

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015   010   2021	6169	6169
Tipo Documento Respaído		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1653

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 945 No Entrada: 8388

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN  Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	010	2021	6169 6169
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					1653

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>  002-DITIC-2021 /	<b>FECHA DE INFORME:</b>  28/09/2021 /
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:</b>  RIVAS RECALDE CARLOS HUGO /	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>  DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN /
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>  PAJÁN - MANABI / GUAYAQUIL - GUAYAS /	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b>  DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN /
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>  RIVAS RECALDE CARLOS HUGO	
<p align="center"><b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b></p>	
<p><b>1. CRONOGRAMA CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES</b></p> <p><b>23-09 2021</b> /</p> <p>06:39 a 07:29 Traslado aeropuerto, vuelo Quito – Guayaquil.          07:30 a 09:30 Desplazamiento terrestre desde aeropuerto de GYE hasta la zona de Julcuy – Manabí.          10:00 a 14:00 Levantamiento de encuestas de ESPAC en campo, zona de Paján, Julcuy y El Secal, en conjunto con supervisor de campo y encuestador.          14:00 a 15:00 Almuerzo.          15:00 a 16:40 Levantamiento de encuestas de ESPAC en campo, zona de recinto El Secal, en conjunto con supervisor de campo y encuestador.          17:00 a 18:30 Regreso a Guayaquil en transporte terrestre desde la zona de levantamiento.</p> <p><b>24-09 2021</b> /</p> <p>08:00 a 10:00 Reunión con Coordinadora Zonal Litoral - Vanessa Zambrano.          10:00 a 11:00 Reunión Registros Administrativos Laboratorio de pruebas.          11:00 a 14:00 Comité Ampliado.          14:00 a 15:00 Almuerzo.          15:00 a 15:40 Reunión con responsable DITIC en zonal Litoral – Zully Villón.          16:41 a 17:35 Traslado aeropuerto, vuelo Guayaquil – Quito.</p>	



#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Jueves 23 de septiembre de 2021.** ✓

Traslado vía aérea desde Quito a Guayaquil a las 06:39, a la llegada al aeropuerto de Guayaquil contactamos a un responsable de Comunicación, y nos trasladamos directamente hasta Paján – Manabí, en el trayecto recibimos la notificación que el grupo de investigación se movilizó hasta la parroquia de Julcuy a unos 30 minutos del destino inicial – llegada a las 09:30 aprox, se tiene contacto en la ubicación física mencionada por el grupo y se realiza el primer levantamiento de la encuesta ESPAC a la Sra. Catalina Indio Tumbaco, la persona coopera con todas las preguntas realizadas en el formulario y refiere el nombre de un productor de la zona, el procedimiento completo es netamente manual, a más de la confirmación de la ubicación del segmento de investigación mediante el aplicativo SW Maps que es un app de cartografía móvil gratuita utilizada para recopilar y presentar información geográfica.

El primer levantamiento se da de manera normal, y el encuestador es bastante claro explicando las pocas dudas que tenía el encuestado. En la ubicación se cuenta con el supervisor de campo, que también hace algunas precisiones a las preguntas del formulario, lo cual permite dirigir la encuesta de mejor manera por parte del encuestador.

Se realizan 2 levantamientos más, con la misma dinámica, y nos dirigimos finalmente hacia el productor mencionado por el primer encuestado. En este punto, se realiza la encuesta al jefe de hogar el cual cuenta con más de 80 años y es apoyado en sus respuestas por su hija y nieto.

Se acaba la jornada de levantamiento a las 16:00 y se da el retorno a la ciudad de Guayaquil.

**Viernes 24 de septiembre de 2021.** ✓

Traslado del hotel a las 08:30 hacia las oficinas del INEC (Coordinación Zonal), se mantiene una reunión con la Coordinadora Zonal, informando algunas observaciones al operativo de campo realizado, además de recabar solicitudes con respecto a TIC's necesarias de la zonal.

Se mantienen reuniones virtuales - propias del cargo - entre las 09:30 y 11 de la mañana. Además, se asiste a la reunión - de manera virtual – de Directorio ampliado desde las 11 hasta aproximadamente las 14 horas en la tarde.

A las 15 horas se mantiene reunión con la responsable de DITIC (Zully Villón) en la Coordinación Zonal por un lapso de 45 minutos. Finalmente, realizo el traslado hacia el aeropuerto a las 16 horas para regresar a Quito en el vuelo de las 16:41.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Conocimiento detallado del procedimiento de levantamiento de la encuesta de ESPAC en campo.
- Verificación de la cartografía en campo, tanto en físico como de manera digital.
- Reunión con Coordinador Zonal Litoral, emite varios requerimientos de TIC's que serán evaluados, como: cambio de equipos de computación obsoletos, equipos periféricos, etc.
- Reunión con Responsable de TIC's en la coordinación, con precisiones de las funciones que se cumplen en la zonal. Además, se conoce que desarrollaron un sistema de control y cobertura en lenguaje Phyton.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS:**

- Poca cobertura de los dispositivos utilizados.



- Cartografía desactualizada
- En la reunión con la responsable de DITIC en la coordinación Zonal, se detectó que las instalaciones no tienen aire acondicionado, ni un flujo constante de aire puro.

#### **CONCLUSIONES:**

- Las preguntas referentes a “si ha solicitado un crédito productivo” tuvo varias inquietudes entre los encuestados, debido a que pensaban que con la información levantada el INEC les brindaría la posibilidad de acceder a uno. Previo al inicio de la encuesta al campesino, es importante mencionar que la finalidad de esta es de observar y estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales de la zona.
- Se hace imperativo el uso de la tecnología, al menos, en el proceso de ubicación y verificación de los segmentos de investigación, con mapas actualizados en una temporalidad adecuada.
- El departamento de TIC's en las coordinaciones zonales mantienen funciones que para Planta Central son muchas veces inciertas e invisibles, y no se cuenta con un control o planificación de las actividades que realizan.

#### **RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda ejecutar un levantamiento de la tecnología utilizada en todo el operativo de esta encuesta, desde el proceso de levantamiento hasta el ingreso de la información de manera digital y su posterior envío.
- Se debería revisar el sistema que está creado en la Coordinación zonal del Litoral, ya que, la responsable de TI ha recibido buenos comentarios sobre el control del personal y su cobertura en tiempo real.



ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa		23/09/2021	24/09/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm		05:15	19:05				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	LATAM	Quito-Guayaquil	23/09/2021	06:39	23/09/2021	07:29	
TERRESTRE	INEC	Guayaquil-Paján	23/09/2021	07:45	23/09/2021	09:50	
TERRESTRE	INEC	Paján-Guayaquil	23/09/2021	16:40	23/09/2021	18:30	
AEREO	LATAM	Guayaquil-Quito	24/09/2021	16:41	24/09/2021	17:35	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
SOLICITUD DE PAGO							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 Firmado «Carlos Hugo Rivas Recalde» por: <b>CARLOS HUGO RIVAS RECALDE</b>				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.  Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.			
<b>NOMBRE:</b> Carlos Rivas Recalde Director de Tecnologías de la Información y Comunicación							
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado «Carlos Hugo Rivas Recalde» por: <b>CARLOS HUGO RIVAS RECALDE</b>				 Firmado «Jorge Eduardo García Guerrero» por: <b>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</b>			
<b>NOMBRE:</b> Carlos Rivas Recalde Director de Tecnologías de la Información y Comunicación				<b>NOMBRE:</b> Jorge García Guerrero Subdirector General			



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 28 de septiembre de 2021  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Carlos Hugo Rivas Recalde  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 23/09/2021 HASTA: 24/09/2021  
**DESTINO (CIUDAD):** Paján – Manabí, Guayaquil - Guayas  
**Nº DE SOLICITUD:** 002-DITIC-2021

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/09/2021	001-001-000047673	ALIMENTACION	9.00	
23/09/2021	002-001-000001485	ALIMENTACION	12.01	
23/09/2021	001-001-000021523	ALIMENTACION	17.00	
24/09/2021	001-001-000069200	ALIMENTACION	11.00	
24/09/2021	001-001-000003609	ALOJAMIENTO	63.84	
		<b>TOTAL</b>	<b>112.85</b>	

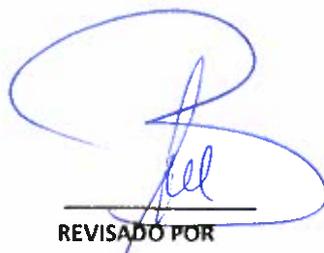
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Identificación personal  
**CARLOS HUGO  
 RIVAS RECALDE**

FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

130,00  
 39,00  
 91,00  
 112,85  
 0

131,85



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 21/09/2021 ✓

Nro. 002-DITIC-2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
RIVAS RECALDE CARLOS HUGO ✓

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAQUIL - GUAYAS ✓  
PAJÁN - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

23-09-2021 ✓

06:00

24/09/2021 ✓

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:  
CARLOS HUGO RIVAS RECALDE

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Participar de la primera jornada de levantamiento de información de la ESPAC (Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua), mediante operativo de campo en la localidad de Paján-Manabí.
- Recabar puntos de mejora u optimización desde el ámbito tecnológico.
- Reuniones con responsables de unidades en la Coordinación Zonal del Litoral (Guayaquil).
- Reunión con el personal de TIC's en la Coordinación Zonal del Litoral (Guayaquil).
- Reunión con el Coordinador Zonal.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	Transporte aéreo	Quito - Guayaquil ✓	23/09/2021 ✓	06H00 ✓	23/09/2021	07H00 ✓
TERRESTRE	Transporte terrestre	Guayaquil - Paján ✓	23/09/2021 ✓	07:30 ✓	23/09/2021	09:30 ✓
TERRESTRE	Transporte terrestre	Paján - Guayaquil ✓	23/09/2021 ✓	16:30 ✓	23/09/2021	18:30 ✓
AEREO	Transporte aéreo	Guayaquil - Quito ✓	24/09/2021 ✓	17:00 ✓	24/09/2021	18:00 ✓

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:  
Ahorros

No. DE CUENTA:  
4902026400

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 CARLOS HUGO RIVAS RECALDE	 CARLOS HUGO RIVAS RECALDE
Carlos Rivas Recalde	Carlos Rivas Recalde Director de Tecnologías de la Información y Comunicación
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO	
Sr. Jorge Garcia Guerrero Subdirector General	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**  
**Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021 PLAN**  
**DE TRABAJO No. 1**

Fecha de Elaboración: 17/09/2021

**1. ANTECEDENTES**

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

**2. JUSTIFICACIÓN**

Una vez aprobado el Lineamiento General del Proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y como parte del plan de mejoras a las estadísticas agropecuarias, se ha considerado en el cronograma realizar la capacitación y evaluación del personal responsable del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el operativo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los terrenos, los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para la capacitación teórica- práctica a los aspirantes a encuestadores y supervisores; además, se efectuará la prueba de campo de los instrumentos a utilizarse en la encuesta.

**3. OBJETIVOS**

**3.1. Objetivo General**

Supervisar el levantamiento de información en campo del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.

#### Objetivos específicos

- Levantar información mediante encuesta en la zona de Paján – Manabí.
- Verificar que se estén utilizando los medios de transferencia adecuados y oficiales de comunicación al momento de digitar los formularios físicos.
- Recabar puntos de mejora u optimización desde el ámbito tecnológico.
- Mantener reuniones de trabajo en la coordinación zonal Litoral, con los responsables de las diferentes áreas temáticas.

#### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollaran son:

- Levantamiento en campo, acompañado por un encuestador y supervisor de campo.
- Reuniones de trabajo en la coordinación zonal Litoral.

#### 5. PRODUCTOS

- Informe de visita a campo con los hallazgos observados.
- Acta de reuniones en la coordinación zonal Litoral.
- Validación de los instrumentos tecnológicos utilizados.

#### 6. PERIODO DE TRABAJO

Funcionarios	Ciudad o Provincia/se de	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto viáticos
		Desde	Hasta				
Director DIIIC	Manabí	23/09/2021	24/09/2021	1	1	AEREO	130,00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconozca viáticos.  
\*El vehículo institucional solo deberá ir a dejar y recoger al personal en la ciudad de Ambato por lo que no se considera viático, ya que no pernoctará en la ciudad.

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro INEC-DIPLA- 2021-0564-M de fecha 30 de julio, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

#### 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector Público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

**8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:**

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales; delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presente plan de trabajo.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado y aprobado por:</b>
Firma  CARLOS HUGO RIVAS RECALDE	Firma  JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO
Nombre: Carlos Rivas Recalde <b>Director de Tecnologías de la Información y Comunicación</b>	Nombre: Jorge García Guerrero <b>Subdirector General</b>

