

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 024 011 2021 | 7064 | 7064 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 1925 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 000 | 003 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 799.74 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | 799.74 |
| | | | | | | | | | IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | SUB - TOTAL | 799.74 |
| | | | | | | | | | RETENCIONES IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL A PAGAR | 799.74 |

SON: SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 978 No Entrada: 8526

DATOS APROBACIÓN

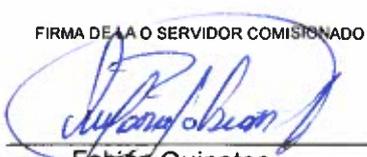
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|---|
| APROBADO |  SYLVIA JOHANN MARTINEZ VARG |  CARLOS ANDRES VIERA ROMAN |
| FECHA: 24/11/2021 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

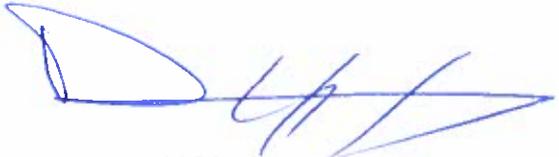
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------|----------------|------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 024 | 011 | 2021 | 7064 | 7064 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | 1925 | |
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 24/11/2021 |  SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA _____ Funcionario Responsable |  CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero |

| Ministerio de Relaciones Laborales | | | INEC | | | |
|--|-----------------------|---------------------------|--|---------------|---|---------------|
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 088-CGTPE-DICA-2021 | | | FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 05-11-2021 | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Fabían Viniño Quinatoa Peña C.I. 0201623071 | | | PUESTO Chofer | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION IBARRA, SAN MIGUEL DE URCUQUI, IMBABURA. | | | NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Fabían Quinatoa, | | | | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES | | | | | | |
| ACTIVIDADES: Traslado de la funcionaria. a la ciudad de Esmeraldas. | | | | | | |
| ITINERARIO | | SALIDA | LLEGADA | | NOTA | |
| FECHA dd-mm-aaaa | | 25-10-2021 | 04-11-2021 | | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | |
| HORA hh:mm | | 11:00 | 21:40 | | | |
| TRANSPORTE UTILIZADO | | | SALIDA | | LLEGADA | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo INEC | Quito – Buenos Aires | 25-10-2021 | 11:00 | 25-10-2021 | 18:00 |
| Terrestre | Vehículo INEC | Buenos Aires-Buenos Aires | 26-10-2021 | 06:30 | 26-10-2021 | 17:30 |
| Terrestre | Vehículo INEC | Buenos Aires-Buenos Aires | 27-10-2021 | 06:30 | 27-10-2021 | 18:00 |
| Terrestre | Vehículo INEC | Buenos Aires-Buenos Aires | 28-10-2021 | 06:30 | 28-10-2021 | 20:30 |
| Terrestre | Vehículo INEC | Buenos Aires-Buenos Aires | 29-10-2021 | 06:30 | 29-10-2021 | 20:45 |
| Terrestre | Vehículo INEC | Buenos Aires-Buenos Aires | 30-10-2021 | 06:30 | 30-10-2021 | 18:00 |
| Terrestre | Vehículo INEC | Buenos Aires- Cahuasqui | 31-10-2021 | 06:00 | 31-10-2021 | 18:30 |
| Terrestre | Vehículo INEC | Cahuasqui - Cahuasqui | 01-11-2021 | 06:00 | 01-11-2021 | 18:00 |
| Terrestre | Vehículo INEC | Cahuasqui - Cahuasqui | 02-11-2021 | 08:00 | 02-11-2021 | 21:00 |
| Terrestre | Vehículo INEC | Cahuasqui - Cahuasqui | 03-11-2021 | 08:00 | 03-11-2021 | 18:00 |
| Terrestre | Vehículo INEC | Cahuasqui - Cahuasqui | 04-11-2021 | 08:00 | 04-11-2021 | 13:30 |
| Terrestre | Vehículo INEC | Cahuasqui- Quito | 04-11-2021 | 13:30 | 04-11-2021 | 21:40 |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización. | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta y ticket de combustible y peajes para su reposición. | | | | | | |
| FIRMA DEL(A) O SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  Fabían Quinatoa | | | El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. | | | |
| FIRMAS DE APROBACION | | | | | | |

| FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|---|--|
|  NOMBRE: David Sánchez |  NOMBRE: Pamela Rivera |

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) | |
| 082-CGTPE-DICA-2021 | | 22-10-2021 | |
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input type="checkbox"/> |
| SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input type="checkbox"/> |

DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---------------------|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: QUINATOA PEÑA FABIAN VINICIO CI: 0201623071 | | PUESTO QUE OCUPA: CHOFER | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA, SAN MIGUEL DE URUCUQUI - IMBABURA | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) | HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) |
| 25-10-2021 | 06H30 | 04/11/2021 | 19H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: QUINATOA PEÑA FABIAN VINICIO

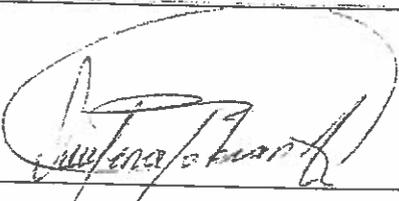
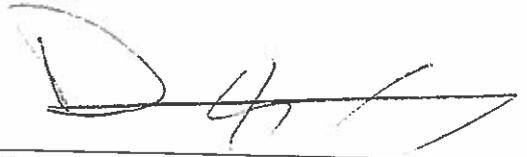
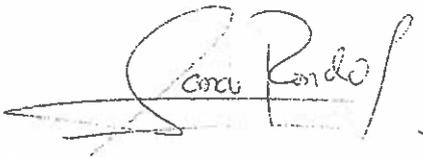
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Objetivo general: Movilizar al personal de campo a las áreas de investigación.

- Objetivos Específicos:
- Movilizar al personal responsable del levantamiento de información a las áreas de investigación

- ACTIVIDADES A DESARROLLAR:
- Movilización del personal desde las sedes a las áreas de investigación y viceversa
 - Movilización del personal a la búsqueda de informantes.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Quito - Ibarra | 25-10-2021 | 06:30 | 25-10-2021 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra | 26-10-2021 | 08:00 | 26-10-2021 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra | 27-10-2021 | 08:00 | 27-10-2021 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra | 28-10-2021 | 08:00 | 28-10-2021 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra | 29-10-2021 | 08:00 | 29-10-2021 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra | 30-10-2021 | 08:00 | 30-10-2021 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra - San Miguel de Urucuí | 31-10-2021 | 08:00 | 31-10-2021 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | San Miguel de Urucuí | 01-11-2021 | 08:00 | 01-11-2021 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | San Miguel de Urucuí | 02-11-2021 | 08:00 | 02-11-2021 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | San Miguel de Urucuí | 03-11-2021 | 08:00 | 03-11-2021 | 18:00 |

| | | | | | | |
|--|------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|------------|-------|
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | San Miguel de Urcoquí - Quito | 04-11-2021 | 08:00 | 04-11-2021 | 19:00 |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | |
| TIPO DE CUENTA: AHORRO | | No. DE CUENTA: 5487036800 | | NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA | | |
| En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo. | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | | |
|  | | |  | | | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: QUINATOA PEÑA FABIAN VINICIO CI: 0201623071 | | | NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ING. DAVID SÁNCHEZ DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO | | | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> | | | |
|  | | | | | | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ING. SANDRA RUNDO DIRECTORA ADMINISTRATIVA | | | | | | |

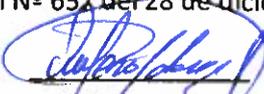
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05/11/2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: Fabián Vinicio Quinatoa Peña
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/10/2021 HASTA: 04/11/2021
 DESTINO (CIUDAD): Quito-Ibarra-Quito
 Nº DE SOLICITUD: 088-CGTPE-DICA-2021

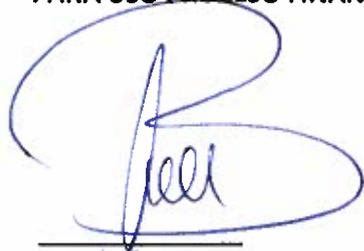
DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|---------------|-----------------|---------------|
| 27/10/2021 | 451 | Alimentación | \$60.00 | |
| 25/10/2021 | 161 | Alimentación | \$12.50 | |
| 28/10/2021 | 066 | Alimentación | \$12.00 | |
| 28/10/2021 | 452 | Alimentación | \$10.00 | |
| 29/10/2021 | 067 | Alimentación | \$12.00 | |
| 29/10/2021 | 453 | Alimentación | \$7.50 | |
| 30/10/2021 | 069 | Alimentación | \$15.00 | |
| 31/10/2021 | 071 | Alimentación | \$8.00 | |
| 02/11/2021 | 880 | Alimentación | \$5.00 | |
| 01/11/2021 | 070 | Alimentación | \$12.00 | |
| 31/10/2021 | 109 | Hospedaje | \$180,00 | |
| 01/11/2021 | 068 | Alimentación | \$15.00 | |
| 02/11/2021 | 39651 | Alimentación | \$6.80 | |
| 02/11/2021 | 39652 | Alimentación | \$14.20 | |
| 03/11/2021 | 2195 | Alimentación | \$12.00 | |
| 03/11/2021 | 2194 | Alimentación | \$15.00 | |
| 03/11/2021 | 1134 | Alimentación | \$15 | |
| 02/11/2021 | 1115496 | Alimentación | \$13.40 | |
| 04/11/2021 | 024 | Hospedaje | \$134.40 | |
| | | TOTAL. | \$559.74 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia c Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-20 0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

800,00
 240,00
 560,00
 559,74
 0,26

799,74

PCL XL error

Warning: IllegalMediasize



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021

PLAN DE TRABAJO No. 3

Fecha de Elaboración: 19/10/2021

1. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

2. JUSTIFICACIÓN

Con correo electrónico de 18 de octubre de 2021, la Dirección Administrativa remite el cronograma del proceso para la contratación de camionetas para el operativo de la ESPAC, el cual debido a una incidencia ocurrida en la plataforma SOCE, tuvo que ser reprogramado siendo el 09 de noviembre la fecha tentativa para la ejecución del contrato.

Por razón institucional y en razón de que el proceso de contratación de vehículos se realizará desde el 09 de noviembre y a que no se puede paralizar el operativo de campo se considera usar vehículos institucionales para la movilización de los grupos en campo durante el tiempo que demora el proceso contractual de los vehículos.

Adicionalmente, es necesario realizar la supervisión nacional de la encuesta y control de avance de cobertura a fin de garantizar los datos confiables provenientes de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el operativo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los terrenos, los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para movilización del personal y la supervisión de la calidad de información con el fin de controlar el buen manejo y utilización de los instrumentos de recolección y solución de problemas que puedan presentarse durante el levantamiento de datos.



3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

- Supervisar e instruir a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.
- Movilizar al personal de campo a las áreas de investigación.

Objetivos específicos

- Supervisar al personal de campo
- Controlar la cobertura del marco de áreas y lista
- Movilizar al personal responsable del levantamiento de información a las áreas de investigación

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollaran son:

- Revisión de las áreas y cargas de trabajo en las Coordinaciones
- Validación y generación de reportes del sistema de ingreso de datos
- Revisión y control del material cartográfico y cuestionarios ESPAC 01
- Supervisión del levantamiento de información en campo e ingreso de la información en sistema de ingreso de datos
- Controlar que la información recabada no tenga inconsistencias.
- Verificación de la cobertura muestral.
- Movilización del personal desde las sedes a las áreas de investigación y viceversa
- Movilización del personal a la búsqueda de informantes

5. PRODUCTOS

- Personal capacitado en el manejo de validaciones dentro del sistema de ingreso de datos
- Información levantada en campo
- Cobertura completa tanto en marco de áreas como de lista
- Personal ubicado en las áreas de investigación para el levantamiento de información



6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

| Funcionarios | Ciudad o Provincia/sede | Fechas | | Días pernoctados | Días de retorno | Tipo de transporte | Monto viáticos |
|--------------------------|-------------------------------------|------------|------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------|
| | | Desde | Hasta | | | | |
| FUNCIONARIO (SPA3 - SP7) | Guayas-Los Ríos - Bolívar | 25/10/2021 | 28/10/2021 | 3 | 1 | Aéreo | \$240 |
| FUNCIONARIO (SPA3 - SP7) | Guayas-Los Ríos - Bolívar | 25/10/2021 | 28/10/2021 | 3 | 1 | Aéreo | \$240 |
| FUNCIONARIO (SPA3 - SP7) | Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos | 25/10/2021 | 04/11/2021 | 10 | 1 | Terrestre | \$800 |
| FUNCIONARIO (SPA3 - SP7) | Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos | 25/10/2021 | 04/11/2021 | 10 | 1 | Terrestre | \$800 |
| FUNCIONARIO (SPA3 - SP7) | Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos | 25/10/2021 | 04/11/2021 | 10 | 1 | Terrestre | \$800 |
| FUNCIONARIO (SPA3 - SP7) | Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos | 25/10/2021 | 04/11/2021 | 10 | 1 | Terrestre | \$800 |
| FUNCIONARIO (SPA3 - SP7) | Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos | 25/10/2021 | 04/11/2021 | 10 | 1 | Terrestre | \$800 |
| FUNCIONARIO (SPA3 - SP7) | Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos | 25/10/2021 | 04/11/2021 | 10 | 1 | Terrestre | \$800 |
| FUNCIONARIO (SPA3 - SP7) | Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos | 25/10/2021 | 04/11/2021 | 10 | 1 | Terrestre | \$800 |
| FUNCIONARIO (SPA3 - SP7) | Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos | 25/10/2021 | 04/11/2021 | 10 | 1 | Terrestre | \$800 |
| FUNCIONARIO (SPA3 - SP7) | Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos | 25/10/2021 | 04/11/2021 | 10 | 1 | Terrestre | \$800 |
| FUNCIONARIO (SPA3 - SP7) | Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos | 25/10/2021 | 04/11/2021 | 10 | 1 | Terrestre | \$800 |
| TOTAL | | | | | | | \$7.680 |

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.



Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0714-M de fecha 01 de octubre, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

| NIVELES | VALORES EN DÓLARES |
|--|--------------------|
| Primer nivel: Jerárquico superior | USD 130,00 por día |
| Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector Público | USD 80,00 por día |

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales; delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presenta plan de trabajo.

| Elaborado por: | Revisado y aprobado por: |
|---|---|
| <p>Firma</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN</p> | <p>Firma</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</p> |
| <p>Nombre: Maritza Cuichán Miembro de Equipo</p> | <p>Nombre: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p> |

