

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000			015	011	2021	6838
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1822
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	337.01
TOTAL PRESUPUESTARIO										337.01
IVA										0.00
SUB - TOTAL										337.01
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										337.01

SON: TRESCIENTOS TREINTA Y Siete DÓLARES CON 01/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 976 No Entrada: 8517

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 15/11/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS		Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		015	011	2021	6838
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1822	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 15/11/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

034-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

29/10/2021

DATOS GENERALES

APELITOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALAZAR MENDEZ ARMANDO DAVID

C.I. 1717189193

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SIGCHOS- LATAUNGA- ZUMBAHUA, SALCEDO-COTOPAXI

AMBATO- TUNGURAHUA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

DAVID SALZAR

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

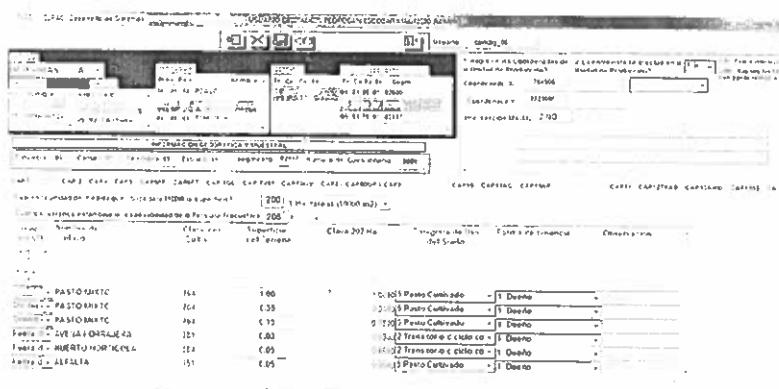
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar y reinstruir a los encuestadores y supervisores de campo del proyecto encuesta de superficie y producción agropecuaria continua- ESPAC 2021.
- Actividades Detalladas con horas.**

25 de octubre de 2021

- Siendo las 08h00 me dirijo desde mi domicilio ubicado en la avenida Eloy Alfaro Urbanización Sol de Oriente frente al colegio SEK a la provincia de Cotopaxi, localidad de Sigchos a cumplir con actividades de supervisión. Se ubicó al digitador Esteban Salas, quién se encontraba digitando el material trabajado por los supervisores: Marco Tixe y Diego Huasco se halló las siguientes novedades:
 - Omisión de ingreso de información
 - No se registran observaciones en pastos cultivados y otros usos
 - Mal registros de casos especiales cuando se ingresan pastos y cultivos transitorios



Se volvió a dar la re-instrucción a los grupos de trabajo y digitador

26 de octubre de 2021

- Las actividades iniciaron con la ubicación del digitador Mauricio Redrobán, en donde se observó una mala distribución de las cargas de trabajo entre digitadores, puesto algunos de ellos se encontraban cargados y no disponían de muchos cuestionarios, puesto que solo se encontraban asignados a un grupo de trabajo.

Seguidamente se realizó el seguimiento al avance de cobertura reportándose lo siguiente.

TERCERA MIRADA

CENTRO
Amaro

Nombre	Identificado	Porcentaje
ARCOS CRIOLLO GONZALO	10	43.75
AVILA LOPEZ JOAQUIN MARIO	8	50.00
BUSTOS GONZALEZ VICTOR RODOLFO	1	46.15
CASAS MELO PALOMA ESTEFANIA	1	31.82
CONDOR AGUILAR JUAN FABRIZIO	1	28.95
GALLEGOS MOLINA JOSE EDUARDO	1	38.10
LAESCO VILLA VASQUEZ EDUARDO	11	52.38
ARRIVAN AS CALVACHE YADIRA	6	42.86
REINA CHACHA DIEGO ARMANDO	11	73.68
PIRE PASCUAL MARCO VINCENZO	10	71.43
VALDERRAMA SOLATI JORDAN MARIO	9	50.00
TOTAL	24	22.52

- Se observa un retraso general, con corte al día 25/10/2010 que representa un 72% del avance del operativo, se refleja apenas un 44.53% de avance real (levantamiento e ingreso) con grupos con un levantamiento inferior al 40 % de la carga asignada. Además, algunos casos con excesiva carga de segmentos asignados (44 y 38).

Con base a lo expuesto, se solicitó realizar los correctivos pertinentes.

1. Reasignar cargas de trabajo
 2. Intensificar el seguimiento al operativo: entrega de material levantado y control de digitación.
 3. ML no está emparejado al levantamiento en Cotopaxi.

Todas las novedades fueron reportadas al Responsable Zonal por correo electrónico de fecha 26/10/2010

27 de octubre de 2021

- Las actividades iniciaron con la ubicación en la localidad de Izamba cantón Ambato al digitador Christian Gallegos, en se observó una sobrecarga de formularios puesto que se encontraba digitando la información de dos grupos de marco de áreas y dos de lista. Se revisión el material encontrado en donde la principal omisión es el no registro de observaciones, indispensables para las validaciones futuras.



- Se re instruyó a los grupos de trabajo y digitador; adicionalmente se volvió a solicitar al responsable zonal mejorar la distribución de cargas de trabajo

28 de octubre de 2021

- Se localizó al digitador Borja Erazo en el sector de Salcedo, quien se encontraba trabajando con el grupo Guanuchi Segundo, se revisó Ortofotos, sistema y cuestionarios ESPAC 01; las novedades fueron reportadas para su revisión y corrección en campo.

Productos alcanzados

- Control de cobertura tanto en marco de áreas como de lista
- Personal re-instruido en el levantamiento de casos especiales
- Supervisión y verificación de la información levantada en campo.
- Validación de la información ingresada en el sistema experto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	25-10-2021	28-10-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	08:00	16:30	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm
Terrestres	Vehículo Contratado	Quito- Sigchos	25-10-2021	08:00	25-10-2021	10:30
Terrestres	Vehículo Contratado	Sigchos- Latacunga	25-10-2021	16:00	25-10-2021	18:00
Terrestres	Vehículo Contratado	Latacunga- Ambato	26-10-2021	08:00	26-10-2021	09:00
Terrestres	Vehículo Contratado	Ambato- Latacunga	26-10-2021	19:00	26-10-2021	20:00
Terrestres	Vehículo Contratado	Latacunga- Zumbahua	27-10-2021	08:00	27-10-2021	09:20
Terrestres	Vehículo Contratado	Zumbahua- Latacunga	27-10-2021	18:00	27-10-2021	19:20
Terrestres	Vehículo Contratado	Latacunga- Salcedo	28-10-2021	07:00	28-10-2021	08:00
Terrestres	Vehículo Contratado	Salcedo- Quito	28-10-2021	14:30	28-10-2021	16:30

NOTA. En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Debido a que las actividades se realizaron en las zonas rurales de la provincia de Tungurahua y Cotopaxi no se presenta hoja de control de comisión
- La movilización de Quito- Cotopaxi- Tungurahua- Cotopaxi- Quito se realizó con vehículo contratado y los costos fueron asumidos por el funcionario, y la movilización dentro de estas provincias se utilizó los vehículos del operativo campo CZ Centro ya que por falta de vehículos institucionales mismos que se encuentran trabajando en el operativo de campo ESPAC-DICA no es factible utilizarlos para la supervisión Nacional, buscando alternativas para ejecutar esta actividad.
- Debido a la poca oferta de establecimientos para alojamiento en las localidades en donde se efectuó la supervisión, se pernocta en Latacunga.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se denegaría e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

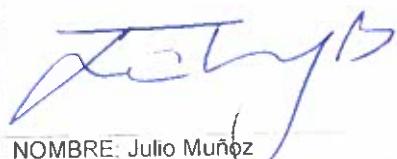
FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: Julio Muñoz
Coordinador General Técnico de Producción Estadística

**INEC****SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

034-CGTP-DEAGA-GESAG-2021

20-10-2021

SELECCIONE LO QUE SE QUIERA SOLICITAR

VIATICOS

 MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES					
APELIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA		
SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID C.I. 1717189193			DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Latacunga- Cotopaxi Ambato- Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	
25/10/2021	07:00		28/10/2021	18:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DAVID SALAZAR					
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: • SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2021					

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO- LATACUNGA	25/10/2021	07:00	25/10/2021	08:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	LATACUNGA-AMBATO	26/10/2021	07:00	26/10/2021	08:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO-QUITO	28/10/2021	16:00	28/10/2021	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO DE CUENTA 4953305300	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ		 ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ
NOMBRE: ARMANDO SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales		NOMBRE: ARMANDO SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstentos. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Julio Muñoz Coordinador General Técnico de Producción Estadística		



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de octubre de 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: Armando David Salazar Méndez
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/10/2021
 DESTINO (CIUDAD): COTOPAXI-TUNGURAHUA
 N° DE SOLICITUD: 034-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/10/2021	001-001-0003424	CONSUMO ALIMENTOS	6,50	
25/10/2021	003-002-000000081	CONSUMO ALIMENTOS	22,25	
26/10/2021	002-001-000000302	CONSUMO ALIMENTOS	15,75	Nota de venta
26/10/2021	003-003-000000287	CONSUMO ALIMENTOS	1,50	
26/10/2021	003-002-000000094	CONSUMO ALIMENTOS	15,51	
27/10/2021	001-001-0011770	CONSUMO ALIMENTOS	22,00	Calificación artesanal 110350
27/10/2021	003-003-000000305	CONSUMO ALIMENTOS	1,50	
27/10/2021	003-001-000000051	HOSPEDAJE	90,00	
27/10/2021	003-001-000000052	HOSPEDAJE	45,00	
		TOTAL:	220,01	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 ARMANDO DAVID
 SALAZAR MENDEZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

390,00
117,00
273,00
220,01
52,99

→ 337,04





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021

PLAN DE TRABAJO No. 2

Plazo de Elaboración: 14/09/2021

1 ANTECEDENTES

1.1. El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, promueve y difunde la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

1.2. La actividad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el **ESPACEC**, anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

1.3. Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprobó el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

2 JUSTIFICACIÓN

1.4. Se aprobado el Memorando General del Proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y como parte del plan de mejoras a las estadísticas agropecuarias, se ha considerado en el cronograma realizar la capacitación y evaluación del personal responsable del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el observatorio se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran establecidas las casas constituyentes la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se establece el traslado de los funcionarios para la re-instrucción del personal de campo en función de la calidad de información con el fin de controlar el buen manejo y utilización de los instrumentos de recolección y solución de problemas que puedan presentarse durante el levantamiento de datos.

3 OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

3.1.1. Capacitar a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Objetivos específicos

- Instruir a los digitadores en la obtención de reportes a través del sistema de ingreso de datos
- Capacitar al personal responsable de la encuesta en las Coordinaciones, en cuanto a la recepción y control de calidad del material cartográfico
- Supervisar al personal de campo
- Controlar la cobertura del marco de áreas y lista

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollaron en la capacitación son:

- Revisión de las áreas y cargas de trabajo en las Coordinaciones
- Validación y generación de reportes del sistema de ingreso de datos
- Revisión y control del material cartográfico y cuestionarios ESPAC 01
- Supervisión del levantamiento de información en campo e ingreso de la información en sistema de ingreso de datos
- Controlar que la información recibida no tenga inconsistencias.
- Verificación de la cobertura muestral.

5. PRODUCTOS

- Personal capacitado en el manejo de validaciones dentro del sistema de ingreso de datos
- Información levantada en campo de calidad y confiable.
- Cobertura completa tanto en marco de áreas como de lista

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de capacitación se realizarán de acuerdo al siguiente calendario:

Funcionarios	Ciudad o Provincia/sede	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto viáticos
		Desde	Hasta				
FUNCIONARIO 1 (SPA3 - SP7)	Azuay	23/9/2021	25/9/2021	2		Aéreo	
FUNCIONARIO 2 (SPA3 - SP7)	Manabí	21/9/2021	23/9/2021	2		Aéreo	
Funcionario 3 (IUS)	Manabí	27/9/2021	30/9/2021	3		Aéreo	
FUNCIONARIO 4 (SPA3 - SP7)	Chimborazo	27/9/2021	30/9/2021	3		Terrestre	140
FUNCIONARIO 5 (Conductor 1)	Chimborazo	27/9/2021	30/9/2021	3	1	Terrestre	1240
FUNCIONARIO 6 (SPA3 - SP7)	Tungurahua	6/10/2021	9/10/2021	3		Aéreo	

24. FUNCIONARIO (Conductor 6)	Guayaquil-Bolívar	3/11/2021	8/11/2021	5		Teniente	1200
25. FUNCIONARIO (NJS)	El Oro-Loja	8/11/2021	11/11/2021	3		Alférez	1200
26. FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Cotopaxi	8/11/2021	11/11/2021	3		Teniente	1200
27. FUNCIONARIO (Conductor 6)	Cotopaxi	8/11/2021	11/11/2021	3		Teniente	1200
28. FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Guayaquil-Bolívar-Esmeraldas	14/11/2021	18/11/2021	4		Teniente	1200
29. FUNCIONARIO (Conductor 6)	Carchi-Sucumbíos-Esmeraldas	15/11/2021	18/11/2021	3		Teniente	1200
30. FUNCIONARIO (NJS)	Guayaquil-Santo Domingo-Esmeraldas	16/11/2021	19/11/2021	3		Alférez	1200
31. FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Loja	17/11/2021	21/11/2021	4		Alférez	1200
32. FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Loja	17/11/2021	21/11/2021	4		Alférez	1200
33. FUNCIONARIO (NJS)	Guayaquil-Santo Domingo-Esmeraldas	22/11/2021	26/11/2021	4		Alférez	1200
34. FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Jipí-Cañar-Pichincha	22/11/2021	26/11/2021	4		Teniente	1200
35. FUNCIONARIO (Conductor 6)	Napo-Orellana-Pastaza	23/11/2021	26/11/2021	3		Teniente	1200
36. FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Esmeraldas-Sucumbíos	26/11/2021	30/11/2021	4		Teniente	1200
37. FUNCIONARIO (Conductor 6)	Esmeraldas-Sucumbíos	26/11/2021	30/11/2021	4		Teniente	1200
TOTAL							\$10.320

Nota: En campo Ciudad o Provincia considera solo el tránsito económico que es el que se realizó en kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

En virtud al plan de ejecución del proyecto, el presupuesto contemplado para los gastos por concepto de tasas generales (peajes) y combustible se ejecutará en los meses de septiembre, octubre y noviembre conforme al siguiente cuadro:

Concepto	Monto por cuatrimestre			Monto Total
	I	II	III	
Combustible			\$ 350.00	\$ 350,00
Tasas Generales			\$ 50,00	\$ 50,00

Fuente: Anexo 10a. Proyecto Encuestar de Superficie y Proyecto Agropecuario. Continúa.

En la matriz de Planificación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro INEC-DIPLA-001-2019, de fecha 31 de Agosto, se encuentra aprobada la planificación del monto de los gastos solicitados para los funcionarios.

Es importante ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

En el artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y demás sumas dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se establece el valor de cálculo de viáticos:

TIPO DE VIÁTICO	VALORES EN DÓLARES
Viáticos jerárquico superior	USD 130,00 por día
Oficiales servidores, servidores, obreros y elementos del sector público	USD 80,00 por día

Es de pago voluntariamente los días peregrinados y por la ejecución de actividades de trabajo interno o lista el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales; delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presente plan de trabajo.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Firma  MARITZA CARINA CUICHAN SANPATIN	Firma  ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ
Nombre: Maritza Cuichán Miembro de Equipo	Nombre: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

