COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024	011	2021	7065	7065

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1926

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	800.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	800.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	800.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	800.00

SON: OCHOCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 979 No Entrada: 8527

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/11/2021	SYLVIA JOHANN MARTINEZ VARG Funcionario Responsable	CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
024	011	2021	7065	7065

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1926

				RPA	RTO	DEV		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS					

Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS	

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/11/2021	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA Funcionario Responsable	CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
086-CGTPE-DICA-2021	05-11-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO
CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS C.I. 1715404560	Chofer
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Pedro Vicente Maldonado - Pichincha	Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Marlon Castillo

ACTIVIDADES:

- Trasladar a los funcionarios a las áreas de investigación, movilizar al personal del ESPAC desde sus sedes a las áreas de investigación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaaa	25-10-2021	04-11-2021
HORA hh:mm	06:30	18:00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	**NOMBRE DEL TRANSPORTE**	**RUTA**	**FECHA** dd-mmm-aaaa	**HORA** hh:mm	**FECHA** dd-mmm-aaaa	**HORA** hh:mm
Terrestre	Vehiculo INEC	Quito – Nanegalito-San Miguel de los Bancos-P.V. Maldonado	25-10-2021	06:30	25-10-2021	22:00
Terrestre	Vehiculo INEC	P.V. Maldonado - Nanegalito-San Miguel de los Bancos - P.V. Maldonado	26-10-2021	06:05	26-10-2021	21:36
Terrestre	Vehiculo INEC	P.V. Maldonado - Nanegalito-San Miguel de los Bancos P.V. Maldonado	27-10-2021	06:10	27-10-2021	22:05
Terrestre	Vehículo INEC	P.V. Maldonado - Nanegalito-San Miguel de los Bancos- P.V. Maldonado	28-10-2021	06:15	28-10-2021	20:30
Terrestre	Vehículo INEC	P.V. Maldonado - Nanegalito-San Miguel de los Bancos - P.V. Maldonado	29-10-2021	06:20	29-10-2021	21:27
Terrestre	Vehículo INEC	P.V. Maldonado - Nanegalito-San Miguel de los Bancos P.V. Maldonado	30-10-2021	06:15	30-10-2021	21:03
Terrestre	Vehiculo INEC	P.V. Maldonado - Nanegalito-San Miguel de los Bancos - P.V. Maldonado	31-10-2021	06:30	31-10-2021	18:30
Terrestre	Vehículo INEC	P.V. Maldonado - Nanegalito-San Miguel de los Bancos - P.V. Maldonado	01-11-2021	06:20	01-11-2021	19:59
Terrestre	Vehículo INEC	P.V. Maldonado - Nanegalito-San Miguel de los Bancos - P.V. Maldonado	02-11-2021	06:25	02-11-2021	19:49
Terrestre	Vehículo INEC	P.V. Maldonado - Nanegalito-San Miguel de los Bancos - P.V. Maldonado	03-11-2021	06:20	03-11-2021	20:47
Terrestre	Vehículo INEC	P.V. Maldonado – Quito	04-11-2021	08:00	04-11-2021	18:00

OBSERVACIONES

Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta, Hoja de comisión.

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: **David Sánchez**	NOMBRE: **Pamela Rivera**

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
086-CGTPE-DICA-2021	22 –10 - 2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS CI: 1715404560	CHOFER
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: PACTO, GUALEA, SAN JOSÉ DE MINAS - PICHINCHA	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:** GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
25-10-2021	06H30	04/11/2021	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Objetivo general: Movilizar al personal de campo a las áreas de investigación.

Objetivos Específicos:

- Movilizar al personal responsable del levantamiento de información a las áreas de investigación

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Movilización del personal desde las sedes a las áreas de investigación y viceversa
- Movilización del personal a la búsqueda de informantes.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito – Pacto	25-10-2021	06:30	25-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Pacto	26-10-2021	08:00	26-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Pacto	27-10-2021	08:00	27-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Pacto	28-10-2021	08:00	28-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Pacto - Gualea	29-10-2021	08:00	29-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Gualea	30-10-2021	08:00	30-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Gualea	31-10-2021	08:00	31-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Gualea	01-11-2021	08:00	01-11-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Gualea – San José de Minas	02-11-2021	08:00	02-11-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	San José de Minas	03-11-2021	08:00	03-11-2021	18:00

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	San José de Minas - Quito	04-11-2021	08:00	04-11-2021	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORRO	**No. DE CUENTA:** 5541811700	**NOMBRE DEL BANCO:** BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS CI: 1715404560	**NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:** ING. DAVID SÁNCHEZ DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ING. SANDRA RUNDO DIRECTORA ADMINISTRATIVA	

INEC
instituto nacional de estadística y censos

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: QUITO, 05 DE NOVIEMBRE DE 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: MARLON CASTILLO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/10/2021 HASTA: 04/11/2021
DESTINO (CIUDAD): Pedro Vicente Maldonado - Pichincha
Nº DE SOLICITUD: 086-CGTPE-DICA-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/10/2021	00302	ALIMENTACION	$ 128.50	
29/10/2021	038586	ALIMENTACION	$ 19.00	
01/11/2021	00520	ALIMENTACION	$ 115.30	
28/10/2021	0002-021-000291304	ALIMENTACION	$ 54.45	
04/11/2021	08060	HOSPEDAJE	$ 250.00	
		TOTAL:	$ 567.25	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	800,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	240,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	560,00
GASTOS JUSTIFICADOS	567,25
VALOR A DESCONTAR	Ø

807,25

REVISADO POR

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021

PLAN DE TRABAJO No. 3

Fecha de Elaboración: 19/10/2021

1. **ANTECEDENTES**

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

2. **JUSTIFICACIÓN**

Con correo electrónico de 18 de octubre de 2021, la Dirección Administrativa remite el cronograma del proceso para la contratación de camionetas para el operativo de la ESPAC, el cual debido a una incidencia ocurrida en la plataforma SOCE, tuvo que ser reprogramado siendo el 09 de noviembre la fecha tentativa para la ejecución del contrato.

Por razón institucional y en razón de que el proceso de contratación de vehículos se realizará desde el 09 de noviembre y a que no se puede paralizar el operativo de campo se considera usar vehículos institucionales para la movilización de los grupos en campo durante el tiempo que demora el proceso contractual de los vehículos.

Adicionalmente, es necesario realizar la supervisión nacional de la encuesta y control de avance de cobertura a fin de garantizar los datos confiables provenientes de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el operativo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los terrenos, los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para movilización del personal y la supervisión de la calidad de información con el fin de controlar el buen manejo y utilización de los instrumentos de recolección y solución de problemas que puedan presentarse durante el levantamiento de datos.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

- Supervisar e instruir a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.
- Movilizar al personal de campo a las áreas de investigación.

Objetivos específicos

- Supervisar al personal de campo
- Controlar la cobertura del marco de áreas y lista
- Movilizar al personal responsable del levantamiento de información a las áreas de investigación

4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR

Las actividades generales que se desarrollaran son:

- Revisión de las áreas y cargas de trabajo en las Coordinaciones
- Validación y generación de reportes del sistema de ingreso de datos
- Revisión y control del material cartográfico y cuestionarios ESPAC 01
- Supervisión del levantamiento de información en campo e ingreso de la información en sistema de ingreso de datos
- Controlar que la información recabada no tenga inconsistencias.
- Verificación de la cobertura muestral.
- Movilización del personal desde las sedes a las áreas de investigación y viceversa
- Movilización del personal a la búsqueda de informantes

5. PRODUCTOS

- Personal capacitado en el manejo de validaciones dentro del sistema de ingreso de datos
- Información levantada en campo
- Cobertura completa tanto en marco de áreas como de lista
- Personal ubicado en las áreas de investigación para el levantamiento de información

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Ciudad o Provincia/sede	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto viáticos
		Desde	Hasta				
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Guayas-Los Ríos - Bolívar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Aéreo	$240
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Guayas-Los Ríos - Bolívar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Aéreo	$240
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	$800
TOTAL							**$7.680**

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0714-M de fecha 01 de octubre, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. **Valores de viáticos**

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector Público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. **Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:**

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales; delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presenta plan de trabajo.

Elaborado por:	**Revisado y aprobado por:**
Firma MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN	Firma ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ
Nombre: Maritza Cuichán **Miembro de Equipo**	Nombre: Armando Salazar **Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales**