

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	011	2021	4076 4075
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2021-064-0005-00035-009	1142
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0603790767	VELASTEGUI CASCO EDY SAMUEL			

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	312.40
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>312.40</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										<b>312.40</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>312.40</b>

**SON:** TRESIENTOS DOCE DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** VELASTEGUI CASCO EDY SAMUEL, PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA MORONA SANTIAGO DEL 15 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR EL PROYECTO CPV, SEGUN SOLIC. E INFORME N° 150-INEC-CZ6S-CPV-EMP26-2021, CERT. 448, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, CPV- KVVS.

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>FORMA AUTORIZADA POR: EDY VERONICA VALLADARES SEDAMANGE</p>	 <p>FORMA AUTORIZADA POR: MARIA VERONICA REYES OSMARZA</p>
FECHA: 30/11/2021	_____ Funcionario Registrable	_____ Director Region

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 011 2021	4075	4075	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2021-664-0006-00035-009	1142	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	0603790767	VELASTEGUI CASCO EDY SAMUEL					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	312.40
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>312.40</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>312.40</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>312.40</b>

**SON:** TRESCIENTOS DOCE DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** VELASTEGUI CASCO EDY SAMUEL, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA MORONA SANTIAGO DEL 15 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR EL PROYECTO CPV INFORME N° 150-INEC-C28S-CPV-EMP28-2021, CERT. 448, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, CPV-AAMJ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
	Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOSROVEJO JUELA	Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA
FECHA: 30/11/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	448	08	11	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EFECTUAR EL GASTO DE VIATICOS EN EL MES DE NOVIEMBRE NECESARIOS PARA EL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA (CPV-EMPADRONAMIENTO) PRUEBA PILOTO - FUNCIONARIO 7 DE LA COORDINACION ZONAL 6 INEC SEGUN MEMORANDO N° INEC-INEC-2021-0519-M. CPV-AAMJ

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 08/11/2021	 Firmado y certificado electrónicamente por: <b>ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado y certificado electrónicamente por: <b>MARIA VERONICA REYES ORMAZA</b>  _____ Director Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
150- INEC-CZ6S -CPV-EMPZ6- 2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
12 - 11 - 2021

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

x

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Edy Samuel Velastegui Casco 0603790767

PUESTO QUE OCUPA

Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

General Leonidas Plaza -Limón Indanza - Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Censo de Población y Vivienda - CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

15-11-2021

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

19-11-2021

HORA LLEGADA (hh:mm)

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Edy Velastegui  
Mariuxi Ochoa Guerrero  
Vehículo Institucional  
Julio Vergara

**OBJETIVO:** Apoyar a la supervisión y coordinación de las actividades para el inicio de la capacitación y el operativo campo del Censo Piloto del cantón Limón Indanza;

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**15 de Noviembre.-** Traslado de Cuenca a la cabecera Cantonal de Limón Indanza; supervisar y mapear todas las actividades que se realizarán en el inicio de la capacitación del personal y la comisión de Control y Seguridad del Censo Piloto.

Se pernotará en la cabecera cantonal de Limón Indanza.

**16 de Noviembre.-** Se trabaja en la sede operativa de la cabecera cantonal Limón Indanza; apoyar a la sede operativa en las gestiones para el inicio del operativo y mapeo, seguimiento de todas novedades en territorio.

Se pernotará en la cabecera cantonal de Limón Indanza.

**17 de Noviembre.-** Se trabaja en la sede operativa de la cabecera cantonal Limón Indanza; apoyar a la sede operativa en las gestiones para el inicio del operativo y mapeo, seguimiento de todas novedades en territorio.

Se pernotará en la cabecera cantonal de Limón Indanza.

**18 de Noviembre.-** Se trabaja en la sede operativa de la cabecera cantonal Limón Indanza; apoyar a la sede operativa en las gestiones para el inicio del operativo y mapeo, seguimiento de todas novedades en territorio.

Se pernotará en la cabecera cantonal de Limón Indanza.

**19 de Noviembre.-** Se trabaja en la sede operativa de la cabecera cantonal Limón Indanza; apoyar a la sede operativa en las gestiones para el inicio del operativo y mapeo, seguimiento de todas novedades en territorio.

Se retornará a Sede a la ciudad de Cuenca.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	Vehículo Institucional - Inec	Cuenca – General Leonidas Plaza - Limón Indanza	15-11-2021	05h00	15-11-2021	8h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional - Inec	General Leonidas Plaza - Limón Indanza	15-11-2021	8h00	15-11-2021	20h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional - Inec	General Leonidas Plaza - Limón Indanza	16-11-2021	8h00	16-11-2021	20h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional - Inec	General Leonidas Plaza - Limón Indanza	17-11-2021	8h00	17-11-2021	20h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional - Inec	General Leonidas Plaza - Limón Indanza	18-11-2021	8h00	18-11-2021	20h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional - Inec	General Leonidas Plaza - Limón Indanza -Cuenca	19-11-2021	8h00	19-11-2021	20h00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pacifico.		TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros		No. DE CUENTA: 1039030970		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>		
 <small>Firma digitalizada por:</small> <b>EDY SAMUEL VELASTEGUI CASCO</b>				 <small>Firma digitalizada por:</small> <b>MARIUXI MIRELLA OCHOA GUERRERO</b>		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Edy Velastegui C.</b>				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Eco. Mariuxi Ochoa G.</b>		
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>				<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>+ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará insubsistente.</li> <li>+ El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
 <small>Firma digitalizada por:</small> <b>JOSE ROSENDO AYALA CHICAZA</b>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Lcdo. José Ayala.</b>						

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
150 – INEC-CZ6S –CPV-EMPZ6– 2021	25-NOVIEMBRE-2021

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES	PUESTO QUE OCUPA:
<b>EDY SAMUEL VELASTEGUI CASCO</b> <b>C.I 0603790767</b>	<b>Servidor Público 1</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
LIMON INDANZA – MORONA SANTIAGO	<b>VIII Censo de Población y VII de vivienda CPV</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**EDY VELASTEGUI, MARIUXI OCHOA, JULIO VERGARA**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

Apoyar a la supervisión y coordinación de las actividades para el inicio de la capacitación y el operativo campo del Censo Piloto del cantón Limón Indanza.

**Actividades realizadas:**

**15 de Noviembre.-** Se Salió de la ciudad de Cuenca a las 04H00, nos trasladamos a la cabecera cantonal, Parroquia General Leónidas Plaza, a las 08H00 me trasladé a la sede operativa, se mapea las actividades que se realizarán para organizar el operativo del Censo Piloto.

A las 15:00 se acude a la reunión en la Jefatura Política de Limón Indanza, donde se instala la reunión con la participación del Jefe Político, Coordinador de la Sede Operativa, Responsable Zonal 6 CPV, Delegado de la Policía Nacional, Delegado de las F.F.A.A., Delegados del Distrito de Educación, Tenientes Políticos de las Parroquias del Cantón Limón Indanza, para realizar los medios de comunicación para diligenciar las emergencias en campo de los Censistas y personal del INEC.

Se pernoctó en la cabecera cantonal de Limón Indanza.

**16 de Noviembre.-** A las 08:00 se trabaja desde la sede operativa, se coordina con el personal de la sede operativa y Responsable de Logística Nacional CPV, los requerimientos de material para el inicio del operativo de campo del Censo Piloto.

Se coordina con Responsable de Logística Nacional CPV, la planificación para gestionar los listados del personal de las Instituciones Públicas que participarán del Autocenso, que se realizará desde el 19 al 23 de noviembre de 2021.

Se pernoctó en la cabecera cantonal de Limón Indanza.

**17 de Noviembre.-** A las 08:00 am se trabaja desde la Sede Operativa de la cabecera cantonal Limón Indanza; apoyar a la sede operativa en las gestiones para el inicio del operativo y mapeo, se gestiona el material sobre la Cartografía que se entregará (Mapas y Planos, Listados del Personal que estará en campo) a la comisión de Seguridad para el Censo Piloto.

15:00 pm se recibió la capacitación sobre el Sistema del Autocenso, para probar el Aplicativo y el tiempo de llenado del Formulario, el mismo que será aplicado a todos los Servidores y Funcionarios Públicos de las Instituciones del Cantón.

Se pernoctó en la cabecera cantonal de Limón Indanza.

**18 de Noviembre.-** A los 08:00 am Se trabajó desde la Sede Operativa, realizando la depuración y validación de las bases de datos de los funcionarios que serán participantes del Autocenso.

14:00 se coordina con las Instituciones para validar información de las bases de Datos revisadas.

17:30 Se envió a TICs Planta Central, Responsable de Empadronamiento Nacional, Logística Nacional y Responsable Zonal 6 Sur CPV, las bases de datos validadas de los Funcionarios y Servidores Públicos que participarán del Autocenso por medio de correo electrónico Institucional.

18:00 pm Se participó en la reunión del proceso de capacitación para ver las novedades y avance.

Se pernoctó en la cabecera cantonal de Limón Indanza.

**19 de Noviembre.-** 07:00 am Se trabaja desde la Sede operativa de la cabecera cantonal Limón Indanza; se elaboró el cronograma de actividades para el inicio del operativo de campo y el Autocenso.

14:00 Se Coordina con Responsables Nacionales de Empadronamiento y Logística, para inicio del Autocenso, estableciéndose dar inicio el Viernes 19 de noviembre a las 18:00 pm, y finalizará el 23 de noviembre del 2021, para lo cual se da directrices para que por medió del Coordinador Zonal 6 Sur se envíe los oficios al Señor Alcalde, Director del Distrito de Educación y Salud para la respectiva gestión y envío del link del Formulario electrónico a todo su personal para que participen del Autocenso.

A las 17:00 pm se reenvía los oficios en digital y el link del formulario electrónico mediante correo electrónico al Señor Alcalde, Directores de los Distritos de Educación y Salud, para la respectiva socialización de su personal para que inicien con el Autocenso.

Se retornó a la ciudad de Cuenca.

#### **Conclusiones y Recomendaciones:**

Se gestionó mediante los responsables de Empadronamiento, Logística, Coordinador Zonal 6 Sur, Responsable Zonal CPV Sur, la gestión para el inicio del Autocenso, además de diligenció los listados del posible universo de las diferentes Instituciones que participarán del Autocenso periodo del 19 al 23 de noviembre de 2021.

Se logró coordinar con los responsables de la Sede Operativa de la Cabecera Cantonal de Limón Indanza para que se provea todo lo necesario para el normal funcionamiento del Operativo de Campo que inicia el 23 de noviembre de 2021.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	15-noviembre-2021	19-noviembre-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:00	22:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Automóvil, motocicla, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-LIMON INDANZA	15-noviembre-2021	04:00	15-noviembre-2021	07:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LIMON INDANZA-LIMÓN INDANZA	15-noviembre-2021	08:00	15-noviembre-2021	20:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LIMON INDANZA-LIMÓN INDANZA	16-noviembre-2021	08:00	16-noviembre-2021	20:00

TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	UMON INDANZA –UMÓN INDANZA	17-noviembre-2021	08:00	17-noviembre-2021	20:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	UMON INDANZA –UMÓN INDANZA	18-noviembre-2021	08:00	18-noviembre-2021	20:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LIMON INDANZA – CUENCA	19-noviembre-2021	08:00	19-noviembre-2021	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

ADJUNTO: HOJAS DE RUTA EN COMISION, RESUMEN DE GASTOS Y FACTURAS,

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



FIRMA AUTENTICADA POR:  
EDY SAMUEL  
VELASTEGUI  
CASCO

NOMBRE: **Edy Velastegui C.**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



FIRMA AUTENTICADA POR:  
MARIUXI MIRELLA  
OCHOA GUERRERO

NOMBRE:  
**Econ. Mariuxi Ochoa**



FIRMA AUTENTICADA POR:  
MARIUXI MIRELLA  
OCHOA GUERRERO

NOMBRE:  
**Econ. Mariuxi Ochoa**