

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	06	2021	3072	3072
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	984	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	264.07
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>264.07</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>264.07</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>264.07</b>

**SON:** DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO DOLARES CON 07/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 820 No Entrada: 7984

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/06/2021	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021 06 2021	3072	3072	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	984	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/06/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA <hr/> Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN <hr/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	98784953	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	98784953	21	06	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	98784953			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RESUMEN DE SUBSIDIOS		0649999000000082000R080		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	21 06 2021	Tipo CUR:	FRF	Liquidación - Entidad: 64 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 820 No. Entrada: 8080 No. secuencia: 21
Beneficiario:	1768038270001	Fuente Especifica	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

**AFECCIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCION DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	06499990000	1720277423	0	Por Recuperación de Fondos	55.93	0.00
2	112	15	1	06499990000	1720277423	820	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	55.93
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								55.93	55.93

SON: CINCUENTA Y CINCO DOLARES CON 93/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 64 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 820 No. Entrada: 8080 No. secuencia: 21

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EABRAVOE	FIRMA ELECTRONICA:	OZDA9Z353A1GAO M	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	21/06/2021	USUARIO:	EABRAVOE	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	21/06/2021	FECHA:			





**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1223-M**

**Quito, D.M., 21 de junio de 2021**

**PARA:** Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle  
Responsable de Gestión Presupuestaria

Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas  
Jefe de Gestión Contable

**ASUNTO:** Presentación de informe de comisión ENEMDU

En atención al memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0324-M, suscrito por la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas (E), mediante el cual informa que <<... una vez que se han cumplido con la comisión de servicios institucionales, se remite los informes corregidos con toda la documentación habilitante y se solicita a usted señor Director, se delegue a quien corresponda realice la liquidación de la certificación presupuestaria en base al siguiente detalle:

Nombre del funcionario	Nro. Solicitud	Certificación Presupuestaria	Ciudad o Provincia	Desde	Hasta
Adriana Urcuango	011-CGTPE-DIES-GEPH-2021		324Cuenca	25/5/2021	29/5/2021
Giovanella Peña	004-CGTPE-DINEM-2021		325Cuenca	25/5/2021	29/5/2021

Bajo este contexto y de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, autorizo la gestión para rendición y liquidación de la certificación presupuestaria.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0247-M, de fecha 12 de mayo de 2020, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, solicitó a la Dirección Financiera - DIFI, se realice la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0878-M, de fecha 14 de mayo de 2021, la Dirección Financiera - DIFI, remitió a la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, las certificaciones presupuestarias Nro. 324, y 325, para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0261-M, de fecha 19 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, solicitó a la Dirección Financiera - DIFI, se realice generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU mayo 2021.

Mediante Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1136-M, de fecha 10 de junio de 2021, la Dirección Financiera informó que, "una vez realizado el control previo a los expedientes, se han identificado novedades que deben ser solventadas previo al requerimiento de autorización de rendición y liquidación del fondo de viáticos, por lo que se procede con la devolución a fin de que sean solventadas las observaciones".

Con estos antecedentes y una vez que se han cumplido con la comisión de servicios institucionales, se remite los informes corregidos con toda la documentación habilitante y se solicita a usted señor Director, se delegue a

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1223-M**

**Quito, D.M., 21 de junio de 2021**

quien corresponda realice la liquidación de la certificación presupuestaria en base al siguiente detalle:

Nombre del funcionario	Nro. Solicitud	Certificación Presupuestaria	Ciudad o Provincia	Desde	Hasta
Adriana Urcuango	011-CGTPE-DIES-GEPH-2021		324Cuenca	25/5/2021	29/5/2021
Giovanella Peña	004-CGTPE-DINEM-2021		325Cuenca	25/5/2021	29/5/2021

Elaborado por: Adriana Urcuango  
Revisado por: Vladimir Tipán  
Aprobado por: Jessica Menéndez

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Carlos Andres Viera Roman  
**DIRECTOR FINANCIERO**

Referencias:  
- INEC-CGTPE-DIES-2021-0324-M

Anexos:  
- inec-cgtpe-dies-2021-0261-m0667271001623901484.pdf  
- 06\_-\_plan\_de\_trabajo\_no\_5\_-\_mayo\_2021-signed-signed-signed0290046001623901483.pdf  
- 6\_cp\_324.-.pdf  
- 02\_-\_inec-cgtpe-dies-2021-0247-m07878650016229129750038910001623901484.pdf  
- 03\_-\_inec-cgaf-difi-2021-0878-m01825510016229130000335519001623901484.pdf  
- inec-cgaf-difi-2021-1136-m.pdf  
- parte\_1\_adriana\_urcuango.rar  
- parte\_2\_adriana\_urcuango.rar  
- comision\_cuenca\_isabel\_peña\_3.rar  
- comision\_cuenca\_isabel\_peña\_1.rar  
- comision\_cuenca\_isabel\_peña\_2.rar

Copia:  
Srta. Erika Anabel Bravo Estévez  
Secretaría

eh



Verificado electrónicamente por:  
**CARLOS ANDRES  
VIERA ROMAN**



F: 820

DIRECCION FINANCIERA

RECIBIDO POR: Aucibel  
FECHA: 18-06-2021 HORA: 15:05

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0324-M

1223

Quito, D.M., 18 de junio de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Andres Viera Roman  
Director Financiero

**ASUNTO:** Presentación de informe de comisión ENEMDU

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0247-M, de fecha 12 de mayo de 2020, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, solicitó a la Dirección Financiera - DIFI, se realice la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0878-M, de fecha 14 de mayo de 2021, la Dirección Financiera - DIFI, remitió a la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, las certificaciones presupuestarias Nro. 324, y 325, para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0261-M, de fecha 19 de mayo de 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, solicitó a la Dirección Financiera - DIFI, se realice generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU mayo 2021.

Mediante Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-1136-M, de fecha 10 de junio de 2021, la Dirección Financiera informó que, *"una vez realizado el control previo a los expedientes, se han identificado novedades que deben ser solventadas previo al requerimiento de autorización de rendición y liquidación del fondo de viáticos, por lo que se procede con la devolución a fin de que sean solventadas las observaciones"*.

Con estos antecedentes y una vez que se han cumplido con la comisión de servicios institucionales, se remite los informes corregidos con toda la documentación habilitante y se solicita a usted señora Directora, se delegue a quien corresponda realice la liquidación de la certificación presupuestaria en base al siguiente detalle:



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0324-M

Quito, D.M., 18 de junio de 2021

Nombre del funcionario	Nro. Solicitud	Certificación Presupuestaria	Ciudad o Provincia	Desde	Hasta
Adriana Urcuango	011-CGTPE-DIES-GEPH-2021	324	Cuenca	25/5/2021	29/5/2021
Giovanella Peña	004-CGTPE-DINEM-2021	325	Cuenca	25/5/2021	29/5/2021

Elaborado por:	Adriana Urcuango
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	Jessica Menéndez

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Jessica Alexandra Menendez Campos  
**DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS (E)**

Anexos:

- 06\_-plan\_de\_trabajo\_no\_5\_-mayo\_2021-signed-signed-signed0290046001623901483.pdf
- 6\_-cp\_324-.pdf
- 02\_-inec-cgtpe-dies-2021-0247-m07878650016229129750038910001623901484.pdf
- 03\_-inec-cgaf-difi-2021-0878-m01825510016229130000335519001623901484.pdf
- inec-cgtpe-dies-2021-0261-m0667271001623901484.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-1136-m.pdf
- parte\_1\_adriana\_urcuango.rar
- parte\_2\_adriana\_urcuango.rar
- comision\_cuenca\_isabel\_peña\_1.rar
- comision\_cuenca\_isabel\_peña\_2.rar
- comision\_cuenca\_isabel\_peña\_3.rar

au/NT/lg



Firmado electrónicamente por:  
**JESSICA ALEXANDRA  
MENEZES CAMPOS**



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
011 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021 /

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
03 de Junio de 2021 /

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Urcuango Conumba Adriana Mabel /  
C.I. 1720277423

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 7 /

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Cuenca – Azuay /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH /

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Isabel Peña /
- Adriana Urcuango /

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

##### EN OFICINA

- Revisar en el SIPE que la información ingresada sea la correcta, y que exista concordancia con la información que consta en formularios físicos.
- Verificar la entrega de material (formularios diligenciados) al personal de procesamiento.
- Observar y evaluar el correcto cumplimiento de las funciones del personal de la encuesta.
- Observar y evaluar la organización de los equipos zonales en cuanto a la entrega de materiales, suministros y vestimenta.
- Conocer los procedimientos que emplean las Coordinaciones zonales para el registro y archivo del material de campo (encuestas diligenciadas).
- Conocer los problemas que enfrentan las Coordinaciones zonales en el desarrollo de la encuesta: pagos del personal, pagos de vehículos, procesos de compra, etc.

##### EN CAMPO:

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

#### ACTIVIDADES:



- **Martes, 25 de Mayo de 2021**

La comisión de servicios con el objetivo de realizar la supervisión en la Coordinación Zonal Sur, inicio con el traslado en vehículo contratado. Una vez en Cuenca nos dirigimos a las oficinas de la Coordinación con el objetivo de tener una reunión con el responsable zonal de la ENEMDU (Christian Bermeo).

En la reunión se trató sobre los temas administrativos de la encuesta (contratación de personal civil y vehículos para el mes de julio y julio-octubre, respectivamente). Además, el Responsable nos proporcionó información de los equipos de trabajo que se encontraban en Cuenca.

- **Miércoles, 26 de Mayo de 2021**

En este día, se llevó a cabo la reunión con el Coordinador Zonal a fin de tratar el proceso de contratación del personal civil para el mes de julio, y la contratación de los vehículos para los meses desde julio a octubre.

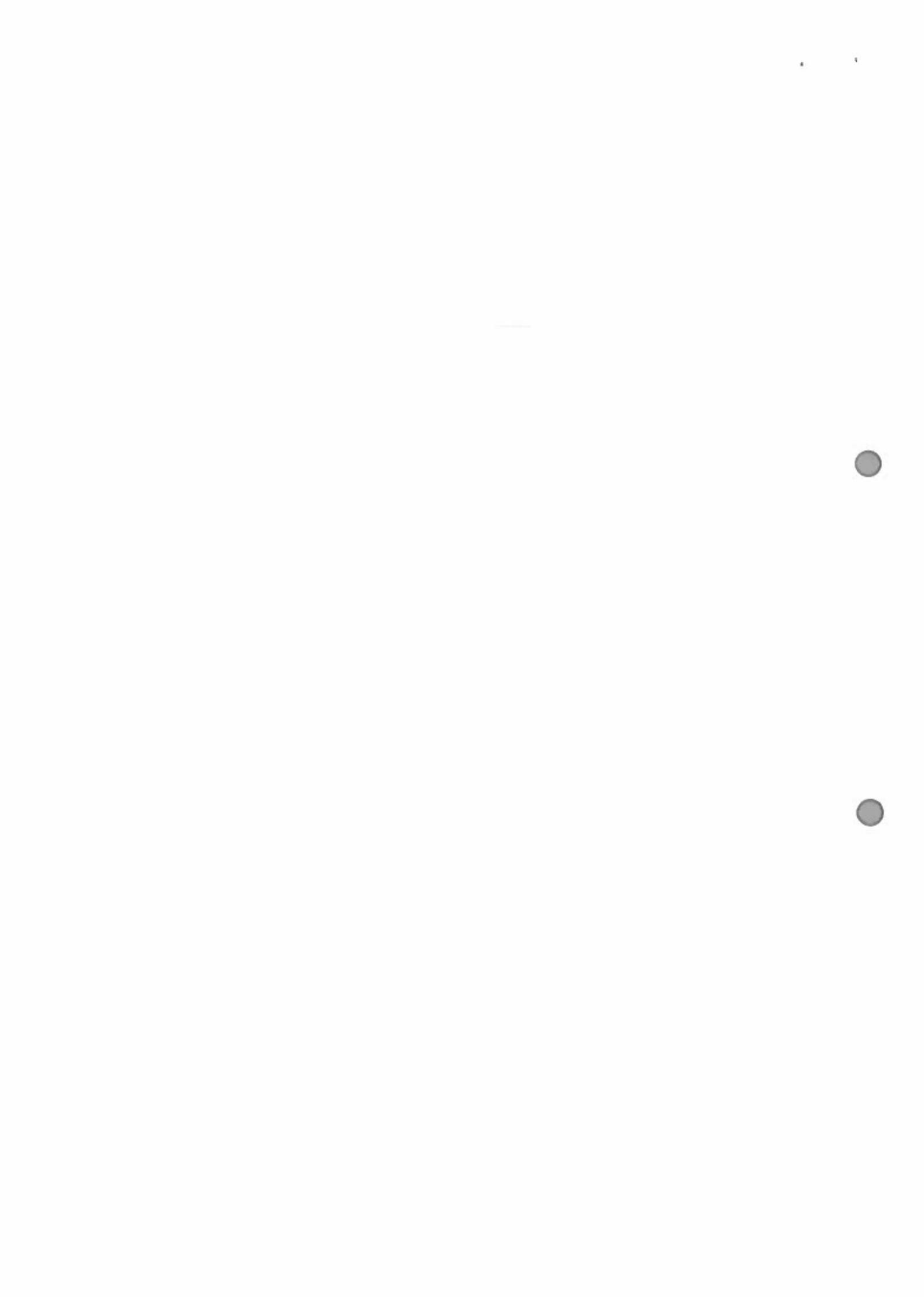
La supervisión se realizó en los conglomerados: 010150019503, 010150030701 y 070150031603 que fueron reportados como no efectivos de acuerdo a las siguientes novedades:

010150019503: fue investigado en el período 4, conglomerado ubicado en el cantón Cuenca, 3 Desocupadas, 2 hace meses y 1 hace 2 años está en venta; 2 destruidas, 1 convertida en negocio, 1 nadie en casa que a pesar que se recupere el conglomerado quedaría con menos de cinco efectivas.

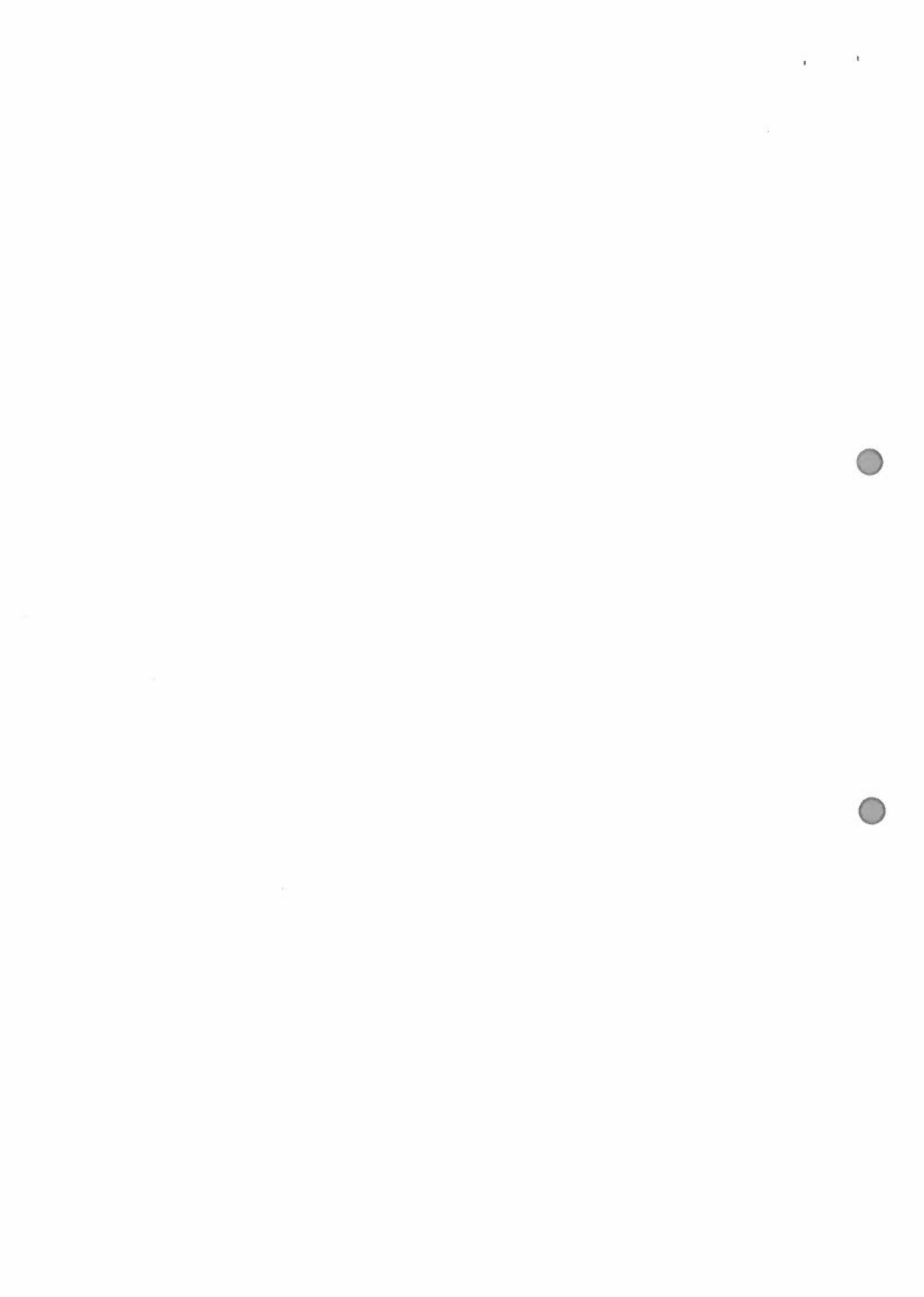
010150030701: fue investigado en el período 4, Cuenca, 2 Viviendas temporales, la una es utilizada por cuestiones de negocio, la otra el dueño reside en otra vivienda; 2 Viviendas desocupadas, la una está en venta la otra en arriendo; 2 Viviendas Absorbidas, 1 nadie en casa que no se completarían las cinco efectivas

070150031603: fue investigado en el período 4, Viviendas 1, 2, 6 y 10 se encuentran en el mismo edificio que está inhabitable o destruido; 2 Viviendas convertidas en negocio, restaurante y panadería 1 vivienda desocupada.

Los tres conglomerados fueron verificados y las novedades reportadas son correctas, por tanto, se procede a realizar y confirmar la solicitud de reemplazo de estos conglomerados.







- **Viernes, 28 de Mayo de 2021**

En este día se realizó la verificación de los formularios criticados. Las novedades encontradas corresponden a una incorrecta asignación de códigos en las variables de rama de actividad y grupo de ocupación. A continuación se presenta las novedades encontradas en la revisión de formularios:

En estas viviendas se identificó error en la variable de ubicación geográfica.

ciudad	cong	panelm	vivienda	hogar	p01	p15aa	p15aaa	p15aab
10150	3403	5	6	1	1	en otro lugar del pais	XCSAXEL ORO	PASAJE
10150	3403	5	6	1	3	en otro lugar del pais	ZUAY	GIRON
10150	27003	18	5	1	2	en otro lugar del pais	MORNA SANTIAGO	LIMON INDAZA
70150	50203	20	6	1	1	en otro lugar del pais	GUAYS	GUAYAQUIL

Falta de información:

rgrl	ciudad	conglomerado	panelm	vivienda	hogar	p01	p03	p20	p61b1
4	111155	900501	20	2	1	3	16	1	

Flujo incorrecto:

ciudad	conglomerado	panelm	vivienda	hogar	p01	p03	p20	p21	p61b1
40651	900202	18	6	1	4	9	2	12	5

Al final del día se mantuvo reunión con el Coordinador Zonal con el objetivo de dar a conocer los hallazgos encontrados en la supervisión y plantear mejoras en los procesos del proyecto en la zonal.

- **Sábado, 29 de Mayo de 2021**

En este día se realizó el retorno a Quito.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se verificó novedades reportadas por los equipos de campo.
- Se verificó que el personal de campo cumpla con las medidas de bioseguridad respectivas.
- Se recuperaron viviendas reportadas como rechazos.
- Se revisó la utilidad del Sistema de Gestión de la Coordinación Zonal en comparación del Sistema Integrado de Producción Estadística.
- Se reinstruyó al personal de campo y oficina.

### CONCLUSIONES

- El personal de campo cumple con las medidas de bioseguridad respectivas.
- El uso de cartografía desactualizada perjudica la cobertura de los equipos de trabajo.
- Es necesario realizar res instrucciones más frecuentes a fin de tratar casos prácticos y las soluciones respectivas.



**RECOMENACIONES**

- Se recomienda utilizar las viviendas que se encuentren con un marco más actualizado para no perjudicar la cobertura de los equipos de trabajo.
- Se recomienda que se mejore el proceso para la aplicación de conglomerados de reemplazo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-05-2021	29-05-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO - CUENCA	25-05-2021	05:30	25-05-2021	15:00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - QUITO	29-05-2021	09:00	29-05-2021	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

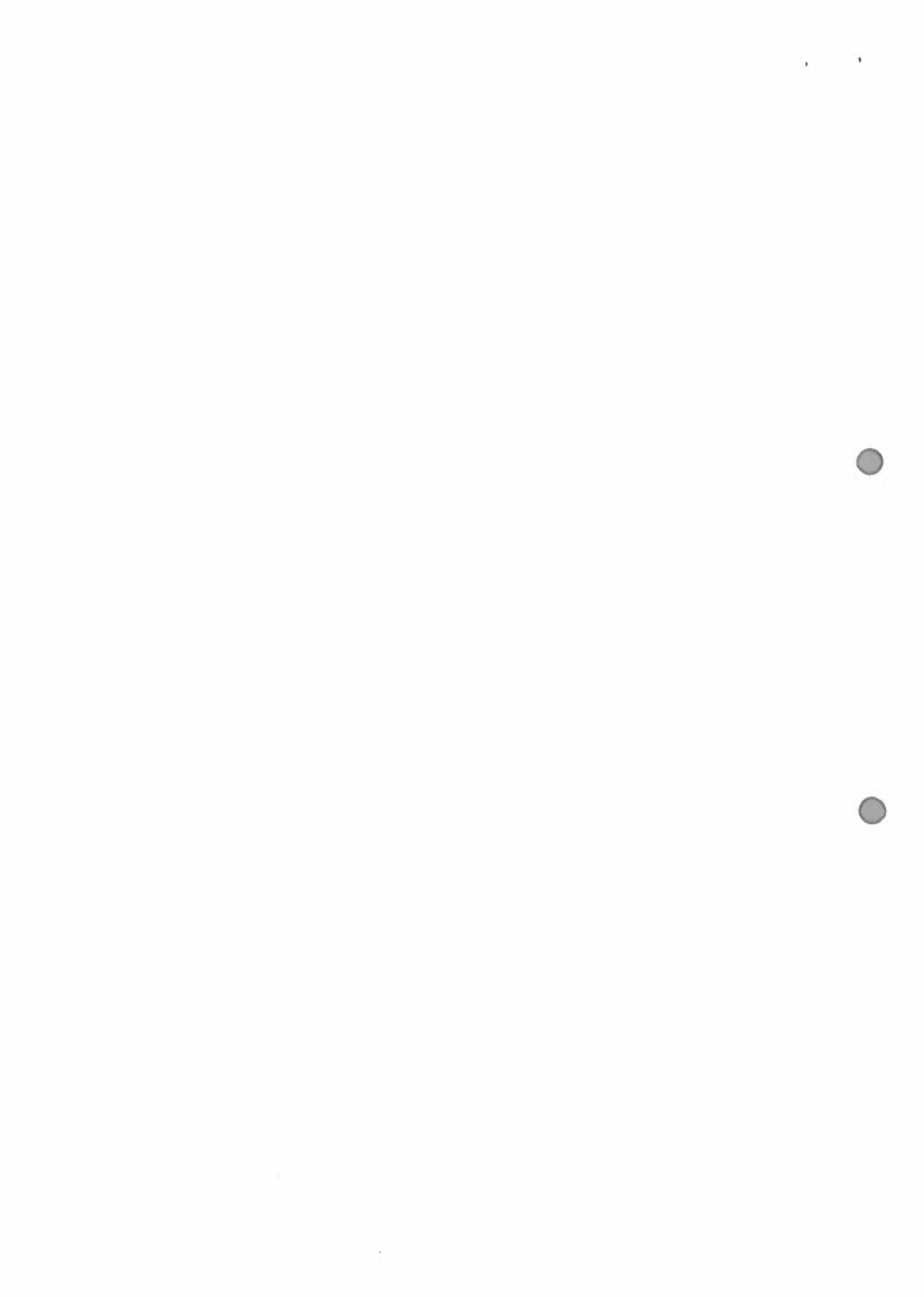
Se adjunta hoja de control de comisión de servicios institucionales

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOMBRE:** Adriana Urcuango

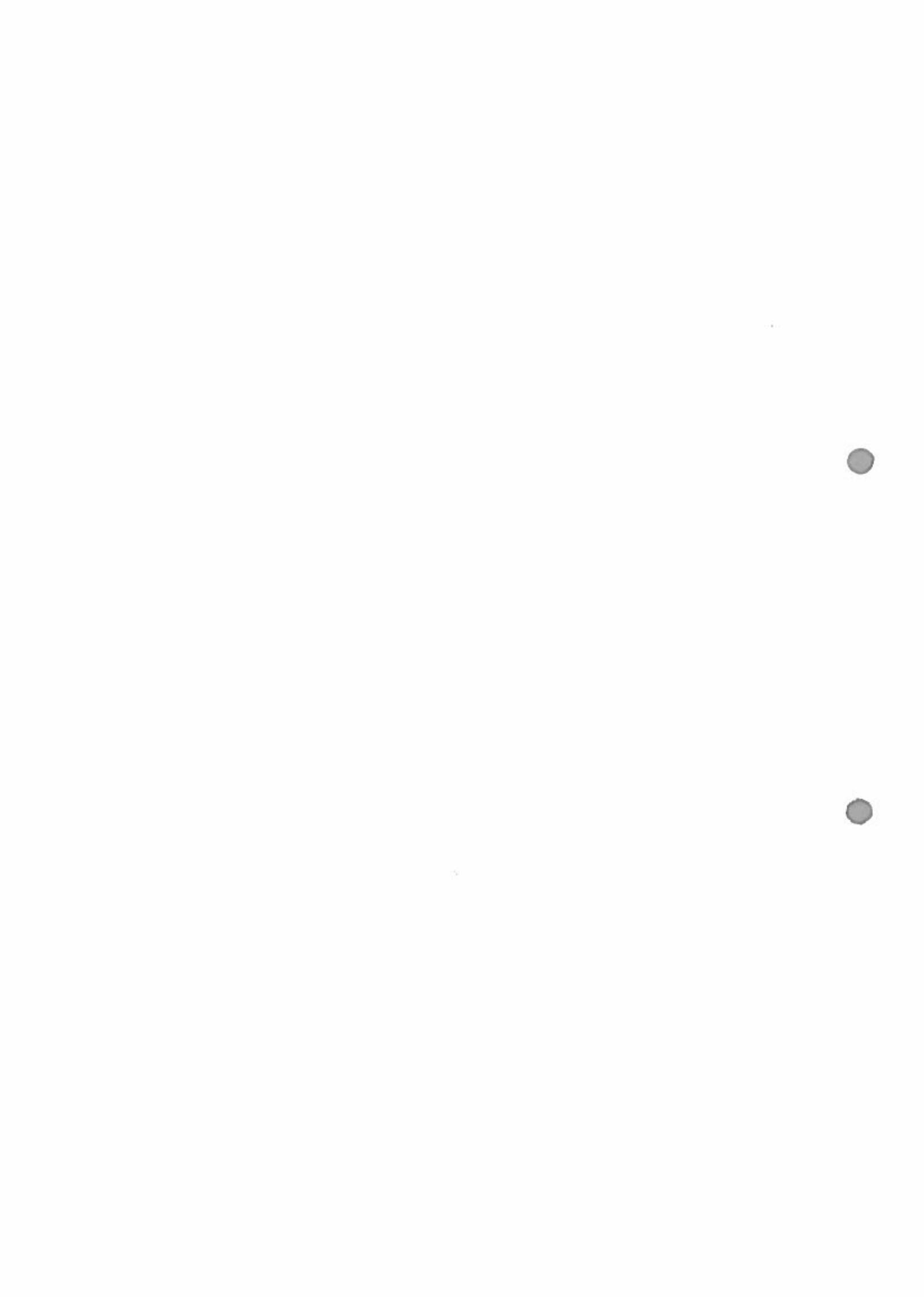
**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
	
<b>NOMBRE: Vladimir Tipán</b>	<b>NOMBRE: Soledad Carrera</b>





Instituto Nacional de Estadística y Censos

### CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS

Lugar de origen: Quito

N°	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO				CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO					
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	PRIMA	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	PRIMA
1	URCUANGO CONUMBA ADRIANA MABEL	Cuenca	15:00	25/5/2021	VERÓNICA REYES	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3 ZONAL		10:00	29/5/2021	VERÓNICA REYES	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3 ZONAL	

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: SUPERVISIÓN ENEMDU

OBSERVACIONES: LA SERVIDORA LABORARÁ DESDE EL HOTEL EL DIA 13/12/2019, POR CUANTO LA COORDINACIÓN ZONAL SUR NO LABORARA DEBIDO A UNA FUMIGACIÓN PLANIFICADA PARA EL EDIFICIO SEGÚN LO COMUNICADO POR LA SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN.



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 05 de junio de 2021 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Adriana Mabel Urcuango Conumba ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 25-05-2021 ✓ HASTA: 29-05-2021 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** Cuenca ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** 011 - CGTPE-DIES -GEPH - 2021 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29-05-2021	01003000000943	Hospedaje	25.00	
28-05-2021	01003000000938	Hospedaje	84.00	
28-5-2021	001-001-0008051	Alimentación	26.00	No pago, sin desglosar IVA
29-05-2021	002-010-000050329	Alimentación	7.95	
25-05-2021	002-001-000022570	Alimentación	14.03	
27-05-2021	001-301-00001820	Alimentación	16.49	
25-05-2021	001-001-0001575	Alimentación	3.50	No pago, sin desglosar IVA
27-05-2021	009-701-001287954	Alimentación	5.35	
25-05-2021	001-001-0150963	Alimentación	7.50	
28-05-2021	01002000001376	Alimentación	7.75	
		<b>TOTAL:</b>	<b>197.57</b>	

Dirigida

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

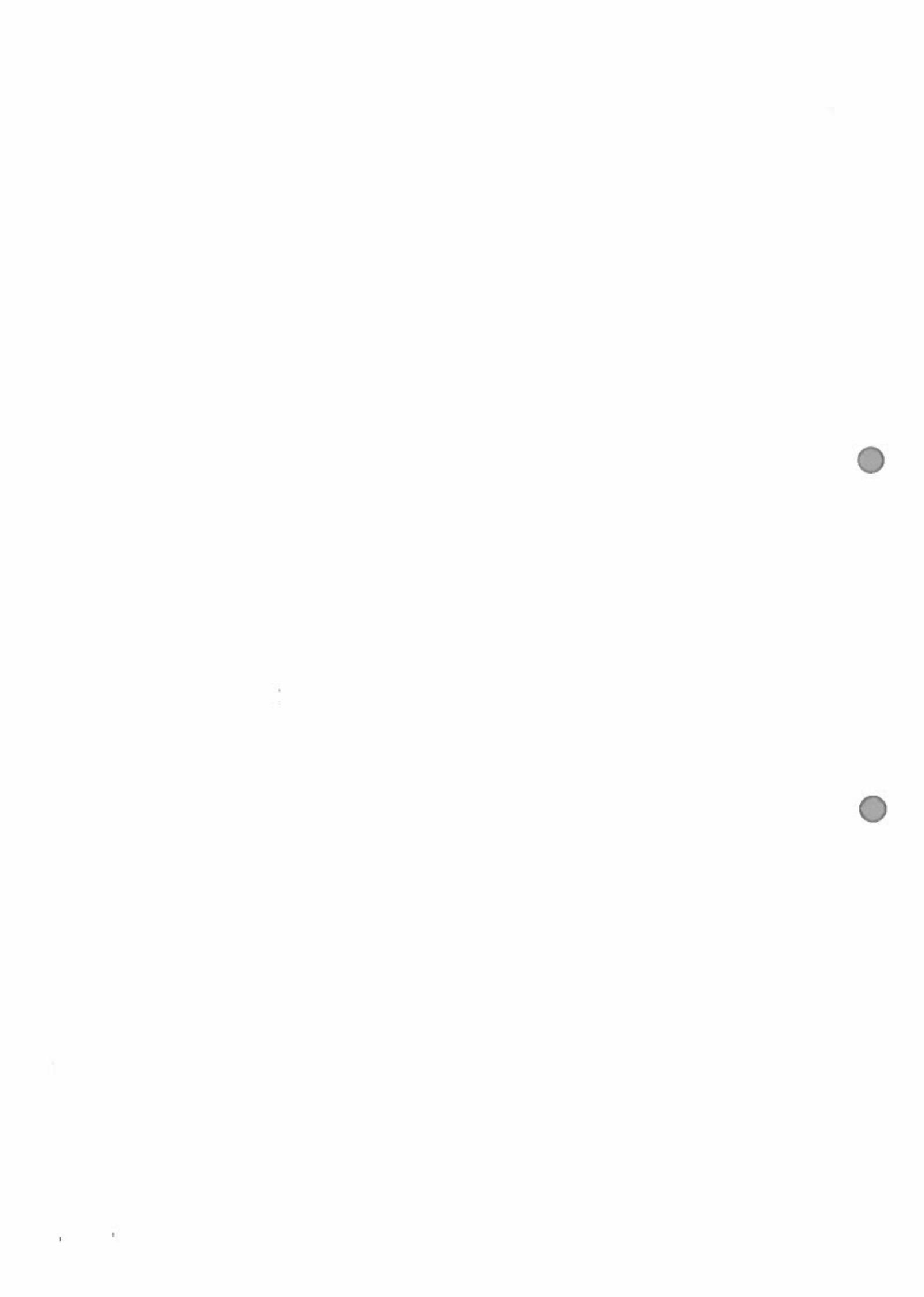
  
FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320,00	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,00	} 269,07
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,00	
GASTOS JUSTIFICADOS	168,07	
VALOR A DESCONTAR	55,93	



**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0261-M**

**Quito, D.M., 19 de mayo de 2021**

<b>Elaborado por:</b>	José Chávez
<b>Revisado por:</b>	Vladimir Tipán
<b>Aprobado por:</b>	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Maria Soledad Carrera  
**DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS**

**Anexos:**

- 01.-\_inec-inec-2020-0739-m0810567001621377204.pdf
- 02.-\_inec-cgtpe-dies-2021-0247-m.pdf
- 03.-\_inec-cgaf-difi-2021-0878-m.pdf
- 05.-\_solicitud\_servicios\_004\_giovanella\_peña.rar
- 05.-\_solicitud\_servicios\_004\_giovanella\_peña0250350001621377207.rar
- 06.-\_plan\_de\_trabajo\_no\_5\_-\_mayo\_2021-signed-signed-signed.pdf

**Copia:**

Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas  
**Jefe de Gestión Contable**

Srta. Erika Anabel Bravo Estevez  
**Miembro de Equipo**

jc/NT/ig



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA SOLEDAD  
CARRERA CLAVIJO**

111



### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	324	13	05	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA PARA VIÁTICOS AZUAY, MES MAYO 2021, SUPERVISIÓN NACIONAL, PROYECTO ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2021-0316-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2021-0247-M. JCCC

#### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES</b>
FECHA: 13/05/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	98370933	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	98370933	20	05	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	98370933			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		0649999000000820007984		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRC	
		20	05	2021	Constitución Automática de Fondo, de la entidad: 64 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 820 No. de Entrada: 7984	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	06499990000	1720277423	820	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	06499990000	1720277423	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCIÓN: Constitución Automática de Fondo, de la entidad: 64 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 820 No. de Entrada: 7984

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	SJMARTINEZV	FIRMA ELECTRONICA:	7C7RIQBIG2C9RP	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	20/05/2021	USUARIO:	SJMARTINEZV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	20/05/2021	FECHA:			









**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0915-M**

**Quito, D.M., 19 de mayo de 2021**

**PARA:** Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas  
**Jefe de Gestión Contable**

Sra. Mgs. Angelita Suasnavas Flores  
**Responsable Gestión Tesorería**

**ASUNTO:** Solicitud de generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU mayo 2021.

En atención al memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0261-M de fecha 19 de mayo de 2021, suscrito por la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas, mediante el cual solicita, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, se realice el trámite correspondiente a fin de que se generen los anticipos a los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, y se gestione la acreditación de los respectivos viáticos, previo al inicio de las comisiones de servicios institucionales y puedan cumplir con total normalidad las actividades de Supervisión Nacional de acuerdo con el siguiente detalle:

Nro. Movilización	Funcionario	Nro. Certificación	Valor certificado	Días pernoctados	Días de retorno
011-CGTPE-DIES -GEPH-2021	Adriana Urcuango	324	\$ 320,00	4	1
004-CGTPE-DINEM-2021	Giovanella Peña	325	\$ 320,00	4	1

Bajo este contexto y de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, autorizo la gestión para el pago de anticipo de viáticos

De mi consideración:

Mediante memorando INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020 la Dirección Ejecutiva autorizó la ejecución de actividades del plan de dirección de proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo ENEMDU 2021.

Mediante memorando INEC-CGTPE-DIES-2021-0247-M de fecha 12 de mayo de 2020 la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas, solicitó a la Dirección Financiera - DIFI, se realice la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando INEC-CGAF-DIFI-2021-0878-M de 14 de mayo de 2021, la Dirección Financiera, remitió a la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas, las certificaciones presupuestarias Nro. 324, y 325, para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Con este antecedente, solicito a usted señora Directora se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, se realice el trámite correspondiente a fin de que se generen los anticipos a los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, y se gestione la acreditación de los respectivos viáticos, previo al inicio de las comisiones de servicios institucionales y puedan cumplir con total normalidad las actividades de Supervisión Nacional de acuerdo con el siguiente detalle:

Nro. Movilización	Funcionario	Nro. Certificación	Valor certificado	Días pernoctados	Días de retorno
011-CGTPE-DIES -GEPH-2021	Adriana Urcuango	324	\$ 320,00	4	1
004-CGTPE-DINEM-2021	Giovanella Peña	325	\$ 320,00	4	1

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0915-M**

**Quito, D.M., 19 de mayo de 2021**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

***Documento firmado electrónicamente***

Sra. Silvana Guambuquete Paredes  
**DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA**

**Referencias:**

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0261-M

**Anexos:**

- 06.-\_plan\_de\_trabajo\_no.\_5.\_mayo\_2021-signed-signed-signed.pdf
- 05.-\_solicitud\_servicios\_004\_giovanella\_peña.rar
- 03.-\_inec-cgaf-difi-2021-0878-m.pdf
- 02.-\_inec-cgtpe-dies-2021-0247-m.pdf
- 01.-\_inec-inec-2020-0739-m0810567001621377204.pdf
- 04.-\_solicitud\_servicios\_\_011\_adriana\_urcuango.rar

**Copia:**

Sra. Erika Anabel Bravo Estévez  
**Secretaria**

eb



**SILVANA FAVIOLA  
GUAMBUQUETE  
PAREDES**

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0261-M**

**Quito, D.M., 19 de mayo de 2021**

**PARA:** Sra. Silvana Guambugete Paredes  
**Directora Financiera, Encargada**

**ASUNTO:** Solicitud de generación de anticipos y acreditación de viáticos para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU mayo 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020 la Dirección Ejecutiva autorizó la ejecución de actividades del plan de dirección de proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo ENEMDU 2021.

Mediante memorando INEC-CGTPE-DIES-2021-0247-M de fecha 12 de mayo de 2020 la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas, solicitó a la Dirección Financiera - DIFI, se realice la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Mediante memorando INEC-CGAF-DIFI-2021-0878-M de 14 de mayo de 2021, la Dirección Financiera, remitió a la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas, las certificaciones presupuestarias Nro. 324, y 325, para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU correspondiente al mes de mayo 2021.

Con este antecedente, solicito a usted señora Directora se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, se realice el trámite correspondiente a fin de que se generen los anticipos a los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES, y se gestione la acreditación de los respectivos viáticos, previo al inicio de las comisiones de servicios institucionales y puedan cumplir con total normalidad las actividades de Supervisión Nacional de acuerdo con el siguiente detalle:

<b>Nro. Movilización</b>	<b>Funcionario</b>	<b>Nro. Certificación</b>	<b>Valor certificado</b>	<b>Días pernoctados</b>	<b>Días de retorno</b>
011-CGTPE-DIES-GEPH-2021	Adriana Urcuango	324	\$ 320,00	4	1
004-CGTPE-DINEM-2021	Giovanella Peña	325	\$ 320,00	4	1

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0261-M**

**Quito, D.M., 19 de mayo de 2021**

<b>Elaborado por:</b>	José Chávez
<b>Revisado por:</b>	Vladimir Tipán
<b>Aprobado por:</b>	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Maria Soledad Carrera  
**DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS**

Anexos:

- 01\_-\_inec-inec-2020-0739-m0810567001621377204.pdf
- 02.-\_inec-cgtpe-dies-2021-0247-m.pdf
- 03.-\_inec-cgaf-difi-2021-0878-m.pdf
- 05.-\_solicitud\_servicios\_004\_giovanella\_peña.rar
- 05\_-\_solicitud\_servicios\_004\_giovanella\_peña0250350001621377207.rar
- 06.-\_plan\_de\_trabajo\_no.\_5\_-\_mayo\_2021-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas  
**Jefe de Gestión Contable**

Sra. Erika Anabel Bravo Estevez  
**Miembro de Equipo**

jc/NT/lg



MARIA SOLEDAD  
CARRERA CLAVIJO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 011 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17-05-2021
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR URCUANGO CONUMBA ADRIANA MABEL CI:1720277423	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 7
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-05-2021	05H00	29-05-2021	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- ISABEL PEÑA
- ADRIANA URCUANGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**EN OFICINA**

- Revisar en el SIPE que la información ingresada desde formularios físicos sea la correcta, y que exista concordancia con la información que consta en formularios físicos, en función a una muestra de encuestas.
- Verificar la entrega de material (formularios diligenciados) al personal de procesamiento.
- Observar y evaluar el correcto cumplimiento de las funciones del personal de la encuesta.
- Observar y evaluar la organización de los equipos zonales en cuanto a la entrega de materiales, suministros y vestimenta.
- Conocer los procedimientos que emplean las Coordinaciones zonales para el registro y archivo del material de campo (encuestas diligenciadas).
- Conocer los problemas que enfrentan las Coordinaciones zonales en el desarrollo de la encuesta: pagos del personal, pagos de vehículos, procesos de compra, etc.

**EN CAMPO:**

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Particular	QUITO – CUENCA	25-05-2021	05H00	25-05-2021	12H00
TERRESTRE	Vehículo Particular	CUENCA – QUITO	29-05-2021	11H00	29-05-2021	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2200886136</b>
--	--------------------------------	----------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

 <p><b>ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA</b></p>	 <p><b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>
--	---

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Adriana Urcuango</b>	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Vladimir Tipan</b>
---	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

 <p><b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b></p>
---

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Soledad Carrera</b>
---

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

324

FECHA DE ELABORACION

13 05 21

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA PARA VIÁTICOS AZUAY. MES MAYO 2021. SUPERVISIÓN NACIONAL, PROYECTO ENEMDU. SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2021-0316-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2021-0247-M. JCCC

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE	 SILVANA PAVIOLA GUAMBUGUETE FAREDES
FECHA: 13/05/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0247-M**

**Quito, D.M., 12 de mayo de 2021**

**PARA:** Sra. Silvana Guambuguete Paredes  
**Directora Financiera, Encargada**

**ASUNTO:** Solicitud de emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de supervisión nacional ENEMDU Mayo 2021.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva emitió la autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU-2021".

Mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0045-M, de fecha 21 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a la Dirección Ejecutiva la aprobación de la primera reforma al POA.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, de fecha 24 de enero de 2021, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, realizó la aprobación de la primera reforma al POA tomando en cuenta que se han incorporado a la Programación Anual de la Planificación - PAP 2021, las directrices del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF.

Con estos antecedentes, me permito solicitar a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente a fin de que se emitan las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Abril 2021, en base a lo establecido en el Plan de Trabajo adjunto y al siguiente detalle:



**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0247-M**

**Quito, D.M., 12 de mayo de 2021**

Código de ejecución de Proceso	GGCC-004-PC-21-RV-00001
Nombre Estructura Programática con la que se financia el gasto	Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Memorando de aprobación del Plan Dirección de Proyecto y Memorando de Programación Anual de la Planificación	INEC-INEC-2020-0739-M INEC-DIPLA-2021-0045-M INEC-INEC-2021-0025-M
Objeto del gasto	Viáticos personal técnico de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU
Documentos habilitantes	Plan de trabajo
Tipo de Procedimiento	Viáticos
Periodo de ejecución	Mayo 2021
Valor Subtotal	\$ 640,00
Valor IVA	\$ 0,00
Valor Total	\$ 640,00
Detalle de Programación Cuatrimestral	\$ 640,00 – Segundo Cuatrimestre

Elaborado por:	José Chávez
Revisor por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	María Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Sra. Maria Soledad Carrera  
**DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS**

**Anexos:**

- inec-inec-2020-0739-m0834918001620840603.pdf
- inec-dipla-2021-0045-m0509002001620840604.pdf
- inec-inec-2021-0025-m0918535001620840604.pdf
- plan\_de\_trabajo\_no\_5\_-\_mayo\_2021-signed-signed-signed.pdf



sembramos  
*Futuro*

*Lenin*



**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0247-M**

**Quito, D.M., 12 de mayo de 2021**

**Copia:**

**Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle**  
**Responsable de Gestión Presupuestaria**

**Srta. Adriana Mabel Urcuango Conumba**  
**Miembro de Equipo**

jc/NT/lg



**MARIA SOLEDAD**  
**CARRERA CLAVIJO**



sembramos  
*Futuro*

*Lenin*





**Memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M**

**Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020**

**PARA:** Sra. Mgs. Yolanda Rosero Ordoñez  
**Directora de Planificación y Gestión Estratégica Subrogante**

**ASUNTO:** Autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo" 2021

De mi consideración:

Me refiero al memorando Nro. INEC-DIPLA-2020-1102-M mediante el cual se solicita a Dirección Ejecutiva la autorización al Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo" 2021.

Al respecto, y en consideración a que su solicitud cuenta con los documentos habilitantes y la respectiva revisión del Grupo Experto, se procede a autorizar el PDP indicado y se dispone a las áreas pertinentes continuar con los trámites necesarios de acuerdo a la normativa legal vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Víctor Bucheli León  
**DIRECTOR EJECUTIVO, SUBROGANTE**

Referencias:  
- INEC-DIPLA-2020-1102-M

Anexos:  
- 1\_perfil\_del\_proyecto\_enemdu\_2021\_final\_part10803420001609281518.part1.rar  
- 1\_perfil\_del\_proyecto\_enemdu\_2021\_final\_part10803420001609281518.part2.rar  
- 2\_cronograma\_de\_actividades\_enemdu\_20210102356001609373994.rar  
- 3\_revisión\_y\_validación\_del\_grupo\_experto\_enemdu\_2021\_part20446103001609373994.rar  
- 3\_revisión\_y\_validación\_del\_grupo\_experto\_enemdu\_2021\_part10890020001609373994.rar  
- 4\_informe\_deuda\_2020\_encuesta\_enemdu-signed-signed-signed0637133001609374001.pdf  
- 5\_checklist\_para\_sugem\_enemdu\_2021-signed-signed0569568001609374011.pdf

Copia:  
Sr. David Santiago Sánchez Soria  
**Coordinador General Técnico de Producción Estadística**  
  
Sra. Maria Soledad Carrera  
**Directora de Estadísticas Socio-Demográficas Encargada**  
  
Sra. Maria Fernanda Cifuentes Garcia  
**Coordinadora General Administrativa Financiera Encargada, Subrogante**  
  
Sr. Mgs. Joffre Luis León Veas  
**Coordinador Zonal 8 INEC (E)**  
  
Sr. Lcdo. Jose Rosendo Ayala Chicaiza  
**Coordinador Zonal 6 - Sur (Enc)**  
  
Sr. Ing. Fernando Goyes Morales  
**Coordinador Zonal 3 - Centro, Encargado**



**Memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M**

**Quito, D.M., 30 de diciembre de 2020**

3F



Sumado al Nro. en Fundación N. 2020  
**VICTOR HUGO  
BUCHELI LEON**

Planta Central: Juan Lanza N15-36 y José Roldán. C. postal: 170402 / Quito - Ecuador. Telf.: 593-2-2232303  
Coord. Zonal 3: Rocafuerte y Laíma. C. postal: 180103 / Ambato - Ecuador. Telf.: 593-2-2421871  
Coord. Zonal 6: Av. Méjico y Unidad Nacional. C. postal: 010103 / Cuenca - Ecuador. Telf.: 593-7-4091131  
Coord. Zonal 8: Hurtado 1001 y Tungurahua. C. postal: 090302 / Guayaquil - Ecuador. Telf.: 593-4-2362697  
[www.ecuadorencifras.gob.ec](http://www.ecuadorencifras.gob.ec)

\* Documento firmado electrónicamente por Ouspuz



sembramos  
*Futuro*

*Lenin*





**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**  
**ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU**  
**PLAN DE TRABAJO No. 5**

**Fecha de Elaboración:** 12-05-2021

**1. ANTECEDENTES**

MEDIANTE MEMORANDO Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

**2. JUSTIFICACIÓN**

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala “La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación.

En este sentido se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

**3. OBJETIVOS**

**3.1. Objetivo General**

**Supervisar el levantamiento y procesamiento** de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Abril 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

**3.2. Objetivos Específicos**

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

#### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

#### 5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Re-entrevistas realizadas (formularios diligenciados)
- Ficha de supervisión completa
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

#### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
		Desde	Hasta				
(SPA3 - SP7)	Azuay	25/05/2021	29/05/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
(SPA3 - SP7)	Azuay	25/05/2021	29/05/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
<b>TOTAL VIATICOS</b>							<b>\$ 640,00</b>

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

## 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

## 8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>ADRIANA NABEL URCUANGO CONUMBA</p>	 <p>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>
<p>Adriana Urcuango Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares</p>	<p>Soledad Carrera Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>