

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	026 010 2021	6508	6449	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DEAGA-2021-0217-M	1700	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1715829428	CANDO LOPEZ CHRISTIAN ALBERTO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** CANDO LOPEZ CHRISTIAN ALBERTO. PAGO POR VIATICOS DURANTE LOS DIAS 5 AL 07 DE OCTUBRE POR MOVILIZACIÓN A GUAYAS, PROYECTO ESPAC, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 030-CGTPE-DEAGA-GESARA-2021, SEGÚN MEMO INEC-CGTPE-DEAGA-2021-0243-M AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2021-2618-M, EABE

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 27/10/2021	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026 010 2021	6508	6449	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DEAGA-2021-0217-M	1700		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715829428	CANDO LOPEZ CHRISTIAN ALBERTO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 27/10/2021	 SYLVIA JOHANN MARTINEZ VARGA Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero



**Ministerio  
de Relaciones  
Laborales**



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

030-CGTPE-DEAGA-GESARA-2021 /

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

13 - 10 - 2021 /

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CANDO LÓPEZ CHRISTIAN CANDO /

PUESTO QUE OCUPA

SERVIDOR PÚBLICO 5 /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil- Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cando López Christian Alberto /

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Guayas, Administración Central Campo, desde el martes 05 hasta el jueves 07 de octubre del 2021.

**OBJETIVOS**

SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2021

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Martes 05 de octubre del 2021** /

Traslado a la ciudad de Guayaquil,

Traslado hasta los segmentos del cantón Guayas para supervisión del equipo, se acompañó a la identificación y labores de recolección de información en los segmentos, además se revisó los formularios levantados y sus inconsistencias para, de lo posible, ser corregidos en campo. De igual forma, se realizó una charla al equipo para evitar nuevamente errores concurrentes de los formularios.

**Miércoles 06 de octubre del 2021** /

Se revisaron las inconsistencias en el orden de registro de los terrenos dentro y fuera del segmento de muestreo.

Se realizó una reunión en campo para socializar y compartir instrucciones para evitar el cometimiento de errores por parte del equipo.

Se supervisó al equipo en campo sobre el manejo de formulario, llenado y tiempos tomados en la encuesta para evitar el desgaste del informante.

Se revisaron los formularios levantados en el día de visita para realizar la re instrucción al equipo con base a los principales errores detectados.



Jueves 07 de octubre del 2021

Traslado hasta los segmentos del cantón para supervisión del equipo, se acompañó a la identificación y labores de recolección de información en los segmentos, además se revisó los formularios levantados y sus inconsistencias para, de lo posible, ser corregidos en campo.

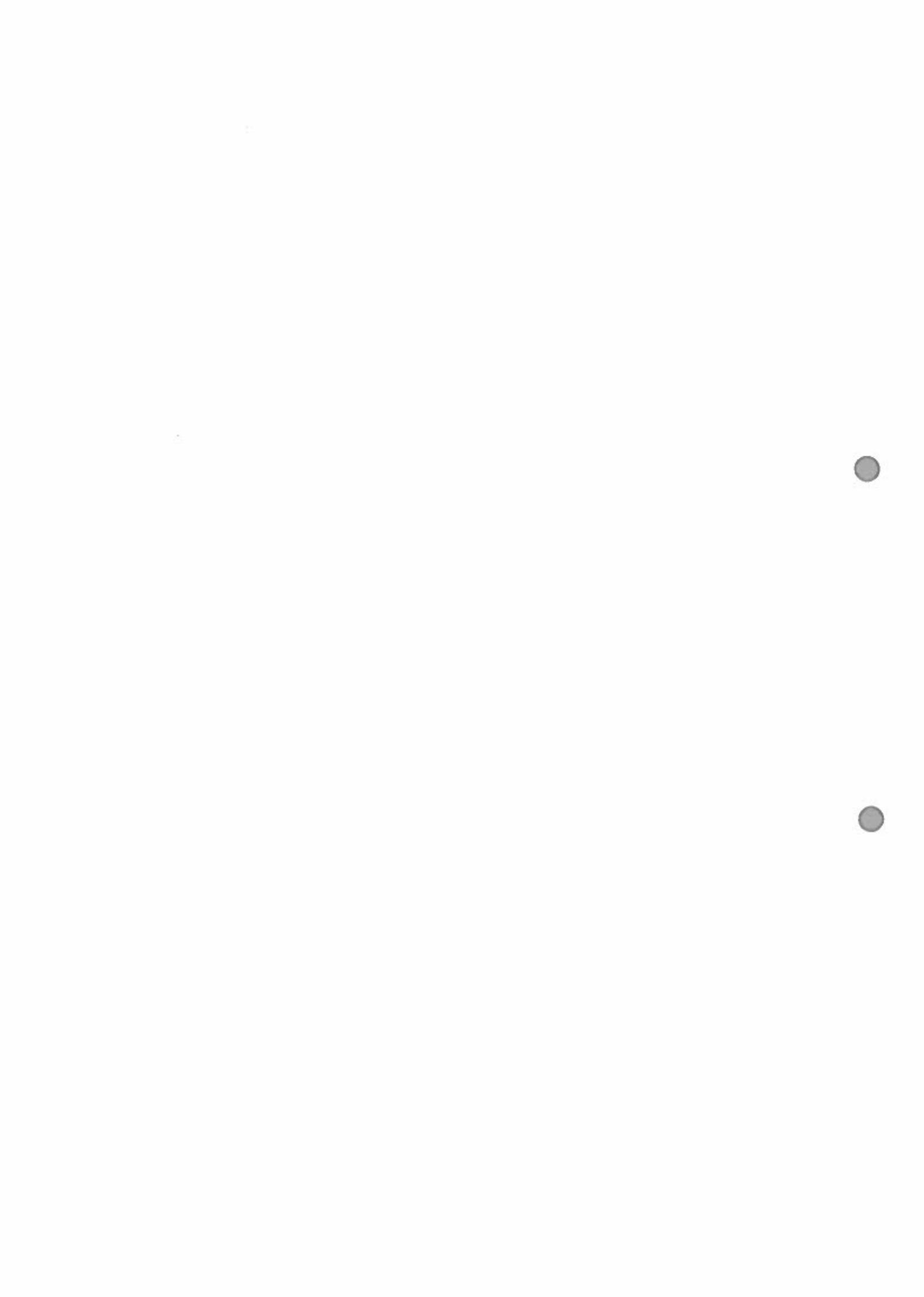
De igual forma, se realizó una charla al equipo para evitar nuevamente errores concurrentes de los formularios y el uso adecuado de las herramientas, tomando en cuenta el tiempo destinado para evitar el desgaste de los informantes.

Traslado a la ciudad de Quito.

Fin de la comisión.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Equipos de trabajo supervisados
- Re instrucciones socializadas ante el cometimiento de errores
- Resolución de dudas y casos especiales



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd mm aaa	05-10-2021/	07-10-2021/	
HORA hh mm	06:00 /	18:00 /	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito – Guayaquil /	05-10-2021 /	08:10 /	05-10-2021 /	09:05 /
Aéreo	Avianca	Guayaquil - Quito /	07-10-2021 /	15:15 /	07-10-2021 /	16:10 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Adjunto: documentos de respaldo gasto de alimentación y hospedaje  
Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales  
La movilización se efectuó con vehículo institucional

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Christian Cando

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Armando Salazar  
Jefe de Unidad

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: David Salazar  
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de octubre 2021 ✓  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Christian Alberto Cando López ✓  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/10/2021 ✓ HASTA: 07/10/2021 ✓  
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil ✓  
 N° DE SOLICITUD: 030-CGTPE-DEAGA-GESARA-2021 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
05/10/2021	001-002-000017798	CONSUMO ALIMENTOS	20,46	
05/10/2021	001-001-000010450	CONSUMO ALIMENTOS	7,50	
06/10/2021	001-033-000111839	CONSUMO ALIMENTOS	19,01	
07/10/2021	001-001-000003973	HOSPEDAJE	94,08	2 NOCHES
		<b>TOTAL:</b>	<b>141,05</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

$$\begin{array}{r} \emptyset \\ 48,00 \\ 112,00 \\ 141,08 \\ \emptyset \end{array} \left. \vphantom{\begin{array}{r} \emptyset \\ 48,00 \\ 112,00 \\ 141,08 \\ \emptyset \end{array}} \right\} 189,08$$
  

$$\underline{\underline{\$160}}$$



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Nro 030-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021

FECHA DE SOLICITUD: 30/09/2021

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CANDO LÓPEZ CHRISTIAN ALBERTO  
C.C. 1715829128

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil (Guayas)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y  
AMBIENTALES

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

05/10/2021

07H00

07/10/2021

22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:  
CHRISTIAN CANDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE  
SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA -ESPAZ 2021.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	05/10/2021	08H00	05/10/2021	09H00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	07/10/2021	20H00	07/10/2021	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Guayaquil

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

13749480

Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
SOLICITANTE



CHRISTIAN  
ALBERTO CANDO  
LOPEZ



ARMANDO DAVID  
SALAZAR MENDEZ

Christian Cando.  
JEFE DE UNIDAD DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES  
BASADAS EN REGISTROS ADMINISTRATIVOS

David Salazar  
DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU  
DELEGADO



ARMANDO DAVID  
SALAZAR MENDEZ

David Salazar  
DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.





## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021

### PLAN DE TRABAJO No. 2

Fecha de Elaboración: 14/09/2021

Fecha de actualización: 01/10/2021

#### 1. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, dirige y ejecuta la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema de Estadísticas Agropecuarias con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información oportuna, consistente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC) la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias del Ecuador.

Según el Memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre se dio a conocer el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la vigencia del presente año.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Para dar cumplimiento al Lineamiento General del Proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y como parte del plan de mejoras a las estadísticas agropecuarias, se ha considerado en el cronograma realizar la capacitación y actualización del personal responsable del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Esta capacitación se realizará a través de video conferencia, por cuanto el trabajo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los predios los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se busca reducir el traslado de los funcionarios para la re-instrucción del personal de campo, así como de la calidad de información con el fin de controlar el buen manejo y uso de los instrumentos de recolección y solución de problemas que puedan surgir durante el levantamiento de datos.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1. Objetivo General

Supervisar e instruir a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta Demográfica y de Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.

#### Objetivos específicos

- Instruir a los digitadores en la obtención de reportes a través del sistema de ingreso de datos.
- Capacitar al personal responsable de la encuesta en las Coordinaciones en cuanto a la recepción y control de calidad del material cartográfico.
- Supervisar al personal de campo.
- Controlar la cobertura del marco de áreas y lista.

### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollarán en la capacitación son:

- Revisión de las áreas y cargas de trabajo en las Coordinaciones.
- Validación y generación de reportes del sistema de ingreso de datos.
- Revisión y control del material cartográfico y cuestionarios ESPAC 2021.
- Supervisión del levantamiento de información en campo e ingreso de información en sistema de ingreso de datos.
- Controlar que la información recabada no tenga inconsistencias.
- Verificación de la cobertura muestral.

### 5. PRODUCTOS

- Personal capacitado en el manejo de validaciones dentro del sistema de ingreso de datos.
- Información levantada en campo de calidad y confiable.
- Cobertura completa tanto en marco de áreas como de lista.

### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de capacitación se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Ciudad o Provincia/sede	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Montos Aéreos
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (JEFE SP7)	Azuay	22/9/2021	24/9/2021	2		Aéreo	200
Funcionario 2 (SPAG - SP7)	Manabí	22/9/2021	25/9/2021	3		Aéreo	300
Funcionario 3 (I-JS)	Manabí	27/9/2021	30/9/2021	3		Aéreo	300

		Chiriquí	27/9/2021	30/9/2021	3		Terrestre	\$240
		Chiriquí	27/9/2021	30/9/2021	3		Terrestre	\$240
		San José - San Francisco de Asís	23/10/2021	23/10/2021	3		Aéreo	\$240
		San José - Carrizal	6/10/2021	6/10/2021	3		Terrestre	\$240
		San José - San Francisco de Asís	20/10/2021	20/10/2021	3		Aéreo	\$240
		San José - Carrizal	11/10/2021	11/10/2021	3		Aéreo	\$240
		Turkey - San Domingo	11/10/2021	14/10/2021	3		Terrestre	\$240
		San José - Carrizal	11/10/2021	14/10/2021	3		Aéreo	\$240
		Guaymas	05/10/2021	07/10/2021	2		Aéreo	\$160
		San José - Carrizal	25/10/2021	28/10/2021	3		Terrestre	\$240
		Los Rios - Bolivar	21/10/2021	24/10/2021	3		Terrestre	\$240
		Los Rios - Bolivar	21/10/2021	24/10/2021	3		Terrestre	\$240
		San José - Carrizal	25/10/2021	28/10/2021	3		Terrestre	\$240
		Los Rios - Bolivar	21/10/2021	24/10/2021	3		Terrestre	\$240
		San José - Carrizal	25/10/2021	28/10/2021	3		Terrestre	\$240
		San José - Carrizal	29/10/2021	31/10/2021	3		Terrestre	\$240
		San José - Carrizal	29/10/2021	31/10/2021	3		Terrestre	\$240
		San José - Carrizal	11/11/2021	14/11/2021	3		Terrestre	\$240

FUNCIÓNARIO 11 (Construtor)	Guaymas Bajío	17/11/2021	4/11/2021	4	1	Tehuacan	11
FUNCIÓNARIO 22 (SPAS - SP7)	Guaymas Bajío	5/11/2021	8/11/2021	3		Tehuacan	
FUNCIÓNARIO 23 (SPAS - SP7)	Guaymas Bajío	5/11/2021	8/11/2021	3		Tehuacan	
FUNCIÓNARIO 24 (Conductor 2)	Guaymas Bajío	5/11/2021	8/11/2021	3		Tehuacan	
FUNCIÓNARIO 25 (L2)	Guaymas Bajío	5/11/2021	8/11/2021	3		Tehuacan	
FUNCIÓNARIO 26 (SPAS - SP7)	Tehuacan	5/11/2021	8/11/2021	3		Tehuacan	
FUNCIÓNARIO 27 (Conductor 2)	Tehuacan	8/11/2021	11/11/2021	3		Tehuacan	
FUNCIÓNARIO 28 (SPAS - SP7)	Guaymas Bajío	15/11/2021	19/11/2021	3	1	Tehuacan	28
FUNCIÓNARIO 29 (Conductor 1)	Guaymas Bajío	15/11/2021	18/11/2021	3	1	Tehuacan	
FUNCIÓNARIO 30	Guaymas Bajío	16/11/2021	18/11/2021	3		Tehuacan	
FUNCIÓNARIO 31 (SPAS - SP7)	Guaymas Bajío	17/11/2021	21/11/2021			Tehuacan	
FUNCIÓNARIO 32 (SPAS - SP7)	Guaymas Bajío	17/11/2021	21/11/2021	3		Tehuacan	32
FUNCIÓNARIO 33 (L2)	Guaymas Bajío	22/11/2021	22/11/2021	4	1	Tehuacan	
FUNCIÓNARIO 34 (SPAS - SP7)	Guaymas Bajío	22/11/2021	25/11/2021	3	1	Tehuacan	
FUNCIÓNARIO 35 (Conductor 1)	Guaymas Bajío	22/11/2021	25/11/2021	3		Tehuacan	
FUNCIÓNARIO 36 (SPAS - SP7)	Guaymas Bajío	25/11/2021	30/11/2021	4		Tehuacan	
FUNCIÓNARIO 37 (Conductor 1)	Guaymas Bajío	25/11/2021	30/11/2021	4		Tehuacan	37



8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales, delegados por el Director de acuerdo a las actividades que constan en el presente plan de trabajo.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
<p>Firma</p>  <p>Firma electrónica por: <b>MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN</b></p>	<p>Firma</p>  <p>Firma electrónica por: <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b></p>
<p>Nombre: Maritza Cuichán Miembro de Equipo</p>	<p>Nombre: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>