

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025 010 2021	6415	6415	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1689	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	63.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										63.10
IVA										0.00
SUB - TOTAL										63.10
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										63.10

SON: SESENTA Y TRES DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 944 No Entrada: 8379

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 25/10/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	010	2021	6415 6415
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1689

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-DIPLA-2021 ✓

28-09-2021 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE ✓

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTION ESTRATÉGICA ✓

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**

Quito – Cuenca – Quito ✓

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**

Dirección de Planificación y Gestión Estratégica ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

José Pinto

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Supervisar actividades técnicas realizadas por la Coordinación Zonal Sur.
Supervisar en campo el levantamiento de información de la encuesta ENEMDU

ACTIVIDADES:

Se participó de acuerdo a la agenda de trabajo:

Martes 21 de septiembre de 2021 ✓

- Traslado de Quito a Cuenca
- Reunión Universidad del Azuay para posible convenio interinstitucional.
- Reunión con el Coordinador Zonal Sur
 - ✓ Diagnóstico de procesos de Coordinación Zonal Sur
 - ✓ Revisión de resultados
- Reunión con equipos de trabajo de la Coordinación Zonal Sur, levantando de acciones de mejora en los procesos zonales.
 - ✓ Reunión con equipos de trabajo administrativo -financiero
 - ✓ Reunión con equipo técnico.
- Levantamiento de necesidades y mejora de procesos administrativos.

Miércoles 22 de septiembre de 2021

- Supervisión del operativo de campo de la Encuesta ENEMDU
- Retorno a la ciudad de Quito

Productos alcanzados:

- Informe de actividades en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades, tanto en oficina como en campo

Conclusiones:

- De acuerdo a la agenda propuesta se pudo cumplir con la planificación

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-09-2021/	22-09-2021/	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:05	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aérea	LATAM	Quito-Cuenca	21-09-2021/	07:05/	21-09-2021	08:00
Aérea	LATAM	Cuenca - Quito	22-09-2021	18:15/	22-09-2021/	19:01

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: José Pinto

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: José Pinto
Director de Planificación y Gestión Estratégica

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Jorge García Guerrero
Subdirector General

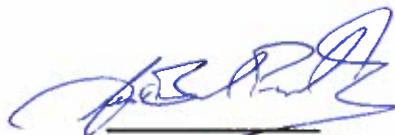
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de septiembre 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE PINTO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/09/2021 HASTA: 22/09/2021
DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
Nº DE SOLICITUD: 001-DIPLA-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

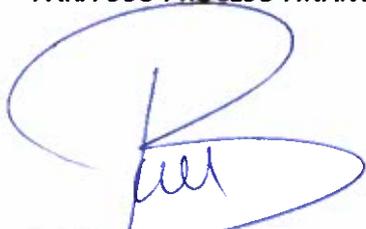
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21-09-2021	001-001-0051516	ALIMENTACIÓN	19.10	
22-09-2021	001-003-000004874	ALIMENTACION	5,00	
		TOTAL:	24.10	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

180,00	
<u>39,00</u>	
91,00	
<u>24,10</u>	
66,90	

} 63,10



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-DIPLA-2021	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16-09-2021
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE CI: 1719218644	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA- AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
---	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-09-2021	07:00	22-09-2021	07:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
José Pinto

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Reunión - Universidad de Cuenca.
- Reunión de trabajo con Coordinador Zonal, establecimiento de acciones de mejora en procesos zonales.
- Levantamiento de necesidades a nivel zonal para mejoramiento de procesos administrativos.
- Supervisión del Operativo de Campo de la Encuesta ENEMDU.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREA	LATAM	QUITO - CUENCA	21-09-2021	07:05	21-09-2021	08:00
AEREA	LATAM	CUENCA - QUITO	22-09-2021	18:15	22-09-2021	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4883360400
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Firmado digitalmente por:
JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE



Firmado digitalmente por:
JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JOSÉ PINTO

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
JOSÉ PINTO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firma digitalizada por JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
<p>JORGE GARCÍA GUERRERO SUBDIRECTOR GENERAL</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

PLAN DE TRABAJO COMISIÓN CUENCA

Fecha de Elaboración: 16/09/2021

1. Antecedentes

El Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos, dispone al Director de Planificación y Gestión Estratégica el traslado en comisión de servicios a la ciudad de Cuenca con el fin de cumplir diversas actividades.

2. Justificación

En base a los antecedentes, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica ha previsto una jornada de trabajo en la Coordinación Zonal Sur: reuniones con los diferentes equipos de trabajo, así como de las operaciones estadísticas para verificar, coordinar y planificar de mejor manera actividades que permitan mejorar los procesos.

3. Objetivos

- Supervisar actividades técnicas realizadas por la Coordinación Zonal Sur.
- Supervisar el levantamiento de información de la encuesta ENEMDU en campo.

4. Actividades a desarrollar

- Reunión Universidad de Cuenca y Coordinación Zonal Sur.
- Reunión de trabajo con la Coordinación Zonal Sur, establecimiento acciones de mejora en los procesos zonales.
- Levantamiento de necesidades y mejoramiento de procesos administrativos.
- Supervisión del operativo de campo de la encuesta ENEMDU.

5. Productos

- Informe de actividades en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades, tanto en oficina como en campo.

6. Periodo

Las actividades se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del funcionario	Mes	Ciudad o	fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Montos Viáticos
		Provincia	Desde	Hasta				
José Pinto	Septiembre	Cuenca	21/9/2021	22/9/2021	1	1	aéreo	\$130
		(Azuay)						

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

Niveles	Valores en dólares
Nivel Jerárquico Superior	\$130,00

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Se autoriza que el funcionario trabaje los días establecidos en el presente plan de trabajo.

Elaborado por:	Aprobado por:
 <p>JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE</p>	 <p>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p>
<p>José Pinto Director Planificación y Gestión Estratégica</p>	<p>Jorge García Guerrero Subdirector General</p>