

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 010 2021	5874	5874	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1572	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	233.55
TOTAL PRESUPUESTARIO										233.55
IVA										0.00
SUB - TOTAL										233.55
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										233.55

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y TRES DOLARES CON 55/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 935 No Entrada: 8361

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 010 2021	5874	5874	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1572	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN <hr/> Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
Nro. 023-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021 /	29/09/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA
MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO / C.C. 1313108696	SERVIDOR PÚBLICO 1 /
Ciudad - Provincia de l. Servicio Institucional	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Paján - Manabí /	DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDORES QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO INSTITUCIONAL	
Julio Márquez /	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios, llevada a cabo en la provincia de Manabí, del 22 al 25 de septiembre de 2021.

Objetivo:

- ✓ SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2021

Actividades detalladas con horas.

22 de septiembre de 2021 /

Traslado hasta el cantón Paján para supervisión del equipo del supervisor Orlando Alvear, se acompañó a la identificación y labores de recolección de información en los segmentos 25622 y 25971, además se revisó los formularios levantados, encontrando las siguientes observaciones:

- No se realiza la pregunta sobre los afiliados al IESS en el capítulo de empleo.
- No se llena el formulario ESPAC 02 al inicio de la entrevista como se instruyó en la capacitación
- No se realiza el croquis de los terrenos en los formularios ESPAC 01
- En la localización de las personas productoras se observa que muchas veces los encuestadores deben desplazarse distancias considerables para poder efectuar la entrevista pues el productor no se encuentra en los terrenos.
- Se realizó una reunión en campo para socializar y compartir instrucciones para evitar el cometimiento de errores por parte del equipo.

23 de septiembre de 2021 /

Traslado hasta la parroquia La Unión para supervisión del equipo del supervisor Higinio Lino, se acompañó a la identificación y labores de recolección de información en los segmentos

23032, 22747 y 22700, además se revisó los formularios levantados, encontrando las siguientes observaciones:

No se hace énfasis en los periodos de referencias para solicitar la información de los capítulos

No se realiza la pregunta sobre los afiliados al IESS en el capítulo de empleo.

No se llena el formulario ESPAC 02 al inicio de la entrevista como se instruyó en la capacitación.

Existen dudas al respecto de solicitar la información sobre terrenos fuera del segmento de muestreo.

Se realizó una reunión en campo para socializar y compartir instrucciones para evitar el cometimiento de errores por parte del equipo.

24 de septiembre de 2021

Traslado hasta la parroquia Lascano del cantón Paján para supervisión del equipo del supervisor Francisco Yépez, se acompañó a la identificación y labores de recolección de información en los segmentos 24946 y 25078, además se revisó los formularios levantados, encontrando las siguientes observaciones:

No se realiza la pregunta sobre los afiliados al IESS en el capítulo de empleo.

No se llena el formulario ESPAC 02 al inicio de la entrevista.

Se realizó una reunión en campo para socializar y compartir instrucciones para evitar el cometimiento de errores por parte del equipo.

25 de septiembre de 2021

Traslado hasta la parroquia Bellavista del cantón Olmedo para supervisión del equipo del supervisor Manuel Quito, se acompañó a la identificación y labores de recolección de información en los segmentos 24317 y 24230, además se revisó los formularios levantados, encontrando las siguientes observaciones:

Inconsistencias en el orden de registro de los terrenos dentro y fuera del segmento de muestreo.

No se realiza la pregunta sobre los afiliados al IESS en la sección correcta, además de pequeñas imprecisiones de procedimiento.

Se realizó una reunión en campo para socializar y compartir instrucciones para evitar el cometimiento de errores por parte del equipo.

Productos Alcanzados

- Equipos de trabajo supervisados
- Re instrucciones socializadas ante el cometimiento de errores
- Resolución de dudas y casos especiales

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	22-09-2021/	25-09-2021/	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito - Guayaquil	22-09-2021/	06:45	22-09-2021	07:40
Terrestre	Vehículo contratado	Guayaquil - Paján	22-09-2021	08:00	22-09-2021	09:40

Terrestre	Vehículo contratado	Paján - Paján	22-09-2021	10:00	22-09-2021	19:00
Terrestre	Vehículo contratado	Paján - Paján	23-09-2021	07:00	23-09-2021	18:30
Terrestre	Vehículo contratado	Paján - Paján	24-09-2021	06:30	24-09-2021	17:30
Terrestre	Vehículo contratado	Paján - Olmedo	24-09-2021	17:30	24-09-2021	19:00
Terrestre	Vehículo contratado	Olmedo - Olmedo	25-09-2021	06:00	25-09-2021	13:00
Terrestre	Vehículo contratado	Olmedo - Guayaquil	25-09-2021	13:00	25-09-2021	15:40
Aéreo	AVIANCA	Guayaquil - Quito	25-09-2021	16:07	25-09-2021	16:58

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- La comisión se realizó en el sector rural de la provincia de Manabí, no se visitó la oficina del INEC Regional Litoral, por lo que no se adjunta hoja de control de comisión
- Adjunto: 10 facturas.
- Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



JULIO ALBERTO
MARQUEZ
RODRIGUEZ

NOMBRE: Julio Márquez
Miembro de Equipo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar
Jefe de Unidad

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de septiembre de 2021 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez ✓
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 22/09/2021 ✓ HASTA: 25/09/2021 ✓
 DESTINO (CIUDAD): PAJÁN – MANABÍ ✓
 N° DE SOLICITUD: 023-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021 ✓

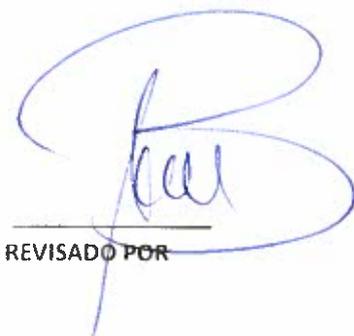
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/09/2021	002-001-00969	Consumo alimentos	10.00	RISE
22/09/2021	04807	Consumo alimentos	12.00	
23/09/2021	01260	Consumo alimentos	10.00	RISE
23/09/2021	04554	Hospedaje	56.00	
23/09/2021	01262	Consumo alimentos	10.00	RISE
23/09/2021	00203	Consumo alimentos	20.00	
24/09/2021	00205	Consumo alimentos	20.00	
24/09/2021	05840	Consumo alimentos	6.00	
25/09/2021	05841	Consumo alimentos	6.00	
25/09/2021	060-050-160971	Consumo alimentos	11.55	
		TOTAL:	161.55	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00
 72,00
 168,00
 161,55
 6,45
 233,55



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 023-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021

FECHA DE SOLICITUD: **17/09/2021**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO
C.C.1313108696

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Jipijapa - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

22/09/2021

04H00

25/09/2021

21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:

Julio Alberto Márquez Rodríguez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2021

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Quito - Guayaquil	22/09/2021	06H00	22/09/2021	07H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Guayaquil - Jipijapa	22/09/2021	07H15	22/09/2021	09H15
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Jipijapa - Guayaquil	25/09/2021	15H45	25/09/2021	17H45
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Guayaquil - Quito	25/09/2021	18H00	25/09/2021	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

2202284327



Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ</p>	 <p>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</p>
NOMBRE: JULIO MÁRQUEZ CI: 1313108696	NOMBRE: ARMANDO SALAZAR CI: 1717189193
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</p>	
NOMBRE: ARMANDO SALAZAR CI: 1717189193	VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 17/06/2013

240,00
72,00
168,00
161,55
6,45

} 283,55



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021

PLAN DE TRABAJO No. 2

Fecha de Elaboración: 14/09/2021

1. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina y administra la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información estadística confiable, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con el objetivo de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), que constituye el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias (SEAG) del país.

El presente Reglamento No. INEC-NEC-2021-0141/M, de fecha 30 de diciembre de 2020, emite las Directrices de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC) 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de lo establecido en el presente.

2. JUSTIFICACION

Una vez aprobada el lineamiento General del Proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC) 2021 y como parte del plan de mejoras a las Encuestas Agropecuarias, se ha considerado en el cronograma realizar la capacitación y actualización del personal responsable del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC) 2021.

Las zonas rurales no cuentan con servicios de redes de video conferencia, por cuanto el 100% de las viviendas se encuentran en las zonas rurales del área rural, que es donde se encuentran las explotaciones, las cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para la re-instrucción del personal de campo y la revisión de la calidad de información con el fin de controlar el buen manejo y el uso de los instrumentos de recolección y solucionar los problemas que puedan surgir en el momento del levantamiento de datos.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Re-entrenar e instruir a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.

Objetivos específicos

- Incluir a los digitadores en la generación de reportes y tránsito de estados de los datos de perfil.
- Capacitar al personal responsable de la encuesta en los Coordinadores locales en cuanto a la recepción y control de calidad del material cartográfico.
- Supervisar al personal de campo.
- Controlar la cobertura del muestreo de áreas y sus

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollarán en la capacitación son:

- Revisión de las áreas y cargar un fichero en las Capas de Base.
- Validación y generación de copias de respaldo de ingreso de datos.
- Revisión y control de material cartográfico (coordinación SPAS-SPN).
- Supervisión del levantamiento de información en campo y ingreso de la información en sistema de ingreso de datos.
- Controlar que la información recabada no tenga inconsistencias.
- Verificación de la cobertura muestreo.

5. PRODUCTOS

- Personal capacitado en el manejo de validaciones contra de sistema de ingreso de datos.
- Información levantada en campo de calidad y cantidad.
- Cobertura completa tanto en áreas de áreas como de datos.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de capacitación se realizarán de la manera siguiente:

Funcionario	Ciudad o Provincia/sede	Fechas		Días por nocturnos	Días de retiro	Tipo de transporte	Monto adicional
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SPAS-SPN)	Paraty	22/9/2011	24/9/2011	3		Autobús	
Funcionario 2 (SPAS-SPN)	Marabá	25/9/2011	28/9/2011	3		Autobús	100
Funcionario 3 (SPAS-SPN)	Marabá	27/9/2011	30/9/2011	3		Autobús	100
Funcionario 4 (SPAS-SPN)	Orinoco	27/9/2011	30/9/2011			Autobús	0
Funcionario 5 (SPAS-SPN)	Orinoco	27/9/2011	30/9/2011			Autobús	0
Funcionario 6 (SPAS-SPN)	Argemem	3/10/2011	5/10/2011	3	1	Autobús	0

01	010	01001	01/10/2021	02/10/2021	3	1	Terrestre	3240
02	010	01002	03/10/2021	04/10/2021	3	1	Terrestre	3240
03	010	01003	05/10/2021	06/10/2021	3	1	Terrestre	3240
04	010	01004	07/10/2021	08/10/2021	3	1	Terrestre	3240
05	010	01005	09/10/2021	10/10/2021	3	1	Terrestre	3240
06	010	01006	11/10/2021	12/10/2021	3	1	Terrestre	3240
07	010	01007	13/10/2021	14/10/2021	3	1	Terrestre	3240
08	010	01008	15/10/2021	16/10/2021	3	1	Terrestre	3240
09	010	01009	17/10/2021	18/10/2021	3	1	Terrestre	3240
10	010	01010	19/10/2021	20/10/2021	3	1	Terrestre	3240
11	010	01011	21/10/2021	22/10/2021	3	1	Terrestre	3240
12	010	01012	23/10/2021	24/10/2021	3	1	Terrestre	3240
13	010	01013	25/10/2021	26/10/2021	3	1	Terrestre	3240
14	010	01014	27/10/2021	28/10/2021	3	1	Terrestre	3240
15	010	01015	29/10/2021	30/10/2021	3	1	Terrestre	3240
16	010	01016	31/10/2021	01/11/2021	3	1	Terrestre	3240
17	010	01017	02/11/2021	03/11/2021	3	1	Terrestre	3240
18	010	01018	04/11/2021	05/11/2021	3	1	Terrestre	3240
19	010	01019	06/11/2021	07/11/2021	3	1	Terrestre	3240
20	010	01020	08/11/2021	09/11/2021	3	1	Terrestre	3240

24	FUNCIONARIO CONDUCTOR DE	Grupos (BOLSA)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
25	FUNCIONARIO HSA	Grupos (BOLSA)	8/11/2021	8/11/2021	2		10.320	
26	FUNCIONARIO DE ATENDIMENTO	Grupos (BOLSA)	8/11/2021	11/11/2021	1		10.320	
27	FUNCIONARIO DE ATENDIMENTO	Grupos (BOLSA)	8/11/2021	8/11/2021	2		10.320	
28	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
29	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	2		10.320	
30	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
31	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
32	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
33	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
34	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
35	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
36	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
37	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
38	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
39	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
40	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
41	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
42	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
43	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
44	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
45	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
46	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
47	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
48	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
49	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
50	FUNCIONARIO (BOLSA - BPS)	Grupos (BOLSA - BPS)	8/11/2021	8/11/2021	1		10.320	
TOTAL								\$10.320

Este documento é de uso exclusivo do Estado de Pernambuco e não pode ser reproduzido, total ou parcialmente, sem a autorização expressa do órgão emissor.

El presente informe de ejecución del presupuesto contemplado para el desarrollo de las actividades generales (básicas) contempladas en el presupuesto del presente proyecto, se encuentra aprobado por el Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto, en la sesión del 15 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Proyecto, en la sesión del 15 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Proyecto.

Concepto	Monto por cuatrimestre			Monto Total
	I	II	III	
Combustible			\$ 350,00	\$ 350,00
Tasas Generales			\$ 50,00	\$ 50,00

El presente informe de ejecución del presupuesto contemplado para el desarrollo de las actividades generales (básicas) contempladas en el presupuesto del presente proyecto, se encuentra aprobado por el Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto, en la sesión del 15 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Proyecto, en la sesión del 15 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Proyecto.

El presente informe de ejecución del presupuesto contemplado para el desarrollo de las actividades generales (básicas) contempladas en el presupuesto del presente proyecto, se encuentra aprobado por el Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto, en la sesión del 15 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Proyecto, en la sesión del 15 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Proyecto.

7. **Costos de viáticos:**
 El presente informe de ejecución del presupuesto contemplado para el desarrollo de las actividades generales (básicas) contempladas en el presupuesto del presente proyecto, se encuentra aprobado por el Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto, en la sesión del 15 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Proyecto, en la sesión del 15 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Proyecto.

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Segundo nivel: servidores, obreros y campesinos del sector Público	USD 80,00 por día

El presente informe de ejecución del presupuesto contemplado para el desarrollo de las actividades generales (básicas) contempladas en el presupuesto del presente proyecto, se encuentra aprobado por el Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto, en la sesión del 15 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Proyecto, en la sesión del 15 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Proyecto.

8. **Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:**
 El presente informe de ejecución del presupuesto contemplado para el desarrollo de las actividades generales (básicas) contempladas en el presupuesto del presente proyecto, se encuentra aprobado por el Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto, en la sesión del 15 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Proyecto, en la sesión del 15 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Proyecto.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Firma	Firma
 MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN	 ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ
Nombre: Maritza Cuichán Miembro de Equipo	Nombre: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

