

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015   010   2021	6163	6163	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1647	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 927 No Entrada: 8328

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/10/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015	010	2021	6163	6163
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1647

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 15/10/2021</p>	 <small>VERIFICAR CODIGO QR</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> <hr/> <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>VERIFICAR CODIGO QR</small> <b>CARLOS ANDRES VIERA ROMAN</b> <hr/> <small>Director Financiero</small>



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
INEC-CTIMA-2021-0001 /

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
23 de septiembre de 2021 /

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR/  
CRISTHIAN PATRICIO ROSALES CASTILLO /  
Ci: 1501048514

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN /

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Cuenca - Azuay /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCION DE ESTUDIOS Y ANALISIS DE LA INFORMACIÓN /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CRISTHIAN PATRICIO ROSALES CASTILLO

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### OBJETIVOS:

- Supervisar actividades técnicas realizadas por la coordinación zonal sur.
- Supervisar el levantamiento de información de la encuesta ENEMDU en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada

##### ACTIVIDADES:

**Viernes 17 de septiembre de 2021:** /

- La comisión inicia a las 04H25 de la mañana con mi traslado al aeropuerto Mariscal Sucre para abordar el vuelo de la operadora LATAM de las 06H25 que me trasladara a la ciudad de Cuenca llegando a las 07H30 para luego dirigirme a la Coordinación Zonal Sur.
- Siendo las 08H00 de la mañana llegué a la Coordinación Zonal Sur a fin de conocer al equipo zonal y preparar la reunión de trabajo.
- Entre las 09h00 y 10h30 mantuve una reunión con el responsable de ENEMDU de la Coordinación Zonal Sur.
- En la reunión con el responsable zonal de ENEMDU se observó lo siguiente:
  - En el proyecto piloto de uso de tablets para levantamiento de ENEMDU, se observó demoras por el funcionamiento del programa diseñado para el efecto.
  - Las indicaciones desde planta central sobre los horarios para pedir cambios en conglomerados, afectan el trabajo planificado por supervisores de campo y encuestadores.
  - Existe una fuerte carga administrativa debido al poco personal capacitado y a procesos que se vuelven recurrentes por falta de presupuesto (varias contrataciones en un año).
  - El personal no tiene conocimiento detallado de los indicadores y marco conceptual de

la ENEMDU.

- Todos los contratos se encontraban suscritos al momento de la reunión.
  - Por la modalidad contractual de supervisores de campo y encuestadores, a veces resulta complejo la planificación; sobretodo, cuando se presentan temas de salud o permisos por calamidades domésticas.
  - Las directrices que se tienen desde planta central sobre el levantamiento de la encuesta, pueden afectar la calidad del dato (por ejemplo, leer todas las opciones de respuesta siempre).
  - Las directrices sobre la planificación operativa y metas de cobertura no tienen en cuenta diferencias territoriales (traslado, cultura de respuesta de hogares, etc.).
- Entre las 10h30 y 14h00 se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Coordinador Zonal y su equipo. En esta reunión se abordó lo siguiente:
    - Existencia de diferencias salariales entre personal de planta central y personal zonal. Así como diferencias en el tipo de contrato del personal administrativo y técnico, con el personal de campo (contratos civiles). Estas diferencias afectan la motivación y desempeño de los funcionarios.
    - Modelo que incluye re-entrevista del supervisor afecta la calidad de la información y el buen desempeño del funcionario (por la carga de trabajo).
    - El modelo de supervisión debe considerar el acompañamiento durante el levantamiento de la encuesta.
    - Es necesario generar un proceso de actualización cartográfica. Adicionalmente, se debe diferenciar: error por no encontrar una vivienda con cambio de vivienda ocupada a vivienda temporal, por ejemplo.
    - Modelo de calidad de información con base en la supervisión de campo.
    - Actualmente solo se aproxima la calidad por cobertura, lo que es un error.
    - Análisis de la idea de un convenio con la Universidad del Azuay, para el desarrollo de un geovisualizador y para la automatización de áreas de empadronamiento. Se solicita que se plantee de forma más precisa la idea, a través de una ficha de proyecto, y que se comunique a la CTIMA.
  - Posterior a la reunión, entre las 14h00 y 15h00 se tomó como hora de almuerzo.
  - A partir de las 15h00 se acompañó a uno de los equipos de campo, observando lo siguiente:
    - 1 encuesta completa.
    - 1 encuesta parcial.
    - 4 visitas a viviendas sin recibir respuesta.
    - Actividades del supervisor de campo.

En términos generales, durante las encuestas se observó que existen preguntas que no se comprenden por parte de los informantes (nivel de educación, número de trabajos, nivel de satisfacción con el trabajo, categoría de ocupación, lugar de trabajo, número de cuartos, material de paredes, suministro de agua, consumo con respecto al mes anterior), así como opciones (bonos, modalidad de educación, escalas de bueno-regular-malo). De igual forma, se observa que no siempre es necesario leer todas las opciones de una pregunta; sin embargo, se procede con la lectura por directrices desde planta central, lo que a momentos ocasiona molestia en el informante.

Así mismo, se observó que encontrar a las personas en sus viviendas es complejo en la

ciudad de Cuenca, así como lograr culminar una encuesta completa, ya que existió un caso que se excusó después de 15 minutos de ser encuestado y pidió que regresen otro día.

En general, el personal cumple con las indicaciones dadas por el INEC; sin embargo, existen preguntas cuya respuesta no es precisa y la forma de anotarlas en el formulario depende de la subjetividad del encuestador, motivo por el cual debería existir un conocimiento profundo de este personal de los temas relacionados con el formulario, así como protocolos específicos cuando las respuestas no son claras por cada pregunta (por ejemplo, en el suministro de agua se confundió con consumo, en explicación de preguntas sobre consumos del mes anterior, etc.).

- Siendo las 18H30 se da por finalizada la jornada de trabajo del día viernes, 17 de septiembre de 2021.

#### **Sábado 18 de septiembre de 2021:**

- A partir de las 08h00 acompañé el trabajo de otro equipo de campo, observando lo siguiente:
  - 2 encuestas completas.
  - 4 visitas a viviendas sin respuesta.
  - Actividades del supervisor de campo.

Durante las encuestas, se observó que del material que recibe el equipo de campo, las minas de los lápices no funcionan adecuadamente porque se rompen. Por otro lado, al igual que el día anterior, se observó que existen preguntas que no se comprenden de forma adecuada (adicional a las ya mencionadas: horas habituales versus horas de la semana pasada, expectativas del/la jefe/a de hogar cuando el informante no es él/ella, percepción de la situación del país), así como opciones en las preguntas (adicional a las ya mencionadas: seguro médico versus seguro general).

En estos casos, se trataban de hogares con más miembros que el día anterior, motivo por el cual la molestia por la lectura de todas las opciones, a pesar de que algunas claramente no aplicaban (bono mis mejores años a niños de 7 años, por ejemplo), era más evidente.

Al igual que el día anterior, el personal cumplió con las indicaciones dadas por el INEC; sin embargo, se observó diferencias en el manejo del formulario y comprensión de su contenido entre encuestadores. Aparentemente esto se relaciona con el tiempo de trabajo en el INEC., por lo que es recomendable que existan mayores procesos de capacitación.

- A las 12h00 me traslade al hotel para hacer el registro de salida.
- Entre las 13h00 y 14h00 fue el tiempo de almuerzo.
- A las 15h00 me trasladé al aeropuerto, para tomar el vuelo a Quito en la operadora LATAM que salía a las 18h11. A las 19h20 llegué a Quito y me trasladé a mi hogar en el cual estuve a las 20h20.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Reunión técnica con la Coordinación Zonal Sur.
- Verificación del proceso de levantamiento de la ENEMDU con equipos de campo de la ciudad de Cuenca, en el tercer período del mes de septiembre.

**CONCLUSIONES:**

- Existen diferentes condiciones salariales y contractuales de los servidores de planta central, con los servidores zonales y de campo que pueden afectar los procesos de levantamiento de información de ENEMDU.
- Es necesario analizar la carga y procesos administrativos, así como los insumos y directrices operativas para el levantamiento de la ENEMDU.
- Existen potencialidades de capacitación entre la Coordinación Zonal Sur y planta Central del INEC.
- Existe la idea de convenio, desde la Coordinación Zonal Sur del INEC, con la Universidad del Azuay para transferencia de conocimiento y desarrollo de proyectos conjuntos.
- Las preguntas, opciones y flujos de la ENEMDU se deben analizar en el contexto de las experiencias de levantamiento de información.
- El personal del INEC cumple con las directrices generadas para el proceso de la ENEMDU; sin embargo, aparentemente hacen falta procesos de capacitación y retroalimentación de directrices.

**RECOMENDACIONES:**

- Analizar las condiciones contractuales y salariales del personal zonal y de campo con la finalidad de buscar escenarios más equitativos. En este punto, sobretodo, garantizar estabilidad del personal de campo que constituye una parte esencial de los procesos del INEC.
- Revisar y retroalimentar los procesos administrativos y operativos de la ENEMDU con el personal de zona y de campo.
- Identificar espacios y temáticas de capacitación específicas con el personal de la zonal y de campo, con la finalidad de planificar procesos de capacitación adecuadamente estructurados.
- Promover el trabajo conjunto de las coordinaciones zonales con instituciones de educación superior, de forma coordinada con las áreas técnicas de planta central.
- Revisar y actualizar las preguntas, opciones y flujos de ENEMDU.
- Promover espacios de participación del personal de planta central del INEC en los procesos de levantamiento de información en campo, de forma planificada y continua (1 o 2 veces al año) de una forma sostenible financieramente y colaborativa.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd mmm aaa	17-09-2021	18-09-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04H25	20H20				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PERSONAL	QUITO-TABABELA	17-09-2021	04:25	17-09-2021	05:30
AEREO	AEREO	TABABELA-CUENCA	17-09-2021	06:25	17-09-2021	07:30

AEREO	AEREO	CUENCA-TABABELA	18-09-2021	18:11 /	18-09-2021	19:20
TERRESTRE	PERSONAL	TABABELA-QUITO	18-09-2021	19:20	18-09-2021 /	20:20 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

- Se adjunta tarjetas de embarque.
- Se adjunta hoja de comisión de control de servicios institucionales.

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
CRISTHIAN  
PATRICIO ROSALES  
CASTILLO

NOMBRE: Cristhian Patricio Rosales Castillo  
C.I. 1501048514

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
LORENA ELIZABETH  
MORENO ENRIQUEZ

NOMBRE: Lorena Moreno

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
LORENA ELIZABETH  
MORENO ENRIQUEZ

NOMBRE: Lorena Moreno







**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
INEC-CTIMA-2021-0001

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
14-09-2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O DEL SERVIDOR

CRISTHIAN PATRICIO ROSALES CASTILLO  
Ci: 1501048514

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Ciudad - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA (AZUAY)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE ESTUDIOS Y ANALISIS DE LA INFORMACIÓN

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

17-09-2021

04:30

18-09-2021

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CRISTHIAN PATRICIO ROSALES CASTILLO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Las actividades generales que se desarrollarán en la supervisión son:

**DIA VIERNES 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2021**

- Verificar en campo el levantamiento de información a través de los formularios establecidos para el operativo de la ENEMDU.

**DIA SABADO 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2021**

- Verificar en campo el levantamiento de información a través de los formularios establecidos para el operativo de la ENEMDU.
- Desarrollo del informe sobre los resultados de la supervisión de campo en la Coordinación Zonal del Sur a la Subdirección General
- Retorno al INEC

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PERSONAL	QUITO-TABABELA	17-09-2021	04:30	17-09-2021	05:30
AEREO	AEREO	QUITO-CUENCA	17-09-2021	06:30	17-09-2021	07:30
AEREO	AEREO	CUENCA-QUITO	18-09-2021	18:00	18-09-2021	19:00
TERRESTRE	PERSONAL	TABABELA-QUITO	18-09-2021	19:00	18-09-2021	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

Banco del Pichincha

TIPO DE CUENTA

Ahorros

Nº. DE CUENTA:

6249452800

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
CRISTHIAN  
PATRICIO ROSALES  
CASTILLO

Cristhian Rosales Castillo  
DIRECTOR DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
LORENA ELIZABETH  
MORENO ENRIQUEZ

Lorena Moreno Enríquez  
COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE INNOVACIÓN EN  
MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inconsistentes</li><li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firma electrónica por: <b>LORENA ELIZABETH MORENO ENRIQUEZ</b></p>	
<p><b>Lorena Moreno Enríquez</b> <b>COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b></p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

### PLAN DE TRABAJO COMISIÓN CUENCA

**Fecha de Elaboración:** 14/09/2021

#### 1. Antecedentes

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar las estadísticas oficiales del Ecuador para la toma de decisiones en la política pública.

La Dirección de Estudios y Análisis de la Información, tiene como misión “Innovar en la generación de estudios sobre metodologías y análisis de la información estadística, mediante la ejecución de estudios científicos especializados que permitan mejorar el diagnóstico, evaluación y diseño de políticas públicas y la toma de decisiones”. El Director de Estudios y Análisis de la Información ha sido delegado por parte de la Dirección Ejecutiva, en coordinación con la Subdirección, para la supervisión en campo del levantamiento de la ENEMDU septiembre 2021.

#### 2. Justificación

En base a los antecedentes, la Dirección de Estudios y Análisis de la Información ha previsto una serie de reuniones en la Coordinación Zonal Sur con los diferentes equipos de trabajo de las operaciones estadísticas para verificar, coordinar y planificar de mejor manera actividades que permitan mejorar los procesos.

Adicionalmente, con la finalidad de dar cumplimiento al principio 14 de precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala “La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, se realizará Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología en la fase de recolección en campo.

### 3. Objetivos

- Supervisar actividades técnicas realizadas por la coordinación zonal sur.
- Supervisar el levantamiento de información de la encuesta ENEMDU en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada.

### 4. Actividades a desarrollar

- Verificar en campo el levantamiento de información a través de los formularios establecidos para el operativo de la ENEMDU.
- Desarrollo del informe sobre los resultados de la supervisión de campo en la Coordinación Zonal del Sur a la Subdirección General

### 5. Productos

- Informe de actividades en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Ficha de supervisión

### 6. Periodo

Las actividades de coordinación y supervisión se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Mes	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viáticos
			Desde	Hasta				
Cristhian Rosales	Septiembre	Cuenca (Azuay)	17/09/2021	18/09/2021	1	1	Aéreo	\$ 130,00
<b>Total viáticos</b>								\$ 130,00

**Nota:** En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

## 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día

**Nota:** Se paga únicamente los días pernотados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

## 8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Se autoriza que el funcionario trabaje los días establecidos en el presente plan de trabajo

Elaborado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CRISTHIAN PATRICIO ROSALES CASTILLO</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LORENA ELIZABETH MORENO ENRIQUEZ</b></p>
<p><b>Cristhian Rosales</b> Director de Estudios y Análisis de la Información</p>	<p><b>Lorena Moreno</b> Coordinadora General de Innovación en Métricas y Análisis de la Información</p>

