

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 010 2021	5875	5875	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1573	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 937 No Entrada: 8365

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	010	2021	5875	5875
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1573

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

022-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021 /

29/09/2021

DATOS GENERALES

APellidos NOMBRE S DE LA O DEL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA

ORBE ECHEVERRIA DIEGO RAUL /

SERVIDOR PÚBLICO 1 /

CI:1715763650

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

CUENCA - AZUAY /

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES /

SERVIDOR S QUE INTI GRAN TI SERVICIO INSTITUCIONAL

DIEGO ORBE E.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Azuay, Zonal Sur, desde el miércoles 22 de septiembre de 2021 hasta el sábado 25 de septiembre de 2021.

OBJETIVOS

Realizar la Supervisión Nacional del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021, mediante el acompañamiento a los diversos grupos de encuestadores que se encuentran recolectando información en la provincia del Azuay.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Miércoles 22-Septiembre-2021 /

Traslado a la Parroquia de Paute, Provincia de Azuay, para la verificación de herramientas de investigación, funcionamiento del dispositivo de ubicación asignado, traslado al reconocimiento de segmentos a investigar, y revisión de información levantada.

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
Paute	Kathering Pillacela (Supervisor)
Paute	Christian Correa
Paute	Fanny Barbecho
Paute	Anibal Cabrera

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
Paute	Marcela Malla (Digitador)

Se acompañó al equipo de investigación asignado para la revisión de sus herramientas de trabajo y supervisión de recolección de información.

Los compañeros encuestadores recibieron re-instrucción.

Jueves 23-Septiembre-2021 /

Traslado a las Parroquias de El Pan y Slg Slg, Provincia de Azuay, para la verificación de herramientas de investigación, funcionamiento del dispositivo de ubicación asignado, traslado al reconocimiento de segmentos a investigar, y revisión de información levantada.

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
El Pan	Belén Cobos o (Supervisor)
El Pan	Christian Pinos
El Pan	Angélica Quito
El Pan	Duval Morocho

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
El Pan	Indelira Morán (Digitadora)
Sig Sig	Andreina Castillo (Digitadora)

Se acompañó al equipo de investigación asignado para la revisión de sus herramientas de trabajo y supervisión de recolección de información.

Los compañeros encuestadores y digitadores recibieron re-instrucción.

Viernes 24-Septiembre-2021 ✓

Traslado a la parroquia de Quingeo, provincia de Azuay, para identificar al grupo de encuestadores y segmentos a los que fueron asignados.

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
Quingeo	Christian Arévalo (Supervisor)
Quingeo	Elizabeth Orellana
Quingeo	Diana Gutiérrez
Quingeo	Miguel Ciguencia

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
Quingeo	Jonathan Coronel (Digitador)

Se acompañó al equipo de investigación asignado para la revisión de sus herramientas de trabajo y supervisión de recolección de información.

Los compañeros encuestadores recibieron re-instrucción, el compañero Encuestador de Lista Andrés Carpio se encuentra ayudando a realizar los segmentos del grupo ya que su carga es demasiado pesada.

Sábado 25-Septiembre-2021 ✓

Traslado dentro de la ciudad de Cuenca, provincia de Azuay, para identificar al grupo de encuestadores y segmentos a los que fueron asignados.

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
Cuenca	Saya Guamán (Supervisor)
Cuenca	Carlos Carvajal
Cuenca	Martha Lligui
Cuenca	Javier Cedillo

<u>Sedes</u>	<u>Investigador</u>
Cuenca	Olga Bernal (Digitadora)

Los compañeros encuestadores recibieron re-instrucción.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Identificación, re-instrucción y fortalecimiento de información a equipos encuestadores.
- Seguimiento de entrevistas, con su debida revisión, y utilización de las herramientas de investigación.
- Ingreso de encuestas al sistema con los digitadores, para observar las validaciones de formularios recogidos de campo en casos exclusivos devolver los mismos a su completa recolección.

NOVEDADES

- Existe inexperiencia con los Supervisores y Digitadores nuevos, que se intenta subsanar con re instrucciones.
- Los informantes son complicados de encontrar debido a la gran cantidad de migración hacia EE.UU en los últimos tiempos.
- El ingreso de información avanza con las diferentes actualizaciones emitidas por parte de Planta central

CONCLUSIONES

- El proceso de recolección de información se mantuvo avanzando uniformemente, con contratiempos solucionables en la marcha para poder realizar la recolección de manera óptima

RECOMENDACIONES

- Se recomienda mejorar el sistema de ingreso de información recolectada en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd mm aaa	22-09-2021/	25-09-2021/	
HORA hh mm	05:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh mm
Aéreo	LATAM	Quito-Cuenca	22-09-2021/	07:05/	22-09-2021	07:50/
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca-Paute /	22-09-2021	08:00	22-09-2021	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Paute-Cuenca /	22-09-2021	19:00	22-09-2021	20:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca-Sig Sig /	23-09-2021	06:00	23-09-2021	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Sig Sig- El Pan /	23-09-2021	13:00	23-09-2021	15:30
Terrestre	Vehículo Contratado	El Pan-Cuenca /	23-09-2021	18:30	23-09-2021	20:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca-Quingeo /	24-09-2021	07:00	24-09-2021	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Quingeo-Cuenca /	24-09-2021	16:00	24-09-2021	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca-Quingeo /	25-09-2021	07:00	25-09-2021	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Quingeo-Cuenca /	25-09-2021	09:30	25-09-2021	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca-Cuenca /	25-09-2021	11:00	25-09-2021	16:00
Aéreo	LATAM	Cuenca-Quito /	25-09-2021	18:11 /	25-09-2021/	18:56 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Adjunto: 7 facturas

Unidad de Estadísticas Agropecuarias

La movilización se efectuó con los grupos de trabajo en los vehículos contratados para la encuesta, además la supervisión se realizó de acuerdo a las cargas de trabajo asignadas en campo, motivo por el cual no se presenta el formulario de control de comisión

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>DIEGO RAUL ORBE ECHEVERRIA /</p> <p>NOMBRE: Diego Orbe E. Miembro de Equipo</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p>
<p>FIRMAS DE APROBACION</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ /</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ /</p>
<p>NOMBRE: Armando Salazar Jefe de Unidad</p>	<p>NOMBRE: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de septiembre de 2021 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: Diego Raúl Orbe Echeverría ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22/09/2021 ✓ HASTA: 25/09/2021 ✓
DESTINO (CIUDAD): CUENCA – AZUAY ✓
N.º DE SOLICITUD: 022-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

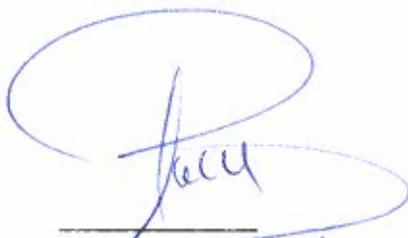
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/09/2021	003-001-000010393	CONSUMO ALIMENTOS	7,00	
22/09/2021	001-002-40526	CONSUMO ALIMENTOS	9,85	
23/09/2021	003-001-000010419	CONSUMO ALIMENTOS	10,00	
23/09/2021	022-050-000078829	CONSUMO ALIMENTOS	35,89	
24/09/2021	001-001-000025106	CONSUMO ALIMENTOS	10,80	
25/09/2021	001-001-0002580	HOSPEDAJE	90,00	
25/09/2021	001-001-000000885	CONSUMO ALIMENTOS	5,00	
		TOTAL:	168,54	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00	
72,00	
168,00	} 240,54
168,54	
Ø	



 Ministerio de Relaciones Laborales	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 022-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 17-09-2021
SE EFECTUARE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORBE ECHEVERRIA DIEGO RAUL		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 22-09-2021	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 25-09-2021	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 20:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIEGO RAUL ORBE ECHEVERRIA			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA -ESPAC 2021.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO- CUENCA	22-09-2021	07:00	22-09-2021	08:00
AEREO	LATAM	CUENCA- QUITO	25-09-2021	17:00	25-09-2021	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200588095	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Firma: 20250714104748888_002 DIEGO RAUL ORBE ECHEVERRIA</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Firma: 20250714104748888_002 ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</p>
<p>NOMBRE: DIEGO ORBE CI: 1715763650</p>	<p>NOMBRE: ARMANDO SALAZAR CI: 1717189193</p>

<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>Firma: 20250714104748888_002 ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</p> <p>NOMBRE: ARMANDO SALAZAR CI: 1717189193</p>	



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021
PLAN DE TRABAJO No. 2

Fecha de Elaboración: 14/09/2021

1. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

2. JUSTIFICACIÓN

Una vez aprobado el Lineamiento General del Proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y como parte del plan de mejoras a las estadísticas agropecuarias, se ha considerado en el cronograma realizar la capacitación y evaluación del personal responsable del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el operativo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los terrenos, los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para la re-instrucción del personal de campo y supervisión de la calidad de información con el fin de controlar el buen manejo y utilización de los instrumentos de recolección y solución de problemas que puedan presentarse durante el levantamiento de datos.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Supervisar e instruir a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.



Objetivos específicos

- Instruir a los digitadores en la obtención de reportes a través del sistema de ingreso de datos
- Capacitar al personal responsable de la encuesta en las Coordinaciones Zonales en cuanto a la recepción y control de calidad del material cartográfico
- Supervisar al personal de campo
- Controlar la cobertura del marco de áreas y lista

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollarán en la capacitación son:

- Revisión de las áreas y cargas de trabajo en las Coordinaciones
- Validación y generación de reportes del sistema de ingreso de datos
- Revisión y control del material cartográfico y cuestionarios ESPAC 01
- Supervisión del levantamiento de información en campo e ingreso de la información en sistema de ingreso de datos
- Controlar que la información recabada no tenga inconsistencias.
- Verificación de la cobertura muestral.

5. PRODUCTOS

- Personal capacitado en el manejo de validaciones dentro de sistema de ingreso de datos
- Información levantada en campo de calidad y confiable
- Cobertura completa tanto en marco de áreas como de lista

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de capacitación se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Ciudad o Provincia/sede	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto viáticos
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SP42 - SP7)	Azuay	22/9/2021	25/9/2021	3	1	Aéreo	\$240
Funcionario 2 (SP43 - SP7)	Azuay	22/9/2021	25/9/2021	3	1	Aéreo	\$240
Funcionario 3 (NJS)	Manabí	27/9/2021	30/9/2021	3	1	Aéreo	\$390
Funcionario 4 (SP43 - SP7)	Chimborazo	27/9/2021	30/9/2021	3	1	Terrestre	\$240
Funcionario 5 (Chimborazo)	Chimborazo	27/9/2021	30/9/2021	3	1	Terrestre	\$240
Funcionario 6 (SP43 - SP7)	Tungurahua	6/10/2021	9/10/2021	3	1	Terrestre	\$240



FUNCIÓNARIO 12 (SPAJ- 507)	Azuara Coñar	6/10/2021	9/10/2021	3	1	Térrico	\$240
FUNCIÓNARIO 13 (Candaburu 2)	Tungurahua	6/10/2021	9/10/2021	3	1	Térrico	\$240
FUNCIÓNARIO 14 (SPAJ- 507)	Azuara Coñar	11/10/2021	14/10/2021	3	1	Térrico	\$240
FUNCIÓNARIO 15 (NUS)	Morona-Santa Domingo	11/10/2021	14/10/2021	3	1	Térrico	\$390
FUNCIÓNARIO 16 (Candaburu 3)	Morona-Santa Domingo	11/10/2021	14/10/2021	3	1	Térrico	\$240
FUNCIÓNARIO 17 (SPAJ- 507)	Morona Sanilago- Zamora Chinchipe	21/10/2021	24/10/2021	3	1	Aéreo	\$240
FUNCIÓNARIO 18 (NUS)	Tungurahua- Corona	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Térrico	\$390
FUNCIÓNARIO 19 (SPAJ- 197)	Los Rios Bolivar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Térrico	\$240
FUNCIÓNARIO 20 (SPAJ- 197)	Los Rios Bolivar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Térrico	\$240
FUNCIÓNARIO 21 (Candaburu 4)	Tungurahua Corona	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Térrico	\$240
FUNCIÓNARIO 22 (Candaburu 5)	Los Rios Bolivar	25/10/2021	28/10/2021	3	1	Térrico	\$240
FUNCIÓNARIO 23 (SPAJ- 197)	Carchi- Imbabura	28/10/2021	31/10/2021	3	1	Térrico	\$240
FUNCIÓNARIO 24 (Candaburu 6)	Carchi- Imbabura	28/10/2021	31/10/2021	3	1	Térrico	\$240
FUNCIÓNARIO 25 (SPAJ- 507)	Carchi- Imbabura	1/11/2021	4/11/2021	3	1	Térrico	\$240
FUNCIÓNARIO 26 (Candaburu 7)	Carchi- Imbabura	1/11/2021	4/11/2021	3	1	Térrico	\$240
FUNCIÓNARIO 27 (SPAJ- 507)	Guayas- Bolivar	5/11/2021	8/11/2021	3	1	Térrico	\$240
FUNCIÓNARIO 28 (SPAJ- 507)	Guayas- Bolivar	5/11/2021	8/11/2021	3	1	Térrico	\$240



24	FUNCIONARIO (CONDUCTOR) (B)	Guayas- Bolívar	5/11/2021	8/11/2021	2	1	Terrestre	\$240
25	FUNCIONARIO (NLS)	El Oro- Loja	8/11/2021	11/11/2021	3	1	Aéreo	\$390
26	FUNCIONARIO (SRAS- SP7)	Cotacachi	8/11/2021	11/11/2021	3	1	terrestre	\$240
27	FUNCIONARIO (Conductor) (B)	Cotacachi	8/11/2021	11/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
28	FUNCIONARIO (SRAS- SP7)	Cotacachi- Sucumbios- Esmeraldas	15/11/2021	18/11/2021	3	1	Terrestre	\$240
29	FUNCIONARIO (Conductor) (B)	Cotacachi- Sucumbios- Esmeraldas	15/11/2021	18/11/2021	3	1	terrestre	\$240
30	FUNCIONARIO	Guayas- Santa Elena- Esmeraldas	16/11/2021	19/11/2021	4	1	Aéreo	\$320
31	FUNCIONARIO (SRAS- SP7)	Loja	17/11/2021	21/11/2021	4	1	Aéreo	\$320
32	FUNCIONARIO (SRAS- SP7)	Loja	17/11/2021	21/11/2021	4	1	terrestre	\$320
33	FUNCIONARIO (CONDUCTOR)	Guayas- Santa Elena- Esmeraldas	22/11/2021	26/11/2021	4	1	Aéreo	\$320
34	FUNCIONARIO (SRAS- SP7)	Napo- Orellana- Pichincha	22/11/2021	26/11/2021	4	1	terrestre	\$320
35	FUNCIONARIO (CONDUCTOR) (B)	Napo- Orellana- Pichincha	22/11/2021	26/11/2021	4	1	terrestre	\$320
36	FUNCIONARIO (SRAS- SP7)	Esmeraldas- Sucumbios	26/11/2021	30/11/2021	4	1	Terrestre	\$320
37	FUNCIONARIO (Conductor) (B)	Esmeraldas- Sucumbios	26/11/2021	30/11/2021	4	1	Terrestre	\$320
TOTAL								\$10.320

Nota: El presente Cuadro de Provisiones contempla únicamente a los conductores autorizados para operar dentro del territorio de la provincia y no se reconocen adicionales.



De acuerdo al plan de dirección del proyecto, el presupuesto contemplado para repatriación de gastos por concepto de tasas generales (peajes) y combustible se ejecutarán en los meses de septiembre, octubre y noviembre conforme al siguiente detalle:

Concepto	Monto por cuatrimestre			Monto Total
	I	II	III	
Combustible			\$ 350,00	\$ 350,00
Tasas Generales			\$ 50,00	\$ 50,00

Fuente: Plan de Dirección del Proyecto Encuesta de Suficiencia y Producción Agropecuaria Continua

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro INEC-DIPLA-2021-0636-M de fecha 31 de agosto, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector Público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y en el control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales; delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presente plan de trabajo.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
<p>Firma</p>  <p>MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN</p>	<p>Firma</p>  <p>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</p>
<p>Nombre: Maritza Cuichán Miembro de Equipo</p>	<p>Nombre: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>

