

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	011	2021	7066 7066
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1927

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	797.44
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>797.44</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>797.44</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>797.44</b>

**SON:** SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES CON 44/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 980 No Entrada: 8528

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 24/11/2021	SYLVIA JOHANN MARTINEZ VARG	CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
	Funcionario Responsable	Director Financiero

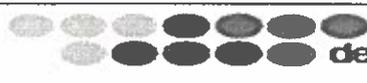
**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	011	2021	7066	7066
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1927	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/11/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero



**Ministerio  
de Relaciones  
Laborales**



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**089-CGTPE-DICA-2021**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**05-11-2021**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR  
**SOSA MENCIAS CÉSAR RODRIGO**  
C.I.1705927877

PUESTO  
**Chofer**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION  
**PEDRO VICENTE MALDONADO, SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, PUERTO QUITO, PICHINCHA**

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
**Gestión de Administración de servicios y Parque Automotor**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: César Sosa.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADE:** Traslado de los funcionarios a la Ciudad detallada.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	25-10-2021	04-11-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, Hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	18:00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HOR A hh:mm
Terrestre	Vehículo del INEC	Quito-P. V. Maldonado	25-10-2021	05:30	25-10-2021	10:30
Terrestre	Vehículo del INEC	P. V. Maldonado-Nanegalito- P. V. Maldonado	25-10-2021	10:40	25-10-2021	19:30
Terrestre	Vehículo del INEC	P. V. Maldonado-San Miguel de los Bancos- P.V.Maldonado	26-10-2021	06:30	26-10-2021	19:00
Terrestre	Vehículo del INEC	P. V. Maldonado- P. V. Maldonado	27-10-2021	06:30	27-10-2021	19:45
Terrestre	Vehículo del INEC	P. V. Maldonado-San Miguel de los Bancos-P. V. Maldonado	28-10-2021	07:30	28-10-2021	20:00
Terrestre	Vehículo del INEC	P. V. Maldonado-San Miguel de los Bancos- P. V. Maldonado	29-10-2021	07:00	29-10-2021	19:30
Terrestre	Vehículo del INEC	P. V. Maldonado- P. V. Maldonado	30-10-2021	07:45	30-10-2021	18:00
Terrestre	Vehículo del INEC	P. V. Maldonado-San Miguel de los Bancos- P. V. Maldonado	31-10-2021	08:00	31-10-2021	18:30
Terrestre	Vehículo del INEC	P. V. Maldonado-Puerto Quito- P. V. Maldonado -	01-11-2021	07:00	01-11-2021	18:45
Terrestre	Vehículo del INEC	P. V. Maldonado- P. V. Maldonado -	02-11-2021	07:00	02-11-2021	19:00
Terrestre	Vehículo del INEC	P. V. Maldonado-San Miguel de los Bancos- P. V. Maldonado	03-11-2021	08:00	03-11-2021	19:30
Terrestre	Vehículo del INEC	P. V. Maldonado-San Miguel de los Bancos- Quito	04-11-2021	07:00	04-11-2021	18:00

**OBSERVACIONES**

Adjunto: hoja de Ruta, recibos de alimentación y hospedaje, peaje y combustible.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: CÉSAR RODRIGO SOSA MENCIAS  
CONDUCTOR

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DEL SERVIDOR COMISIONADO



**NOMBRE: DAVID SANCHEZ  
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES  
DE CAMPO**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



**NOMBRE: PAMELA RIVERA  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA (SUB)**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
089-CGTPE-DICA-2021		22-10-2021			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SOSA MENCIAS CESAR RODRIGO CI: 1705927877			PUESTO QUE OCUPA: CHOFER		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: PEDRO VICENTE MALDONADO, SAN MIGUEL DE LOS BANCOS - PICHINCHA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)		
25-10-2021	06H30	04/11/2021	19H00		

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SOSA MENCIAS CESAR RODRIGO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Objetivo general: Movilizar al personal de campo a las áreas de investigación.

**Objetivos Específicos:**

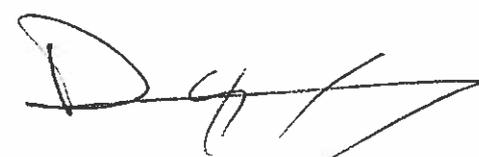
- Movilizar al personal responsable del levantamiento de información a las áreas de investigación

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Movilización del personal desde las sedes a las áreas de investigación y viceversa
- Movilización del personal a la búsqueda de informantes.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito - Pedro Vicente Maldonado	25-10-2021	06:30	25-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Pedro Vicente Maldonado	26-10-2021	08:00	26-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Pedro Vicente Maldonado	27-10-2021	08:00	27-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Pedro Vicente Maldonado	28-10-2021	08:00	28-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Pedro Vicente Maldonado	29-10-2021	08:00	29-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Pedro Vicente Maldonado	30-10-2021	08:00	30-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Pedro Vicente Maldonado - San Miguel de los Bancos	31-10-2021	08:00	31-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	San Miguel de los Bancos	01-11-2021	08:00	01-11-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	San Miguel de los Bancos	02-11-2021	08:00	02-11-2021	18:00

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	San Miguel de los Bancos	03-11-2021	08:00	03-11-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	San Miguel de los Bancos - Quito	04-11-2021	08:00	04-11-2021	19:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORRO		<b>No. DE CUENTA:</b> 3372686000		<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> BANCO PICHINCHA		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
						
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR:</b> SOSA MENCIAS CESAR RODRIGO CI: 1705927877			<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:</b> ING. DAVID SÁNCHEZ DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>			
						
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:</b> ING. SANDRA RUNDO DIRECTORA ADMINISTRATIVA			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 05/11/2021  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** César Rodrigo Sosa Mencia  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 25/10/2021 HASTA: 04/11/2021  
**DESTINO (CIUDAD):** QUITO-PEDRO VICENTE MALDONADO-QUITO  
**Nº DE SOLICITUD:** 089-CGTPE-DICA-2021

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-10-2021	682	ALIMENTACIÓN	11.60	
25-10-2021	38546	ALIMENTACIÓN	13.00	
26-10-2021	3214	ALIMENTACIÓN	8.50	
26-10-2021	507	ALIMENTACIÓN	12.66	
27-10-2021	307	ALIMENTACIÓN	12.50	
27-10-2021	3221	ALIMENTACIÓN	8.00	
28-10-2021	3228	ALIMENTACIÓN	8.00	
28-10-2021	2159	ALIMENTACIÓN	12.50	
29-10-2021	3230	ALIMENTACIÓN	12.50	
29-10-2021	5	ALIMENTACIÓN	15.40	
30-10-2021	3240	ALIMENTACIÓN	8.00	
30-10-2021	1340	ALIMENTACIÓN	6.75	
31-10-2021	1363	ALIMENTACIÓN	7.35	
31-10-2021	1371	ALIMENTACIÓN	7.00	
31-10-2021	7288	ALIMENTACIÓN	8.00	
01-11-2021	1184	ALIMENTACIÓN	9.00	
02-11-2021	1366	ALIMENTACIÓN	8.00	
02-11-2021	3246	ALIMENTACIÓN	8.00	
02-11-2021	155	ALIMENTACIÓN	14.00	
02-11-2021	691	ALIMENTACIÓN	10.00	
03-11-2021	7303	ALIMENTACIÓN	10.00	
03-11-2021	1374	ALIMENTACIÓN	16.00	
03-11-2021	482	ALIMENTACIÓN	7.00	
04-11-2021	2193	ALIMENTACIÓN	10.08	
03-11-2021	3028	HOSPEDAJE	313.60	
<b>TOTAL</b>			<b>557.44</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

800,00  
240,00  
560,00  
557,44  
2,56

} 797,44



REVISADO POR



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**  
**Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021**

**PLAN DE TRABAJO No. 3**

Fecha de Elaboración: 19/10/2021

**1. ANTECEDENTES**

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

**2. JUSTIFICACIÓN**

Con correo electrónico de 18 de octubre de 2021, la Dirección Administrativa remite el cronograma del proceso para la contratación de camionetas para el operativo de la ESPAC, el cual debido a una incidencia ocurrida en la plataforma SOCE, tuvo que ser reprogramado siendo el 09 de noviembre la fecha tentativa para la ejecución del contrato.

Por razón institucional y en razón de que el proceso de contratación de vehículos se realizará desde el 09 de noviembre y a que no se puede paralizar el operativo de campo se considera usar vehículos institucionales para la movilización de los grupos en campo durante el tiempo que demora el proceso contractual de los vehículos.

Adicionalmente, es necesario realizar la supervisión nacional de la encuesta y control de avance de cobertura a fin de garantizar los datos confiables provenientes de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el operativo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los terrenos, los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para movilización del personal y la supervisión de la calidad de información con el fin de controlar el buen manejo y utilización de los instrumentos de recolección y solución de problemas que puedan presentarse durante el levantamiento de datos.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1. Objetivos Generales**

- Supervisar e instruir a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.
- Movilizar al personal de campo a las áreas de investigación.

#### **Objetivos específicos**

- Supervisar al personal de campo
- Controlar la cobertura del marco de áreas y lista
- Movilizar al personal responsable del levantamiento de información a las áreas de investigación

### **4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Las actividades generales que se desarrollaran son:

- Revisión de las áreas y cargas de trabajo en las Coordinaciones
- Validación y generación de reportes del sistema de ingreso de datos
- Revisión y control del material cartográfico y cuestionarios ESPAC 01
- Supervisión del levantamiento de información en campo e ingreso de la información en sistema de ingreso de datos
- Controlar que la información recabada no tenga inconsistencias.
- Verificación de la cobertura muestral.
- Movilización del personal desde las sedes a las áreas de investigación y viceversa
- Movilización del personal a la búsqueda de informantes

### **5. PRODUCTOS**

- Personal capacitado en el manejo de validaciones dentro del sistema de ingreso de datos
- Información levantada en campo
- Cobertura completa tanto en marco de áreas como de lista
- Personal ubicado en las áreas de investigación para el levantamiento de información

## 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Ciudad o Provincia/sede	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto viáticos
		Desde	Hasta				
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Guayas-Los Ríos - Bolívar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Guayas-Los Ríos - Bolívar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
<b>TOTAL</b>							<b>\$7.680</b>

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0714-M de fecha 01 de octubre, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

#### 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector Público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

#### 8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales; delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presenta plan de trabajo.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Firma  FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR <b>MARITZA CARINA                      CUICHAN                      SANIPATIN</b>	Firma  FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR <b>ARMANDO DAVID                      SALAZAR MENDEZ</b>
Nombre: Maritza Cuichán Miembro de Equipo	Nombre: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales