

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016 011 2021	6927	6889	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2021-0562-M	
					No. Expediente	
					1847	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	4292881000		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1718212895 CHAVEZ PROANO JOSE LUIS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	238.76
TOTAL PRESUPUESTARIO										238.76
IVA										0.00
SUB - TOTAL										238.76
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										238.76

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 76/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CHAVEZ PROANO JOSE LUIS, PAGO POR VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE BOLÍVAR, DEL 6 AL 9 DE NOVIEMBRE, PROYECTO ENEMDU, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 058-CGTPE-DIES-GEPH-202, SEGÚN MEMO INEC-CGTPE-DIES-2021-0573-M AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2021-2847-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 17/11/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	016 011 2021	6927 6889		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DIES-2021-0562-M	1847	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4292881000		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1718212895 CHAVEZ PROANO JOSE LUIS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/11/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 058-CGTPE-DIES-GEPI-2021	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 10 de noviembre de 2021
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guaranda – Bolívar	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPI-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
José Luis Chávez Proaño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

ACTIVIDADES:

Sábado 06 de noviembre de 2021:

- La comisión inicia a las 07:00 de la mañana con el traslado a la ciudad de Guaranda, llegando a las 12:00 del día, y se evidencia que los equipos de campo de la coordinación zonal litoral aún se encuentran viajando para llegar a las ciudades en donde debe realizarse el levantamiento de información durante el mes de noviembre.
- Siendo las 14:30 del día llega el equipo del supervisor Anny Escobar y los encuestadores Gabriela Franco, Abigail Carrión y Adrián Avilés.

- La primera novedad que se tiene es que el encuestador Adrián Avilés no se encuentra en campo debido a un problema de salud por lo que el supervisor de campo decide dejarlo en el hotel para que se restablezca de su problema de salud.
- Se trabaja con la encuestadora Abigail Carrión en el conglomerado 020150000305 y se realiza la observación de la entrevista de la vivienda 05 del conglomerado.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 020150000305 vivienda 01, ok no se encuentran novedades
- 020150000305 vivienda 02, ok no se encuentran novedades
- 020150000305 vivienda 03, ok no se encuentran novedades
- 020150000305 vivienda 04, ok no se encuentran novedades
- 020150000305 vivienda 05, ok no se encuentran novedades, adicionalmente se hace la reentrevista y la información coincide en su totalidad
- 020150000305 vivienda 06, ok no se encuentran novedades
- 020150000305 vivienda 017, ok no se encuentran novedades

Domingo 07 de Noviembre de 2021:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Anny Escobar y los encuestadores Gabriela Franco, Abigail Carrión y Adrián Avilés, en localidad dispersa NEGROYAVU de la parroquia de Guanujo en el conglomerado 020150906802 con la encuestadora Gabriela Franco, haciéndose la reentrevista de la vivienda 04 del conglomerado.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 020150906802 vivienda 01, ok no se encuentran novedades
- 020150906802 vivienda 02, ok no se encuentran novedades
- 020150906802 vivienda 03, ok no se encuentran novedades
- 020150906802 vivienda 04, ok no se encuentran novedades, adicionalmente se hace la reentrevista y la información coincide en su totalidad
- 020150906802 vivienda 05, ok no se encuentran novedades
- 020150906802 vivienda 06, ok no se encuentran novedades
- 020150906802 vivienda 017, ok no se encuentran novedades

Lunes 08 de Noviembre de 2021:

- Se trabaja en la ciudad de Caluma con el equipo de la supervisora Jaqueline Funes y los encuestadores Thalía Ruiz, Magaly Gorotiza y Freddy Barberan.
- Se trabaja en el conglomerado 020650001103 con el encuestador Freddy Barberan y en el conglomerado 020650000609 con la encuestadora Magaly Gorotiza.
- Revisión de formularios sin revisar por la supervisora de campo
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo, adicionalmente se hace la observación del diligenciamiento de la entrevista y no se tienen observaciones al diligenciamiento.
- 020650001103 vivienda 01, ok no se encuentran novedades
- 020650001103 vivienda 02, persona tres falta información en la pregunta 20
- 020650001103 vivienda 03, ok no se encuentran novedades
- 020650001103 vivienda 04, ok no se encuentran novedades, adicionalmente se hace la reentrevista y la información coincide en su totalidad
- 020650001103 vivienda 05, ok no se encuentran novedades
- 020650001103 vivienda 06, ok no se encuentran novedades
- 020650001103 vivienda 017, ok no se encuentran novedades
- 020650000609 vivienda 01, ok no se encuentran novedades
- 020650000609 vivienda 02, ok no se encuentran novedades
- 020650000609 vivienda 03, ok no se encuentran novedades

- 020650000609 vivienda 04, ok no se encuentran novedades, adicionalmente se hace la reentrevista y la información coincide en su totalidad
- 020650000609 vivienda 05, ok no se encuentran novedades
- 020650000609 vivienda 06, ok no se encuentran novedades
- 020650000609 vivienda 017, ok no se encuentran novedades

Martes 09 de Noviembre de 2021:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Anny Escobar y los encuestadores Gabriela Franco, Abigail Carrión y Adrián Avilés.
- Se realiza un recorrido de las viviendas de los conglomerados reportados como novedades y se autoriza el levantamiento de los reemplazos respectivos una vez que se verifica que efectivamente no se puede realizar el levantamiento de información en las viviendas seleccionadas.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 020150004505 vivienda 02, ok no se encuentran novedades
- 020150004505 vivienda 03, ok no se encuentran novedades
- 020150004505 vivienda 05, ok no se encuentran novedades
- 020150004505 vivienda 06, ok no se encuentran novedades

Siendo las 10:00 se da por finalizada la comisión de servicios en la ciudad de Guaranda, y se inicia el retorno a la ciudad de Quito.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Los equipos de campo tardan mucho en llegar a las ciudades en las cuales deben realizar el levantamiento de información.	Se conversa con los equipos para que salgan más temprano y puedan aprovechar el día de trabajo a lo que manifiestan que se debió a la reunión que mantuvo el responsable zonal previo a su salida a campo.
La supervisora Flor Güilcapi no pudo ser contactada durante los días que tuvo que estar en campo.	El día de retorno en horas de la mañana la supervisora se comunica por llamada telefónica y manifiesta que ya se encuentra en la provincia de Los Ríos por lo que no se pudo trabajar con ese equipo. Se le hace un llamado de atención ya que durante tres días no se pudo trabajar con su equipo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU noviembre 2021
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Se debe instruir a los supervisores de campo y a los encuestadores para que se pongan en contacto con los supervisores de planta central y supervisores zonales cuando no les es factible responder al teléfono porque se pueden encontrar haciendo encuestas al momento que se llegue a supervisarlos.
- Se verifica que los equipos de campo están realizando un buen diligenciamiento del formulario enemdu.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar una actualización de la cartografía de la provincia de Bolívar ya que esta presenta cambios significativos con respecto del terreno y causa retrasos en la ubicación de las viviendas seleccionadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-11-2021	09-11-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	16H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo institucional	QUITO – GUARANDA	06-11-2021	08H00	06-11-2021	12H00
TERRESTRE	Vehículo institucional	GUARANDA – QUITO	09-11-2021	10H00	09-11-2021	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de ruta

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por:
**JOSE LUIS
CHAVEZ**

NOMBRE: José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:
**NELSON VLADIMIR
TIPÁN ESPINOSA**

NOMBRE: Vladimir Tipán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Firmado electrónicamente por:
**ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL**

NOMBRE: Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de noviembre del 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE LUIS CHAVEZ PROAÑO/
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06/11/2021 HASTA: 09/11/2021
 DESTINO (CIUDAD): Guaranda - Bolívar

Nº DE SOLICITUD: 058-CGTPE-DIES-GEPH-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06/11/2021	001-001-000015694	Alimentación	\$ 2.50	
06/11/2021	001-001-000015143	Alimentación	\$ 3.40	
07/11/2021	002-001-000003211	Alimentación	\$ 4.50	
07/11/2021	001-001-0000775	Alimentación	\$ 16.00	
07/11/2021	001-001-000001018	Alimentación	\$ 10.00	
08/11/2021	001-001-000018340	Alimentación	\$ 13.50	
08/11/2021	001-001-000003608	Alimentación	\$ 10.00	
08/11/2021	292-005-000008617	Alimentación	\$ 3.36	
09/11/2021	001-001-000018354	Alimentación	\$ 13.50	
09/11/2021	001-001-0007996	Hospedaje	\$ 90.00	
		TOTAL:	\$ 166.76	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado: 01/11/2021 10:00:00
 JOSE LUIS
 CHAVEZ



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO ~~30%~~
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 32.00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168.00
 GASTOS JUSTIFICADOS 166.76
 VALOR A DESCONTAR 1.24

REVISADO POR

238,76.

 Ministerio de Relaciones Laborales							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 058 – CGTPE-DIES – GEPH – 2021				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05-11-2021			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño CI:1718212895				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guaranda - Bolívar				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
06-11-2021		07H00		09-11-2021		19H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • JOSÉ CHAVEZ							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <u>EN CAMPO:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. • Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin. • Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. • Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO – GUARANDA	06-11-2021	07H00	06-11-2021	12H00	
TERRESTRE	Vehículo Institucional	GUARANDA – QUITO	09-11-2021	12H00	09-11-2021	19H00	

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS CHAVEZ		 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Chavez		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Estefanía Encalada
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada		

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 12

Fecha de Elaboración: 04-11-2021

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala ***“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”***, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Noviembre 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Objetivos Específicos

- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.

4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viático
			Desde	Hasta				
1	(SPA3 - SP7)	Bolívar	06/11/2021	09/11/2021	3	1	Terrestre	\$240.00
2	(SPA3 - SP7)	Santo Domingo-Manabí	14/11/2021	18/11/2021	4	1	Terrestre	\$320.00
3	(SPA3 - SP7)	Cuenca	15/11/2021	18/11/2021	3	1	Aereo	\$240.00
4	(SPA3 - SP7)	Guayas	23/11/2021	26/11/2021	3	1	Aereo	\$240.00
5	(SPA3 - SP7)	Tungurahua-Chimborazo-Ambato	23/11/2021	27/11/2021	4	1	Terrestre	\$320.00
6	(SPA3 - SP7)	Tungurahua-Chimborazo-Ambato	23/11/2021	27/11/2021	4	1	Terrestre	\$320.00
7	Conductor	Bolívar	06/11/2021	09/11/2021	3	1	Terrestre	\$240.00
8	Conductor	Santo Domingo-Manabí	14/11/2021	18/11/2021	4	1	Terrestre	\$320.00
9	Conductor	Tungurahua-Chimborazo-Ambato	23/11/2021	27/11/2021	4	1	Terrestre	\$320.00
TOTAL VIÁTICOS								\$2,560.00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.




7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y Móvilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>Damian Rivadeneira Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares</p>	<p>Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>

