

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 010 2021	6577	6577	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1754	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 975 No Entrada 8510

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 29/10/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	029	010	2021
Unid. Desc:	0000	No. CUR	6577		
		No. Original	6577		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1754		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

033-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26/10/2021

DATOS GENERALES

APÉLIDOS NOMBRES DE LA O DEL SERVIDOR

ORBE ECHEVERRIA DIEGO RAUL
CI 1715763650

PUESTO QUE OCUPA

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDADELA PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MACAS - MORONA SANTIAGO
ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTERGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

DIEGO ORBE E, DIANA SIMBAÑA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en las Provincias de Morona Santiago y Zamora Chinchipe, Zonal Sur, desde el miércoles 20 de octubre de 2021 hasta el sábado 23 de octubre de 2021.

OBJETIVOS

Realizar la Supervisión Nacional del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021, mediante el acompañamiento a los diversos grupos de encuestadores que se encuentran recolectando información en las Provincias de Morona Santiago y Zamora Chinchipe.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Miércoles 20- Octubre-2021

Traslado a la Parroquia de Sucúa, Provincia de Morona Santiago, para la verificación de herramientas de investigación, funcionamiento del dispositivo de ubicación asignado, traslado al reconocimiento de segmentos a investigar, y revisión de información levantada.

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
Sucúa	Belén Cobos (Supervisor)
Sucúa	Christian Pinos
Sucúa	Angélica Quito
Sucúa	Duval Morocho

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
Sucúa	Andreina Castillo (Digitador)

Se acompañó al equipo de investigación asignado para la revisión de sus herramientas de trabajo y supervisión de recolección de información.

Los compañeros encuestadores recibieron re-instrucción.

Jueves 21- Octubre -2021

Traslado a las Parroquias de El Edén, Provincia de Morona Santiago, para la verificación de herramientas de investigación, traslado al reconocimiento de segmentos a investigar, y revisión de información levantada e ingresada por el digitador.

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
Macas	Kathering Pillacela (Supervisor)
Macas	Christian Correa
Macas	Fanny Barbecho
Macas	Anibal Cabrera

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
Macas	Ximena Bustamante (Digitador)

Se acompañó al equipo de investigación asignado para la revisión de sus herramientas de trabajo y supervisión de recolección de información.

Los compañeros encuestadores y digitadores recibieron re-instrucción.

Viernes 22- Octubre -2021 /

Traslado a la parroquia de Limón Indanza y Bella Unión, provincia de Morona Santiago, para identificar al grupo de encuestadores, y revisar la información ingresada por el digitador y segmentos a los que fueron asignados.

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
Limón Indanza	Wilmer Bacuilima (Supervisor)
Limón Indanza	Aurelio Romero
Limón Indanza	Angélica Chungata
Limón Indanza	Christian Esparza

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
Bella Unión	Jonathan Coronel (Digitador)

Se acompañó al equipo de investigación asignado para la revisión de sus herramientas de trabajo y supervisión de recolección de información.

Sábado 23- Octubre -2021 /

Traslado a la parroquia de Logroño, provincia de Morona Santiago, para identificar al grupo de encuestadores y segmentos a los que fueron asignados.

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
Logroño	Saya Guamán (Supervisor)
Logroño	Carlos Carvajal
Logroño	Martha Lligui
Logroño	Javier Cedillo

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
Bella Unión	Jonathan Coronel (Digitador)

Los compañeros encuestadores recibieron re-instrucción.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Identificación, re-instrucción y fortalecimiento de información a equipos encuestadores.
- Seguimiento de entrevistas, con su debida revisión, y utilización de las herramientas de investigación.
- Ingreso de encuestas al sistema con los digitadores, para observar las validaciones de formularios recogidos de campo. en casos exclusivos devolver los mismos a su completa recolección.

NOVEDADES

- Los informantes se niegan a dar información debido a que la situación del país y el gobierno no es la más óptima poniendo en riesgo la integridad del personal al momento de recolectar la información.
- El ingreso de información avanza con las diferentes actualizaciones emitidas por parte de Planta central

CONCLUSIONES

- El proceso de recolección de información se mantuvo avanzando uniformemente, con contratiempos solucionables en la marcha para poder realizar la recolección de manera óptima.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda difundir información acerca de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC para que las personas encuestadas no sigan poniendo resistencia a la entrega de la información

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd mm aaa	20-10-2021	23-10-2021	
HORA hh mm	05:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA	
			FECHA dd mm aaaa	HORA hh mm	FECHA dd mm aaaa	HORA hh mm
Aéreo	LATAM	Quito-Cuenca	20-10-2021	07:05	20-10-2021	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca-Sucúa	20-10-2021	08:00	20-10-2021	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Sucúa -Macas	20-10-2021	18:00	20-10-2021	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Macas-Proaño	21-10-2021	06:00	21-10-2021	07:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Proaño-Domono	21-10-2021	14:00	21-10-2021	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Domono-Macas	21-10-2021	19:00	21-10-2021	20:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Macas-Limón	22-10-2021	06:00	22-10-2021	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Limón-Bella Unión	22-10-2021	14:00	22-10-2021	16:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Bella Unión-Macas	22-10-2021	17:00	22-10-2021	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Macas-Cuenca	23-10-2021	09:00	23-10-2021	14:00
Aéreo	LATAM	Cuenca-Quito	23-10-2021	16:27	23-10-2021	17:18

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Adjunto: 9 facturas

Unidad de Estadísticas Agropecuarias

La movilización se efectuó con los grupos de trabajo en los vehículos contratados para la encuesta, además la supervisión se realizó de acuerdo a las cargas de trabajo asignadas en campo, motivo por el cual no se presenta el formulario de control de comisión

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>DIEGO RAUL ORBE ECHEVERRIA</p> <p>NOMBRE: Diego Orbe E. Miembro de Equipo</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como evidencia de pago del servidor comisionado.</p>
<p>FIRMAS DE APROBACION</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</p>
<p>NOMBRE: Armando Salazar Jefe de Unidad</p>	<p>NOMBRE: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de octubre de 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: Diego Raúl Orbe Echeverría
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/10/2021 HASTA: 23/10/2021
 DESTINO (CIUDAD): MACAS – MORONA SANTIAGO
 ZAMORA – ZAMORA CHINCHIPE
 N.º DE SOLICITUD: 033-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/10/2021	001-001-000004254	CONSUMO ALIMENTOS	10,00	
20/10/2021	001-001-000007223	CONSUMO ALIMENTOS	10,00	
21/10/2021	001-001-000007227	CONSUMO ALIMENTOS	5,00	
21/10/2021	001-001-000000240	CONSUMO ALIMENTOS	10,00	
21/10/2021	001-001-000007233	CONSUMO ALIMENTOS	14,25	
22/10/2021	002-001-0001589	CONSUMO ALIMENTOS	6,00	
22/10/2021	001-001-000007240	CONSUMO ALIMENTOS	10,00	
23/10/2021	003-001-000011249	CONSUMO ALIMENTOS	5,00	
23/10/2021	002-005-000005868	HOSPEDAJE	105,00	
		TOTAL:	175,25	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT 2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firma digitalizada por:
 DIEGO RAUL
 ORBE
 ECHEVERRIA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00	}	247,25
72,00		
168,00		
175,25		
0		



 Ministerio de Relaciones Laborales	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 033-CGTP-EDEAGA-GESAG-2021	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-10-2021
SELECCION: LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORBE ECHEVERRIA DIEGO RAUL		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACAS-MORONA SANTIAGO ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
FECHA SALIDA (dd mmm aaaa) 20-10-2021	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 23-10-2021	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 20:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL DIEGO RAUL ORBE ECHEVERRIA; DIANA SIMBAÑA			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA -ESPAC 2021.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	LATAM	QUITO- CUENCA	20-10-2021	07:00	20-10-2021	08:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA-MACAS	20-10-2021	08:00	20-10-2021	13:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	MACAS-ZAMORA	21-10-2021	06:00	21-10-2021	12:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	ZAMORA-MACAS	22-10-2021	06:00	22-10-2021	12:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	MACAS-CUENCA	23-10-2021	12:00	23-10-2021	17:00

AEREO	LATAM	CUENCA- QUITO	23-10-2021	17:00	23-10-2021	18:00
-------	-------	---------------	------------	-------	------------	-------

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO DE CUENTA 2200588095	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.</p>		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  DIEGO RAUL ORBE ECHEVERRIA		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ
NOMBRE: DIEGO ORBE CI: 1715763650		NOMBRE: ARMANDO SALAZAR CI: 1717189193

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
 ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ	<p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE: ARMANDO SALAZAR CI: 1717189193	



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021

PLAN DE TRABAJO No. 2

Fecha de Elaboración: 14/09/2021

Fecha de actualización: 01/10/2021

1. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprobó el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

2. JUSTIFICACIÓN

Una vez aprobado el Lineamiento General del Proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y como parte del plan de mejoras a las estadísticas agropecuarias, se ha considerado en el cronograma realizar la capacitación y evaluación del personal responsable del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el operativo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los terrenos, los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para la re-instrucción del personal de campo y supervisión de la calidad de información con el fin de controlar el buen manejo y utilización de los instrumentos de recolección y solución de problemas que puedan presentarse durante el levantamiento de datos.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Supervisar e instruir a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.

Objetivos específicos

- Instruir a los digitadores en la obtención de reportes a través del sistema de ingreso de datos
- Capacitar al personal responsable de la encuesta en las Coordinaciones Zonales en cuanto a la recepción y control de calidad del material cartográfico
- Supervisar al personal de campo
- Controlar la cobertura del marco de áreas y lista

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollaron en la capacitación son:

- Revisión de las áreas y cargas de trabajo en las Coordinaciones
- Validación y generación de reportes del sistema de ingreso de datos
- Revisión y control del material cartográfico y cuestionarios ESPAC 01
- Supervisión del levantamiento de información en campo e ingreso de la información en sistema de ingreso de datos
- Controlar que la información recabada no tenga inconsistencias.
- Verificación de la cobertura muestral.

5. PRODUCTOS

- Personal capacitado en el manejo de validaciones dentro del sistema de ingreso de datos
- Información levantada en campo de calidad y confiable
- Cobertura completa tanto en marco de áreas como de lista

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de capacitación se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Ciudad o Provincia/sede	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto viáticos
		Desde	Hasta				
FUNCIONARIO 1 (SPA3 - SP7)	Azuay	22/9/2021	25/9/2021	3	1	Aéreo	324
FUNCIONARIO 2 (SPA3 - SP7)	Manabí	22/9/2021	25/9/2021	3	1	Aéreo	111
Funcionario 3 (HUS)	Manabí	27/9/2021	30/9/2021	3	1	Aéreo	111

FUNCIÓNARIO 10 (SPA3 - SP7)	Chimborazo	27/9/2021	30/9/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIÓNARIO 11 (Conductor)	Chimborazo	27/9/2021	30/9/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIÓNARIO 6 (SPA3 - SP7)	Morona Santiago- Zamora- Chinchipe- Azuay	20/10/2021	23/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIÓNARIO 7 (SPA3 - SP7)	Azuay - Cañar	07/10/2021	09/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIÓNARIO 8 (Conductor)	Morona Santiago- Zamora- Chinchipe- Azuay	21/10/2021	23/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIÓNARIO 9 (SPA3 - SP7)	Azuay - Cotacachi	12/10/2021	14/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIÓNARIO 10 (SPA3 - SP7)	Azuay - Santa Dominga	11/10/2021	14/10/2021	3	1	Terrestre	\$390
FUNCIÓNARIO 11	Azuay - Cañar	11/10/2021	14/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIÓNARIO 12 (SPA3 - SP7)	Guayas	05/10/2021	07/10/2021	2	1	Aéreo	\$160
FUNCIÓNARIO 13 (NUS)	Tungurahua- Cotacachi	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Terrestre	\$390
FUNCIÓNARIO 14 (SPA3 - SP7)	Los Ríos - Bolívar	21/10/2021	24/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIÓNARIO 15 (SPA3 - SP7)	Los Ríos - Bolívar	21/10/2021	24/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIÓNARIO 16 (Conductor)	Tungurahua- Cotacachi	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIÓNARIO 17 (Conductor S)	Los Ríos - Bolívar	21/10/2021	24/10/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIÓNARIO 18 (SPA3 - SP7)	Carchi- Imbabura	29/10/2021	01/11/2021	2	1	Terrestre	\$240
FUNCIÓNARIO 19 (Conductor A)	Carchi- Imbabura	29/10/2021	01/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
FUNCIÓNARIO 20 (SPA3 - SP7)	Carchi- Imbabura	1/11/2021	4/11/2021	3	1	Terrestre	\$240

	Guayas-Bolivar	5/11/2021	8/11/2021	3	1	Terrestre	
FUNCIONARIO 23 (SPA3 - SP7)	Guayas-Bolivar	5/11/2021	8/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
	Guayas-Bolivar			3	1		
		8/11/2021		3	1	Aéreo	
FUNCIONARIO 26 (SPA3 - SP7)		8/11/2021		3	1		
				3	1		
				3	1		
FUNCIONARIO 29 (Conductor 10)			18/11/2021	3			
	Guayas-Santa Elena-Esmeraldas			4	1		
FUNCIONARIO 31 (SPA3 - SP7)	Loja-El Oro	17/11/2021	21/11/2021	4	1	Aéreo	
FUNCIONARIO 32 (SPA3 - SP7)	Loja-El Oro	17/11/2021	21/11/2021	4	1	Aéreo	\$320
				4			
	Napo Orellana Pastaza			3	1		
FUNCIONARIO 35 (Conductor 11)	Napo Orellana Pastaza			3	1		\$240
FUNCIONARIO 36 (SPA3 - SP7)	Esmeraldas-Sucumbios	26/11/2021	30/11/2021	4	1	Terrestre	
FUNCIONARIO 37 (Conductor 12)	Esmeraldas-Sucumbios			4	1		

FECHA	ORIGEN	CIUDAD O PROVINCIA	FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGreso	Nº DE VIAJES	CLASE	VALOR	
		Miranda, Santiago, Zamora, Quinchipe, Azuay	25/10/2021	28/10/2021	3	1.	Aéreo	3240
TOTAL								\$10.320

Nota: El campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se registre viáticos.

De acuerdo al plan de dirección del proyecto, el presupuesto contemplado para reposición de gastos por concepto de tasas generales (peajes) y combustible se ejecutará en los meses de septiembre, octubre y noviembre conforme al siguiente detalle:

Concepto	Monto por cuatrimestre			Monto Total
	I	II	III	
Combustible			\$ 350,00	\$ 350,00
Tasas Generales			\$ 50,00	\$ 50,00

Fuente: Plan de Dirección del Proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro INEC-DIPLA-2021-0636-M de fecha 31 de agosto, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilización dentro del país para los y las servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidores, servidores obreros y obreros del sector Público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales, delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presente plan de trabajo.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
<p data-bbox="343 539 403 562">Firma</p>  <p data-bbox="422 593 582 667">MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN</p>	<p data-bbox="742 539 802 562">Firma</p>  <p data-bbox="853 593 1029 645">ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</p>
<p data-bbox="383 719 646 779">Nombre: Maritza Cuichán Miembro de Equipo</p>	<p data-bbox="805 701 1220 786">Nombre: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>