

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	011	2021	7173	7173
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1985	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	148.77
TOTAL PRESUPUESTARIO										148.77
IVA										0.00
SUB - TOTAL										148.77
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										148.77

SON: CIENTO CUARENTA Y OCHO DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1018 No Entrada: 8636

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 30/11/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030	011	2021	7173
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1985	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/11/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

131-CGTPE-DICA-2021 /

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

25/11/2021 /

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA /
CI: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1 /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Tulcán- Carchi /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, SUBEMPLEO Y DESEMPLEO

OBJETIVOS

- Comprobar que los sectores censales estén de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

Se trabaja en los conglomerados que los equipos que tienen programado y que por razones de no encontrar a los informantes se regresó a sectores levantados en días anteriores.

Día 1 – 20-11-2021 /

Salida de la ciudad de Quito a las 7:20 con rumbo hacia la provincia del Carchi, llegando a las 13:30 al cantón Tulcán iniciando las actividades de supervisión.

En el conglomerado 040153000503, se cierra el conglomerado con 7 viviendas efectivas y 2 novedades.

En el conglomerado 040650000602, se cierra el conglomerado con 7 viviendas efectivas.

En el conglomerado 040150005801, se cierra el conglomerado con 7 viviendas efectivas y 2 novedades en este conglomerado se queda un nadie en casa que se le visita hasta el día que el equipo se mueve a otra provincia. /

Día 2 – 21-11-2021 /

Se trabaja en los siguientes conglomerados:

040553000101 se cierra con 7 viviendas efectivas y 2 novedades.

El conglomerado 040551900101 se cierra con 7 viviendas efectivas y 1 novedad.

El conglomerado 040157000203 se cierra con 7 viviendas efectivas y 1 novedad se queda una vivienda nadie en casa que los familiares aseguran que están de viaje y no saben cuándo regresan. /

Día 3 –22-11-2021 /

Se trabaja en el conglomerado 040150010105 y se cierra con 7 viviendas efectivas y 1 novedad.

Las actividades de supervisión culminaron a las 16:20, regresando a la Ciudad de Quito a las 21:30.

- Reporte de sectores supervisados /

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
CARCHI	TULCAN	JULIO ANDRADE (OREJUELA)	040153000503	001	008
CARCHI	SAN PEDRO DE HUACA	HUACA	040650000602	001	004
CARCHI	TULCAN	TULCAN	040150005801	005	002
CARCHI	MONTUFAR	FERNANDEZ SALVADOR	040553000101	001	001
CARCHI	MONTUFAR	CRISTOBAL COLON	040551900101	999	002
CARCHI	TULCAN	TUFIÑO	040157000203	001	001
CARCHI	TULCAN	TULCAN	040150010105	001	008

- Matriz de supervisión de las novedades encontradas por conglomerado.

CONGLOMERADO	INVESTIGADAS	EFFECTIVAS	NOVEDAD
040153000503	9	7	2
040650000602	7	7	0
040150005801	9	7	2
040553000101	9	7	2
040551900101	8	7	1
040157000203	8	7	1
040150010105	8	7	1

CONGLOMERADO	TOTAL NOVEDAD	DETALLE NOVEDAD
040153000503	2	Novedad 9: 2 vivienda otra razón
040553000101	2	Novedad 4: 1 vivienda temporal
		Novedad 5: 1 vivienda desocupada
040150005801	2	Novedad 5: 1 vivienda desocupada
		Novedad 3: 1 vivienda nadie en casa
040551900101	1	Novedad 9: 1 vivienda otra razón
040157000203	1	Novedad 3: 1 nadie en casa
040150010105	1	Novedad 4: 1 vivienda temporal

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas de cartografía y de diligenciamiento.
- Se verificó la ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Se escucha las entrevistas en las viviendas diligenciadas con el fin de verificar que se haya cumplido con la metodología de la encuesta.

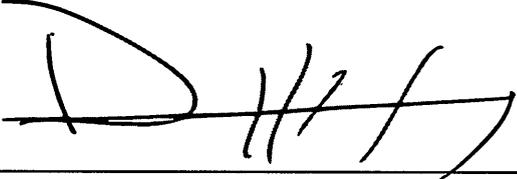
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Al momento de levantar la información no se puede localizar a todos los miembros del hogar, el informante calificado cónyuge no conoce los ingresos del jefe del hogar y es necesario insistir en tener contacto con el informante directo para captar la sección 3.
- Sería importante tener una actualización de cartografía antes de iniciar con una nueva muestra por los cambios que se dan en el tiempo y de esta manera no existan viviendas mal ubicadas, y se puede alcanzar una mejor cobertura.
- El personal de campo tiene re instrucción permanente de los errores que se detectan o los casos atípicos en el momento del levantamiento de la información así como en la revisión de formularios y se proceda hacer la verificación en campo directamente con el informante.
- Se recomienda mantener todas las medidas de bioseguridad considerando la mayor parte de los informantes no utilizan ninguna protección.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20/11/2021 /	22/11/2021 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA dd-mmm-aaa	7:10 /	21:30 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito-Tulcán /	20/11/2021 /	7:10 /	20/11/2021	13:20
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Tulcán /	20/11/2021	13:20	20/11/2021	21:20
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Tulcán /	21/11/2021	8:00	21/11/2021	20:20
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Tulcán /	22/11/2021	8:00	22/11/2021	16:20

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Quito ✓	22/11/2021	16:20	22/11/2021 ✓	21:30 ✓
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
ING. JULIETA PEREZ			ING. BLADIMIR LEON			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares			
			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			· Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
ING. DAVID SANCHEZ						
Director de Cartografía y Operaciones de Campo Desempeño de Funciones						

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de Noviembre del 2021 /
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julieta Eustolia Pérez Avellaneda /
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/11/2021 / HASTA: 22/11/2021 /
 DESTINO (CIUDAD): Carchi – Tulcán /
 N° DE SOLICITUD: 0131-CGTPE-DICA-2021 /

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/11/2021	64553	Alimentación	6,80	
20/11/2021	440	Alimentación	6,00	
20/11/2021	349220	Alimentación	2,50	
21/11/2021	18400	Alimentación	9,30	
21/11/2021	491	Alimentación	3,36	
21/11/2021	95	Alimentación	5,00	
22/11/2021	493	Alimentación	3,36	
22/11/2021	801	Alimentación	4,20	
22/11/2021	53540	Alimentación	4,65	
22/11/2021	100710	Alimentación	5,60	
22/11/2021	780	Hospedaje	50,00	
TOTAL:			100,77	



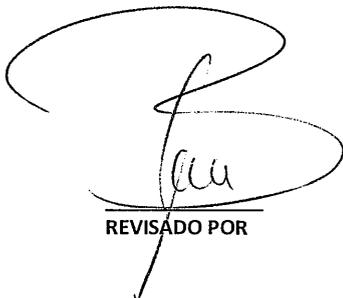
Firmado electrónicamente por:
JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160,00	
48,00	
112,00	
100,77	} 118,77
11,23	


 REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
0131-CGTPE-DICA-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
09/11/2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA
Ci: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mira- Tulcán-Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
20/11/2021

HORA SALIDA (hh:mm)
06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
22/11/2021

HORA LLEGADA (hh:mm)
20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2021

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito-Tulcán	20/11/2021	06:00	20/11/2021	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Tulcán	20/11/2021	11:00	20/11/2021	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Montufar	21/11/2021	08:00	21/11/2021	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Montufar	21/11/2021	09:00	21/11/2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Montufar -Tulcán	21/11/2021	18:00	21/11/2021	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Tulcán	22/11/2021	08:00	22/11/2021	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán -Quito	22/11/2021	15:00	22/11/2021	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
MUTUALISTA PICHINCHA	AHORRO	30429326

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---



Firmado electrónicamente por:
JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA



Firmado electrónicamente por:
BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. JULIETA PEREZ	ING. BLADIMIR LEON
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
ING. DAVID SANCHEZ	

Director de Cartografía y Operaciones de Campo Desempeño de Funciones



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 13

Fecha de Elaboración: 09 de noviembre del 2021

1. ANTECEDENTES

Según el Art. 280 de la Constitución de Montecristi de 2008, “el Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento que sujetará las políticas, programas y proyectos públicos; la programación ejecución de presupuestos del Estado; y la inversión y la asignación de recursos públicos; y la coordinación de las competencias exclusivas entre el Estado Central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.

Así, el Plan Nacional de Desarrollo, para el período 2017-2021, propone el abordaje de los objetivos y la política pública nacional a partir de tres ejes: 1) la garantía de derechos a lo largo del ciclo de vida, 2) una economía al servicio de la sociedad, y 3) la participación de la sociedad y la gestión estatal para el cumplimiento de objetivos nacionales. Los tres ejes del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 están compuestos por nueve objetivos nacionales de desarrollo y metas que deberán ser sometidos a un proceso permanente de seguimiento y evaluación con el fin de monitorear sus avances.

Con estos antecedentes, el Instituto Nacional de Estadística y Censos INEC, en calidad de rector de la estadística nacional y en uso de la facultad que le otorga la Ley de Estadística, que entre las funciones en su Art. 2do, reformado dice: “Realizar los censos de población y vivienda, agropecuarios, económicos y otros, y publicar y distribuir sus resultados...”; y, el Decreto Ejecutivo No. 77, Art. 3). Inciso 1ro.), que establece: “Planificar la producción estadística nacional, con el fin de asegurar la generación de información relevante para la Planificación del Desarrollo Nacional y su correspondiente monitoreo y evaluación”; define la obtención de información socioeconómica para la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas, en función de su política institucional, su plan estratégico y conforme el principio de la oferta y demanda estadística.

Por lo tanto, la ejecución de la ENEMDU permite obtener información para dar continuidad al seguimiento y evaluación de la política pública a partir de indicadores planteados que permiten medir el avance de las metas propuestas en el Plan Nacional de Desarrollo.

2. JUSTIFICACIÓN

De acuerdo al Plan de Dirección del Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, aprobado mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M de fecha 30 de diciembre de 2020, se contempla la actividad de supervisión zonal, durante el mes de noviembre del 2021.

Además, es prioridad para el INEC contar con información de las encuestas mensuales de la Encuesta Nacional De Empleo, Desempleo y Subempleo, puesto que permite el monitoreo y seguimiento continuo de la información de mercado laboral y del Índice de Confianza al Consumidor, productos necesarios para el seguimiento y evaluación de política pública, y utilizada para diversos análisis macroeconómicos de la Institución, investigadores y estudiantes.

Para obtener esta información se necesita contar con personal debidamente capacitado y con el servicio de vehículos para realizar la recolección, crítica y digitación; así como también, se requiere realizar supervisión a los equipos que colaborarán en la recolección en campo.

Cabe mencionar que, estas actividades no pueden desarrollarse a través de videoconferencia por cuanto la supervisión al levantamiento de información en campo se desarrolla en las diferentes zonas urbanas y rurales; siendo indispensable la interacción in situ con el personal encargado de la recolección.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la investigación mensual de la actividad económica y las fuentes de ingresos de la población; personas ocupadas, remuneraciones, horas trabajadas y demanda laboral; verificando el correcto uso de las diferentes herramientas de recolección de información; así como, de la metodología establecida para este fin.

3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

5. PRODUCTOS

Los productos se referirán a lo siguiente:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.
- Reporte de sectores supervisados.
- Matriz de supervisión de las novedades encontradas por conglomerado.

6. PERÍODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto viático
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Esmeraldas	11/11/2021	15/11/2021	4	1	Terrestre	\$320,00
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Carchi	20/11/2021	22/11/2021	2	1	Terrestre	\$160,00
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Sucumbíos	26/11/2021	28/11/2021	2	1	Terrestre	\$160,00
TOTAL VIÁTICOS							\$640,00

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0098-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Además, cabe indicar que la supervisión zonal se realizará con vehículos institucional. Finalmente, es necesario que los funcionarios realicen la supervisión mientras dure el período de investigación, incluidos sábados, domingos y feriados.

VALORES DE VIATICOS

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Segundo nivel: Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

El responsable del cumplimiento del plan de trabajo está a cargo del funcionario Ing. Bladimir León

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>	
<p>Ing. Julieta Pérez Responsable de la Encuesta ENEMDU</p>	<p>Ing. Bladimir León Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares</p>	<p>Ing. David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>