

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 029 011 2021 | 7124 | 7124 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 1960 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------|
| 55 | 00 | 000 | 004 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 480.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 480.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 480.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 480.00 |

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1005 No Entrada: 8606

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 29/11/2021 |  SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable |  CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|--|---|---------------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 029 | 011 | 2021 | 7124 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | 1960 |

| | | | | | | |
|--------------------|----------------|--|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 29/11/2021 |  SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable |  CARLOS ANDRES VIERA ROMAN <hr/> Director Financiero |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
0114-CGTPE-DICA-2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
19-11-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
CUASTUMAL PUJOTA MARIO EDUARDO
C.I.1705118709

PUESTO
Chofer

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
QUININDE - ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Gestión de Administración de servicios y Parque Automotor

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: MARIO CUASTUMAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADE: Traslado de los funcionarios a la Ciudad detallada.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, Hasta su llegada de estos sitios. |
|------------------|------------|------------|---|
| FECHA dd-mm-aaaa | 11-11-2021 | 17-11-2021 | |
| HORA hh:mm | 05:30 | 16:00 | |

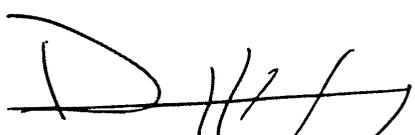
| TRANSPORTE UTILIZADO | | | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|----------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HOR A hh:mm |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Quito- Quininde | 11-11-2021 | 05:30 | 11-11-2021 | 10:00 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Quininde - Quininde | 11-11-2021 | 10:00 | 11-11-2021 | 18:00 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Quininde - La Unión | 12-11-2021 | 07:00 | 12-11-2021 | 07:30 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | La Unión - La Unión | 12-11-2021 | 07:00 | 12-11-2021 | 18:30 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | La Unión - Quininde | 12-11-2021 | 18:30 | 12-11-2021 | 19:00 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Quininde - Quininde | 13-11-2021 | 07:30 | 13-11-2021 | 18:00 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Quininde - La Unión | 14-11-2021 | 07:00 | 14-11-2021 | 07:30 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | La Unión - La Unión | 14-11-2021 | 07:30 | 14-11-2021 | 18:30 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | La Unión - Quininde | 14-11-2021 | 18:30 | 14-11-2021 | 19:00 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Quininde - Quininde | 15-11-2021 | 07:00 | 15-11-2021 | 17:30 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Quininde - Quininde | 16-11-2021 | 07:30 | 16-11-2021 | 18:30 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Quininde - Quito | 17-11-2021 | 09:00 | 17-11-2021 | 16:00 |

OBSERVACIONES

Adjunto: hoja de Ruta, recibos de alimentación y hospedaje, peaje y combustible.

| | |
|--|---|
| <p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARIO EDUARDO CUASTUMAL PUJOTA</p> <p>NOMBRE: CUASTUMAL PUJOTA MARIO EDUARDO CONDUCTOR</p> | <p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|--|---|

FIRMAS DE APROBACION

| | |
|--|--|
| <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: DAVID SANCHEZ DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p> | <p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO</p> <p>NOMBRE: SANDRA RUNDO ACURIO DIRECTORA ADMINISTRATIVA</p> |
|--|--|

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0114 – CGTPE-DICA - 2021 | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09-11-2021 |
|---|--|

| | | | | | | | |
|----------|---|----------------|---|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | X | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | |
|----------|---|----------------|---|---------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

| | |
|---|--------------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CUASTUMAL PUJOTA MARIO EDUARDO CI: 1705118709 | PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR |
|---|--------------------------------|

| | |
|--|--|
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas - Quininde | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO |
|--|--|

| | | | |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 11-11-2021 | 03H30 | 17-11-2021 | 19H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Mario Cuastumal

OBJETIVO GENERAL

- Movilizar al personal de campo a las áreas de investigación.

OBJETIVO ESPECIFICO

- Movilizar al personal responsable del levantamiento de información a las áreas de investigación.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Movilización del personal desde las sedes a las áreas de investigación y viceversa
- Movilización del personal a la búsqueda de informantes.

TRANSPORTE

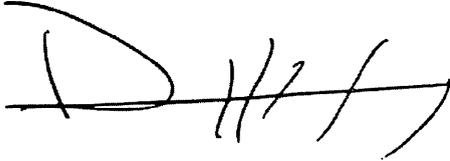
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | QUITO – QUININDE | 11-11-2021 | 03H30 | 11-11-2021 | 09H00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | QUININDE – QUININDE | 11-11-2021 | 09H00 | 11-11-2021 | 19H00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | QUININDE – QUININDE | 12-11-2021 | 07H00 | 12-11-2021 | 21H00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | QUININDE – QUININDE | 13-11-2021 | 07H00 | 13-11-2021 | 21H00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | QUININDE – QUININDE | 14-11-2021 | 07H00 | 14-11-2021 | 21H00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | QUININDE – QUININDE | 15-11-2021 | 07H00 | 15-11-2021 | 21H00 |

| | | | | | | |
|-----------|------------------------|---------------------|------------|-------|------------|-------|
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | QUININDE - QUININDE | 16-11-2021 | 07H00 | 16-11-2021 | 21H00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | QUININDE - QUININDE | 17-11-2021 | 07H00 | 17-11-2021 | 14H00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | QUININDE - QUITO | 17-11-2021 | 14H00 | 17-11-2021 | 19H00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 3074205200 |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

| | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  <p>Firmado electrónicamente por: MARIO EDUARDO CUASTUMAL PUJOTA</p> |  |
| <p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Mario Cuastumal</p> | <p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE David Sanchez Directora de Cartografía y Operaciones de campo desempeño de funciones</p> |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  <p>Firmado electrónicamente por: SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO</p> | |
| <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Sandra Rundo Directora Administrativa</p> | |

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19/11/2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: MARIO CUASTUMAL P.
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11/11/2021 HASTA: 17/11/2021
 DESTINO (CIUDAD): Quito-Quininde-Quito.
 Nº DE SOLICITUD: 0114-CGTPE-DICA-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 11/11/2021 | 6085 | Alimentación | 10.00 | |
| 11/11/2021 | 12409 | Alimentación | 8.00 | |
| 11/11/2021 | 1751 | Alimentación | 12.00 | |
| 12/11/2021 | 6090 | Alimentación | 12.00 | |
| 12/11/2021 | 112 | Alimentación | 10.00 | |
| 12/11/2021 | 14448 | Alimentación | 12.00 | |
| 12/11/2021 | 297 | Alimentación | 8.00 | |
| 13/11/2021 | 14449 | Alimentación | 12.00 | |
| 13/11/2021 | 113 | Alimentación | 11.00 | |
| 13/11/2021 | 296 | Alimentación | 16.00 | |
| 14/11/2021 | 14462 | Alimentación | 16.00 | |
| 14/11/2021 | 248 | Alimentación | 10.00 | |
| 14/11/2021 | 9054 | Alimentación | 12.00 | |
| 14/11/2021 | 298 | Alimentación | 11.00 | |
| 15/11/2021 | 1752 | Alimentación | 9.00 | |
| 15/11/2021 | 6089 | Alimentación | 10.00 | |
| 16/11/2021 | 299 | Alimentación | 9.00 | |
| 16/11/2021 | 6100 | Alimentación | 11.00 | |
| 16/11/2021 | 1755 | Alimentación | 10.00 | |
| 17/11/2021 | 2171 | Hospedaje | 150.00 | |
| | | TOTAL: | 359.00 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

480,00 ✓

144,00

336,00

359,00

∅

503

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 12

Fecha de Elaboración: 09 de Noviembre del 2021

1. ANTECEDENTES

Según el Art. 280 de la Constitución de Montecristi de 2008, "el Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento que sujetará las políticas, programas y proyectos públicos; la programación ejecución de presupuestos del Estado; y la inversión y la asignación de recursos públicos; y la coordinación de las competencias exclusivas entre el Estado Central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.

Así, el Plan Nacional de Desarrollo, para el período 2017-2021, propone el abordaje de los objetivos y la política pública nacional a partir de tres ejes: 1) la garantía de derechos a lo largo del ciclo de vida, 2) una economía al servicio de la sociedad, y 3) la participación de la sociedad y la gestión estatal para el cumplimiento de objetivos nacionales. Los tres ejes del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 están compuestos por nueve objetivos nacionales de desarrollo y metas que deberán ser sometidos a un proceso permanente de seguimiento y evaluación con el fin de monitorear sus avances.

Con estos antecedentes, el Instituto Nacional de Estadística y Censos INEC, en calidad de rector de la estadística nacional y en uso de la facultad que le otorga la Ley de Estadística, que entre las funciones en su Art. 2do, reformado dice: "Realizar los censos de población y vivienda, agropecuarios, económicos y otros, y publicar y distribuir sus resultados..."; y, el Decreto Ejecutivo No. 77, Art. 3). Inciso 1ro.), que establece: "Planificar la producción estadística nacional, con el fin de asegurar la generación de información relevante para la Planificación del Desarrollo Nacional y su correspondiente monitoreo y evaluación"; define la obtención de información socioeconómica para la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas, en función de su política institucional, su plan estratégico y conforme el principio de la oferta y demanda estadística.

Por lo tanto, la ejecución de la ENEMDU permite obtener información para dar continuidad al seguimiento y evaluación de la política pública a partir de indicadores planteados que permiten medir el avance de las metas propuestas en el Plan Nacional de Desarrollo.

2. JUSTIFICACIÓN

De acuerdo al Plan de Dirección del Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, aprobado mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M de fecha 30 de diciembre de 2020, se contempla la actividad durante el mes de noviembre del 2021.

Además, es prioridad para el INEC contar con información de las encuestas mensuales de la Encuesta Nacional De Empleo, Desempleo y Subempleo, puesto que permite el monitoreo y seguimiento continuo de la información de mercado laboral y del Índice de Confianza al Consumidor, productos necesarios para el seguimiento y evaluación de política pública, y utilizada para diversos análisis macroeconómicos de la Institución, investigadores y estudiantes.

Por razón institucional y en razón de que el proceso de contratación de vehículos se realizará desde el mes de diciembre ya que no se puede paralizar el operativo de campo se considera usar vehículos institucionales para la movilización de los grupos en campo durante el tiempo que demora el proceso contractual de los vehículos.

Cabe mencionar que, estas actividades no pueden desarrollarse a través de videoconferencia por cuanto el levantamiento de información en campo se desarrolla en las diferentes zonas urbanas y rurales; siendo indispensable la interacción in situ con el personal encargado de la recolección.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

- Movilizar al personal de campo a las áreas de investigación.

3.2. Objetivos Específicos

- Movilizar al personal responsable del levantamiento de información a las áreas de investigación

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Movilización del personal desde las sedes a las áreas de investigación y viceversa
- Movilización del personal a la búsqueda de informantes

5. PRODUCTOS

Los productos se referirán a lo siguiente:

- Personal ubicado en las áreas de investigación para el levantamiento de información

6. PERÍODO DE TRABAJO

Las actividades se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

| Nombre del Funcionario | Provincia | Fecha | | Días pernoctados | Días de retorno | Tipo de transporte | Monto viático |
|------------------------|------------|------------|------------|------------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| | | Desde | Hasta | | | | |
| Mario Cuastumal | Esmeraldas | 11/11/2021 | 17/11/2021 | 6 | 1 | Terrestre | \$480,00 |
| Marlon Castillo | Esmeraldas | 11/11/2021 | 17/11/2021 | 6 | 1 | Terrestre | \$480,00 |
| Milton de la Cruz | Esmeraldas | 11/11/2021 | 17/11/2021 | 6 | 1 | Terrestre | \$480,00 |
| Fernando Vásquez | Esmeraldas | 11/11/2021 | 15/11/2021 | 4 | 1 | Terrestre | \$320,00 |
| César Sosa | Esmeraldas | 11/11/2021 | 17/11/2021 | 6 | 1 | Terrestre | \$480,00 |
| Edwin Guamba | Esmeraldas | 11/11/2021 | 17/11/2021 | 6 | 1 | Terrestre | \$480,00 |
| TOTAL VIÁTICOS | | | | | | | \$2.720,00 |

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0098-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

VALORES DE VIATICOS

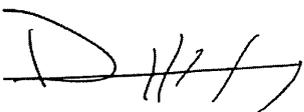
De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

| NIVELES | VALORES EN DÓLARES |
|---|--------------------|
| Primer nivel: Jerárquico superior | USD 130,00 por día |
| Segundo nivel: Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público | USD 80,00 por día |

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

El responsable del cumplimiento del plan de trabajo está a cargo del funcionario Ing. Bladimir León

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: | Aprobado por: |
|---|--|--|--|
|  <p>Firmado electrónicamente por: JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p> |  |  <p>Firmado electrónicamente por: SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO</p> |
| <p>Ing. Julieta Pérez Responsable de la Encuesta ENEMDU</p> | <p>Ing. Bladimir León Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares</p> | <p>Ing. David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p> | <p>Ing. Sandra Rundo Directora Administrativa</p> |