

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029 010 2021	6574	6574
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1751	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	266.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										266.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										266.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										266.50

SON: DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 959 No Entrada: 8454

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 29/10/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2021	6574 6574
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1751

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/10/2021</p>	 <small>IDENTIFICACION DE FUNCIONARIO</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>IDENTIFICACION DE DIRECTOR FINANCIERO</small> CARLOS ANDRES VIERA ROMAN <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
054-CGTPE-DIES-GEPH-2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
21 de octubre de 2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil – GUAYAS
Salinas – SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
José Luis Chávez Proaño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

ACTIVIDADES:

Lunes 11 de octubre de 2021:

- La comisión inicia a las 06H00 de la mañana con mi traslado a la ciudad de Guayaquil.
- Siendo las 14H00 se llega a la Coordinación Zonal Litoral, una vez en esta ciudad se constata la presencia de la Coordinadora Lorena Moreno quien también cumple con la supervisión nacional en la ciudad de Guayaquil. Por lo que me traslado a la ciudad de Salinas para trabajar con el equipo de la supervisora Jaqueline Funes y los encuestadores Ana Pihuave, Irving Tumbaco, Sofia Bueno.

1000
1000
1000



- Se trabaja en el conglomerado 240350000202, asignado a la encuestadora Ana Pihuave.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 240350000202 panel J121 Persona 1 pregunta 36 registra incapacitado por edad y es menor de 65 años; Persona 3 mal detallada la rama de actividad
- 240350000202 panel J127 Sección 5 falta información en P7
- 240350000202 panel J123 ok
- 240350000202 panel J125 ok
- 240350000202 panel J126 ok

Martes 12 de octubre de 2021:

- Se trabaja en el conglomerado 240350001002, asignado al encuestador Irwin Tumbaco, ya que la supervisora se dirigió en horas de la madrugada a los conglomerados localizados en la localidad de Barcelona cerca de Manglar Alto con las encuestadoras Ana Pihuave y Sofia Bueno.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 240350001002 panel J121 ok
- 240350001002 panel J122 ok
- 240350001002 panel J123 ok
- 240350001002 panel J124 ok
- 240350001002 panel J125 ok
- 240350001002 panel J126 ok
- 240350001002 panel J127 ok
- Se realiza la observación del diligenciamiento de las encuestas de todo el conglomerado y el encuestador realiza la correctamente la lectura de las preguntas del formulario.
- Siendo las 18H00 me dirijo a la ciudad de Guayaquil, llegando a las 20H30

Miércoles 13 octubre de 2021:

- Se trabaja con el equipo de la supervisora Flor Guilcapi y los encuestadores Jessenia Carrion, Angel Quiñonez y Lady Quiroz
- Se trabaja en el conglomerado 090150005104 asignado a la encuestadora Jessenia Carrion,
- Revisión de formularios sin revisar por la supervisora de campo,
- 090150005104 panel J121 ok
- 090150005104 panel J122 ok
- 090150005104 panel J123 ok
- 090150005104 panel J125 ok
- 090150005104 panel J126 ok

- Se realiza la reentrevista del formulario 090150005104 panel J121 y la información coincide en su totalidad
- Se realiza la reentrevista del formulario 090150006601 panel J122 y se detecta que no se realizó adecuadamente la entrevista ya que la persona 2 es desempleada y está registrada como ama de casa, por lo que se instruye a la supervisora de campo para que recupere la información de la sección 2 y sección 4.



Jueves 14 octubre de 2021:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Kevin Maldonado y los encuestadores Carlos Torres y Thalia Ruiz
- Se trabaja en los conglomerados 090150179802 y 090150180302, asignados al equipo
- Revisión de formularios sin revisar por la supervisora de campo,
- 090150179802 panel J121 ok
- 090150179802 panel J127 ok
- 090150179802 panel J123 ok
- 090150180302 panel J125 ok
- 090150180302 panel J126 ok
- El encuestador Carlos Torres tiene problemas para identificar si se trata de viviendas independientes o de varios hogares en una misma vivienda, en una edificación ubicada en el suburbio este de la ciudad de Guayaquil. Y se le ayuda a identificar que se trata de varios hogares en la misma vivienda.
- Se realiza la reentrevista del formulario 090150180302 panel J126 y la información coincide en su totalidad y la informante manifiesta que la entrevista la hicieron en 20 minutos.
- Se realiza la reentrevista del formulario 090150179802 panel J127 y la información coincide en su totalidad.

Viernes 15 de octubre de 2021:

- Se trabaja en horas de la mañana en la oficina realizada la revisión de formularios que se enviaron de los equipos de resto los mismos que no presentan novedades en su diligenciamiento.
- Se inicia el retorno a la ciudad de Quito a partir de las 12H00.

PROBLEMAS DETECTADOS:

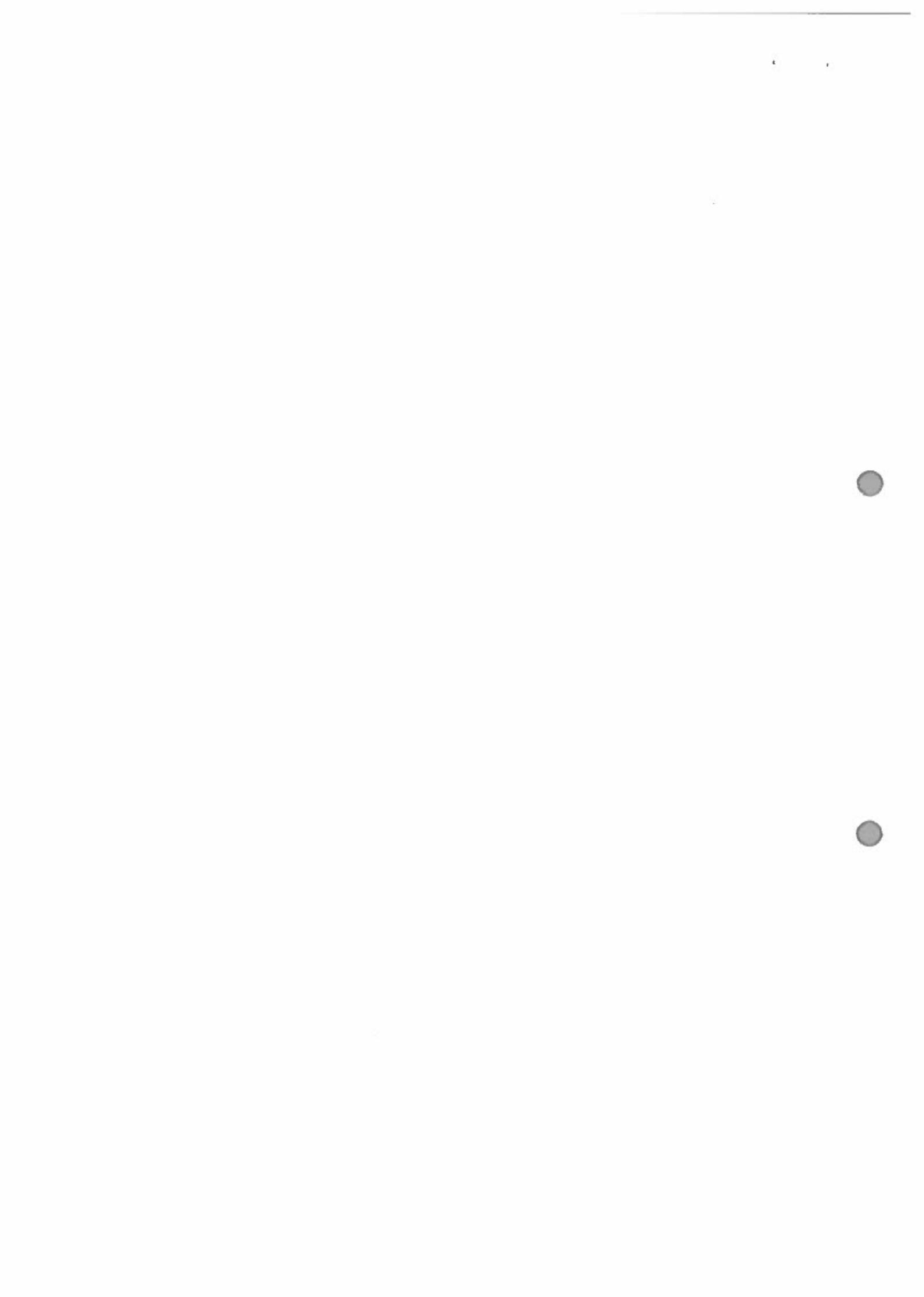
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
No se registra la información de las personas cesante	Se solicita a la supervisora del equipo que recupere la información faltante de la sección 4
No se está ubicando correctamente las viviendas en los conglomerados	Se instruye a los encuestadores del correcto manejo de la cartografía que se emplea en el levantamiento de información de la ENEMDU.
Se tiene problemas para identificar si se trata de viviendas independientes o de varios hogares en una misma vivienda, en una edificación ubicada en el suburbio este de la ciudad de Guayaquil	Se analiza la información proporcionada por la jefa del hogar y se hace la verificación dentro del edificio y se instruye al encuestador para que realice las entrevistas a todos los hogares presentes en la vivienda,

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades reportadas en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU octubre 2021
- Se ayuda a los encuestadores a discernir entre hogares dentro de la misma vivienda y viviendas diferentes con hogares independientes.

CONCLUSIONES:

- Los equipos supervisados están presentado problemas en el diligenciamiento del cuestionario y se evidencia la importancia de contar con personal con experiencia.



- Los encuestadores están teniendo problemas para ubicar las viviendas por la desactualización de la cartografía empleada.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-10-2021	15-10-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	20H30	

TRANSPORTE

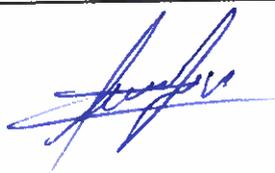
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – GUAYAQUIL	11-10-2021	07H00	11-10-2021	14H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL – SALINAS	11-10-2021	15:H30	11-10-2021	18H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SALINAS – GUAYAQUIL	12-10-2021	18H00	12-10-2021	20H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL-QUITO	15-10-2021	12H00	15-10-2021	20H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de comisión de control de servicios institucionales

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



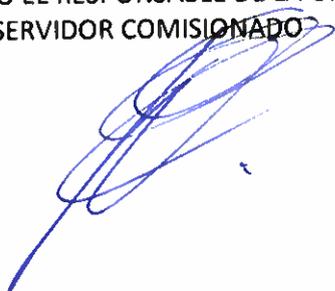
NOMBRE: José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Estefanía Encalada



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de octubre del 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE LUIS CHAVEZ PROAÑO
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11/10/2021 HASTA: 15/10/2021
 DESTINO (CIUDAD): Salinas – Santa Elena
 Guayaquil – Guayas

Nº DE SOLICITUD: 054-CGTPE-DIES-GEPH-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/10/2021	002-001-000002414	Alimentación	\$ 14.50	Sin desglosar IVA
11/10/2021	001-001-000004392	Alimentación	\$ 11.00	
12/10/2021	001-001-0017998	Alimentación	\$ 14.20	
12/10/2021	001-001-000003380	Alimentación	\$ 15.00	Sin desglosar IVA
12/10/2021	001-001-000000197	Alimentación	\$ 15.00	
13/10/2021	001-001-000000857	Alimentación	\$ 15.80	
14/10/2021	001-001000007874	Alimentación	\$ 6.50	
14/10/2021	001-001-0000410	Alimentación	\$ 3.00	
14/10/2021	001-001-000015902	Hospedaje	\$ 84.00	
15/10/2021	001-001-000000858	Alimentación	\$ 10.00	
15/10/2021	001-001-0000564	Alimentación	\$ 11.00	
		TOTAL:	\$ 200.00	

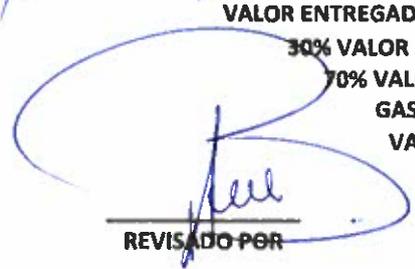
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320.00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96.00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224.00
 GASTOS JUSTIFICADOS 170.50
 VALOR A DESCONTAR 53.50

266,50


 REVISADO POR



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 11

Fecha de Elaboración: 27-09-2021

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala "*La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida*", la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Octubre 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Objetivos Específicos

- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.



4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3 - SP7)	Sucumbíos	03/10/2021	06/10/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
2	(SPA3 - SP7)	Orellana	03/10/2021	06/10/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
3	(SPA3 - SP7)	Santa Elena-Guayas	11/10/2021	15/10/2021	4	1	Terrestre	\$ 320.00
4	(SPA3 - SP7)	Tungurahua-Cotopaxi-Chimborazo	17/10/2021	21/10/2021	4	1	Terrestre	\$ 320.00
5	(SPA3 - SP7)	Azuay-El Oro	17/10/2021	21/10/2021	4	1	Terrestre	\$ 320.00
6	(SPA3 - SP7)	Esmeraldas-Imbabura	22/10/2021	26/10/2021	4	1	Terrestre	\$ 320.00
TOTAL VIÁTICOS								\$ 1,760.00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y Móvilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:





NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>Damian Rivadeneira Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares</p>	<p>Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 054 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-09-2021			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño CI:1718212895		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Salinas – Santa Elena Guayaquil – Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
11-10-2021	04H00	15-10-2021	19H00		

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- JOSE CHAVEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN CAMPO:

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO – SALINAS	11-10-2021	04H00	11-10-2021	11H00
Terrestre	Vehículo contratado	SALINAS-GUAYAQUIL	12-10-2021	08H00	12-10-2021	10H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	GUAYQUIL – QUITO	15-10-2021	12H00	15-10-2021	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS CHAVEZ</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Chavez	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada	