

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	010	2021	5941 5839
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DIAD-2021-1271-M	1565

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1042845076			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720924719	RUNDO ACURIO SANDRA JACQUELINE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	113.96
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>113.96</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>113.96</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>113.96</b>

**SON:** CIENTO TRECE DOLARES CON 96/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** RUNDO ACURIO SANDRA JACQUELINE. PAGO VIÁTICOS AL INTERIOR, AMBATO 22 AL 23 DE SEPTIEMBRE 2021, PARA LA SUPERVISIÓN EN CAMPO DEL LEVANTAMIENTO DE LAS OPERACIONES ESTADÍSTICAS, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 001-CGAF-DIAD-2021, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2021-2317-M, EABE

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 11/10/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	07 010 2021	5941	5839	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DIAD-2021-1271-M	1565		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1042845076		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1720924719 RUNDO ACURIO SANDRA JACQUELINE				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 11/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
001-CGAF-DIAD-2021 /

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27-09-2021 /

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
SANDRA RUNDO ACURIO /  
C.C: 1720924719

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA ADMINISTRATIVA /

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
AMBATO-TUNGURAHUA /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANDRA RUNDO ACURIO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES:**

Se participó de acuerdo a la agenda de trabajo:

**Objetivos**

Supervisar actividades técnicas realizadas por las Coordinaciones Zonales.

Supervisar las actividades administrativas y financieras ejecutados por los equipos en territorio.

Supervisar el levantamiento de información de las operaciones estadísticas en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada.

**Actividades a desarrollar**

Verificar en campo el levantamiento de información a través de los formularios establecidos para la ejecución de las operaciones estadísticas.

Analizar los procesos administrativos y financieros que se ejecutan en territorio con la finalidad de volverlos más eficaces.

Desarrollar el informe sobre los resultados de la supervisión de campo en las Coordinaciones Zonales a la Subdirección General.

**Productos**

Informe de actividades en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.

Ficha de supervisión.



**Conclusiones:** De la definición y trabajo presentado por la mesa 4 se concluye que para el censo Experimental se realizara un proceso de contratación agrupado para impresión, escaneo, procesamiento, siendo indispensable cumplir con el cronograma propuesto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-09-2021	23-09-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	18:00	

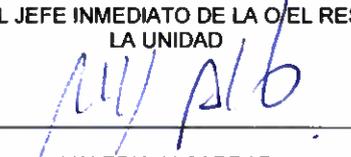
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	V.INEC	QUITO - AMBATO	22 - 09 - 2021	07:00	22 - 09 - 2021	09:45
TERRESTRE	V.INEC	AMBATO- QUITO	23 - 09 - 2021	14:30	23 - 09 - 2021	18:00

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 SANDRA RUNDO ACURIO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 SANDRA RUNDO ACURIO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	 VALERIA ALCARRAZ COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA



**RÉSUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de SEPTIEMBRE de 2021 ✓  
 NOMBRES Y APELLIDOS: SANDRA RUNDO ACURIO ✓  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22/09/2021 ✓ HASTA: 23/09/2021 ✓  
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO ✓  
 Nº DE SOLICITUD: 001-CGAF-DIAD-2021 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/09/2021	167-037-000056537	CONSUMO ALIMENTOS	\$ 0.90	
22/09/2021	167-037-000056535	CONSUMO ALIMENTOS	\$ 3.61	
22/09/2021	0000694	CONSUMO ALIMENTOS	\$ 3,00	
22/09/2021	030581	CONSUMO ALIMENTOS	\$ 4,45	
22/09/2021	002-002-000106977	CONSUMO ALIMENTOS	\$ 2,00	
23/09/2021	001-001-000021961	HOSPEDAJE	\$ 61.00	
23/09/2021	0000261	CONSUMO ALIMENTOS	\$ 3,00	sin desglosar IVA ✓
		<b>TOTAL:</b>	77.96	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

~~39,00~~  
 39,00  
 91,00  
 74,96  
 16,04  
 113,96 ✓

  
 REVISADO POR



## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

### PLAN DE TRABAJO - SUPERVISIÓN 2021

**Fecha de Elaboración:** 21/09/2021

#### 1. Antecedentes

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar las estadísticas oficiales del Ecuador para la toma de decisiones en la política pública.

La Coordinación General Administrativa y Financiera por medio de la Dirección Administrativa, Financiera y de Administración de Recursos Humanos, tiene como misión "Coordinar la administración y gestión oportuna de los recursos humanos, financieros y servicios administrativos de la institución, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la institución, con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar".

Los Directores de la Coordinación General Administrativa y Financiera han sido delegados por parte de la Dirección Ejecutiva, en coordinación con la Subdirección, para la supervisión en campo del levantamiento de las operaciones estadísticas en el mes septiembre y octubre 2021.

#### 2. Justificación

En base a los antecedentes, la Coordinación General Administrativa y Financiera ha previsto una serie de reuniones con las Coordinaciones Zonales con los diferentes equipos de trabajo de las operaciones estadísticas, así como los equipos administrativos y financieros para verificar, coordinar y planificar de mejor manera actividades que permitan mejorar los procesos.

#### 3. Objetivos

- Supervisar actividades técnicas realizadas por las Coordinaciones Zonales.
- Supervisar las actividades administrativas y financieras ejecutados por los equipos en territorio.
- Supervisar el levantamiento de información de las operaciones estadísticas en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada.

#### 4. Actividades a desarrollar

- Verificar en campo el levantamiento de información a través de los formularios establecidos para la ejecución de las operaciones estadísticas.
- Analizar los procesos administrativos y financieros que se ejecutan en territorio con la finalidad de volverlos más eficaces.
- Desarrollar el informe sobre los resultados de la supervisión de campo en las Coordinaciones Zonales a la Subdirección General.

#### 5. Productos

- Informe de actividades en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Ficha de supervisión

#### 6. Periodo

Las actividades de coordinación y supervisión se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Ciudad y Provincia	Operación	Fecha		Días pernoctados	Tipo de Transporte	Monto Viáticos
			Desde	Hasta			
RUNDO ACURIO SANDRA JACQUELINE	Ambato - Tungurahua	IPC	22/9/2021	23/9/2021	1	Terrestre	\$130,00

#### 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día

### 8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Se autoriza que el funcionario trabaje los días establecidos en el presente plan de trabajo

ELABORADO:	APROBADO:
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>VALERIA NATHALI ALCARRAZ CALDERON</b></p>
<p>Sandra Rundo Acurio</p>	<p>Valeria Alcarraz</p>
<p><b>Directora Administrativa</b></p>	<p><b>Coordinadora General Administrativa Financiera</b></p>





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001 - CGAF-DIAD - 2021  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 21-09-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Sandra Rundo Acurio  
CI: 1720924719  
PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO - TUNGURAHUA  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-09-2021	06H00	23-09-2021	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
• SANDRA RUNDO ACURIO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN CAMPO:

- Supervisión de operativo de campo del proyecto IPC 2021

OFICINA:

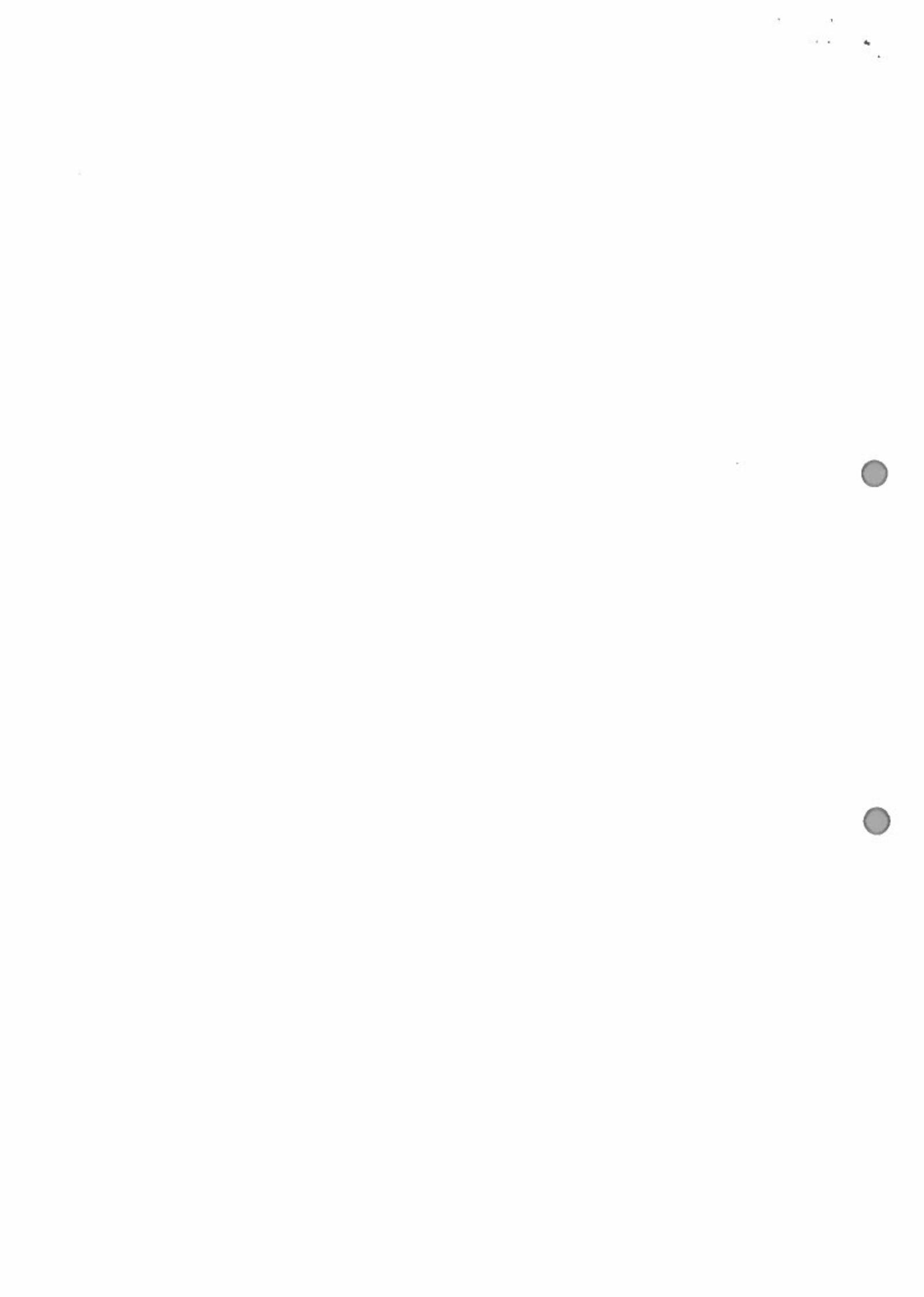
- Reuniones de trabajo con funcionarios de la Coordinación Zonal 3- CENTRO

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Terrestre	QUITO - AMBATO	22-09-2021	06H00	22-09-2021	09H00
TERRESTRE	Terrestre	AMBATO - QUITO	23-09-2021	16H45	23-09-2021	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO  
TIPO DE CUENTA: AHORROS  
No. DE CUENTA: 1042845076



En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>FIRMA AUTENTICAMENTE DE: SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO</p>	 <p>FIRMA AUTENTICAMENTE DE: SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SANDRA RUNDO ACURIO CC: 1720924719</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE SANDRA RUNDO ACURIO CC: 1720924719</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>FIRMA AUTENTICAMENTE DE: VALERIA NATRALI ALCARRAZ CALDERON</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO VALERIA ALCARRAZ CC: 1720930930</p>	

