

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 026 011 2021 | 7086 | 7070 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2021-064-9999-00092-002 | 1931 | |

| | | | | | | |
|--------------------|---------------------|----------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | BANCO DEL PICHINCHA | Cuenta Monetaria: | 2200760276 | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1722991583 | RODRIGUEZ FLORES ANA KAREN | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------|
| 55 | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2209 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 80.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 80.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 80.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 80.00 |

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: RODRIGUEZ FLORES ANA KAREN, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR COBERTURA MONITORES DE LA ORGANIZACION DEL CENSO PILO 2021, A LA PROVINCIA DE AZUAY - CUENCA, DEL 11 AL 12 DE NOVIEMBRE PROYECTO CPV, SEGÚN MEMO INEC-DICOS-2021-0269-M E INEC-CGAF-DIFI-2021-2944-M. RCVV

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|--|
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  Firmado electrónicamente por CARLOS ANDRES VIERA ROMAN |
| FECHA: 26/11/2021 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdic | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 026 | 011 | 2021 | 7086 7070 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2021-064-9999-00092-002 | 1931 |

| | | | | | | |
|--------------------|---------------------|----------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | BANCO DEL PICHINCHA | Cuenta Monetaria: | 2200760276 | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1722991583 | RODRIGUEZ FLORES ANA KAREN | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 26/11/2021</p> |  <p>Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p> |  <p>Firmado electrónicamente por CARLOS ANDRES VIERA ROMAN</p> <p>Director Financiero</p> |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (14-11-2021)

DATOS GENERALES

RODRÍGUEZ FLORES ANA KAREN

PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE COMUNICACIÓN SOCIAL

LIMÓN INDANZA – MORONA SANTIAGO
CUENCA - AZUAY

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANA KAREN RODRÍGUEZ FLORES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Día 1: Jueves 11 de noviembre /

- Adecuación de la sala de eventos (comprobación de equipos de sonido, banners, mesa directiva, instalación de cámara de grabación, y similares)
- Dirección del evento desde el inicio hasta el fin. (Maestra de ceremonias)
- Coordinación para concertar una entrevista entre un medio local y el director ejecutivo, y acompañamiento de la misma
- Cobertura comunicacional con fotografías y videos en formatos reel para publicación en redes sociales.
- Entrega de kits con material brandeado con la marca Censo ecuador a invitados.
- Boletín de comunicación sobre la Instalación de la Junta promotora.
- Descarga y envío de material de cobertura y registro (incluye edición de videos).
- Grabación de declaraciones del director ejecutivo.
- Acompañamiento del director ejecutivo.
- Desmontaje del salón de eventos (roll ups, cámaras con trípode, mesas y equipos de sonido y proyección).
- Cobertura de capacitación a supervisores de cobertura. (Video y fotografías)
- Tomas de paso del cantón para posterior uso en el área de diseño gráfico. /

Día 2: Viernes 12 de noviembre /

- Elaboración de video con bytes cortos de declaraciones (B-Roll)
- Levantamiento de información de medios de comunicación diaria.
- Evaluación de temas comunicacionales sobre instalación de junta promotora con el Coordinador Zonal (José Ayala)
- Levantamiento de información sobre características del cantón Limón Indanza,
- Elaboración de artículos para incluirse en newsletter mensual sobre censo piloto e instalación de junta promotora.
- Sondeo para levantamiento de preguntas sobre opinión ciudadana respecto del censo piloto.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|--------------|--------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 11-11-2021 / | 12-11-2021 / | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 06H20 / | 20H37 / | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------|------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AÉREO | LATAM | QUITO – CUENCA | 11-11-2021 | 06H20/ | 11-11-2021 | 07H15 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | CUENCA – LIMÓN INDANZA | 11-11-2021 | 07H30 | 11-11-2021 | 10H30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | LIMÓN INDANZA – CUENCA | 11-11-2021 | 18H35 | 11-11-2021 | 20H30 |
| AÉREO | AVIANCA | CUENCA - QUITO | 12-11-2021 | 19H42 / | 12-11-2021 / | 20H37 / |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|--|--|
|  <p>ANA KAREN RODRIGUEZ FLORES</p> <p>Lic. Ana Karen Rodríguez CI: 1722991583</p> | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|--|--|
|  <p>MARIA ALICIA ABAD</p> <p>Lic. Alicia Abad CI: 0104860713 Directora de Comunicación Social</p> |  <p>MARIA ALICIA ABAD</p> <p>Lic. Alicia Abad CI: 0104860713 Directora de Comunicación Social</p> |

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de noviembre 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: ANA KAREN RODRÍGUEZ FLORES
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11/11/2021/ HASTA: 12/11/2021/
DESTINO (CIUDAD): CUENCA – AZUAY y LIMÓN INDANZA – MORONA SANTIAGO/
Nº DE SOLICITUD: 001-DICOS-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|--------------|--------------|---------------|
| 11/11/2021 | 4266 | ALIMENTACIÓN | 3,50 | |
| 11/11/2021 | 600 | ALIMENTACIÓN | 13,00 | |
| 12/11/2021 | 5939 | HOSPEDAJE | 35,00 | |
| 12/11/2021 | 650181 | MOVILIZACIÓN | 3,17 | |
| 12/11/2021 | 001-901-0000293117 | ALIMENTACIÓN | 10,30 | |
| | | TOTAL | 64,97 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**ANA KAREN
 RODRIGUEZ
 FLORES**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

| | |
|-------------------------------|-------------|
| VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | \$ 00.00 |
| 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE | \$ 24 |
| 70% VALOR A JUSTIFICARSE | \$ 56 |
| GASTOS JUSTIFICADOS | 81,2% 61,80 |
| VALOR A DESCONTAR | \$ 00.00 |



Firmado electrónicamente por:
**MARIA
 ALICIA ABAD**

REVISADO POR
 Alicia Abad
 CI: 0104860713
 Directora de Comunicación Social

85,80
85,80
 \$ 80

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-DICOS- 2021

FECHA DE SOLICITUD 09-11-2021

| | | | | | | | |
|----------|---|----------------|---|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | X | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | |
|----------|---|----------------|---|---------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANA KAREN RODRÍGUEZ FLORES CI:1722991583 | | PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE COMUNICACIÓN SOCIAL | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY – CUENCA MORONA SANTIAGO – LIMON INDANZA | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 11-11-2021 | 05H00 | 12-11-2021 | 11H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ANA KAREN RODRÍGUEZ FLORES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Coordinación de la ejecución de la Instalación Junta Promotora
- Cobertura comunicacional y monitoreo de la organización de la Junta Promotora
- Coordinación con medios de comunicación de la zona.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------|------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AÉREO | LATAM | QUITO- CUENCA | 11-11-2021 | 06H20 | 11-11-2021 | 07H15 |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | CUENCA – LIMON INDANZA | 11-11-2021 | 07H30 | 11-11-2021 | 10H30 |
| TERRESTRE | VEHICULO INSTITUCIONAL | LIMON INDANZA – CUENCA | 11-11-2021 | 17H00 | 11-11-2021 | 20H00 |
| AÉREO | LATAM | CUENCA-QUITO | 12-11-2021 | 07H47 | 12-11-2021 | 08H37 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 2200760276 |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

| | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  ANA KAREN RODRIGUEZ FLORES | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  MARIA ALICIA ABAD |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lic Ana Karen Rodríguez CI: 1722991583 | NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lic. Alicia Abad Salinas CI: 0104860713 Directora de Comunicación Social |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  MARIA ALICIA ABAD | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del termino de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepcion de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lic. Alicia Abad Salinas Directora de Comunicación Social | |



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS PLAN DE TRABAJO CENSO PILOTO 2021

1. ANTECEDENTES:

Los Censos de Población y Vivienda se constituyen como la fuente de información estadística con mayor nivel de desagregación y por tanto la fuente de datos con mayor potencialidad para el diseño de políticas públicas de alcance nacional y territorial. Basándose en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población ecuatoriana, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas; se elaboran planes generales de desarrollo, se formula programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado y la evaluación de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

Para la ejecución del censo nacional, se prevé realizar un censo de menor dimensión de tipo piloto que probará las metodologías, instrumentos y todos los procesos a ejecutar en el censo principal, incluyendo el procesamiento y análisis de datos. Este operativo es una prueba a gran escala, diseñada para comprobar la planificación y organización del censo nacional; abarca todas las actividades y procedimientos de un censo y su objetivo es proporcionar información valiosa y evaluar la calidad de la organización del censo, el contenido del cuestionario, la capacitación impartida a censistas y supervisores, entre otros aspectos que podrían afectar la calidad de los resultados finales.

El INEC propone un cambio metodológico de Censo de Hecho a Censo de Derecho, lo cual posibilita extender el tiempo del operativo, la contratación de censistas, el uso de registros administrativos y la factibilidad de utilizar tecnologías para la recopilación de información (tablets e internet para el auto censo). Para la definición de una metodología alternativa, se consideró la ejecución de un nuevo Censo Piloto, que permita evaluar adecuadamente el cambio metodológico, para ello se realizaron talleres de revisión de escenarios operativos y se diseñaron los requerimientos de los sistemas informáticos a utilizar en el piloto.

Con fecha 30 de septiembre mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0445-M, la Dirección Ejecutiva autoriza el 5to Adendum donde se programó todos los requerimientos necesarios para el Censo Piloto el cual se llevaría a cabo en el cantón Pujilí, provincia de Cotopaxi, en el mes de noviembre de 2021 y se aplicaría parte de los procesos que se llevarían a cabo en el Censo Nacional.

Previo a la ejecución del Censo Piloto debido a la coyuntura que vive el país, movimientos sociales y sindicales anunciaron movilizaciones a partir del 26 de octubre del mismo año, cuyo objetivo es la paralización de actividades con lo cual el inicio del operativo del Censo Piloto puede verse afectado, sobre todo por qué el cantón seleccionado pertenece a la sierra central con alta población indígena que forman parte de las organizaciones que las convocan.

Para continuar con el análisis del cambio metodológico y no paralizar el Censo Piloto, se buscó alternativas que cumplan con los criterios técnicos tomados para el cantón Pujilí, donde se espera que las movilizaciones no afecten el operativo.

Para el cambio de sede, se evaluó adicionalmente disminuir la cantidad de viviendas a censar por restricciones del tiempo del operativo y optimización del recurso presupuestario, sin que esto afecte las



diferentes pruebas a realizar, entre las principales: el cuestionario, sistema de ingreso, auto censo, panel de control, así como el diseño del operativo.

En este análisis, se elige al Cantón Limón Indanza de la provincia de Morona Santiago, para realizar la prueba de la nueva metodología. Para llevar a cabo la ejecución del Censo Piloto se han realizado acercamientos con las autoridades locales para posterior instalación de sedes operativas y juntas promotoras, se prevé el inicio del operativo en campo del 23 de noviembre al 04 de diciembre de 2021.

Para llevar a cabo la correcta ejecución del operativo, es necesario el acompañamiento de personal técnico y administrativo que no se encuentre vinculado directamente con el operativo de campo con el fin de que se evidencien las inconsistencias que puedan presentarse durante la ejecución Censo Piloto.

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0505-M de 27 de octubre de 2021, se autoriza el 6to Adendum al Plan de Proyecto del VIII Censo de Población y VII de Vivienda – CPV, e informe de cambio de sede del Censo Piloto, donde constan los rubros correspondientes de viáticos, combustible y peajes para desarrollar actividades de re planificación del proyecto.

2. JUSTIFICACIÓN.

Brindar el apoyo técnico y logístico en la ejecución del Censo Piloto a desarrollarse en el cantón Limón Indanza de la provincia de Morona Santiago.

3. OBJETIVOS.

- Participar, ejecutar y supervisar las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2021 enfocadas en la ejecución del operativo de campo,
- Participar en la instalación de la junta promotora,
- En el caso de los conductores, movilizar al personal que participará en el operativo de campo

4. VALORES VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

| NIVELES | VALORES EN DÓLARES |
|--|---------------------------|
| Primer nivel: Jerárquico superior | USD 130,00 por día |
| Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público | USD 80,00 por día |

5. PERIODO DE TRABAJO

La programación propuesta a continuación está acorde a lo establecido por el cronograma del proyecto. Esta planificación podría cambiar de acuerdo a las condiciones que se presenten en campo:



| # | Grupo | Funcionario | Dirección | Salida | Retorno |
|----|---------|-------------------------|-----------|------------|------------|
| 1 | Grupo 1 | Jorge García Guerrero | SUGEN | 11/11/2021 | 12/11/2021 |
| 2 | Grupo 1 | Ana Karen Rodríguez | DICOS | 11/11/2021 | 12/11/2021 |
| 3 | Grupo 2 | Julio Muñoz | CGTPE | 22/11/2021 | 25/11/2021 |
| 4 | Grupo 2 | Mishel Arcos | DIREJ | 22/11/2021 | 25/11/2021 |
| 5 | Grupo 2 | María Gabriela González | DICOS | 22/11/2021 | 25/11/2021 |
| 6 | Grupo 2 | Carina Santos | CTPES | 22/11/2021 | 25/11/2021 |
| 7 | Grupo 2 | Estefanía Encalada | DIES | 22/11/2021 | 25/11/2021 |
| 8 | Grupo 2 | Carla Ballesteros | CGTPE | 22/11/2021 | 25/11/2021 |
| 9 | Grupo 2 | Carlos Rivas | DITIC | 22/11/2021 | 25/11/2021 |
| 10 | Grupo 3 | Jorge García Guerrero | SUGEN | 01/12/2021 | 04/12/2021 |
| 11 | Grupo 3 | María Alicia Abad | DICOS | 01/12/2021 | 04/12/2021 |
| 12 | Grupo 3 | David Muñoz | SUGEN | 01/12/2021 | 04/12/2021 |
| 13 | Grupo 3 | Carmen Granda | DIES | 01/12/2021 | 04/12/2021 |
| 14 | Grupo 3 | Leandro Chalela | DINME | 01/12/2021 | 04/12/2021 |
| 15 | Grupo 3 | David Caín | DIRAD | 01/12/2021 | 04/12/2021 |
| 16 | Grupo 3 | Pamela Rivera | DATH | 01/12/2021 | 04/12/2021 |
| 17 | Grupo 3 | Andrés Viera | DIFI | 01/12/2021 | 04/12/2021 |

• GRUPO 1:

| Grupo Ocupacional | No. de funcionarios | Ciudad | Fecha | | Días pernoctados | Días de retorno | Tipo de transporte | Ubicación | Monto |
|------------------------|---------------------|-----------------------|------------|------------|------------------|-----------------|---------------------------------|--------------|------------------|
| | | | Desde | Hasta | | | | | |
| NJS | 1 | Cuenca, Limón Indanza | 11/11/2021 | 12/11/2021 | 1 | 1 | Aéreo - Terrestre vehículo INEC | Adm. Central | \$ 130.00 |
| Funcionario (SPA4-SP7) | 1 | | | | | | | | \$ 80.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | \$ 210.00 |

• GRUPO 2:

| Grupo Ocupacional | Nro de funcionarios | Ciudad | Fecha | | Días pernoctados | Días de retorno | Tipo de transporte | Ubicación | Monto |
|------------------------|---------------------|-----------------------|------------|------------|------------------|-----------------|---------------------------------|--------------|--------------------|
| | | | Desde | Hasta | | | | | |
| NJS | 5 | Cuenca, Limón Indanza | 22/11/2021 | 25/11/2021 | 3 | 1 | Aéreo - Terrestre vehículo INEC | Adm. Central | \$ 1,950.00 |
| Funcionario (SPA4-SP7) | 2 | | | | | | | | \$ 480.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | \$ 2,430.00 |



• **GRUPO 3:**

| Grupo Ocupacional | Nro de funcionarios | Ciudad | Fecha | | Días pernoctados | Días de retorno | Tipo de transporte | Ubicación | Monto |
|------------------------|---------------------|-----------------------|------------|------------|------------------|-----------------|---------------------------------|--------------|--------------------|
| | | | Desde | Hasta | | | | | |
| NJS | 5 | Cuenca, Limón Indanza | 01/12/2021 | 04/12/2021 | 3 | 1 | Aéreo - Terrestre vehículo INEC | Adm. Central | \$ 1,950.00 |
| Funcionario (SPA4-SP7) | 3 | | | | | | | | \$ 720.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | \$ 2,670.00 |

• **CÓDIGO DE TRABAJO:**

| Grupo Ocupacional | Nro de funcionarios | Ciudad | Fecha | | Días pernoctados | Días de retorno | Tipo de transporte | Ubicación | Monto |
|-------------------|---------------------|-----------------------|------------|------------|------------------|-----------------|-------------------------|--------------|------------------|
| | | | Desde | Hasta | | | | | |
| Código de trabajo | 1 | Cuenca, Limón Indanza | 01/12/2021 | 04/12/2021 | 3 | 1 | Terrestre vehículo INEC | Adm. Central | \$ 240.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | \$ 240.00 |

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| TOTAL VIÁTICOS REQUERIDOS: | \$ 5,550.00 |
|-----------------------------------|--------------------|

6. ACTIVIDADES A REALIZARSE:

Se detalla las actividades por cada uno de los grupos de trabajo:

| FECHA | ACTIVIDAD | PARTICIPANTES |
|-----------------|--|---------------|
| 11 de noviembre | Instalación Junta Promotora | Grupo 1 |
| 22 de noviembre | Llegada a Limón Indanza | Grupo 2 |
| | Instrucciones generales del censo piloto (actividades a realizar) | |
| | Entrega de material | |
| 23 de noviembre | Inauguración (minuto cívico) | Grupo 2 |
| | Inicio del operativo | |
| | Realizar las actividades de campo | |
| | Plenaria de novedades – asignación de actividades en función a novedades encontradas | |
| 24 de noviembre | Realizar actividades de campo | Grupo 2 |
| | Plenaria de novedades, resultados de correctivos asignados | |
| 25 de noviembre | Retorno | Grupo 2 |
| 01 de diciembre | Llegada a Limón Indanza | Grupo 3 |
| | Instrucciones generales del censo piloto (actividades a realizar) | |



| | | |
|-----------------|--|---------|
| | Entrega de material | |
| 02 de diciembre | Realizar las actividades de campo | Grupo 3 |
| | Plenaria de novedades – asignación de actividades en función a novedades encontradas | |
| 03 de diciembre | Realizar las actividades de campo | Grupo 3 |
| | Plenaria de novedades, resultados de correctivos asignados | |
| | Prueba de contingentes del operativo (sanitario y seguridad) | |
| 04 de diciembre | Retorno | Grupo 3 |

Para el caso del personal de Código de Trabajo, la actividad corresponde a la movilización del personal para la ejecución de las actividades relacionadas el operativo del Censo Piloto.

| Elaborado y revisado por: | Aprobado por: |
|--|---|
|  Elaborado y revisado por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS |  Elaborado y revisado por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO |
| Luis Lara Gerente del Proyecto "Censo de Población y Vivienda" | Jorge García Guerrero Subdirector General Presidente del Comité Estratégico del Censo |