

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 011 2021	6598	6598	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1767		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 974 No Entrada: 8509

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 05/11/2021	Funcionario Responsable	Director Ejecutivo

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 011 2021	6598	6598	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1767		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 05/11/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
013 - CGTPE-DINEM-DM-2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
28-10-2021

DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
SIMBAÑA FLORES DIANA CAROLINA
C.I. 1724369119

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MACAS-MORONA SANTIAGO
ZAMORA- ZAMORA CHINCHIPE

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DINEM - GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DIEGO RAUL ORBE ECHEVERRIA; DIANA SIMBAÑA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos:

- Supervisar y reinstaurar a los encuestadores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua – ESPAC 2021
- Controlar el buen manejo y la utilización de los instrumentos de recolección y solución de problemas que puedan presentarse durante el levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua – ESPAC 2021
- Controlar que la información recabada no tenga inconsistencias.
- Verificación de la cobertura muestral.

Actividades Detalladas con horas:

Día: Miércoles 20 de octubre del 2021

07H05: Salida del aeropuerto de Quito
08H00: Llegada al aeropuerto de Cuenca
08H00 – 13H00: Viaje del centro de Cuenca al cantón de Sucúa
13H30: Llegada al cantón Sucúa, sede de los digitadores
13H30 – 18H00: Se hizo revisión de formularios correspondientes a los segmentos del marco de áreas de la encuesta.
18H00 – 19:00: Llegada a Macas

Día: Jueves 21 de octubre del 2021

06H00 – 07H30: Viaje del centro de Macas a el cantón de Proaño
08H00 – 14H00 Reconocimiento del segmento muestra, validación de ubicación por parte de los encuestadores.
14H00 – 15H00: Viaje de Proaño al sector de Domono
15H00 – 19H00 Reconocimiento del segmento muestra, validación de ubicación por parte de los encuestadores.
19H00 – 20H00: Viaje del sector de Domono al centro de Macas

Día: Viernes, 22 de octubre del 2021

06H00 – 08H00: Viaje desde el centro de Macas al cantón de Limon Indanza
08H00 – 10H00: Se hizo revisión de formularios correspondientes a los segmentos del marco de áreas de la encuesta.
08H00 – 14H00: Reconocimiento del segmento muestra, validación de ubicación por parte de los encuestadores.
14H00 – 16H00: Viaje de Limón Indanza al sector de Bella Unión
16H00 – 17H00: Se hizo revisión de formularios correspondientes a los segmentos del marco de áreas de la encuesta.
17H00 – 19H00: Viaje de Bella Unión al centro de Macas.

Día: Sábado, 23 de octubre del 2021

08H00 – 14H00: Viaje del centro del cantón de Macas a la ciudad de Cuenca
16H27: Salida del aeropuerto de Cuenca
17H18: Llegada al aeropuerto de Quito

Se pudo observar que se está cumpliendo con la cobertura muestral de los segmentos seleccionados en la muestra, sin embargo, se pudo identificar que para la selección de la muestra en los estratos 1 (áreas con una proporción de producción mayor del 60%) la selección se generó en lugares con bosques esto se debe a que la selección es aleatoria y no siempre la selección se realizará en terrenos con alta producción.

Al revisar los cuestionarios se identificó ciertas inconsistencias, como, por ejemplo, en algunos formularios no se especificaban correctamente el total de ganado vacuno.

Se pudo apreciar que existe cierto rechazo del informante al proporcionar información debido a temas externos (temas mineros, falta de gestión del estado hacia el sector agrícola y desconocimiento de la encuesta).

Se pudo identificar la falta de actualización del marco de muestreo así mismo del material cartográfico (ortofotos), mismos que generan problemas de cobertura.

Productos:

- Encuestadores de la ESPAC supervisados
- Digitadores de la ESPAC supervisados
- Formularios de la ESPAC revisados
- Control del buen manejo y la utilización de los instrumentos de recolección de información en la ESPAC 2021
- Cobertura muestral verificada

Recomendaciones:

Al llevar a cabo esta supervisión de campo, se recomienda que los encuestadores especifiquen bien la cantidad de ganado vacuno, de igual manera, tomar en cuenta los saltos considerados en el formulario.

Se recomienda que exista un mejor manejo de los casos especiales en campo, debido a que es necesario detectar los segmentos que tienen cierta peligrosidad para los encuestadores.

Se recomienda generar espacios de comunicación que lleguen a las zonas rurales (espacio radial, televisivo) con respecto a la encuesta ESPAC.

Se recomienda realizar análisis para mejorar la actualización cartográfica mantener el dialogo mancomunado entre gestiones así mismo con las coordinaciones zonales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	20-10-2021	23-10-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	07H05	17H18				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - Cuenca	20-10-2021	07:05	20-10-2021	08:00
Terrestre	Vehículo contratado	Cuenca - Sucúa	20-10-2021	08:00	20-10-2021	13:00
Terrestre	Vehículo contratado	Sucúa - Macas	20-10-2021	18:00	20-10-2021	19:00
Terrestre	Vehículo contratado	Macas - Proaño	21-10-2021	06:00	21-10-2021	07:30
Terrestre	Vehículo contratado	Proaño - Domony	21-10-2021	14:00	21-10-2021	15:00
Terrestre	Vehículo contratado	Domono - Macas	21-10-2021	19:00	21-10-2021	20:00
Terrestre	Vehículo contratado	Macas - Limón Indanza	22-10-2021	06:00	22-10-2021	08:00
Terrestre	Vehículo contratado	Limón Indanza - Bella Unión	22-10-2021	14:00	22-10-2021	16:00
Terrestre	Vehículo contratado	Bella Unión - Macas	22-10-2021	17:00	22-10-2021	19:00
Terrestre	Vehículo contratado	Macas - Cuenca	23-10-2021	09:00	23-10-2021	14:00
Aéreo	Aéreo	Cuenca- QUITO	23-10-2021	16H27	23-10-2021	17:18
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES

- La movilización se realizó con los grupos de trabajo

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



DIANA CAROLINA
SIMBANA FLORES

NOMBRE: DIANA SIMBAÑA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales. caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



OCTAVIO
FRANCISCO
CESPEDES NAVAS

NOMBRE: FRANCISCO CESPEDES

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ANDRES
GREGORIO
ALBAN
FERNANDEZ

Firmado digitalmente
por ANDRES
GREGORIO ALBAN
FERNANDEZ
Fecha: 2021.10.28
15:55:47 -05 00'

NOMBRE: ANDRES ALBAN



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de octubre del 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: SIMBAÑA FLORES DIANA CAROLINA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/10/2021 HASTA: 23/10/2021
DESTINO (CIUDAD): Quito - Pichincha
 Macas - Morona Santiago
 Zamora - Zamora Chinchipe
 Quito - Pichincha
Nº DE SOLICITUD: 013 - CGTPE-DINEM-DM-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/10/2021	4255	ALIMENTACIÓN	6,5	
20/10/2021	7224	ALIMENTACIÓN	8,75	
21/10/2021	7226	ALIMENTACIÓN	5	
21/10/2021	9128	ALIMENTACIÓN	20	
21/10/2021	195606	ALIMENTACIÓN	8,42	
21/10/2021	7234	ALIMENTACIÓN	10,25	
22/10/2021	15773	ALIMENTACIÓN	13,5	
22/10/2021	1590	ALIMENTACIÓN	6	
22/10/2021	7241	ALIMENTACIÓN	4,5	
23/10/2021	11250	ALIMENTACIÓN	5	
23/10/2021	5869	HOSPEDAJE	105	
TOTAL:			192,92	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado digitalmente por:
DIANA CAROLINA
SIMBANA FLORES

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

240,00
72,00
168,00
192,92
Ø

264,92

 Ministerio de Relaciones Laborales			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013 - CGTPE-DINEM-DM-2021	FECHA DE SOLICITUD (dd mmm aaaa) 18-10-2021		
SELECCIONES QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O F F SERVIDOR SIMBAÑA FLORES DIANA CAROLINA		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL MACAS-MORONA SANTIAGO ZAMORA- ZAMORA CHINCHIPE		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O F F SERVIDOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO	
FECHA SALIDA (dd mmm aaaa) 20-10-2021	HORA SALIDA (hh mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd mmm aaaa) LUGAR HABITUAL DE TRABAJO 23-10-2021	HORA LLEGADA (hh mm) LUGAR HABITUAL DE TRABAJO 20:00
SEMPLEORES QUE PERTENECEN AL SERVICIO INSTITUCIONAL DIEGO RAUL ORBE ECHEVERRIA, DIANA SIMBAÑA			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA -ESPAC 2021.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, contratado, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	LATAM	QUITO- CUENCA	20-10-2021	07:00	20-10-2021	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA-MACAS	20-10-2021	08:00	20-10-2021	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MACAS-ZAMORA	21-10-2021	06:00	21-10-2021	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ZAMORA-MACAS	22-10-2021	06:00	22-10-2021	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MACAS-CUENCA	23-10-2021	12:00	23-10-2021	17:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

Arabel
19-10-2021 10:22

AEREO	LATAM	CUENCA- QUITO	23-10-2021	17:00	23-10-2021	18.00
-------	-------	---------------	------------	-------	------------	-------

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO DE CUENTA 2202474708	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
---------------------------	----------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



DIANA CAROLINA
SIMBANA FLORES

NOMBRE: DIANA SIMBAÑA
CI: 1724369119

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



OCTAVIO
FRANCISCO
CESPEDES NAVAS

NOMBRE: FRANCISCO CESPEDES
CI: 1716303340

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ANDRES
GREGORIO
ALBAN
FERNAND
E/

NOMBRE: ANDRES ALBAN
CI: 1720795770

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del termino de 4 dias de cumplido el servicio institucional.
Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepcion de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021

PLAN DE TRABAJO No. 2

Fecha de Elaboración: 14/09/2021

Fecha de actualización: 01/10/2021

1. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

2. JUSTIFICACIÓN

Una vez aprobado el Lineamiento General del Proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y como parte del plan de mejoras a las estadísticas agropecuarias, se ha considerado en el cronograma realizar la capacitación y evaluación del personal responsable del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el operativo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los terrenos, los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para la re-instrucción del personal de campo y supervisión de la calidad de información con el fin de controlar el buen manejo y utilización de los instrumentos de recolección y solución de problemas que puedan presentarse durante el levantamiento de datos.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Supervisar e instruir a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.

Objetivos específicos

- Instruir a los digitadores en la obtención de reportes a través del sistema de ingreso de datos
- Capacitar al personal responsable de la encuesta en las Coordinaciones Zonales en cuanto a la recepción y control de calidad del material cartográfico
- Supervisar al personal de campo
- Controlar la cobertura del marco de áreas y lista

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollaran en la capacitación son:

- Revisión de las áreas y cargas de trabajo en las Coordinaciones
- Validación y generación de reportes del sistema de ingreso de datos
- Revisión y control del material cartográfico y cuestionarios ESPAC 01
- Supervisión del levantamiento de información en campo e ingreso de la información en sistema de ingreso de datos
- Controlar que la información recabada no tenga inconsistencias.
- Verificación de la cobertura muestral.

5. PRODUCTOS

- Personal capacitado en el manejo de validaciones dentro del sistema de ingreso de datos
- Información levantada en campo de calidad y confiable
- Cobertura completa tanto en marco de áreas como de lista

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de capacitación se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Ciudad o Provincia/sede	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto viáticos
		Desde	Hasta				
FUNCIONARIO 1 (SPA3 - SP7)	Azuay	22/9/2021	25/9/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO 2 (SPA3 - SP7)	Manabí	22/9/2021	25/9/2021	3	1	Aéreo	\$240
Funcionario 3 (NJS)	Manabí	27/9/2021	30/9/2021	3	1	Aéreo	\$390

FUNCIONARIO 4 (SPA3 - SP7)	Chimborazo	27/9/2021	30/9/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 5 (Conductor 1)	Chimborazo	27/9/2021	30/9/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 6 (SPA3 - SP7)	Morona Santiago- Zamora Chinchi- pe- Azuay	20/10/2021	23/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO 7 (SPA3 - SP7)	Azuay- Cañar	6/10/2021	9/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO 8 (Conductor 2)	Morona Santiago- Zamora Chinchi- pe- Azuay	20/10/2021	23/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO 9 (SPA3 - SP7)	Azuay- Cañar	11/10/2021	14/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
Funcionario 10 - (NJS)	Manabí- Santo Domingo	11/10/2021	14/10/2021	3	1	Terrestre	\$390
FUNCIONARIO 11	Azuay- Cañar	11/10/2021	14/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO 12 (SPA3 - SP7)	Guayas	05/10/2021	07/10/2021	2	1	Aéreo	\$160
FUNCIONARIO 13 (NJS)	Tungurahua- Cotopaxi	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Terrestre	\$390
FUNCIONARIO 14 (SPA3 - SP7)	Los Ríos - Bolívar	21/10/2021	24/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 15 (SPA3 - SP7)	Los Ríos - Bolívar	21/10/2021	24/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 16 (Conductor 4)	Tungurahua- Cotopaxi	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 17 (Conductor 5)	Los Ríos - Bolívar	21/10/2021	24/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 18 (SPA3 - SP7)	Carchi- Imbabura	29/10/2021	01/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 19 (Conductor 6)	Carchi- Imbabura	29/10/2021	01/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 20 (SPA3 - SP7)	Carchi- Imbabura	1/11/2021	4/11/2021	3	1	Terrestre	\$240

FUNCIONARIO 21 (Conductor 7)	Carchi- Imbabura	1/11/2021	4/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 22 (SPA3 - SP7)	Guayas- Bolívar	5/11/2021	8/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 23 (SPA3 - SP7)	Guayas- Bolívar	5/11/2021	8/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 24 (Conductor 8)	Guayas- Bolívar	5/11/2021	8/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 25 (NJS)	El Oro-Loja	8/11/2021	11/11/2021	3	1	Aéreo	\$390
FUNCIONARIO 26 (SPA3 - SP7)	Cotopaxi	8/11/2021	11/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 27 (Conductor 9)	Cotopaxi	8/11/2021	11/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 28 (SPA3 - SP7)	Carchi- Sucumbios- Esmeraldas	15/11/2021	19/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 29 (Conductor 10)	Carchi- Sucumbios- Esmeraldas	15/11/2021	18/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 30	Guayas- Santa Elena- Esmeraldas	16/11/2021	19/11/2021	4	1	Aéreo	\$320
FUNCIONARIO 31 (SPA3 - SP7)	Loja- El Oro	17/11/2021	21/11/2021	4	1	Aéreo	\$320
FUNCIONARIO 32 (SPA3 - SP7)	Loja- El Oro	17/11/2021	21/11/2021	4	1	Aéreo	\$320
FUNCIONARIO 33 (NJS)	Guayas- Santa Elena- Esmeraldas	22/11/2021	26/11/2021	4	1	Aéreo	\$520
FUNCIONARIO 34 (SPA3 - SP7)	Napo Orellana Pastoza	22/11/2021	25/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 35 (Conductor 11)	Napo Orellana Pastoza	22/11/2021	25/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 36 (SPA3 - SP7)	Esmeraldas- Sucumbios	26/11/2021	30/11/2021	4	1	Terrestre	\$320
FUNCIONARIO 37 (Conductor 12)	Esmeraldas- Sucumbios	26/11/2021	30/11/2021	4	1	Terrestre	\$320

38	FUNCIONARIO	Morona Santiago-Zamora-Chinchipe-Azuay	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
TOTAL								\$10.320

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

De acuerdo al plan de dirección del proyecto, el presupuesto contemplado para reposición de gastos por concepto de tasas generales (peajes) y combustible se ejecutarán en los meses de septiembre, octubre y noviembre, conforme al siguiente detalle:

Concepto	Monto por cuatrimestre			Monto Total
	I	II	III	
Combustible			\$ 350,00	\$ 350,00
Tasas Generales			\$ 50,00	\$ 50,00

Fuente: Plan de Dirección del Proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro INEC-DIPLA-2021-0636-M de fecha 31 de agosto, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector Público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales; delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presenta plan de trabajo.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Firma  Firma: <small>Elaborado y aprobado por:</small> MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN	Firma  Firma: <small>Revisado y aprobado por:</small> ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ
Nombre: Maritza Cuichán Miembro de Equipo	Nombre: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales