

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000			015	011	2021
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1826
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

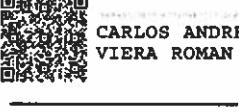
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viales y Subsistencias en el Interior	526.30
									TOTAL PRESUPUESTARIO	526.30
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	526.30
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	526.30

SON: QUINIENTOS VEINTISEIS DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 985 No Entrada: 8538

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/11/2021	<div style="text-align: center;">  <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p> </div>	<div style="text-align: center;">  <p>CARLOS ANDRES VIERA ROMAN</p> <p>Director Financiero</p> </div>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	015 011 2021	6866 6866		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1826
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>CARLOS ANDRES VIERA ROMAN</p>
FECHA: 16/11/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

							
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN 094-CGTPE-DICA-2021		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09-11-2021					
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO C.I. 1709065880		PUESTO SPA3					
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Ibarra - Imbabura; Tabacundo, Cayambe- Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de campo DICA					
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Patricio Naranjo							
ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none"> Movilización del personal a las ciudades mencionadas para levantar información en la Encuesta de Superficie y producción agropecuaria ESPAC. 							
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mm-aaaa		28-10-2021	04-11-2021				
HORA hh:mm		10:00	21:00				
TRANSPORTE UTILIZADO				SALIDA	LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Tabacundo	28-10-2021	10:00	28-10-2021	11:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo – Tabacundo	28-10-2021	11:00	28-10-2021	21:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo - Ibarra	28-10-2021	21:00	28-10-2021	22:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra – Tabacundo	29-10-2021	06:00	29-10-2021	07:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo – Tabacundo	29-10-2021	07:00	29-10-2021	19:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo - Ibarra	29-10-2021	19:00	29-10-2021	20:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra - Cayambe	30-11-2021	06:00	30-11-2021	07:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Cayambe – Cayambe	30-11-2021	07:00	30-11-2021	20:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Cayambe - Ibarra	30-10-2021	20:00	30-10-2021	21:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra – Tabacundo	31-10-2021	06:00	31-10-2021	07:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo – Tabacundo	31-10-2021	07:00	31-10-2021	20:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo - Ibarra	31-10-2021	20:00	31-10-2021	21:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra - Cayambe	1-11-2021	05:00	1-11-2021	06:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Cayambe – Cayambe	1-11-2021	06:00	1-11-2021	18:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Cayambe - Ibarra	1-11-2021	18:00	1-11-2021	19:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra – Tabacundo	2-11-2021	05:00	2-11-2021	06:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo – Tabacundo	2-11-2021	06:00	2-11-2021	18:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo - Ibarra	2-11-2021	18:00	2-11-2021	19:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra - Cayambe	3-11-2021	5:30	3-11-2021	6:30	
Terrestre	Vehículo INEC	Cayambe – Cayambe	3-11-2021	6:30	3-11-2021	20:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Cayambe - Ibarra	3-11-2021	20:00	3-11-2021	21:00	



Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra – Tabacundo	4-11-2021	6:00	4-11-2021	7:00
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo – Tabacundo	4-11-2021	7:00	4-11-2021	19:00
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo - Quito	4-11-2021	19:00	4-11-2021	21:00

Día 1: 28-10-2021

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

Día 2: 29-10-2021

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

Día 3: 30-10-2021

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

Día 4: 31-10-2021

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

Día 5: 1-11-2021

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

Día 6: 2-11-2021

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

Día 7: 3-11-2021

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

Día 8: 4-11-2021

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se evidenció lo complicado del ingreso a algunos sectores, debido al mal clima y al poco mantenimiento de las vías de acceso.

OBSERVACIONES

Por necesidades institucionales y del operativo de campo, se realizó la movilización del personal a los segmentos de la muestra seleccionada y a las viviendas de los informantes que se encuentran en: Ibarra – Imbabura; Tabacundo, Cayambe, - Pichincha.



Escaneado el 04/11/2021 por:

EDUARDO
PATRICIO
NARANJO FLOR



Escaneado el 04/11/2021 por:
BLADIMIR
VINICIO LEON
ROMERO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Patricio Naranjo

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Bladimir León

Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización
Cartográfica a Hogares

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstentables
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.


NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Ing. David Sánchez
Director de Cartografía y Operaciones de Campo



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 9 de Noviembre 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/10/2021 HASTA: 04/11/2021
 DESTINO (CIUDAD): Imbabura
 N° DE SOLICITUD: 094-CGTPE-DICA-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/10/2021	8074	ALIMENTACIÓN	4,80	
28/10/2021	316	ALIMENTACIÓN	10,00	
29/10/2021	317	ALIMENTACIÓN	10,00	
29/10/2021	1535	ALIMENTACIÓN	10,00	
29/10/2021	43881	ALIMENTACIÓN	3,50	
29/10/2021	10795	ALIMENTACIÓN	4,25	
30/10/2021	49632	ALIMENTACIÓN	4,75	
30/10/2021	318	ALIMENTACIÓN	11,00	
31/10/2021	11778	ALIMENTACIÓN	2,00	
31/10/2021	1496	ALIMENTACIÓN	8,50	
01/11/2021	319	ALIMENTACIÓN	10,00	
01/11/2021	320	ALIMENTACIÓN	10,00	
02/11/2021	323	ALIMENTACIÓN	15,50	
03/11/2021	20010	ALIMENTACIÓN	10,00	
03/11/2021	1542	ALIMENTACIÓN	10,00	
04/11/2021	324	ALIMENTACIÓN	9,00	
04/11/2021	325	ALIMENTACIÓN	15,00	
03/11/2021	4849	HOSPEDAJE	210,00	
TOTAL:			358,30	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

EDUARDO
PATRICIO
NARANJO FLOR

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

560,00
168,00
392,00
358,30
88,70

→ 526,30



REVISADO POR



Ministerio
de Relaciones
Laborales



Instituto Nacional de Estadística y Censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 094-CGTP-E-DICA-2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 22-10-2021				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO CI: 1709065880		PUESTO QUE OCUPA: SPA3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CAYAMBE, TABACUNDO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)			
28-10-2021	06H30	04/11/2021	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Objetivo general: Movilizar al personal de campo a las áreas de investigación.						
Objetivos Específicos:						
<ul style="list-style-type: none"> Movilizar al personal responsable del levantamiento de información a las áreas de investigación 						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR:						
<ul style="list-style-type: none"> Movilización del personal desde las sedes a las áreas de investigación y viceversa Movilización del personal a la búsqueda de informantes. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito – Cayambe	28-10-2021	06:30	28-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Cayambe	29-10-2021	08:00	29-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Cayambe	30-10-2021	08:00	30-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Cayambe	31-10-2021	08:00	31-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Cayambe – Tabacundo	01-11-2021	08:00	01-11-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tabacundo	02-11-2021	08:00	02-11-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tabacundo	03-11-2021	08:00	03-11-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tabacundo - Quito	04-11-2021	08:00	04-11-2021	19:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						



TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2204445059	NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.</p>		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR</p>		 <p>BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO CI: 1709065880		NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: BLADIMIR LEÓN RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A HOGARES
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ING. DAVID SÁNCHEZ DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO		





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021

PLAN DE TRABAJO No. 3

Fecha de Elaboración: 19/10/2021

1. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

2. JUSTIFICACIÓN

Con correo electrónico de 18 de octubre de 2021, la Dirección Administrativa remite el cronograma del proceso para la contratación de camionetas para el operativo de la ESPAC, el cual debido a una incidencia ocurrida en la plataforma SOCE, tuvo que ser reprogramado siendo el 09 de noviembre la fecha tentativa para la ejecución del contrato.

Por razón institucional y en razón de que el proceso de contratación de vehículos se realizará desde el 09 de noviembre y a que no se puede paralizar el operativo de campo se considera usar vehículos institucionales para la movilización de los grupos en campo durante el tiempo que demora el proceso contractual de los vehículos.

Adicionalmente, es necesario realizar la supervisión nacional de la encuesta y control de avance de cobertura a fin de garantizar los datos confiables provenientes de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el operativo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los terrenos, los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para movilización del personal y la supervisión de la calidad de información con el fin de controlar el buen manejo y utilización de los instrumentos de recolección y solución de problemas que puedan presentarse durante el levantamiento de datos.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

- Supervisar e instruir a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.
- Movilizar al personal de campo a las áreas de investigación.

Objetivos específicos

- Supervisar al personal de campo
- Controlar la cobertura del marco de áreas y lista
- Movilizar al personal responsable del levantamiento de información a las áreas de investigación

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollaran son:

- Revisión de las áreas y cargas de trabajo en las Coordinaciones
- Validación y generación de reportes del sistema de ingreso de datos
- Revisión y control del material cartográfico y cuestionarios ESPAC 01
- Supervisión del levantamiento de información en campo e ingreso de la información en sistema de ingreso de datos
- Controlar que la información recabada no tenga inconsistencias.
- Verificación de la cobertura muestral.
- Movilización del personal desde las sedes a las áreas de investigación y viceversa
- Movilización del personal a la búsqueda de informantes

5. PRODUCTOS

- Personal capacitado en el manejo de validaciones dentro del sistema de ingreso de datos
- Información levantada en campo
- Cobertura completa tanto en marco de áreas como de lista
- Personal ubicado en las áreas de investigación para el levantamiento de información

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Ciudad o Provincia/sede	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto viáticos
		Desde	Hasta				
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Guayas-Los Ríos - Bolívar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Guayas-Los Ríos - Bolívar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbíos	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
TOTAL							\$7.680

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0714-M de fecha 01 de octubre, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130.00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector Público	USD 80.00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales, delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presente plan de trabajo.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Firma  Firmado el día 20 de octubre de 2021 MARITZA CARINA CUICHÁN SANIPATIN	Firma  Firmado el día 20 de octubre de 2021 ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ
Nombre: Maritza Cuichán Miembro de Equipo	Nombre: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales