

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025 010 2021	6437	6437
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1694
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 962 No Entrada: 8457

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 25/10/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000		025	010	2021	6437		6437	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		1694	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/10/2021	 Funcionario Responsable SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Director Financiero CARLOS ANDRES VIERA ROMAN



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

029-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021/

FECHA DE INFORME (dd/mm-aaaa)

19/10/2021 /

DATOS GENERALES

APellidos NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA

C.I.: 1721027223 /

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA, AZUAY

AZOGUES- CAÑAR /

PUESTO QUE OCUPA

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 1

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

MARITZA CUICHAN Y CARLOS PILATAXI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar y reinstruir a los encuestadores y supervisores de campo del proyecto encuesta de superficie y producción agropecuaria continua- ESPAC 2021.
- Actividades Detalladas con horas.

11 de octubre de 2021 /

- Las actividades iniciaron con el traslado a la provincia del Azuay, parroquia Molleturo, se ubicó a la digitadora Jenny Abril, en donde se revisó el sistema de ingreso de datos y material trabajado por los supervisores: Farfán Bonilla Edwin Adrián y Bacuilima Edwin, las novedades encontradas se reportó en los cuestionarios a fin de que sean solventadas.
- Traslado a la provincia del Cañar, cantón la Troncal, se ubicó al digitador Coronel Aguilar Jonathan Javier con quien se revisó el avance de cobertura de la carga asignada a los supervisores: Orellana Juan y Pomavilla Lema Yesenia Marisol, observando el faltante de 8 segmentos a cada grupo. Se conversó con el Supervisor Juna Orellana, quien indicó tener problemas con el levantamiento de información en la Hacienda Monterrey debido a que solicitaban un documento oficial que indique los objetivos de la encuesta, situación que fue consultada con el responsable zonal de la encuesta a fin de que se solvente lo antes posible.
- Las novedades encontradas en el sistema fueron reportadas a fin de que se solvente en campo, antes de finalizar la jornada de trabajo.

12 de octubre de 2021 /

- Las actividades iniciaron con el traslado al cantón Suscal, se localizó al grupo de la supervisora Saya Guamán con quienes se revisó el material trabajo, observando el registro de pastos naturales en zonas donde se tiene sistemas de riego, por lo que re instruyo al grupo de trabajo en el registro de pastos cultivados y naturales.
- Seguidamente nos trasladamos a la ubicación de la digitadora Bustamante Siguenza Dunia Ximena, con quien se revió el material digitado y trabajo de los supervisores Saya Guamán y Santin Cueva Mariana de Jesús quien se encontraba levantando información en el sector Zhud, a fin de completar con la carga asignada.

13 de octubre de 2021

- Las actividades iniciaron con el traslado al cantón Santa Isabel
- Se ubicó al digitadora Castillo Vélez Andreina Elizabeth, se revisó el material trabajado por los supervisores: Matamoros Galarza Kelvin Patricio y Cobos Fernanda, las novedades fueron reportadas para su revisión y corrección.
- Seguidamente se ubicó en el sector la Unión a la digitadora Olga Bernal, se revisó el material trabajado por los supervisores: Katherine Pillacela y Arévalo Calle Cristian Luis.
- Se conversó con el supervisor Arévalo Luis quien indicó faltarle dos informante para cerrar con la carga de trabajo asignada, debido a que los segmentos se encontraban cerca de una mina, en donde los trabajadores se rehusaban a dar información respecto a la localización de los responsables del predio.

14 de octubre de 2021

- Reunión con el responsable zonal sobre las novedades encontradas durante la supervisión
- Revisión de material cartográfico y cuestionarios del grupo de la supervisora Katherine Pillacela
- Revisión de material cartográfico y cuestionarios del grupo del supervisor Wilme Bacuilima
- Re instrucción a los encuestadores presente en la entrega de material conforme las novedades encontradas durante la recepción.

Productos alcanzados

- Control de cobertura tanto en marco de áreas como de lista.
- Personal re-instruido en el levantamiento de casos especiales.
- Supervisión y verificación de la información levantada en campo.
- Validación de la información ingresada en el sistema experto.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
FECHA dd-mm-aaa		11-10-2021	14-10-2021			
HORA hh mm		05:00	22:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd mmm aaaa	HORA hh mm	FECHA dd mmm aaaa	HORA hh mm
Aéreo	LATAM	Quito- Cuenca	11-10-2021	07:05	11-10-2021	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca- La Troncal	11-10-2021	14:30	11-10-2021	16:30
Terrestre	Vehículo Contratado	La Troncal- Cuenca	12-10-2021	14:00	12-10-2021	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca- Cuenca	13-10-2021	08:00	13-10-2021	20:00
Aéreo	LATAM	Cuenca- Quito	14-10-2021	20:08	14-10-2021	20:54

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

1. Debido a que las actividades se realizaron en las zonas rurales de la provincia del Azuay y Cañar no se presenta hoja de control de comisión
2. Debido a que los grupos de trabajo se movieron de Azogues a La Troncal por la asignación de las cargas de trabajo, la pernoctación del día 1 se realizó en la Troncal.
3. La movilización dentro de la provincia del Azuay y Cañar se realizó con los vehículos contratados para el operativo de campo, por lo que no se presenta hoja de ruta de la movilización.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



MARITZA CARINA
CUICHAN
SANIPATIN

NOMBRE: Maritza Cuichán
Miembro de Equipo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD



ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

029-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021

05-10-2021

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA

C.I. 1721027223

PUESTO QUE OCUPA

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 1

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA-AZUAY

AZOGUES-CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

11/10/2021

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

14/10/2021

HORA LLEGADA (hh:mm)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

MARITZA CUICHÁN Y CARLOS PILATAXI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2021

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO- CUENCA	11/10/2021	07:00	11/10/2021	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA- AZOGUES	12/10/2021	07:00	12/10/2021	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AZOGUES- CUENCA	13/10/2021	07:00	13/10/2021	08:00
AÉREO	AÉREO	CUENCA-QUITO	14/10/2021	17:00	14/10/2021	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

Nº DE CUENTA

0250789412

NOMBRE DEL BANCO

BANCO INTERNACIONAL

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



MARITZA CARINA
CUICHÁN
SANIPATIN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



ARMANDO DAVID
SALAZAR MENÉNDEZ

NOMBRE: MARITZA CUICHÁN

Miembro de Equipo

NOMBRE: ARMANDO SALAZAR

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ARMANDO DAVID
SALAZAR MENÉNDEZ

NOMBRE: ARMANDO SALAZAR

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de octubre de 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: Cuichán Sanipatin Maritza Carina
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11/10/2021 HASTA: 14/10/2021
 DESTINO (CIUDAD): AZUAY- CAÑAR
 Nº DE SOLICITUD: 029-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/10/2021	003-001-000010686	CONSUMO ALIMENTOS	4,00	CALIFICACION ARTESANAL 031700
11/10/2021	001-001-000004592	CONSUMO ALIMENTOS	30,00	CALIFICACION ARTESANAL 136737
12/10/2021	001-001-000009997	CONSUMO ALIMENTOS	10,00	CALIFICACION ARTESANAL 094166
12/10/2021	009-701-001359715	CONSUMO ALIMENTOS	6,15	
13/10/2021	001-001-0027201	CONSUMO ALIMENTOS	5,75	
13/10/2021	001-001-0008328	CONSUMO ALIMENTOS	20,00	
13/10/2021	001-001-0000175	CONSUMO ALIMENTOS	3,24	NOTA DE VENTA
13/10/2021	001-002-000021822	CONSUMO ALIMENTOS	2,10	
13/10/2021	001-002-000021823	CONSUMO ALIMENTOS	2,90	
14/10/2021	004-901-000005962	CONSUMO ALIMENTOS	5,65	
11/10/2021	001-100-000003113	HOSPEDAJE	35,00	
14/10/2021	001-001-0002618	HOSPEDAJE	70,00	
		TOTAL:	194,79	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



MARITZA CARINA
 CUICHAN
 SANIPATIN

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

240,00	
<u>72,00</u>	
168,00	
<u>194,79</u>	
<u>Ø</u>	

266,79



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021

PLAN DE TRABAJO No. 2

Fecha de Elaboración: 14/09/2021

1. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

2. JUSTIFICACIÓN

Una vez aprobado el Lineamiento General del Proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y como parte del plan de mejoras a las estadísticas agropecuarias se ha considerado en el cronograma realizar la capacitación y evaluación del personal responsable del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el operativo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los terrenos, los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para la re-instrucción del personal de campo y supervisión de la calidad de información con el fin de controlar el buen manejo y utilización de los instrumentos de recolección y solución de problemas que puedan presentarse durante el levantamiento de datos.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Supervisar e instruir a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.

Objetivos específicos

- Instruir a los digitadores en la obtención de reportes a través del sistema de ingreso de datos
- Capacitar al personal responsable de la encuesta en las Coordinaciones Zonales en cuanto a la recepción y control de calidad del material cartográfico
- Supervisar al personal de campo
- Controlar la cobertura del marco de áreas y lista

4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR

Las actividades generales que se desarrollaran en la capacitación son:

- Revisión de las áreas y cargas de trabajo en las Coordinaciones
- Validación y generación de reportes del sistema de ingreso de datos
- Revisión y control del material cartográfico y cuestionarios ESPAC 01
- Supervisión del levantamiento de información en campo e ingreso de la información en sistema de ingreso de datos
- Controlar que la información recabada no tenga inconsistencias.
- Verificación de la cobertura muestral

5. PRODUCTOS

- Personal capacitado en el manejo de validaciones dentro del sistema de ingreso de datos
- Información levantada en campo de calidad y confiable
- Cobertura completa tanto en marco de áreas como de lista

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de capacitación se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Ciudad o Provincia/sede	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto viáticos
		Desde	Hasta				
FUNCIONARIO 1 (SPA3 - SP7)	Azuay	22/9/2021	25/9/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO 2 (SPA3 - SP7)	Manabí	22/9/2021	25/9/2021	3	1	Aéreo	\$240
Funcionario 3 - (NJS)	Manabí	27/9/2021	30/9/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO 4 (SPA3 - SP7)	Chimborazo	27/9/2021	30/9/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 5 (Conductor 1)	Chimborazo	27/9/2021	30/9/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 6 (SPA3 - SP7)	Tungurahua	6/10/2021	9/10/2021	3	1	Terrestre	\$240

FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Azuay-Cañar	6/10/2021	9/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO (Conductor 1)	Tungurahua	6/10/2021	9/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Azuay-Cajon	11/10/2021	14/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO (Conductor 2)	Manabí-Santo Domingo	11/10/2021	14/10/2021	3	1	Terrestre	\$390
FUNCIONARIO (Conductor 3)	Manabí-Santo Domingo	11/10/2021	14/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Morona Santiago-Zamora Chinchipe	21/10/2021	24/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIONARIO (Conductor 1)	Tungurahua-Cotopaxi	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Terrestre	\$390
FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Los Rios-Bolivar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Los Rios-Bolivar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO (Conductor 4)	Tungurahua-Cotopaxi	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO (Conductor 5)	Los Rios-Bolivar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Carchi-Imbabura	28/10/2021	31/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO (Conductor 6)	Carchi-Imbabura	28/10/2021	31/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Carchi-Imbabura	1/11/2021	4/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO (Conductor 7)	Carchi-Imbabura	1/11/2021	4/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Guayas-Bolivar	5/11/2021	8/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO (SP43-SP7)	Guayas-Bolivar	5/11/2021	8/11/2021	3	1	Terrestre	\$240

FUNCIONARIO 24 (Conductor 8)	Guayas- Bolívar	5/11/2021	8/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 25 (NJS)	El Oro- Loja	8/11/2021	11/11/2021	3	1	Aéreo	\$390
FUNCIONARIO 26 (SPA3 - SP7)	Cotopaxi	8/11/2021	11/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 27 (Conductor 9)	Cotopaxi	8/11/2021	11/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 28 (SPA3 - SP7)	Carchi- Sucumbios- Esmeraldas	15/11/2021	18/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 29 (Conductor 10)	Carchi- Sucumbios- Esmeraldas	15/11/2021	18/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIONARIO 30	Guayas- Santa Elena- Esmeraldas	16/11/2021	19/11/2021	4	1	Aéreo	\$320
FUNCIONARIO 31 (SPA3 - SP7)	Loja	17/11/2021	21/11/2021	4	1	Aéreo	\$320
FUNCIONARIO 32 (SPA3 - SP7)	Loja	17/11/2021	21/11/2021	4	1	Aéreo	\$320
FUNCIONARIO 33 (NJS)	Guayas- Santa Elena- Esmeraldas	22/11/2021	26/11/2021	4	1	Aéreo	\$320
FUNCIONARIO 34 (SPA3 - SP7)	Napo Orellana Pastaza	22/11/2021	26/11/2021	4	1	Terrestre	\$320
FUNCIONARIO 35 (Conductor 11)	Napo Orellana Pastaza	22/11/2021	26/11/2021	4	1	Terrestre	\$320
FUNCIONARIO 36 (SPA3 - SP7)	Esmeraldas- Sucumbios	26/11/2021	30/11/2021	4	1	Terrestre	\$320
FUNCIONARIO 37 (Conductor 12)	Esmeraldas- Sucumbios	26/11/2021	30/11/2021	4	1	Terrestre	\$320
TOTAL							\$10.320

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

De acuerdo al plan de dirección del proyecto, el presupuesto contemplado para reposición de gastos por concepto de tasas generales (peajes) y combustible se ejecutarán en los meses de septiembre, octubre y noviembre, conforme al siguiente detalle:

Concepto	Monto por cuatrimestre			Monto Total
	I	II	III	
Combustible			\$ 350,00	\$ 350,00
Tasas Generales			\$ 50,00	\$ 50,00

Fuente: Plan de Dirección del Proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro INEC-DIPLA-2021-C636-M de fecha 31 de agosto, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector Público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales; delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presente plan de trabajo.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Firma  MARITZA CARINA CUICHÁN SANIPATIN	Firma  ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ
Nombre: Maritza Cuichán Miembro de Equipo	Nombre: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

