

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>015</td> <td>011</td> <td>2021</td> </tr> </table>			015	011	2021
015	011	2021							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	6866					
			No. Original	6866					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1826					
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	526.30
TOTAL PRESUPUESTARIO										526.30
IVA										0.00
SUB - TOTAL										526.30
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										526.30

**SON:** QUINIENTOS VEINTISEIS DOLARES CON 30/100 CENTAVOS



**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 985 No Entrada: 8538

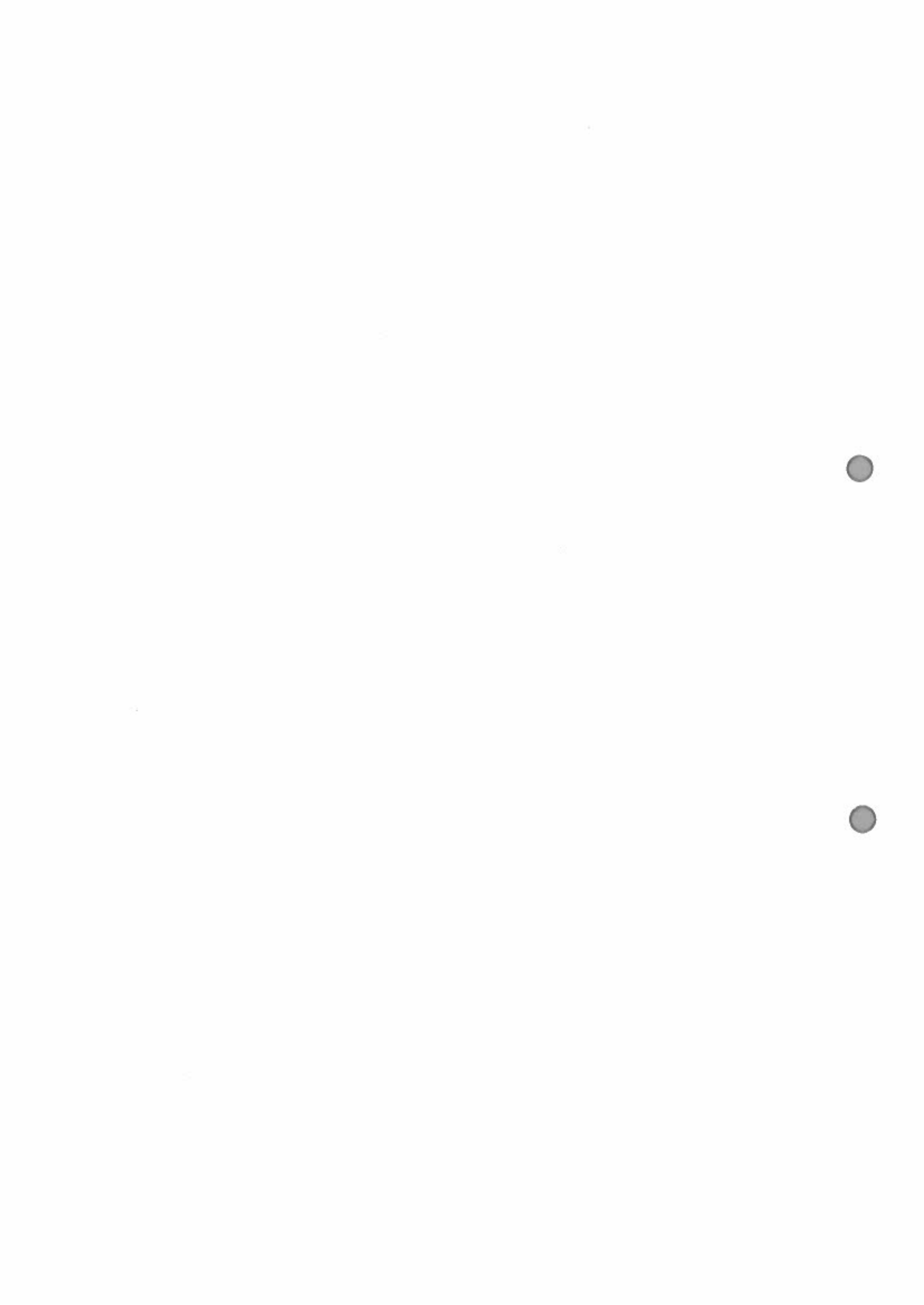
## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 16/11/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000		015	011	2021	6866		6866	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		1826	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS								
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 16/11/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN  _____ Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>			 <b>INEC</b>				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 094-CGTPE-DICA-2021			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09-11-2021				
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO C.I. 1709065880			PUESTO SPA3				
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Ibarra – Imbabura; Tabacundo, Cayambe- Pichincha			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de campo DICA				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Patricio Naranjo							
<b>ACTIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Movilización del personal a las ciudades mencionadas para levantar información en la Encuesta de Superficie y producción agropecuaria ESPAC.</li> </ul>							
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
FECHA dd-mm-aaaa		28-10-2021		04-11-2021			
HORA hh:mm		10:00		21:00			
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>				<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, otros)	<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>	<b>ROUTA</b>	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Tabacundo	28-10-2021	10:00	28-10-2021	11:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo – Tabacundo	28-10-2021	11:00	28-10-2021	21:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo - Ibarra	28-10-2021	21:00	28-10-2021	22:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra – Tabacundo	29-10-2021	06:00	29-10-2021	07:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo – Tabacundo	29-10-2021	07:00	29-10-2021	19:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo - Ibarra	29-10-2021	19:00	29-10-2021	20:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra - Cayambe	30-11-2021	06:00	30-11-2021	07:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Cayambe – Cayambe	30-11-2021	07:00	30-11-2021	20:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Cayambe - Ibarra	30-10-2021	20:00	30-10-2021	21:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra – Tabacundo	31-10-2021	06:00	31-10-2021	07:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo – Tabacundo	31-10-2021	07:00	31-10-2021	20:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo - Ibarra	31-10-2021	20:00	31-10-2021	21:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra - Cayambe	1-11-2021	05:00	1-11-2021	06:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Cayambe – Cayambe	1-11-2021	06:00	1-11-2021	18:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Cayambe - Ibarra	1-11-2021	18:00	1-11-2021	19:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra – Tabacundo	2-11-2021	05:00	2-11-2021	06:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo – Tabacundo	2-11-2021	06:00	2-11-2021	18:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo - Ibarra	2-11-2021	18:00	2-11-2021	19:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra - Cayambe	3-11-2021	5:30	3-11-2021	6:30	
Terrestre	Vehículo INEC	Cayambe – Cayambe	3-11-2021	6:30	3-11-2021	20:00	
Terrestre	Vehículo INEC	Cayambe - Ibarra	3-11-2021	20:00	3-11-2021	21:00	



Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra – Tabacundo	4-11-2021	6:00	4-11-2021	7:00
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo – Tabacundo	4-11-2021	7:00	4-11-2021	19:00
Terrestre	Vehículo INEC	Tabacundo - Quito	4-11-2021	19:00	4-11-2021	21:00

**Día 1: 28-10-2021**

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

**Día 2: 29-10-2021**

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

**Día 3: 30-10-2021**

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

**Día 4: 31-10-2021**

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

**Día 5: 1-11-2021**

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

**Día 6: 2-11-2021**

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

**Día 7: 3-11-2021**

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

**Día 8: 4-11-2021**

Movilización de personal a segmentos de la muestra para levantamiento de información.

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se evidenció lo complicado del ingreso a algunos sectores, debido al mal clima y al poco mantenimiento de las vías de acceso.

#### OBSERVACIONES

Por necesidades institucionales y del operativo de campo, se realizó la movilización del personal a los segmentos de la muestra seleccionada y a las viviendas de los informantes que se encuentran en: Ibarra – Imbabura; Tabacundo, Cayambe, - Pichincha.



EDUARDO  
PATRICIO  
NARANJO FLOR



BLADIMIR  
VINICIO LEÓN  
ROMERO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Patricio Naranjo

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Ing. Bladimir León  
Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización  
Cartográfica a Hogares

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU  
DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU  
DELEGADO  
Ing. David Sánchez  
Director de Cartografía y Operaciones de Campo

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:

Quito, 9 de Noviembre 2021

NOMBRES Y APELLIDOS:

EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR

FECHA DE LA COMISION:

DESDE: 28/10/2021

HASTA: 04/11/2021

DESTINO (CIUDAD):

Imbabura

Nº DE SOLICITUD:

094 CGTPE-DICA-2021

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/10/2021	8074	ALIMENTACIÓN	4,80	
28/10/2021	316	ALIMENTACIÓN	10,00	
29/10/2021	317	ALIMENTACIÓN	10,00	
29/10/2021	1535	ALIMENTACIÓN	10,00	
29/10/2021	43881	ALIMENTACIÓN	3,50	
29/10/2021	10795	ALIMENTACIÓN	4,25	
30/10/2021	49632	ALIMENTACIÓN	4,75	
30/10/2021	318	ALIMENTACIÓN	11,00	
31/10/2021	11778	ALIMENTACIÓN	2,00	
31/10/2021	1496	ALIMENTACIÓN	8,50	
01/11/2021	319	ALIMENTACIÓN	10,00	
01/11/2021	320	ALIMENTACIÓN	10,00	
02/11/2021	323	ALIMENTACIÓN	15,50	
03/11/2021	20010	ALIMENTACIÓN	10,00	
03/11/2021	1542	ALIMENTACIÓN	10,00	
04/11/2021	324	ALIMENTACIÓN	9,00	
04/11/2021	325	ALIMENTACIÓN	15,00	
03/11/2021	4849	HOSPEDAJE	210,00	
		<b>TOTAL:</b>	358,30	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



EDUARDO  
PATRICIO  
NARANJO FLOR

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

560,00

168,00

392,00

358,30

33,70

526,30







### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
094-CGTPE-DICA-2021	22-10-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO CI: 1709065880		PUESTO QUE OCUPA:  SPA3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CAYAMBE, TABACUNDO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
28-10-2021	06H30	04/11/2021	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo general: Movilizar al personal de campo a las áreas de investigación.

#### Objetivos Específicos:

- Movilizar al personal responsable del levantamiento de información a las áreas de investigación

#### ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Movilización del personal desde las sedes a las áreas de investigación y viceversa
- Movilización del personal a la búsqueda de informantes.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito - Cayambe	28-10-2021	06:30	28-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Cayambe	29-10-2021	08:00	29-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Cayambe	30-10-2021	08:00	30-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Cayambe	31-10-2021	08:00	31-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Cayambe - Tabacundo	01-11-2021	08:00	01-11-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tabacundo	02-11-2021	08:00	02-11-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tabacundo	03-11-2021	08:00	03-11-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tabacundo - Quito	04-11-2021	08:00	04-11-2021	19:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA



TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2204445059	NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado digitalmente por: <b>EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR</b>		 Firmado digitalmente por: <b>BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO CI: 1709065880		NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: BLADIMIR LEÓN RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A HOGARES
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ING. DAVID SÁNCHEZ DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO		





**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**  
**Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021**

**PLAN DE TRABAJO No. 3**

Fecha de Elaboración: 19/10/2021

**1. ANTECEDENTES**

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

**2. JUSTIFICACIÓN**

Con correo electrónico de 18 de octubre de 2021, la Dirección Administrativa remite el cronograma del proceso para la contratación de camionetas para el operativo de la ESPAC, el cual debido a una incidencia ocurrida en la plataforma SOCE, tuvo que ser reprogramado siendo el 09 de noviembre la fecha tentativa para la ejecución del contrato.

Por razón institucional y en razón de que el proceso de contratación de vehículos se realizará desde el 09 de noviembre y a que no se puede paralizar el operativo de campo se considera usar vehículos institucionales para la movilización de los grupos en campo durante el tiempo que demora el proceso contractual de los vehículos.

Adicionalmente, es necesario realizar la supervisión nacional de la encuesta y control de avance de cobertura a fin de garantizar los datos confiables provenientes de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el operativo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los terrenos, los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para movilización del personal y la supervisión de la calidad de información con el fin de controlar el buen manejo y utilización de los instrumentos de recolección y solución de problemas que puedan presentarse durante el levantamiento de datos.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1. Objetivos Generales

- Supervisar e instruir a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.
- Movilizar al personal de campo a las áreas de investigación.

#### Objetivos específicos

- Supervisar al personal de campo
- Controlar la cobertura del marco de áreas y lista
- Movilizar al personal responsable del levantamiento de información a las áreas de investigación

### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollarán son:

- Revisión de las áreas y cargas de trabajo en las Coordinaciones
- Validación y generación de reportes del sistema de ingreso de datos
- Revisión y control del material cartográfico y cuestionarios ESPAC 01
- Supervisión del levantamiento de información en campo e ingreso de la información en sistema de ingreso de datos
- Controlar que la información recabada no tenga inconsistencias.
- Verificación de la cobertura muestral.
- Movilización del personal desde las sedes a las áreas de investigación y viceversa
- Movilización del personal a la búsqueda de informantes

### 5. PRODUCTOS

- Personal capacitado en el manejo de validaciones dentro del sistema de ingreso de datos
- Información levantada en campo
- Cobertura completa tanto en marco de áreas como de lista
- Personal ubicado en las áreas de investigación para el levantamiento de información

## 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Ciudad o Provincia/sede	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto viáticos
		Desde	Hasta				
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Guayas-Los Rios - Bolívar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Guayas-Los Rios - Bolívar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
TOTAL							\$7.680

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0714-M de fecha 01 de octubre, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

## 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130.00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector Público	USD 80.00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

## 8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales; delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presente plan de trabajo.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
<p>Firma</p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN</b></p>	<p>Firma</p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b></p>
<p>Nombre: Maritza Cuichán Miembro de Equipo</p>	<p>Nombre: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>