas para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU Junio 2021, en base a lo establecido en el Plan de Trabajo adjunto y el siguiente detalle:

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M**

Quito, D.M., 27 de mayo de 2021

Código de ejecución de Proceso	GGCC-004-PC-21-RV-00001
Nombre Estructura Programática con la que se financia el gasto	Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Memorando de aprobación del Plan Dirección de Proyecto y Memorando de Programación Anual de la Planificación	INEC-INEC-2020-0739-M INEC-DIPLA-2021-0045-M INEC-INEC-2021-0025-M
Objeto del gasto	Viáticos personal técnico de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Documentos habilitantes	Plan de trabajo
Tipo de Procedimiento	Viáticos
Periodo de ejecución	Junio 2021
Valor Subtotal	\$ 7320,00
Valor IVA	\$ 0,00
Valor Total	\$ 7320,00
Detalle de Programación Cuatrimestral	\$ 7320,00 – Segundo Cuatrimestre

Elaborado por:	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
Revisor por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	María Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Sra. Maria Soledad Carrera  
**DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS**

**Anexos:**

- inec-inec-2020-0739-m02209180016154866830923457001622063327.pdf
- inec-dipla-2021-0045-m00494770016154866900724100001622063280.pdf
- inec-inec-2021-0025-m08618820016154867170066435001622063350.pdf

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0280-M**

**Quito, D.M., 27 de mayo de 2021**

- plan\_de\_trabajo\_no.\_6\_-\_junio\_2021\_-\_v2-signed-signed-signed.pdf

Copia:

**Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle**  
**Responsable de Gestión Presupuestaria**

**Sr. Andrés Fonseca Carvajal**  
**Miembro de Equipo**

**Sra. Adriana Mabel Urcuango Conumba**  
**Miembro de Equipo**

af/au/NT/g



**MARIA SOLEDAD**  
**CARRERA CLAVIJO**





## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

### ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

#### PLAN DE TRABAJO No. 6

Fecha de Elaboración: 27-05-2021

#### 1. ANTECEDENTES

MEDIANTE MEMORANDO Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 6. Compromiso con la Calidad Estadística del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 6.4 señala que **“Se promoverá la capacitación continua del personal involucrado en la producción estadística oficial”**, se planifica la capacitación al personal técnico involucrado en la operación estadística.

De igual manera con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala **“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”**, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, se requiere cumplir con actividades de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1. Objetivos General

**Capacitar al personal técnico de la Encuesta y Supervisar el levantamiento de información en campo y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Junio 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.**

### 3.2. Obejtivos Específicos

- Capacitar al personal tecnico de la Encuesta.
- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

### 4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR

1. Capacitación de instructores
2. Capacitación de personal operativo de la Encuesta
3. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
4. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
5. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
6. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
7. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

### 5. PRODUCTOS

- Informe de capacitación a Instructores (según corresponda)
- Informa de capacitación a personal operativo de la Encuesta (según corresponda).
- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo. ((según corresponda)

### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
2	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
3	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
4	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
5	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
6	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
7	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
8	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
9	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
10	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
11	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
12	(SPA3-SP7)	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 160,00
13	Director/a	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 260,00
14	Director/a	Manta	03/06/2021	05/06/2021	2	1	Aéreo	\$ 260,00
15	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
16	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
17	(SPA3-SP7)	Ambato	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
18	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
19	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
20	(SPA3-SP7)	Cuenca	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
21	(SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
22	(SPA3-SP7)	Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Aéreo	\$ 320,00
23	Director/a	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 520,00
24	Director/a	Ambato Cuenca Guayaquil	07/06/2021	11/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 520,00
25	(SPA3-SP7)	Tungurahua- Pastaza	16/06/2021	20/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
26	(SPA3-SP7)	Cuenca-Loja	16/06/2021	20/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
27	(SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
28	(SPA3-SP7)	Imbabura	21/06/2021	25/06/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
<b>TOTAL VIATICOS</b>								<b>\$ 7.320,00</b>

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

### 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

### 8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <b>ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA</b>	 <b>NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA</b>	 <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b>
<b>Adriana Urcuango Responsable Nacional ENEMDU</b>	<b>Vladimir Tipán Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares</b>	<b>Soledad Carrera Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</b>