

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026 011 2021	7087	7069
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2021-064-9999-00091-001	1930

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1011501294			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0914645866 VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2209	Viatcos y Subsistencias en el Interior	138.02
TOTAL PRESUPUESTARIO										138.02
IVA										0.00
SUB - TOTAL										138.02
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										138.02

SON: CIENTO TREINTA Y OCHO DOLARES CON 02/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR PARA PARTICIPAR EN EL CENSO PRELO 2021 LIMON INDANZA, A LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO - LIMON INDANZA DEL 10 AL 12 NOV 2021 PROYECTO CPV SEGUN MEMO INEC-CPV-2021-0389-M E INEC-CGAF-DIFI-2021-2976-M. RCVV

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 26/11/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		026 011 2021	7087 7069		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2021-064-9999-00091-001	1930		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1011501294			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0914645866	VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/11/2021	 Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
No. 014-INEC-CPV-2021 /

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
17-11-2021 /

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL
CI: 0914645866

PUESTO QUE OCUPA: /
SERVIDOR PÚBLICO 6

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**
Cuenca – Azuay, Limón Indanza- Morona Santiago /

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**
PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Cecilia Valdivia /

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

a) GENERAL

Participar, ejecutar y supervisar las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2021, relativas a la concertación, organización y capacitación censal.

b) ESPECIFICOS

- Coordinar actividades a realizar en la Junta Promotora Cantonal
- Supervisar el funcionamiento de la Sede Operativa y demás aspectos relacionados a la organización del operativo
- Supervisar la capacitación de personal de sedes operativas y supervisores de cobertura

ACTIVIDADES:

Miércoles 10 de noviembre de 2021 /

- Reunión con la Responsable Zonal CPV y equipo técnico para revisar la organización de las actividades de planificación, capacitación, selección de personal y demás aspectos relativos al empadronamiento del Censo Piloto.
- Reunión con la Responsable Administrativa Financiera de la Coordinación Zonal con respecto al personal a contratar, fondo a rendir cuentas y se respondió consultas sobre el cronograma censal.
- Viaje a Limón Indanza a las 15H00
- Supervisión de la sede operativa
- Reunión personal Capacitación para evaluar el desempeño del curso.

Jueves 11 de noviembre de 2021 /

- Supervisión del funcionamiento de la Sede Operativa y se realizó seguimiento a las actividades que se encuentran realizando para la organización de la Junta Promotora y la Capacitación censal.
- Reunión con el Coordinador Zonal para revisar la agenda, presentación y demás detalles de la conformación de la Junta Promotora.
- Asistencia a la Junta Promotora en el salón de la ciudad de Gral. Leonidas Plaza (Limón Indanza), supervisión de la organización y ejecución de la Junta.

- Reunión de evaluación de la conformación de la Junta Promotora y las Comisiones
- Supervisión de la capacitación de Supervisores de Cobertura

Viernes 12 de noviembre de 2021

- Reunión con la Responsable Zonal CPV y equipo técnico para realizar un check list de las actividades según el cronograma, se realizaron las coordinaciones necesarias con el Responsable de Logística y Operaciones de Campo para el cumplimiento de la organización del operativo
- Supervisión de la capacitación de Supervisores de Cobertura
- Viaje a Cuenca a las 15H00

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se observó un adecuado desempeño de las capacitadoras de la Coordinación Zonal, los instrumentos fueron los esperados y los asistentes estuvieron en el número adecuado, se solventaron inquietudes metodológicas.
- Se realizó la Junta Promotora con la presencia de las principales autoridades de la provincia, cantón y del INEC, se realizó la instalación y conformación de las comisiones, se entregaron los nombramientos a los miembros.
- Se está cumpliendo con el cronograma, observándose afluencia de aspirantes para el curso de censistas y supervisores, se espera que los trámites administrativos no desincentiven la participación en el operativo.
- La sede está completa y cumpliendo sus actividades encomendadas en lo que respecta a la planeación de la capacitación, conformación de juntas, actividades administrativas, de tecnologías y de promoción.

CONCLUSIONES

- Es fundamental para el éxito del censo el contar con personal comprometido y con experiencia en censos anteriores, en este sentido fue acertado que el Coordinador de la Sede sea una persona de la jurisdicción que participó en operativos censales previos.
- Un alto riesgo del operativo es la posibilidad de no contar con el personal conforme al perfil y que tengan la documentación requerida para su contratación ya que los primeros sondeos en la jurisdicción indicaban que las personas no iban a cumplir con los requisitos requeridos, sin embargo, mediante el diálogo y acciones concretas realizadas por la Coordinación Zonal se esperaba solventar estos problemas y tener el personal operativo. Es urgente que se resuelva la alta cantidad de documentos y exigencias administrativas que se tiene al momento, ya que el Censo Nacional requerirá de un mayor número de personas de las jurisdicciones más alejadas que no podrán cumplir con lo solicitado.
- La capacitación presencial cumplirá lo planificado, sin embargo, faltaría probar para el censo nacional la modalidad b learning que se espera modifique sustancialmente la dinámica de la instrucción censal. Esto está pendiente.
- Necesitamos tener claras, secuenciales y completas las instrucciones para la instalación de la Junta Promotora, de tal forma que su utilidad sea la esperada y las comisiones que se conforman proporcionen al censo el apoyo necesario para el éxito del operativo. Cuando se hagan eventos de esta naturaleza debe existir una mayor coordinación institucional, en algún momento se hizo cansado el evento con la salida de personas y el tiempo se alargó luego de la conformación de las comisiones.

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.					
ITINEARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mmm-aaa		10-11-2021	12-11-2021		
HORA hh:mm		06:00	20:00		
TRANSPORTE					
TIPO DE	NOMBRE DE	RUTA		SALIDA	LLEGADA

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE		FECHA dd-mmm- aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO – CUENCA	10-11-2021	06H00	10-11-2021	07H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA- LIMÓN INDANZA	10-11-2021	15H00	10-11-2021	17H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LIMON INDANZA- CUENCA	12-11-2021	15H00	12-11-2021	17H30
AÉREO	AVIANCA	CUENCA - QUITO	12-11-2021	19H00	12-11-2021	20H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA		 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	
VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO- CPV2021		VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO- CPV2021	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS			
LUIS LARA CI: 1708274145 GERENTE PROYECTO (E) VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			
		VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de noviembre de 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: CECILIA VALDIVIA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10/11/2021 HASTA: 12/11/2021
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca – Azuay, Limón Indanza- Morona Santiago
 Nº DE SOLICITUD: 014-INEC-CPV-2021

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA Nº			
10-11-2021/	001-001-0010707 /	Desayuno /	\$ 3,95 /	
10-11-2021 /	001-001-000002792 /	Alimentación /	\$ 2,25 /	
10-11-2021 /	001-001-000097495 /	Alimentación/ Jugo /	\$ 15,50 /	
11-11-2021 /	001-001-000000603 /	Corte de carne /	\$ 16,00 /	
12-11-2021 /	001-001-00000-7087 /	Alimentación /	\$ 7,50 /	
12-11-2021 /	001-001-000003120 /	Hospedaje /	\$ 30,00 /	
12-11-2021 /	001-001-0015659 /	Alimentación /	\$ 5,32 /	
12-11-2021 /	001-003-000011556 /	Sanduche/ Bebida /	\$ 9,50 /	
		TOTAL:	\$ 90,02 /	

DETALLE DE DOCUMENTOS

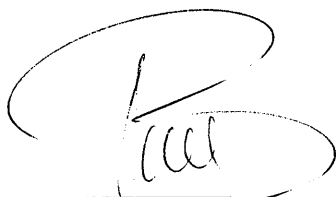
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



CECILIA MARISOL
 VALDIVIA
 MIRANDA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

48,00
112,00
90,02
21,98
 138,02

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. 014-INEC-CPV-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

09-11-2021

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

☐

ALIMENTACION

☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
C.I. 0914645866

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca – Azuay, Limón Indanza- Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

10-11-2021

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

12-11-2021

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cecilia Valdivia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

a) GENERAL

Participar, ejecutar y supervisar las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2021, relativas a la concertación, organización y capacitación censal.

b) ESPECIFICOS

- Coordinar actividades a realizar en la Junta Promotora Cantonal
- Supervisar el funcionamiento de la Sede Operativa y demás aspectos relacionados a la organización del operativo
- Supervisar la capacitación de personal de sedes operativas y supervisores de cobertura

ACTIVIDADES A REALIZARSE

a) Capacitación

- Evaluar los materiales y logística de la capacitación
- Supervisar y evaluar la capacitación al personal operativo del censo piloto
- Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en el curso de capacitación

b) Censo Piloto

- Coordinación de actividades de la instalación de la Junta Promotora Cantonal
- Supervisión de la organización del operativo censal

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	Quito – Cuenca	10-11-2021	06:00	10-11-2021	07:00
AÉREO	AVIANCA	Cuenca- Quito	12-11-2021	19:00	12-11-2021	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 101150129-4	NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PACÍFICO
---------------------------	------------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS	
NOMBRE: Luis Lara CI: 1708274145 GERENTE DEL PROYECTO (E) VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

PLAN DE TRABAJO CENSO PILOTO 2021

1. ANTECEDENTES

Los Censos de Población y Vivienda se constituyen como la fuente de información estadística con mayor nivel de desagregación y por tanto la fuente de datos con mayor potencialidad para el diseño de políticas públicas de alcance nacional y territorial. Basándose en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población ecuatoriana, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas; se elaboran planes generales de desarrollo, se formula programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado y la evaluación de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

Para la ejecución del censo nacional, se prevé realizar un censo de menor dimensión de tipo piloto que probará las metodologías, instrumentos y todos los procesos a ejecutar en el censo principal, incluyendo el procesamiento y análisis de datos. Este operativo es una prueba a gran escala, diseñada para comprobar la planificación y organización del censo nacional; abarca todas las actividades y procedimientos de un censo y su objetivo es proporcionar información valiosa y evaluar la calidad de la organización del censo, el contenido del cuestionario, la capacitación impartida a censistas y supervisores, entre otros aspectos que podrían afectar la calidad de los resultados finales.

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0001-M de 04 de enero de 2021, se autoriza el Plan de Dirección de proyecto 2021: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda- CPV".

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0445-M de 30 de septiembre de 2021, se autoriza el 5to Adendum al Plan de Proyecto del VIII Censo de Población y VII de Vivienda – CPV.

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0505-M de 27 de octubre de 2021, se autoriza el 6to Adendum al Plan de Proyecto del VIII Censo de Población y VII de Vivienda – CPV, e informe de cambio de sede del Censo Piloto, donde constan los rubros correspondientes de viáticos, combustible y peajes para desarrollar actividades de re planificación del proyecto.

Para llevar a cabo el proyecto del VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, es necesario la ejecución del Censo Piloto 2021 a desarrollarse en el cantón Limón Indanza de la provincia de Morona Santiago, esta prueba piloto de mayor dimensión, forma parte de la planificación operativa del Censo Nacional.

2. OBJETIVOS

a) GENERAL

Participar, ejecutar y supervisar las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2021, relativas a la concertación, organización y capacitación censal.

b) ESPECIFICOS

- 1) Coordinar actividades a realizar en la Junta Promotora Cantonal
- 2) Supervisar el funcionamiento de la Sede Operativa y demás aspectos relacionados a la organización del operativo
- 3) Supervisar la capacitación de personal de sedes operativas y supervisores de cobertura

3. JUSTIFICACIÓN

El acompañamiento y demás actividades permitirán evaluar y ajustar los procesos para la planificación del Censo Nacional.

4. PERIODO DE TRABAJO

La programación propuesta a continuación está acorde a lo establecido por el cronograma del proyecto. Esta planificación podría cambiar de acuerdo a las condiciones que se presenten en el campo, comunicando de cualquier movimiento al Responsable del Proyecto.

Grupo ocupacional	Ciudad	Fecha		Días Pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Ubicación	Monto
		Desde	Hasta					
Funcionario (SPA4-SP7)	Cuenca, Limón Indanza	10/11/2021	12/11/2021	2	1	Transporte aéreo, vehículo particular	ADM. CENTRAL	\$160,00
Total								\$160,00

5. VALORES VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

6. REQUERIMIENTO

- Se requiere un pasaje aéreo ida- vuelta del 10 al 12 de noviembre de 2021, Quito- Cuenca- Quito.

7. ACTIVIDADES A REALIZARSE

Se detalla las actividades por cada una de las fases del plan de trabajo:

- a) Capacitación
 - Evaluar los materiales y logística de la capacitación
 - Supervisar y evaluar la capacitación al personal operativo del censo piloto

- Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en el curso de capacitación

a) Censo Piloto

- Coordinación de actividades de la instalación de la Junta Promotora Cantonal
- Supervisión de la organización del operativo censal

Elaborado y revisado por:	Aprobado por:
 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	 Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS
Cecilia Valdivia Responsable Nacional de Empadronamiento	Luis Lara Gerente del Proyecto "Censo de Población y Vivienda" (e)