

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028 010 2021	6516	6516
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1703
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 943 No Entrada: 8378

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		028	010	2021	6516		6516	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		1703	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARG Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-CTPES-DIPSEN-2021 /	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30/09/2021 /
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tania Gabriela Romero Yonfá C.I. 0604077107	PUESTO QUE OCUPA: Directora de Planificación Estadística del Sistema Estadístico Nacional
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Planificación Estadística del Sistema Estadístico Nacional
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo general: De acuerdo a las directrices emitidas por las máximas autoridades del INEC y, en función de la planificación de salidas realizada por la Subdirección General, la Dirección de Planificación Estadística del Sistema Estadístico Nacional, realizará actividades en la Coordinación Zonal del Litoral relacionadas con: (i) participar del levantamiento del Índice de Precios al Consumidor; y, (ii) socializar actividades importantes llevadas a cabo por esta dependencia, relacionadas con la construcción de instrumentos como el Programa Nacional de Estadística. Objetivos específicos: • Participar del levantamiento del Índice de Precios al Consumidor- IPC con la finalidad de conocer, supervisar e identificar acciones de mejora que permitan robustecer los procesos empleados para su levantamiento. • Intercambiar temas de interés en el marco de la planificación estadística y articulación del Sistema Estadístico Nacional. ACTIVIDADES: • Jueves, 23 de septiembre de 2021 / Una vez que aterricé en la ciudad de Guayaquil a las 7:40 am del jueves 23 de septiembre de 2021, esperé en el aeropuerto para poder ser trasladada a las oficinas de la Zonal del INEC. Cuando llegué me conecté de manera inmediata a una reunión del Comité de Información en el marco de la revisión y homologación de indicadores que	

permitirán el seguimiento de las metas contempladas en el Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025. Terminada esta sesión, me dirigí a la oficina de la Coordinadora Zonal, la funcionaria Vanesa Zambrano, quién me dio la bienvenida y me comentó en términos generales el trabajo ejecutado en el marco del levantamiento del IPC, en complemento conversamos aspectos relacionados con la generación de ciertas operaciones estadísticas de responsabilidad del Instituto. Posterior a ello, me presentaron el equipo con el que saldría a territorio para el levantamiento de precios en establecimientos; lo descrito, conforme la planificación establecida.

Luego de ponerme la vestimenta distintiva del encuestador, salimos de las oficinas para empezar con el levantamiento de la información. El equipo estaba compuesto por: un conductor que nos llevaría a cada uno de los establecimientos conforme la jornada establecida, un investigador, la analista de operaciones de campo y mi persona, en calidad de supervisor.

Durante el trayecto, me mencionaron que la recolección de datos estaba por finalizar, motivo por el cual se estaban realizando re-investigaciones para la toma de precios faltantes y posterior a ello, iniciar con las fases de procesamiento, análisis y posterior entrega de resultados. Considerando la planificación, visitamos un total de cinco establecimientos en las Zonas 252, 310, y 329 ubicados en la vía Daule, Ceibos y Francisco de Orellana; es así que visitamos: Gran Akí, Mi Comisariato, Megamaxi, Rio Store e Hipermarket.

Es importante señalar que, como parte de la supervisión se pudo constatar que el equipo cumplía con el procedimiento establecido para la toma de precios, aspectos entre los que se considera: (i) presentación con el administrador del establecimiento económico, precisando el trabajo del INEC y la importancia de contar con información estadística que faculte la toma de decisiones; (ii) identificación de la existencia de los artículos; (iii) toma de precios a través de los dispositivos móviles- EDAS; (iv) validaciones en el caso de existir cambios repentinos en los precios de los bienes investigados; y, (v) constatación de precios faltantes y reemplazos. Para ello, el investigador cuenta con insumos que le permiten revisar comentarios sobre el precio de ciertos bienes, temas a considerarse en el operativo en campo.

Sin embargo, es importante que se consideren los siguientes aspectos en el marco del levantamiento del IPC: (i) Posibilidad de migrar a un sistema más actualizado que permita procesar y analizar la información recabada de manera más eficiente; y, (ii) Posibilidad de adquirir nuevos dispositivos para garantizar mayor eficiencia en el levantamiento de información, considerando que los EDAS por sus años de uso, no se encuentran en óptimas condiciones.

Posterior a este trabajo, regresé a las instalaciones de la Zonal para continuar con las actividades propias de la Dirección y participar de las reuniones que tenía agendadas; me quedé en la oficina hasta las 18:00, posterior a ello me llevaron al hotel para poder registrarme y continuar con mis labores.

- **Viernes, 24 de septiembre de 2021**

En este día, registré la salida del hotel y me dirigí para las oficinas de la Zonal. En las instalaciones cumplí actividades de oficina conforme lo previsto, en complemento me conecté a la reunión de Directorio Ampliado que se había previsto para las 11 am. Posterior a ello, y considerando que la reunión se alargó más allá de lo previsto, salí a almorzar para poder participar de la reunión que se había agendado con representantes de la zonal para la

socialización del Programa Nacional de Estadística y sus respectivas herramientas de evaluación: inventarios de fuentes de información y calendarios estadísticos.

La reunión se desarrolló desde las 15:15 y se presentó el instrumento de planificación estadística en mención, así como las acciones que se han llevado a cabo en el marco de su formulación, durante este espacio se solventaron inquietudes y se discutieron algunos temas precisados por los participantes. En complemento, me comentaron su interés de mantener vínculos con las universidades en el marco del fortalecimiento de capacidades, ante lo expuesto se mencionó que el establecimiento de un convenio podría ser el mejor canal para temas de cooperación y que, el proceso debía ser manejado con la Dirección de Planificación Estratégica del INEC.

Finalizada la reunión, continué con el desarrollo de actividades de oficina y el despacho de algunos temas pendientes. A las 18:00 me dirigí al aeropuerto considerando que mi vuelo estaba previsto para las 19:15.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió con el 100% de las actividades programadas en la zonal de Litoral.
- Se sistematizaron hallazgos y algunos aspectos ha ser considerados en el proceso de levantamiento de información del IPC, información que será compartida en planta central.
- Se puso en conocimiento de la Zonal el trabajo que se viene ejecutando en el marco de la construcción del Programa Nacional de estadística y sus respectivas herramientas.

CONCLUSIONES

- Es importante que se consideren los siguientes aspectos en el marco del levantamiento del IPC: (i) Posibilidad de migrar a un sistema más actualizado que permita procesar y analizar la información recabada de manera más eficiente; y, (ii) Buscar el financiamiento que se requiere con el fin de adquirir nuevos y modernos dispositivos para la recolección de información.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-09-2021	24-09-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:45	20:51	

TRANSPORTE

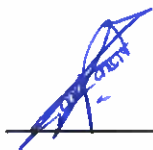
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO – GUAYAQUIL	23-09-2021	06H45	23-09-2021	07H40
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL – QUITO	24-09-2021	20H00	24-09-2021	20H51

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

- Se adjunta control de la Comisión de Servicios
- Se adjunta el resumen de gastos
- Se adjuntan las facturas y pases de abordar

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Tania Romero
C.I. 0604077107

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

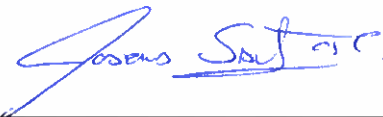
FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Carina Santos
Coordinadora General Técnica de Planificación,
Normativas y Calidad Estadística

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD**



NOMBRE: Carina Santos
Coordinadora General Técnica de Planificación, Normativas y
Calidad Estadística

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 30 de septiembre de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: Tania Gabriela Romero Yonfá
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 23/09/2021 HASTA: 24/09/2021
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil – Guayas
Nº DE SOLICITUD: 001-CTPES- DIPSEN - 2021

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23-sep-21	034020000103388	Alimentación	9,62	
23-sep-21	035050000351889	Alimentación	7,65	
24-sep-21	001001000069199	Alimentación	10,70	
24-sep-21	001001000003612	Hospedaje	65,95	
		TOTAL:	93,92	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

130,00
 39,00
 91,00
 93,92
 0

) 132,92



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001-DIPSEN-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

16-09-2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Tania Gabriela Romero Yonfá
CI: 0604077107

PUESTO QUE OCUPA:

Directora de Planificación Estadística del Sistema Estadístico Nacional

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil (Guayas)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Planificación Estadística del Sistema Estadístico Nacional

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

23-09-2021

07H00

24-09-2021

21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Únicamente la funcionaria Tania Gabriela Romero Yonfá

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Las actividades generales que se desarrollaran en la Zonal de Litoral, se precisan a continuación:

Supervisión en campo del Índice de Precios al Consumidor

1. Reunión con la Coordinación Zonal de Litoral
2. Acompañamiento y supervisión de la recolección de información en campo. Sistematización de hallazgos y aspectos de mejora en el operativo

Actividades en Oficina

1. Reunión con la Coordinación Zonal de Litoral y sus dependencias para abordar temas relacionados con: Socialización del proceso de construcción del Programa Nacional de Estadística y revisión de temas de articulación con múltiples actores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	23-09-2021	07H00	23-09-2021	08H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	24-09-2021	20H00	24-09-2021	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PACÍFICO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

1040440370

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
	 TANIA GABRIELA ROMERO YONFA
	Tania Gabriela Romero Yonfa CI: 0604077107
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de antelación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará insubsistente • El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS Carina Alexandra Santos Cevallos CI: 0603744244
VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

PLAN DE TRABAJO DE COMISIÓN- ZONAL DE LITORAL

16 de septiembre de 2021

1. Antecedentes

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar gran parte de las estadísticas oficiales del Ecuador, necesarias para la toma de decisiones en la política pública.

La Coordinación General Técnica de Planificación, Normativa y Calidad Estadística tiene como misión: *"Gestionar la coordinación, regulación y evaluación de la producción estadística del Sistema Estadístico Nacional a través de la planificación estadística, implementación de un marco de aseguramiento de la calidad, el diseño y aplicación de normas y estándares con la finalidad de ordenar y organizar la calidad de la información estadística oficial."*

Por su parte, la Dirección de Planificación Estadística del Sistema Estadístico Nacional, dependencia que forma parte de la Coordinación en mención, es responsable de: *"Planificar, organizar y articular la producción estadística del SEN mediante instrumentos de planificación y programación estadística con el fin de satisfacer, de manera oportuna, las necesidades de información estadística para la planificación nacional."*

2. Justificación

De acuerdo a las directrices emitidas por las máximas autoridades del INEC y, en función de la planificación de salidas realizada por la Subdirección General, la Dirección de Planificación Estadística del SEN, realizará actividades en la Coordinación Zonal del Litoral relacionadas con: (i) participar del levantamiento del Índice de Precios al Consumidor con la finalidad de conocer, supervisar e identificar acciones de mejora que permitan robustecer los procesos empleados para su levantamiento; y, (ii) socializar actividades importantes llevados a cabo por esta dependencia, como por ejemplo, la construcción del Programa Nacional de Estadística 2021-2025.

3. Objetivos

- Participar del levantamiento del Índice de Precios al Consumidor con la finalidad de conocer, supervisar e identificar acciones de mejora que permitan robustecer los procesos empleados para su levantamiento.

NIVELES	Primer nivel: Jerárquico superior
VALORES EN DÓLARES	USD 130,00 por día

De conformidad con el artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

7. Valores de Viáticos

Total viáticos									
Nombre del Funcionario	Mes	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viáticos	Total viáticos
			Desde	Hasta					
Tania Romero	Septiembre	Guayaquil-Guayas	23/09/2021	24/09/2021	1	1	Aéreo	\$ 130,00	\$ 130,00

6. Periodo

- Informe de actividades en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades en campo y oficina.
- Ficha de supervisión

5. Productos

Actividades en Oficina

1. Reunión con la Coordinación Zonal de Litoral y sus dependencias para abordar temas relacionados con: Socialización del proceso de construcción del Programa Nacional de Estadística y revisión de temas de articulación con múltiples actores.

Supervisión en campo del Índice de Precios al Consumidor

1. Reunión con la Coordinación Zonal de Litoral

2. Acompañamiento y supervisión de la recolección de información en campo. Sistematización de hallazgos y aspectos de mejora en el operativo

4. Actividades a Desarrollar

- Intercambiar temas de interés en el marco de la planificación estadística y articulación del Sistema Estadístico Nacional.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo

Se autoriza que la funcionaria trabaje los días establecidos en el presente plan de trabajo.

Elaborado por:	Aprobado por:
 Firmado digitalmente por TANIA GABRIELA ROMERO YONFA	 Firmado digitalmente por CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS
Tania Gabriela Romero Yonfa Directora de Planificación Estadística del Sistema Estadístico Nacional	Carina Santos Cevallos Coordinadora General Técnica de Planificación, Normativa y Calidad Estadística

