

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		07	05	2021
					<b>2319</b> <b>2319</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>692</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001    INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 809 No Entrada: 7946

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 07/05/2021	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	05	2021	2319
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		692	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 07/05/2021	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
007-CGTPE-DIES-GEPH-2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
05 de mayo de 2021

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
José Luis Chávez Proaño  
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ambato – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
José Luis Chávez Proaño

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

## **ACTIVIDADES:**

Dadas las restricciones de movilización decretadas por la Presidencia de la Republica mediante Decreto Ejecutivo 1291 de fecha 21 de abril de 2021, se declara el estado de excepción para 16 provincias en el territorio ecuatoriano, en el cual se establece que no se puede circular a partir de las 20:00 del día viernes hasta las 05:00 del día lunes. Por lo que el operativo de campo de la ENEMDU se ve afectado en su etapa de recolección de información y obliga a replantear las fechas de supervisión nacional.

De acuerdo con la nueva programación de campo y cumpliendo con la notificación enviada a la Dirección Financiera mediante memorando INEC-CGTPE-DIES-2021-0216-M, acerca del cambio de las fechas en la programación de supervisión nacional abril 2021, se detalla las actividades realizadas en la comisión de servicios institucionales.

### **Lunes 26 de ABRIL de 2021:**

- La comisión inicia a las 8:00 de la mañana con el traslado a la ciudad de Ambato, donde se trabaja con el equipo del supervisor Jose Luis Urbina
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 180150008401 panel C1 ok
- 180150008401 panel C2 ok
- 180150008401 panel C3 ok
- 180150008401 panel C4 ok
- 180150008401 panel C5 ok

### **Martes 27 de ABRIL de 2021:**

- Se trabaja con el equipo de la supervisora Myriam Naranjo.
- Revisión de formularios revisados por la supervisora de campo
- 180150002502 panel C3 ok
- 180150002502 panel C5 ok
- 180150002502 panel C6 ok
- 180150002502 panel C7 ok

### **Miércoles 28 de ABRIL de 2021:**

- Se trabaja con el equipo del supervisor Héctor Gavilánez.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 180150035002 panel C1 ok
- 180150035002 panel C2 ok
- 180150035002 panel C3 ok
- 180150035002 panel C5 ok
- 180150035002 panel C6 ok
- 180150035002 panel C7 ok
- Se realiza actividades administrativas en las oficinas de la Coordinación Zonal Centro, revisando las ofertas del proceso de contratación del servicio de imprenta ENEMDU 2021, actividad delegada por la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas.

**Jueves 29 de ABRIL de 2021:**

- Se trabaja con el equipo del supervisor Jose Luis Urbina.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 180150196005 panel C1 ok
- 180150196005 panel C2 ok
- 180150196005 panel C3 ok
- 180150196005 panel C4 ok
- 180150196005 panel C5 ok
- 180150196005 panel C6 ok
- 180150196005 panel C7 ok
- Se realiza actividades administrativas en las oficinas de la Coordinación Zonal Centro revisando las ofertas del proceso de contratación del servicio de imprenta ENEMDU 2021 y se emite el acta junto con los cuadros que deben convalidar los ofertantes, actividad delegada por la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas.

**Viernes 30 de ABRIL de 2021:**

- Se realiza trabajo de recuperación de la no respuesta y verificación de novedades cartográficas reportadas por los equipos de campo.
- Se realiza la revisión de la cobertura alcanzada por los equipos de campo con la finalidad que no existan la necesidad de solictas conglomerados de reemplazo.

**Resumen de la Supervisión Nacional**

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	5	0	0	0	0	0	5
Día 2	4	0	0	0	0	0	5
Día 3	6	0	0	0	0	0	0
Día 4	7	0	0	0	0	0	0
Día 5	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
No se está ubicando al informante en el mes de referencia al momento de hacerle las preguntas de la sección de ingresos.	Se reinstruye al personal de la manera adecuada de como tomar esta información.

Problemas en el diligenciamiento de la pregunta 61B1 sección 2B

Se reinstruye al personal acerca del correcto diligenciamiento de esta pregunta ya que no tiene ninguna verificación con la pregunta 5 del formulario ENEMDU.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU ABRIL 2021
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU ABRIL-2021.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

#### CONCLUSIONES:

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

#### RECOMENDACIONES:

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU, especialmente al personal nuevo, quien presenta predisposición para trabajar en la institución.
- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-04-2021	30-04-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	18H00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO – AMBATO	26-04-2021	08H00	26-04-2021	10H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	AMBATO – QUITO	30-04-2021	14H00	30-04-2021	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de ruta
- Se adjunta hoja de comisión de control de servicios institucionales

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
<div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE LUIS CHAVEZ</b></p> </div> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p>NOMBRE: José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b></p> </div>
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Soledad Carrera

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007- CGTPE-DIES -GEPH - 2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05-04-2021			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>José Luis Chávez Proaño</b> CI:1718212895		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 1</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Ambato - Tungurahua</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
24-04-2021	06H00	28-04-2021	18H00		

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- JOSE CHAVEZ

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE****EN OFICINA**

- Revisar en el SIPE que la información ingresada desde formularios físicos sea la correcta, y que exista concordancia con la información que consta en formularios físicos, en función a una muestra de encuestas.
- Verificar la entrega de material (formularios diligenciados) al personal de procesamiento.
- Observar y evaluar el correcto cumplimiento de las funciones del personal de la encuesta.
- Observar y evaluar la organización de los equipos zonales en cuanto a la entrega de materiales, suministros y vestimenta.
- Conocer los procedimientos que emplean las Coordinaciones zonales para el registro y archivo del material de campo (encuestas diligenciadas).
- Conocer los problemas que enfrentan las Coordinaciones zonales en el desarrollo de la encuesta: pagos del personal, pagos de vehículos, procesos de compra, etc.

**EN CAMPO:**

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO - AMBATO	24-04-2021	06H00	24-04-2021	08H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	28-04-2021	15H30	28-04-2021	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>4292881000</b>
--	--------------------------------	----------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: <b>JOSE LUIS CHAVEZ</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b>	NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Chavez	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipan
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b>	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera		





**CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS**

Lugar de origen: QUITO

Nº

UAF-PRH-CC-2021-0003

N°	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO					CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO				
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	JOSE CHAVEZ	Ambato	10:00	26/04/2021	PSC. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO ZONAL		14:00	30/04/2021	PSC. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO ZONAL	

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISIÓN: SUPERVISION NACIONAL PROYECTO ENEMDU

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 05 de mayo del 2021  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** JOSE LUIS CHAVEZ PROAÑO  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 26/04/2020 HASTA: 30/04/2021  
**DESTINO (CIUDAD):** Ambato - Tungurahua  
**Nº DE SOLICITUD:** 007-CGTPE-DIES-GEPH-2021

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/04/2021	001-001-040386	Alimentación	\$ 5.00	
27/04/2021	002-001-000914	Alimentación	\$ 3.95	
28/04/2021	001-001-000029242	Alimentación	\$ 11.70	
30/04/2021	001-001-000029283	Alimentación	\$ 9.25	
30/04/2021	001-001-0006769	Hospedaje	\$ 180.00	
30/04/2021	001-001-006834	Alimentación	\$ 17.00	
30/04/2021	001-001-006835	Alimentación	\$ 17.00	
27/04/2021	001-002-000054903	Alimentación	\$ 8.60	
27/04/2021	001-002-000001177	Alimentación	\$ 5.20	
28/04/2021	001-002-000055041	Alimentación	\$ 3.51	
28/04/2021	001-002-000055029	Alimentación	\$ 7.50	
29/04/2021	003-010-000005594	Alimentación	\$ 8.25	
		<b>TOTAL:</b>	\$ 276.96	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE LUIS  
 CHAVEZ**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO** \_\_\_\_\_  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE** \_\_\_\_\_  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE** \_\_\_\_\_  
**GASTOS JUSTIFICADOS** \_\_\_\_\_  
**VALOR A DESCONTAR** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**REVISADO POR**

**NO TIENE LOGO**

R.U.C.: 1802773109001

FACTURA

No. 001-002-000001177

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

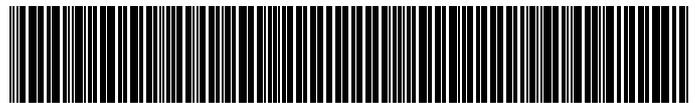
2704202101180277310900120010020000011771234567817

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/04/2021 18:52:30

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2704202101180277310900120010020000011771234567817

TRUJILLO CULQUI ANGEL SALOMON

TRUJILLO CULQUI ANGEL SALOMON

Dirección Matriz:

Dirección CARLOS MONTUFAR Y BATALLA DE TARQUI  
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: CHAVEZ PROAÑO JOSE LUIS

Identificación 1718212895

Fecha 27/04/2021

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: AMBATO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
52		1.00	SPORADE APPLE ICE 475 ML VIDRIO X12		4.64	0.00	0.00	0.00	4.64

Información Adicional

Sucursal: Matriz  
Dirección: AMBATO  
Email: josesito764@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	5.20

SUBTOTAL 12%	4.64
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.64
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.56
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	5.20

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00  
AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00  
(Incluye IVA cuando corresponda)

**NO TIENE LOGO**

R.U.C.: 1310498736001

FACTURA

No. 001-002-000054903

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

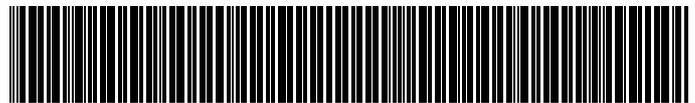
2704202101131049873600120010020000549035554091319

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/04/2021 11:22:37

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2704202101131049873600120010020000549035554091319

LEON MACIAS MANUEL IGNACIO

CEVICHERIA EL BACAN DEL GUAYAS 4

Dirección Matriz:

Dirección PRIMERA IMPRENTA 12-43 Y MARIANO EGUEZ  
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:

JOSE CHVEZ

Identificación 1718212895

Fecha 27/04/2021

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
GU005		1.00	15 BANDERA		3.57	0.00	0.00	0.00	3.57
GU003		1.00	11 GUATA CAMARON		2.46	0.00	0.00	0.00	2.46
BEB002		1.00	25 COLAS		0.67	0.00	0.00	0.00	0.67
BEB003		1.00	26 AGUA		0.54	0.00	0.00	0.00	0.54
POR003		2.00	37 TARRINAS		0.22	0.00	0.00	0.00	0.45

Información Adicional	
E-MAIL:	jose_chavez@inec.gob.ec
Telefono:	2431084

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	8.60

SUBTOTAL 12%	7.68
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.68
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.92
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	8.60
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1310498736001

FACTURA

No. 001-002-000055029

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

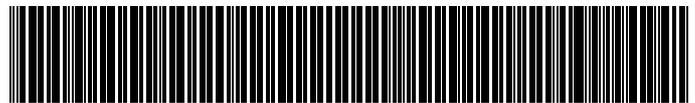
2804202101131049873600120010020000550292644322517

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 28/04/2021 11:18:58

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2804202101131049873600120010020000550292644322517

LEON MACIAS MANUEL IGNACIO

CEVICHERIA EL BACAN DEL GUAYAS 4

Dirección Matriz:

Dirección PRIMERA IMPRENTA 12-43 Y MARIANO EGUEZ  
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:

JOSE CHVEZ

Identificación 1718212895

Fecha 28/04/2021

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
CAZ003		1.00	07 CAZUELA CAMARON Y PESCADO		2.46	0.00	0.00	0.00	2.46
ENCE003		1.00	03 ENCEBOLLADO CON CAMARON		2.23	0.00	0.00	0.00	2.23
POR001		1.00	22 PORCION ARROZ		0.89	0.00	0.00	0.00	0.89
POR003		2.00	37 TARRINAS		0.22	0.00	0.00	0.00	0.45
BEB002		1.00	25 COLAS		0.67	0.00	0.00	0.00	0.67

Información Adicional	
E-MAIL:	jose_chavez@inec.gob.ec
Telefono:	2431084

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7.50

SUBTOTAL 12%	6.70
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.70
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.80
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	7.50
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1310498736001

FACTURA

No. 001-002-000055041

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

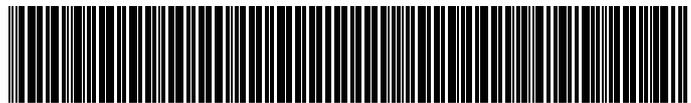
2804202101131049873600120010020000550416571873618

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 28/04/2021 11:43:17

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2804202101131049873600120010020000550416571873618

LEON MACIAS MANUEL IGNACIO

CEVICHERIA EL BACAN DEL GUAYAS 4

Dirección Matriz:

Dirección Sucursal: PRIMERA IMPRENTA 12-43 Y MARIANO EGUEZ

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:

JOSE CHVEZ

Identificación 1718212895

Fecha 28/04/2021

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
ENCE001		2.00	01 ENCEBOLLADO		1.34	0.00	0.00	0.00	2.68
POR003		2.00	37 TARRINAS		0.22	0.00	0.00	0.00	0.45

Información Adicional

E-MAIL: jose\_chavez@inec.gob.ec

Telefono: 2431084

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.51

SUBTOTAL 12%	3.13
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.13
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.38
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	3.51

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

**AMERICAN POLLO**

**Dirección Matriz :** PEDRO FERMIN CEVALLOS 13-14 Y MARIANO EGUEZ AMBATO

**Teléfono :** 032827840 - 0987296128

**Contribuyente Especial No. :**

**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD :** NO

**R.U.C. :** 1802677755001

**FACTURA**

**No. :** 003 010 000005594

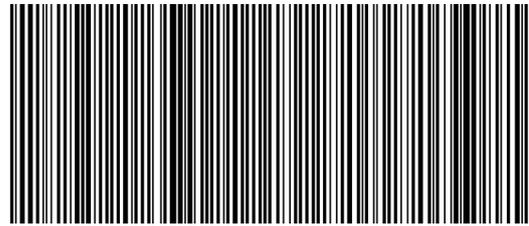
**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

2904202101180267775500120030100000055940

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACION :** 29/04/2021 20:33

**AMBIENTE :** PRODUCCION

**EMISION :** NORMAL

**CLAVE DE ACCESO**

2904202101180267775500120030100000055940000559419

**Razón Social :** JOSE CHAVEZ

**Identificación :** 1718212895

**Fecha de Emisión :** 29/04/2021

**Guía de Remisión :**

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
0101013	COMBO 2	1,00	4,24	0,00	4,24
0101014	COMBO 5	1,00	3,13	0,00	3,13

**Información Adicional**

**Dirección :** QUITO

**Teléfono :**

**Email :** jose\_chavez@inec.gob.ec

**Recargos :** 0,00

**Observ. :**

<b>SUBTOTAL 12 % :</b>	7,37
<b>SUBTOTAL 0% :</b>	0,00
<b>SUBTOTAL SIN IMPUESTOS :</b>	7,37
<b>TOTAL DESCUENTO :</b>	0,00
<b>ICE :</b>	
<b>IVA 12 %</b>	0,88
<b>IRBPNR :</b>	0,00
<b>PROPINA :</b>	0,00
<b>VALOR TOTAL :</b>	8,25

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	8.25





MOYA FREIRE EDGAR LEONARDO  
**DOÑA CHARITO 2**

Av. Los Guaytambos 12-53 y Cerezas

Ambato

Fecha Emisión: DIA 20 MES 04 AÑO 2021

Señor(a): Jose Chavez

Dirección: Quito

RUC: 1818212895

Teléfono: .....

Documento Categorizado: No  
 Contribuyente Régimen Microempreso

**FACTURA 001-001**  
 RUC: 1802372316001  
**Nº 006834**  
 A.T.T. S.R.L. 1127525793  
 Fecha Autorización: 14 Diciembre 2020

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	P. TOTAL
	Consumo Alimentos		15.18

FORMA DE PAGO: Efectivo 17.00, Dinero Electrónico, Tarjeta de Crédito, Otros

SUBTOTAL \$: 15.18  
 DESCUENTO: .....

IVA TARIFA 12%: 1.82  
 IVA TARIFA 0%: .....

TOTAL USD: 17.00

ENTREGA CON DINERO  
 Moya Freire Edgar Leonardo  
 Av. Los Guaytambos 12-53 y Cerezas, Ambato, Ecuador  
 Teléfono: 072 47333000  
 Fecha Autorización: 14 Diciembre 2020

MOYA FREIRE EDGAR LEONARDO  
**DOÑA CHARITO 2**

Av. Los Guaytambos 12-53 y Cerezas

Ambato

Fecha Emisión: DIA 20 MES 04 AÑO 2021

Señor(a): Jose Chavez

Dirección: Quito

RUC: 1718212895

Teléfono: .....

Documento Categorizado: No  
 Contribuyente Régimen Microempreso

**FACTURA 001-001**  
 RUC: 1802372316001  
**Nº 006835**  
 A.T.T. S.R.L. 1127525793  
 Fecha Autorización: 14 Diciembre 2020

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	P. TOTAL
	Alimento		15.18

FORMA DE PAGO: Efectivo 17.00, Dinero Electrónico, Tarjeta de Crédito, Otros

SUBTOTAL \$: 15.18  
 DESCUENTO: .....

IVA TARIFA 12%: 1.82  
 IVA TARIFA 0%: .....

TOTAL USD: 17.00

ENTREGA CON DINERO  
 Moya Freire Edgar Leonardo  
 Av. Los Guaytambos 12-53 y Cerezas, Ambato, Ecuador  
 Teléfono: 072 47333000  
 Fecha Autorización: 14 Diciembre 2020

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	97770242	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	97770242	09	04	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	97770242			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		06499990000000809007946		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	09 04 2021	Tipo CUR:	FRC	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		Fuente Especifica	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :64 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo 809 No. de Entrada: 7946	

**AFECCIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	06499990000	1718212895	809	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	06499990000	1718212895	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								320.00	320.00

MON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCIÓN:** Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :64 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 809 No. de Entrada: 7946

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	SJMARTINEZV	FIRMA ELECTRONICA:	NS7LC8BVWDCSQ J4	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	09/04/2021	USUARIO:	SJMARTINEZV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	09/04/2021	FECHA:			

JOHANNA MARTINEZ  
CONTABILIDAD  
FIRMA

*[Firma]*  
FIRMA

## COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

**Entidad:** 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

**Ejercicio:** 2021  
**No. Fondo Global:** 809  
**No. Formulario Interno:** 7949  
**Unidad Gastadora:** 002 - DIRECCION DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS

**RUC/CI Responsable:** 1718212895  
**Nombre Responsable:** CHAVEZ PROAÑO JOSE LUIS ✓  
**Monto Fondo Global:** 320.00  
**Monto Fondo Interno:** 320.00  
**Estado:** SOLICITADO

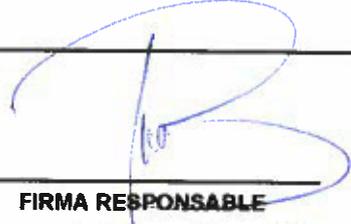
TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

**Clase de Fondo:** FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

**Descripción:** JOSE CHAVEZ, REGISTRO DE ANTICIPO DE VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA, DEL 24 AL 28 DE ABRIL, PARA VERIFICAR EL MANEO EFECTIVO DE LA CARTOGRAFÍA PROYECTO ENEMDU, SEGÚN SOLICITUD 007¿CGTPE¿DIES¿GEPH¿2021, CP233 ACT004 FTE001, EABE

**No. de Solicitud:** 809 **Fecha Solicitud:** 09/04/2021  
**No. de Doc. Aprobación:** **Fecha Aprobación:**  
**No. de CUR Contable:**

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1718212895		NO	320.00

 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <b>FIRMA RESPONSABLE</b>	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <b>FIRMA AUTORIZACIÓN</b>
---	---

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0565-M**

**Quito, D.M., 06 de abril de 2021**

**PARA:** Sra. Ing. Sylvia Johanna Martinez Vargas  
Jefe de Gestión Contable

Sra. Mgs. Angelita Suasnavas Flores  
Responsable Gestión Tesorería

**ASUNTO:** Solicitud de generación de anticipos de viáticos para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Abril 2021

En atención al memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0181-M de fecha 05 de abril de 2021, suscrito por la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas Encargada, mediante el cual solicita, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos para el cumplimiento de las movilizaciones de servicios institucionales correspondientes al mes de Abril en base al siguiente detalle:

Nombre del funcionario	Grado Ocupacional	Nro. Solicitud	Certificación Presupuestaria	Ciudad o Provincia	Fecha	
					Desde	Hasta
Soledad Carrera	Directora	005-CGTPE-DIES-GEPH-2021	229	Esmeraldas-Esmeraldas	6/4/2021	9/4/2021
Francisco Céspedes	Director	002-CGTPE-DINEM-2021	230	Esmeraldas-Esmeraldas	6/4/2021	9/4/2021
Andrés Fonseca	SP1	006-CGTPE-DIES-GEPH-2021	231	Machala-El Oro Cuenca-Azuay	19/4/2021	23/4/2021
José Chávez	SP1	007-CGTPE-DIES-GEPH-2021	233	Ambato-Tungurahua	24/4/2021	28/4/2021

Bajo este contexto y de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución Nro. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, autorizo la gestión para el pago de anticipo de viáticos de los funcionarios Andrés Fonseca y José Chávez, las comisiones de servicios Soledad Carrera y Francisco Céspedes.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0174-M, de fecha 31 de marzo 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES, solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU, en base al Plan de Trabajo Nro. 3 ENEMDU SUPERVISIÓN NACIONAL Abril 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0553-M, de fecha 05 de abril 2021, la DIFI realizó la emisión de certificación presupuestaria para viáticos a fin de cumplir con las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Abril 2021.

Con estos antecedentes, solicito a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos para el cumplimiento de las movilizaciones de servicios institucionales correspondientes al mes de Abril en base al siguiente detalle:

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0565-M**

**Quito, D.M., 06 de abril de 2021**

Nombre del funcionario	Grado Ocupacional	Nro. Solicitud	Certificación Presupuestaria	Ciudad o Provincia	Fecha	
					Desde	Hasta
Soledad Carrera	Directora	005-CGTPE-DIES-GEPH-2021	229	Esmeraldas-Esmeraldas	6/4/2021	9/4/2021
Francisco Céspedes	Director	002-CGTPE-DINEM-2021	230	Esmeraldas-Esmeraldas	6/4/2021	9/4/2021
Andrés Fonseca	SP1	006-CGTPE-DIES-GEPH-2021	231	Machala-El Oro Cuenca-Azuay	19/4/2021	23/4/2021
José Chávez	SP1	007-CGTPE-DIES-GEPH-2021	233	Ambato-Tungurahua	24/4/2021	28/4/2021

Se adjunta:

- 4 movilizaciones de servicios institucionales.
- Certificaciones presupuestarias 229, 230, 231 y 233.

Elaborado por:	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Silvana Guambuete Paredes  
**DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA**

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0181-M

Anexos:

- inec-cgtpe-dies-2021-0174-m.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0553-m.pdf
- certificaciones\_abril0867923001617665009.rar
- plan\_de\_trabajo\_no\_\_3\_-\_abril\_2021-signed-signed-signed0877828001617665008.pdf
- solicitud\_servicios\_006\_andrés\_fonseca\_machala\_cuenca-signed-signed-signed.pdf
- solicitud\_servicios\_007\_josé\_chavez\_ambato-signed-signed-signed.pdf
- solicitud\_servicios\_005\_soledad\_carrera\_esmeraldas-signed.pdf
- solicitud\_servicios\_002\_francisco\_celspedes\_esmeraldas-signed.pdf

Copia:

Sra. Erika Anabel Bravo Estévez  
Secretaria

eb



Firmado electrónicamente por:  
**SILVANA FAVIOLA  
GUAMBUETE  
PAREDES**

## Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0181-M

Quito, D.M., 05 de abril de 2021

**PARA:** Sra. Silvana Guambuguete Paredes  
Directora Financiera, Encargada

**ASUNTO:** Solicitud de generación de anticipos de viáticos para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Abril 2021

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0174-M, de fecha 31 de marzo 2021, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES, solicitó a la Dirección Financiera –DIFI, la emisión de certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU, en base al Plan de Trabajo Nro. 3 ENEMDU SUPERVISIÓN NACIONAL Abril 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0553-M, de fecha 05 de abril 2021, la DIFI realizó la emisión de certificación presupuestaria para viáticos a fin de cumplir con las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Abril 2021.

Con estos antecedentes, solicito a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente para la generación de anticipos de viáticos para el cumplimiento de las movilizaciones de servicios institucionales correspondientes al mes de Abril en base al siguiente detalle:

Nombre del funcionario	Grado Ocupacional	Nro. Solicitud	Certificación Presupuestaria	Ciudad o Provincia	Fecha	
					Desde	Hasta
Soledad Carrera	Directora	005-CGTPE-DIES-GEPH-2021	229	Esmeraldas-Esmeraldas	6/4/2021	9/4/2021
Francisco Céspedes	Director	002-CGTPE-DINEM-2021	230	Esmeraldas-Esmeraldas	6/4/2021	9/4/2021
Andrés Fonseca	SP1	006-CGTPE-DIES-GEPH-2021	231	Machala-El Oro Cuenca-Azuay	19/4/2021	23/4/2021
José Chávez	SP1	007-CGTPE-DIES-GEPH-2021	233	Ambato-Tungurahua	24/4/2021	28/4/2021

Se adjunta:

- 4 movilizaciones de servicios institucionales.
- Certificaciones presupuestarias 229, 230, 231 y 233.

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0181-M**

Quito, D.M., 05 de abril de 2021

Elaborado por:	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobado por:	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente***Sra. Maria Soledad Carrera  
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS ENCARGADA****Anexos:**

- inec-cgtpe-dies-2021-0174-m.pdf
- inec-cgaf-difi-2021-0553-m.pdf
- certificaciones\_abril0867923001617665009.rar
- plan\_de\_trabajo\_no\_3\_-\_abril\_2021-signed-signed-signed0877828001617665008.pdf
- solicitud\_servicios\_006\_andrés\_fonseca\_machala\_cuenca-signed-signed-signed.pdf
- solicitud\_servicios\_007\_jose\_chavez\_ambato-signed-signed-signed.pdf
- solicitud\_servicios\_002\_francisco\_celspedes\_esmeraldas-signed.pdf
- solicitud\_servicios\_005\_soledad\_carrera\_esmeraldas-signed.pdf

**Copia:****Sr. Andrés Fonseca Carvajal  
Miembro de Equipo****Sr. Jose Luis Chavez Proaño  
Miembro de equipo**

af/NT

Firmado electrónicamente por:  
**MARIA SOLEDAD  
CARRERA CLAVIJO**



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 007- CGTPE-DIES -GEPH - 2021 / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 05-04-2021 /

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: José Luis Chávez Proaño / CI:1718212895 / PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-04-2021 /	06H00 /	28-04-2021 /	18H00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
• JOSE CHAVEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN OFICINA

- Revisar en el SIPE que la información ingresada desde formularios físicos sea la correcta, y que exista concordancia con la información que consta en formularios físicos, en función a una muestra de encuestas.
- Verificar la entrega de material (formularios diligenciados) al personal de procesamiento.
- Observar y evaluar el correcto cumplimiento de las funciones del personal de la encuesta.
- Observar y evaluar la organización de los equipos zonales en cuanto a la entrega de materiales, suministros y vestimenta.
- Conocer los procedimientos que emplean las Coordinaciones zonales para el registro y archivo del material de campo (encuestas diligenciadas).
- Conocer los problemas que enfrentan las Coordinaciones zonales en el desarrollo de la encuesta: pagos del personal, pagos de vehículos, procesos de compra, etc.

EN CAMPO:

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO - AMBATO /	24-04-2021 /	06H00 /	24-04-2021 /	08H30 /
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO /	28-04-2021 /	15H30 /	28-04-2021 /	18H00 /

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> BANCO PICHINCHA	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 4292881000
<p align="center">En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE LUIS CHAVEZ</b></p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPIÑOSA</b></p>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> José Chavez		<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Vladimir Tipan
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b></p>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedan inaplicables.</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Soledad Carrera		

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0553-M**

**Quito, D.M., 05 de abril de 2021**

**PARA:** Sra. Maria Soledad Carrera  
**Directora de Estadísticas Socio-Demográficas Encargada**

**ASUNTO:** Emisión de certificación económica y presupuestaria para viaticos al interior para ejecución de actividades de la encuesta ENEMDU, mes Abril 2021

En atención al memorando No. INEC-CGTPE-DIES-2021-0174-M, mediante el cual solicita "[...] se realice el trámite correspondiente a fin de que se emitan las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Abril 2021 [...]"; al respecto me permito informar que una vez revisada la matriz de programación emitida por DIPLA a través del memorando No. INEC-DIPLA-2021-0244-M de 31 de marzo de 2021, y de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, los gastos en mención deberán ser aplicados a las Certificaciones Presupuestarias que se detalla a continuación, misma que se remiten en digital debidamente suscritas.

**Tabla Nro. 1: Resumen de certificaciones emitidas**

Grado ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Valor Total	Nro. Certificación
		Desde	Hasta				
Director 1	Esmeraldas	06/04/2021	09/04/2021	3	1	390.00	229
Director 2	Esmeraldas	06/04/2021	09/04/2021	3	1	390.00	230
Funcionario 3	Machala, Cuenca	19/04/2021	23/04/2021	4	1	320.00	231
Funcionario 4	Ambato	24/04/2021	28/04/2021	4	1	320.00	233

Fuente: Esigef

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por	Carlos Jaramillo
Revisado por	Andrés Tipán
Aprobado por	Silvana Guambuete

Atentamente,

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2021-0553-M**

**Quito, D.M., 05 de abril de 2021**

*Documento firmado electrónicamente*

**Sra. Silvana Guambuete Paredes**  
**DIRECTORA FINANCIERA, ENCARGADA**

**Referencias:**

- INEC-CGTPE-DIES-2021-0174-M

**Anexos:**

- cp\_229-signed-signed0999484001617651650.pdf
- cp\_230-signed-signed0311555001617651651.pdf
- cp\_231-signed-signed0640915001617651651.pdf
- cp\_233-signed-signed.pdf

*cj/et*



Firmado electrónicamente por:  
**SILVANA FAVIOLA**  
**GUAMBUETE**  
**PARDES**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

233

FECHA DE ELABORACIÓN

05 04 21

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$320.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$320.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

00001 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR FUNCIONARIO 4 CIUDAD AMBATO DEL 24 AL 28 DE ABRIL ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, SEGUN MEMORANDO No. INEC-CGTPE-DIES-2021-0174-M. ADM. CENTRAL. EATG

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 05/04/2021</p>	<p>Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b></p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>Firmado electrónicamente por: <b>SILVANA PAVIOLA GUMBUCUETE PAREDES</b></p> <p>Director Financiero</p>

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0174-M**

Quito, D.M., 31 de marzo de 2021

**PARA:** Sra. Silvana Guambuguete Paredes  
**Directora Financiera, Encargada****ASUNTO:** Solicitud de certificación presupuestaria ENEMDU Abril 2021

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, de fecha 30 de diciembre de 2020, la Dirección Ejecutiva emitió la autorización del Plan de Dirección de proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU-2021".

Mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0045-M, de fecha 21 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a la Dirección Ejecutiva la aprobación de la primera reforma al POA.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, de fecha 24 de enero de 2021, la Dirección Ejecutiva - DIREJ, realizó la aprobación de la primera reforma al POA tomando en cuenta que se han incorporado a la Programación Anual de la Planificación - PAP 2021, las directrices del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF.

Mediante Circular Nro. INEC-CGAF-2021-0007-C, de fecha 22 de febrero de 2021, la Coordinación General Administrativa Financiera - CGAF, socializó la información sobre aplicación del Acuerdo Ministerial Nro.0012 -Habilitación de las herramientas informáticas e-SIGEF, e-SIPREN, SPRYN y e-SByE, para las entidades que forman parte del Presupuesto General del Estado.

Con estos antecedentes, me permito solicitar a usted señora Directora, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda se realice el trámite correspondiente a fin de que se emitan las certificaciones presupuestarias para la ejecución de las actividades de Supervisión Nacional ENEMDU Abril 2021, en base a lo establecido en el Plan de Trabajo adjunto y el siguiente detalle:

Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0174-M

Quito, D.M., 31 de marzo de 2021

Código de ejecución de proceso	GGCC-004-PC-21-RV-00001
Nombre Estructura Programática con la que se financia el gasto	Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU
Memorando de aprobación del Plan Dirección de Proyecto y Memorando de Programación Anual de la Planificación	INEC-INEC-2020-0739-M INEC-DIPLA-2021-0045-M INEC-INEC-2021-0025-M
Objeto del gasto	Viáticos personal técnico de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU
Documentos habilitantes	Plan de trabajo
Tipo de Procedimiento	Viáticos
Periodo de ejecución	Abril 2021
Valor Subtotal	\$ 1420,00
Valor IVA	\$ 0,00
Valor Total	\$ 1420,00
Detalle de Programación Cuatrimestral	\$ 1420,00 - Primer Cuatrimestre

Elaborado por:	Andrés Fonseca Adriana Urcuango
Revisado por:	Vladimir Tipán
Aprobador por:	Soledad Carrera

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Maria Soledad Carrera  
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS ENCARGADA

**Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2021-0174-M**

**Quito, D.M., 31 de marzo de 2021**

**Anexos:**

- inec-inec-2020-0739-m02209180016154866830947816001617218985.pdf
- inec-dipla-2021-0045-m00494770016154866900383353001617219004.pdf
- inec-inec-2021-0025-m08618820016154867170705019001617219011.pdf
- inec-cgaf-2021-0007-c09071530016154867630847411001617219089.pdf
- plan\_de\_trabajo\_no\_3\_-\_abril\_2021-signed-signed-signed0078749001617219120.pdf

**Copia:**

**Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle**  
**Responsable de Gestión Presupuestaria**

**Sr. Andrés Fonseca Carvajal**  
**Miembro de Equipo**

**Sr. Jose Luis Chavez Proaño**  
**Miembro de equipo**

af/au/NT/lg



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA SOLEDAD**  
**CARRERA CLAVIJO**



## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

### ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

#### PLAN DE TRABAJO No. 3

**Fecha de Elaboración:** 30-03-2021

#### 1. ANTECEDENTES

MEDIANTE MEMORANDO Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autorizó la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala “La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación.

En este sentido, la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1. Objetivo General

**Supervisar el levantamiento y procesamiento** de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Marzo 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

##### 3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles

- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

#### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

#### 5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Re-entrevistas realizadas (formularios diligenciados)
- Ficha de supervisión completa
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

#### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viático
		Desde	Hasta				
Director	Esmeraldas	06/04/2021	09/04/2021	3	1	Terrestre	\$ 390,00
Director	Esmeraldas	06/04/2021	09/04/2021	3	1	Terrestre	\$ 390,00
(SPA3 - SP7)	Machala Cuenca	19/04/2021	23/04/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
(SPA3 - SP7)	Ambato	24/04/2021	28/04/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
<b>TOTAL VIATICOS</b>							<b>\$ 1.420,00</b>

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

### 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

### 8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ADRIANA MABEL URCUANGO COLUMBA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b></p>
<p><b>Adriana Urcuango Responsable Nacional ENEMDU</b></p>	<p><b>Vladimir Tipán Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares</b></p>	<p><b>Soledad Carrera Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</b></p>