

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	011	2021	6867 6867
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1827

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 986 No Entrada 8539

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/11/2021	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 011 2021	6867	6867	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1827	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/11/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales			INEC			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 092-CGTPE-DICA-2021			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-11-2021			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR MORALES MINA EDISON RAFAEL / C.I. 1719089607 /			PUESTO SP1 /			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Ibarra - Imbabura, Urcuqui; Olmedo, Ayora, / Cayambe- Pichincha /			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de campo DICA /			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION MORALES MINA EDISON RAFAEL						
ACTIVIDADES:						
<ul style="list-style-type: none"> Trasladar a los funcionarios a las ciudades mencionadas para el levantamiento de información del proyecto ESPAC. 						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaaa		28-10-2021	04-11-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		04:30	19:00			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Ibarra /	28-10-2021	04:30	28-10-2021	06:45
Terrestre	Vehículo Institucional	Ibarra - Olmedo - Ibarra /	28-10-2021	06:45	28-10-2021	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ibarra - Olmedo - Ibarra /	29-10-2021	08:00	29-10-2021	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ibarra - Olmedo - Ibarra /	30-10-2021	08:00	30-10-2021	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ibarra - Cayambe - Ibarra /	31-10-2021	08:00	31-10-2021	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ibarra - Cayambe - Ibarra /	01-11-2021	08:00	01-11-2021	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ibarra - Ayora - Ibarra /	02-11-2021	08:00	02-11-2021	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ibarra - Ayora - Ibarra /	03-11-2021	08:00	03-11-2021	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra /	04-11-2021	08:00	04-11-2021	16:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ibarra - - Quito /	04-11-2021	16:00	04-11-2021	19:00
OBSERVACIONES						
Por necesidades institucionales y del operativo de campo, se realizó la movilización del personal a los segmentos de la muestra seleccionada y a las viviendas de los informantes que se encuentran en: Ibarra - Imbabura; Olmedo Cayambe, Ayora - Pichincha. Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta, Hoja de comisión.						
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: EDISON RAFAEL MORALES MINA Nombre: EDISON RAFAEL MORALES MINA CI. 1719089607			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA NOMBRE: Eco. Shyrley Padilla Responsable de Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas			 Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA Ing. David Sanchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo			



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de noviembre del 2021 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: Edison Rafael Morales Mina ✓
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/10/2021 ✓ HASTA: 04/11/2021 ✓
 DESTINO (CIUDAD): Ibarra – Imbabura, Urcuqui; Olmedo, Ayora, Cayambe- Pichincha ✓
 Nº DE SOLICITUD: 092-CGTPE-DICA-2021 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/10/2021	0000070	ALIMENTACION	10.00	
29/10/2021	0000071	ALIMENTACION	10.00	
29/10/2021	0002679	ALIMENTACION	17.92	
30/10/2021	0049631	ALIMENTACION	6.00	
31/10/2021	0002114	ALIMENTACION	12.00	
31/10/2021	0005600	ALIMENTACION	12.00	
31/10/2021	0000081	ALIMENTACION	15.00	
01/11/2021	0000082	ALIMENTACION	16.50	
01/11/2021	0001142	ALIMENTACION	10.00	
02/11/2021	0002117	ALIMENTACION	12.00	
02/11/2021	0003307	ALIMENTACION	15.00	
02/11/2021	0000160	ALIMENTACION	10.00	
03/11/2021	0020205	ALIMENTACION	15.00	Sin desglosar IVA
03/11/2021	0004848	HOSPEDAJE	210.00	
03/11/2021	0039671	ALIMENTACION	16.30	
04/11/2021	0028907	ALIMENTACION	10.00	
04/11/2021	0002118	ALIMENTACION	10.00	
		TOTAL:	\$407.72	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Firma digitalizada por:
EDISON RAFAEL MORALES MINA
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

560.00
 168.00
 392.00
 392.72
 0

560.72


 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
092-CGTP-E-DICA-2021		22-10-2021	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MORALES MINA EDISON RAFAEL CI: 1719089607		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CAYAMBE, SAN JOSE DE AYORA - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
28-10-2021	06H30	04/11/2021	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MORALES MINA EDISON RAFAEL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo general: Movilizar al personal de campo a las áreas de investigación.

Objetivos Específicos:

- Movilizar al personal responsable del levantamiento de información a las áreas de investigación

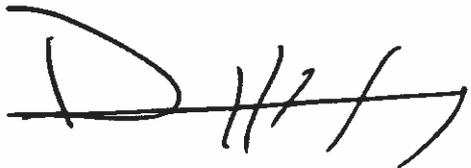
ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Movilización del personal desde las sedes a las áreas de investigación y viceversa
- Movilización del personal a la búsqueda de informantes.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito – Cayambe	28-10-2021	06:30	28-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Cayambe	29-10-2021	08:00	29-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Cayambe	30-10-2021	08:00	30-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Cayambe	31-10-2021	08:00	31-10-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Cayambe – San José de Ayora	01-11-2021	08:00	01-11-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	San José de Ayora	02-11-2021	08:00	02-11-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	San José de Ayora	03-11-2021	08:00	03-11-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	San José de Ayora - Quito	04-11-2021	08:00	04-11-2021	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 4316704200	NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado a: 12/02/2024 10:00 AM por: EDISON RAFAEL MORALES MINA</p>		 <p>Firmado a: 12/02/2024 10:00 AM por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: MORALES MINA EDISON RAFAEL CI: 1719089607		NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ECON. SHYRLEY PADILLA RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ING. DAVID SÁNCHEZ DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>		



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021

PLAN DE TRABAJO No. 3

Fecha de Elaboración: 19/10/2021

1. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

2. JUSTIFICACIÓN

Con correo electrónico de 18 de octubre de 2021, la Dirección Administrativa remite el cronograma del proceso para la contratación de camionetas para el operativo de la ESPAC, el cual debido a una incidencia ocurrida en la plataforma SOCE, tuvo que ser reprogramado siendo el 09 de noviembre la fecha tentativa para la ejecución del contrato.

Por razón institucional y en razón de que el proceso de contratación de vehículos se realizará desde el 09 de noviembre y a que no se puede paralizar el operativo de campo se considera usar vehículos institucionales para la movilización de los grupos en campo durante el tiempo que demora el proceso contractual de los vehículos.

Adicionalmente, es necesario realizar la supervisión nacional de la encuesta y control de avance de cobertura a fin de garantizar los datos confiables provenientes de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el operativo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los terrenos, los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para movilización del personal y la supervisión de la calidad de información con el fin de controlar el buen manejo y utilización de los instrumentos de recolección y solución de problemas que puedan presentarse durante el levantamiento de datos.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

- Supervisar e instruir a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.
- Movilizar al personal de campo a las áreas de investigación.

Objetivos específicos

- Supervisar al personal de campo
- Controlar la cobertura del marco de áreas y lista
- Movilizar al personal responsable del levantamiento de información a las áreas de investigación

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollaran son:

- Revisión de las áreas y cargas de trabajo en las Coordinaciones
- Validación y generación de reportes del sistema de ingreso de datos
- Revisión y control del material cartográfico y cuestionarios ESPAC 01
- Supervisión del levantamiento de información en campo e ingreso de la información en sistema de ingreso de datos
- Controlar que la información recabada no tenga inconsistencias.
- Verificación de la cobertura muestral.
- Movilización del personal desde las sedes a las áreas de investigación y viceversa
- Movilización del personal a la búsqueda de informantes

5. PRODUCTOS

- Personal capacitado en el manejo de validaciones dentro del sistema de ingreso de datos
- Información levantada en campo
- Cobertura completa tanto en marco de áreas como de lista
- Personal ubicado en las áreas de investigación para el levantamiento de información

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Ciudad o Provincia/sede	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto viáticos
		Desde	Hasta				
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Guayas-Los Rios - Bolívar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Guayas-Los Rios - Bolívar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$500
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
FUNCIONARIO (SPA3 - SP7)	Pichincha-Carchi-Imbabura-Sucumbios	25/10/2021	04/11/2021	10	1	Terrestre	\$800
TOTAL							\$7.680

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconozca viáticos.

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0714-M de fecha 01 de octubre, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector Público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoitados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales; delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presente plan de trabajo.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Firma  Firmado digitalmente por MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN	Firma  Firmado digitalmente por ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ
Nombre: Maritza Cuichán Miembro de Equipo	Nombre: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales