

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 010 2021	6370	6370	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1673	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 956 No Entrada: 8430

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 20/10/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	020 010 2021	6370		6370
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1673

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiera



Ministerio
de Relaciones
Laborales



Instituto Nacional de Estadística y Censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
002-CGTPE-2021 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
14 de octubre de 2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Julio César Muñoz Bravo ✓
CI:1717527244 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

Coordinador General Técnico de Producción Estadística ✓

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**

Cuenca (Azuay) ✓

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**

Coordinación General Técnica de Producción Estadística ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio César Muñoz Bravo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Coordinar y supervisar actividades técnicas realizadas por la coordinación zonal sur
- Supervisar el levantamiento de información de las encuestas en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada a través de la correcta aplicación metodológica de las encuestas y la crítica codificación en oficina.

ACTIVIDADES:

Lunes, 11 de octubre de 2021: ✓

- Reunión con personal de la unidad de Operativo de Campo
- Reunión de revisión de lineamientos de levantamiento en campo, supervisión en campo y supervisión de control.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta
- Revisión de los procesos de crítica y codificación en la zonal

Martes, 12 de octubre de 2021: ✓

- Revisión de plataforma de gestión de la Coordinación Zonal Sur para implementación a nivel nacional.
- Acompañamiento en el levantamiento de información en campo conjuntamente con los encuestadores.
- Verificación del cumplimiento de la metodología para el levantamiento de información
- Supervisión del Proyecto ESPAC (Coordinación zonal 6)

Miércoles, 13 de octubre de 2021 ✓

- Reunión con personal ENEMDU
- Reunión personal CPV
- Revisión de procesos de calidad para el mejoramiento de las operaciones estadísticas
- Retorno a la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Revisión y supervisión del levantamiento de información en campo conjuntamente con los encuestadores y supervisores.
- Reuniones con los responsables de cada proceso en la Coordinación Zonal
- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Cuenca, en la provincia del Azuay
- Constatación del cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida para la supervisión
- La información en campo se está levantando de acuerdo a las directrices impartidas y a la programación de campo elaborada por la Coordinación Zonal

RECOMENDACIONES:

- Tomar los correctivos necesarios en los errores cometidos para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- Generar reuniones periódicas que permitan identificar las buenas prácticas y procesos implementados en otras zonas según las particularidades de cada territorio y que podría servir para otras zonales en su aplicabilidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	11-10-2021/	13-10-2021/	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:14 /	20:37 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA /	11-10-2021 /	06:14 /	11-10-2021	07:06
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO /	13-10-2021	19:42	13-10-2021 /	20:37 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

FIRMA AUTENTICADA POR:
**JULIO CESAR
MUÑOZ BRAVO**

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo
CI: 1717527244

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

 <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SECTOR COMISIONARIO JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado digitalmente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p>
<p>NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo</p>	<p>NOMBRE: Jorge Eduardo García Guerrero</p>

11





Buenas cifras,
mejores vidas

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INST

LUGAR Y FECHA: Quito, 15 de octubre de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
FECHA DE COMISIÓN: Del 11 AL 13 DE OCTUBRE DE 2021
DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
N° DE SOLICITUD: 002-CGTPE-2021

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR
11/10/2021	FT-023-702-00563616	ALIMENTACIÓN	9,09
13/10/2021	001-005-000052136	HOSPEDAJE	190,02
TOTAL			199,11

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



Firmado electrónicamente por:
JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

260,00
78,00
182,00
199,11
0

277,11

ITUCIONALES

OBSERVACIONES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
002-CGTPE-2021	28-09-2021

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Julio César Muñoz Bravo CI:1717527244		PUESTO QUE OCUPA: Coordinador General Técnico de Producción Estadística	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca (Azuay)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-10-2021	06H00	13-10-2021	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Las actividades generales que se desarrollaran en la supervisión son:

1. Reuniones con la Coordinación Zonal Sur
2. Reuniones con Responsables de Unidad
3. Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
4. Revisión de los procesos de crítica y codificación en la zonal
5. Revisión de procesos de calidad para el mejoramiento de las operaciones estadísticas
6. Supervisión Proyecto ESPAC

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	11-10-2021	06H00	11-10-2021	08H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	13-10-2021	18H00	13-10-2021	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5164190300
---	-----------------------------------	-------------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado digitalmente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p>	
<p>Julio Muñoz Ci: 1717527244</p>	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado digitalmente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p>	
<p>Jorge García Guerrero</p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Y CENSOS PLAN DE TRABAJO

COMISIÓN AZUAY

Fecha de Elaboración: 28/09/2021

1. Antecedentes

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar las estadísticas oficiales del Ecuador para la toma de decisiones en la política pública.

La Coordinación General Técnica de Producción Estadística tiene como misión *“administrar, controlar y evaluar el proceso de generación oportuna, confiable y de calidad de la información estadística proveniente de censos, encuestas y operaciones de síntesis y registros administrativos (...)”*.

Adicionalmente es responsabilidad del Coordinador General Técnico de Producción Estadística, *“Organizar, dirigir, controlar y evaluar la ejecución de las operaciones estadísticas económicas (de base y de síntesis), demográficas, sociales, ambientales y agropecuarias que se realicen a nivel nacional”*.

2. Justificación

Bajo este antecedente, la Coordinación General Técnica de Producción Estadística, ha previsto una serie de reuniones en la Coordinación Zonal Sur con los diferentes equipos de trabajo de las operaciones estadísticas para verificar, coordinar y planificar de mejor manera actividades que permitan mejorar los procesos en la zonal.

Adicionalmente, con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala *“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”*, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, se realizará Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología en la fase de recolección en campo, revisión de los procesos de crítica-codificación, uso adecuado de la cartografía, y la revisión de los procesos de calidad para el mejoramiento de las operaciones estadísticas.

3. Objetivos

- Coordinar y supervisar actividades técnicas realizadas por la coordinación zonal sur
- Supervisar el levantamiento de información de las encuestas en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada en campo a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta y la crítica codificación en oficina.

4. Actividades a desarrollar

- Reuniones con la Coordinación Zonal Sur
- Reuniones con Responsables de Unidad
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisión de los procesos de crítica y codificación en la zonal
- Revisión de procesos de calidad para el mejoramiento de las operaciones estadísticas
- Supervisión Proyecto ESPAC

5. Productos

- Informe de actividades en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Ficha de supervisión

6. Periodo

Las actividades de coordinación y supervisión se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Mes	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viáticos
			Desde	Hasta				
Jerárquico Superior	Octubre	Azuay (Cuenca)	11/10/2021	13/10/2021	2	1	Aéreo	\$ 260,00
Total viáticos								\$ 260,00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del Memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0636-M, de 01 de septiembre de 2021, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada.



7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVEL ES	VALORES EN DOLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Se autoriza que el funcionario trabaje los días establecidos en el presente plan de trabajo

Elaborado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p>
<p>Julio Muñoz Coordinador General Técnico de Producción Estadística</p>	<p>Jorge García Guerrero Subdirector Ejecutivo</p>

