

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	010	2021	6575 6575	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1752	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 969 No Entrada: 8464

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	010	2021	6575 6575	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1752	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 055-CGTPE-DIES-GEPH-2021/	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27 de Octubre de 2021/
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andrés Jorge Fonseca Carvajal/ C.I. 172103327-0/	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3/
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua/	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- ANDRES FONSECA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

ACTIVIDADES:

- Domingo , 17 de Octubre 2021/

Siendo las 07:00am salimos de la ciudad de Quito con dirección a la ciudad de Ambato llegando cerca e las 10:00, se realiza contacto con el encuestador Manuel Cardenas y la supervisora Miriam Naranjo con quienes se ha programado levantamiento de información oficial en tablets en los siguientes conglomerados:

180150009504
180150011902
180150017004
180150018401
180150043802

Nos encontramos con Bladimir León quien es parte de DICA y se encuentra realizando la supervisión cruzada entre coordinaciones zonales, con todo el equipo se realiza una capacitación respecto al manejo de la APP MOVIL, ingreso de formularios efectivos, ingreso de viviendas con novedad, aumento de miembros del hogar en el sistema, como eliminar miembros del hogar, como registrar observaciones por cada persona, etc.

Se procede a levantar información en las primeras viviendas, no se detectan novedades respecto al diligenciamiento de la Tablet y su funcionalidad.

Por la tarde se realizar re entrevistas en las encuestas de los demás compañeros del grupo:

DOMINIO:

ID	C.I.	PERSONAL CIVIL	DENOMINACION	TELEFONO	Esti:
E	1801680669	NARANJO ACURIO MIRIAN CUMANDA	Supervisor de Operativo de campo	098 479 7202	0
1	1804099974	CARDENAS DAVALOS MANUEL FABRICIO	Encuestador	099 579 8895	0
3	1803840428	LLANOS CORONEL JORGE LUIS	Encuestador	099 285 6578	0
14	1803407632	LLAMUCA MONTERO PABLO AMADOR	Encuestador	098 332 9365	0

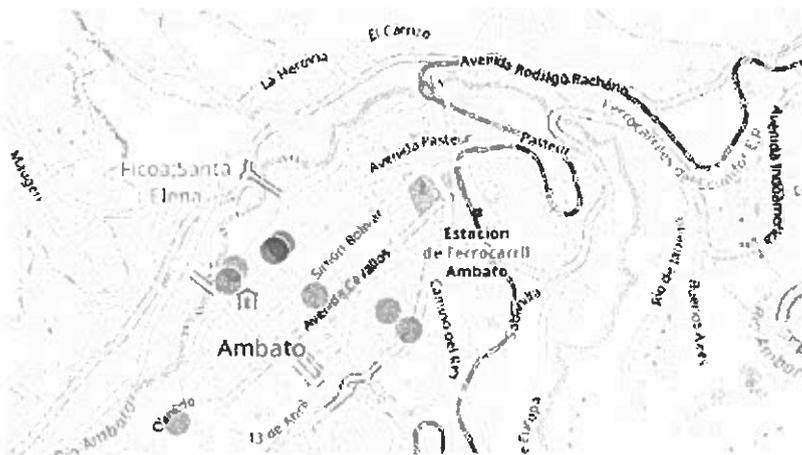
Cerca de las 18:00 se realizar nuevamente una capacitación practica respecto al procedo de sincronización de información desde la Tablet del encuestador a la Tablet del supervisor, se realizan varias pruebas eliminado formularios, creando nuevos, y ya sincronizando los formularios levantados hasta el momento, no se encontraron novedades en el procedo de sincronización en campo.

Terminan las actividades cerca de las 19:00.

- **Lunes , 18 de Octubre 2021 /**

Siendo las 08:00am salimos a las oficinas del INEC para realizar una capacitación práctica de la sincronización de información entre SIPE MOVIL y SIPE WEB, es decir entre supervisor de campo y el procedo de critica codificación digitación, se verifica que la información no este duplicada, se revisa que la variables no este corridas y se procede a realizar la crítica de los formularios sin encontrar novedades.

Cerca del medio día salimos a revisar novedades en un conglomerado reportado con menos de 5 viviendas efectivas, se realiza un recorrido para cada una de las viviendas evidenciando y constatando cada una de las novedades, se realiza actividades de re entrevista mediante aplicativo y KoboToolBox tomado puntos de referencia:



Por la tarde volvemos a dar acompañamiento al encuestador Manolo Cardenas para revisar si existen novedades respecto al diligenciamiento de información y verificar que el proceso de sincronización sea al correcto, no se encontraron novedades.

Por temas de logística, se utiliza el vehículo de supervisión nacional para realizar recuperación de información en la noche de viviendas cuyos informantes trabajan durante todo el día, terminan las actividades cerca de las 20.00

- **Martes , 19 de Octubre 2021 /**

Siendo las 08:00am salimos a las oficinas del INEC para verificar que se realice correctamente el procedo de sincronización en SIPE WEB y SIPE MOVIL en base a la capacitación brindada el día anterior, no se evidencian errores. Se procede a descargar base de datos del SIPE WEB respecto a los formularios criticados el día anterior y verificar que coincida con los formatos en SPSS proporcionados desde planta central, no se encontraron novedades.

Cerca del medio día salimos con dirección a Salcedo para encontrarnos con el equipo del supervisor Jose Luis

C.I.	PERSONAL CIVIL	DENOMINACION
1803116704	URBINA ARCOS JOSE LUIS	Supervisor de Operativo de campo
1803856879	ACURIO BRAVO MAYRA CRISTINA	Encuestador
0601934995	GARCIA GRANIZO ELVA SELMITA	Encuestador

Acorde a la programación de campo se verifica que los equipos estén en sus sectores asignados en base a la programación de campo recibida:

Conglomerado	Zona	Sector	Provincia	Cantón	Parroquia	Panel	Período
050554000309	001	004	COTOPAXI	SALCEDO	MULLIQUINDIL (SANTA ANA)	c1201	3
050554901701	999	005	COTOPAXI	SALCEDO	MULLIQUINDIL (SANTA ANA)	d2101	3

En la parte amanzanada en la zona 001 sector 004, la encuestadora asignada es Mayra Acuario quien no tiene novedades en los formularios de campo ya levantados, sin embargo al momento de realizar la re entrevistas existe cambio de información, solicita a la compañera acercarse nuevamente a la vivienda para recupera la información volviendo a diligenciar la encuesta completa, mientras procedo realizar la re entrevistas de las demás viviendas para identificar si el encuestador no esa preguntando todo o fue un error en una sola vivienda ya que el informante estaba complicado para entregar la información, no se encontraron novedades

Por la tarde por medio de cartografía digital solicitada la oficina del INEC, ingresamos a la zona 999 sector 005 que estaba a cargo de la encuestadora Elva Garcia, a quien se le encuentra levantando información de manera correcta, se revisa la ubicación del 100% de las viviendas efectiva tanto el llenad del formulario como la ubicación correcta de la misma y se realizan re entrevistas sin encontrar novedades:



Terminan las actividades cerca de las 19:00.

- **Miércoles , 20 de Octubre 2021**

Siendo las 08:00am salimos a las oficinas del INEC, se realizar la verificación constante de la sincronización de información de la APP MOVIL sin encontrar novedades, se realiza descarga de bases de datos sin encontrar ninguna novedad en la información sincronizada.

Cerca de las10:00 salimos con dirección a sectores dispersos de Quero en base a la programación del compañero Supervisor Danny Lucina y su equipo de trabajo:

PERSONAL CIVIL	DENOMINACION
LUCINA ESCOBAR DANNY FABIAN	Supervisor de Operativo de campo
PEREZ BAYAS JONATHAN SANTIAGO	Encuestador
VILLACIS CANDO DIEGO ALFREDO	Encuestador
SANCHEZ NARANJO ANDREA LISSETTE	Encuestador

Se lleva impresa cartografía entrega por la coordinación zonal ya que el equipo se encontraba sin señal en la zona 999 sector 045 siguiendo

RECOMENACIONES

- Se recomienda solicitar una revisión más exhaustiva por parte de la coordinación zonal a la programación para que no existan cambios
- Se recomienda revisar la pertinencia de este proceso al ser realizado entre la fase de campo y crítica.
- Se recomienda que el persona mantenga sus funciones ya que las directrices de crítica son exclusivamente de crítica, y al momento de enviar a campo este persona puede provocar que la información venga sesgada.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-10-2021	21-10-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	15:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	QUITO - AMBATO	17-10-2021	07:00	17-10-2021	10:00
Terrestre	Terrestre	AMBATO - QUITO	21-10-2021	12:00	21-10-2021	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta hoja de ruta del conductor.
- Se adjunta hoja de comisión
- Se realizó sede en Ambato todos los días por temas de logística operativa de la supervisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Andrés Fonseca

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Estefanía Encalada



10

11

12

13

14

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de Octubre de 2021 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRÉS FONSECA ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 17/10/2021 ✓ HASTA: 21/10/2021 ✓
DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua ✓
Nº DE SOLICITUD: 055-CGTPE-DIES-GEPH-2021 ✓

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA Nº			
17-oct-21 ✓	001-001-0010785 ✓	Alimentación ✓	\$ 11,20 ✓	
17-oct-21 ✓	001-001-0000875 ✓	Alimentación ✓	\$ 7,50 ✓	
17-oct-21 ✓	001-001-0010786 ✓	Alimentación ✓	\$ 10,00 ✓	
18-oct-21 ✓	003-001-0003237 ✓	Alimentación ✓	\$ 6,75 ✓	
18-oct-21 ✓	001-001-0010788 ✓	Alimentación ✓	\$ 10,00 ✓	
18-oct-21 ✓	001-001-041871 ✓	Alimentación ✓	\$ 12,00 ✓	
19-oct-21 ✓	002-001-000003388 ✓	Alimentación ✓	\$ 12,50 ✓	
19-oct-21 ✓	003-001-0003246 ✓	Alimentación ✓	\$ 7,00 ✓	
19-oct-21 ✓	001-001-0010789 ✓	Alimentación ✓	\$ 10,00 ✓	
20-oct-21 ✓	003-001-0001989 ✓	Alimentación ✓	\$ 5,50 ✓	
20-oct-21 ✓	001-001-0010795 ✓	Alimentación ✓	\$ 10,00 ✓	
21-oct-21 ✓	001-001-0010796 ✓	Alimentación ✓	\$ 10,00 ✓	
21-oct-21 ✓	001-002-000000062 ✓	Hospedaje ✓	\$ 140,00 ✓	
		TOTAL:	\$ 252,45	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>320,00</u>	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>96,00</u>	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>224,00</u>	} 320,00
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>252,45</u>	
VALOR A DESCONTAR	<u>9</u>	





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 055 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 27-09-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		AUMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	-------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Andres Fonseca
CI: 1721033270
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato – Tungurahua, Riobamba – Chimborazo, Salcedo – Cotopaxi
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-10-2021	07H00	21-10-2021	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Andres Fonseca

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN CAMPO:

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – AMBATO	17-10-2021	07H00	17-10-2021	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – RIOBAMBA	19-10-2021	12H00	19-10-2021	13H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	RIOBAMBA – SALCEDO	20-10-2021	11H00	20-10-2021	14H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SALCEDO – QUITO	21-10-2021	14H00	21-10-2021	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 12009168716

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrés Fonseca	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada	

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 11

Fecha de Elaboración: 27-09-2021

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala *“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”*, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Octubre 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Objetivos Específicos

- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.

4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3 - SP7)	Sucumbios	03/10/2021	06/10/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
2	(SPA3 - SP7)	Orellana	03/10/2021	06/10/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
3	(SPA3 - SP7)	Santa Elena-Guayas	11/10/2021	15/10/2021	4	1	Terrestre	\$ 320.00
4	(SPA3 - SP7)	Tungurahua-Cotopaxi-Chimborazo	17/10/2021	21/10/2021	4	1	Terrestre	\$ 320.00
5	(SPA3 - SP7)	Azuay-El Oro	17/10/2021	21/10/2021	4	1	Terrestre	\$ 320.00
6	(SPA3 - SP7)	Esmeraldas-Imbabura	22/10/2021	26/10/2021	4	1	Terrestre	\$ 320.00
TOTAL VIÁTICOS								\$ 1,760.00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y Móvilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:



NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>Damian Rivadeneira Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares</p>	<p>Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>

