

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

087-INEC-CZ3C-GOPZ-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

10/09/2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
----------	---	----------------	---------------	--------------	------------------	-------------

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA/EL SERVIDOR</b> VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA C.I 1803330875		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> TENA/ARCHIDONA-NAPO		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15/09/2021	05h00	17/09/2021	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1773-M, de fecha 01 de Septiembre de 2021, el Sr. Coordinador Zonal (E) autoriza el Plan de Trabajo el cual tiene como objetivo realizar la Supervisión de Campo de la Encuesta ENEMDU, operativo ENEMDU PRINCIPAL, correspondiente al mes de Septiembre del 2021 en las fechas programadas, actividad que se encuentra contemplada en el Plan de Dirección de Proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU" 2021.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato-Tena	15/09/2021	05h00	15/09/2021	09h00
Terrestre	Vehículo contratado	Archidona- Ambato	17/09/2021	14h00	17/09/2021	18h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
COOPERATIVA OSCUS

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
627419

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado digitalmente por:  
MAIRA ALEXANDRA  
VARGAS GUEVARA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado digitalmente por:  
NORMA ALEXANDRA  
SOLIS BURBANO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Srta. Maira Vargas

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Ing. Alexandra Solis

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado digitalmente por:  
LUIS FERNANDO  
GOYES MORALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Ing. Fernando Goyes (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>
087-INEC-CZ3C-GOPZ-2021	22/09/2021

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR</b>	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>
VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA C.I 1803330875	CRITICO-CODIFICADOR-DIGITADOR ZONAL
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>
TENA/ARCHIDONA-NAPO	GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>	
VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1773-M, de fecha 01 de Septiembre de 2021, el Sr. Coordinador Zonal (E) autoriza el Plan de Trabajo el cual tiene como objetivo realizar la Supervisión de Campo de la Encuesta ENEMDU, operativo ENEMDU PRINCIPAL, correspondiente al mes de Septiembre del 2021 en las fechas programadas, actividad que se encuentra contemplada en el Plan de Dirección de Proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU" 2021.

**Objetivo.**

- Observación de la entrevista de los investigadores.
- Revisión de formularios diligenciados
- Reuniones de trabajos con los equipos de campo.
- Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores.
- Verificación de novedades cartográficas.
- Verificación del avance de la planificación.
- Logística para el envío de material diligenciado

**Miércoles 15 de Septiembre.**

Salida de la ciudad de Ambato a las 05h00 de la mañana hacia la provincia de Napo, se planifica el trabajo y nos trasladamos con el encuestador Danny Lucina al sector Urbano del Tena disperso de Puerto Napo se investiga sin mayor novedad siguiendo la metodología de la encuesta.

Se Realiza re entrevistas de dos viviendas donde varia información en las horas de trabajo y nivel de instrucción.

Se revisa formularios levantados por todo el Encuestador.

En la noche me reúno con los encuestadores para dar una re instrucción y verificar avance de trabajo.

Este día se pernocta en la Ciudad del Tena.

**Jueves 16 de Septiembre.**

Iniciamos la jornada a las 07h00 de la mañana, Trasladándonos conjuntamente con las encuestadores Ruth Zambrano y Blanca Coello a sectores urbano y rural del Cantón Archidona, se planifica el trabajo, lugar donde se verifica algunas novedades y se levanta información en apoyo a las compañeras.

En la observación de entrevista se detecta algunas novedades:

- No realiza bien la descripción de Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.
- Sugiere e induce respuestas.

Se Realiza re entrevistas de dos viviendas donde varia información en las horas de trabajo.

Se revisa formularios levantados por todo el equipo.

En la noche me reúno con los encuestadores para dar una re instrucción y verificar avance de trabajo.

Este día se pernocta en la Ciudad del Tena.

#### **Viernes 17 de Septiembre.**

Iniciamos la jornada a las 07h30 de la mañana, Trasladándome a los sectores Urbanos de Archidona con los compañeros encuestadores Danny Lucina y Edwin Chicaiza, no se encuentra mayor novedad, se revisa formularios levantados, y se organiza el material para el traslado a la Ciudad Ambato se retorna a las 14h00 pm.

#### **PROBLEMAS ENCONTRADOS Y SOLUCIONES DADAS.-**

- Observación de entrevista, se detecta novedades en la explicación de los objetivos, lo que se corrige luego de concluida la observación con un re-instrucción, así como también se concientiza a los encuestadores que se debe leer las preguntas de acuerdo y en orden que aparecen en el formulario.
- En el diligenciamiento del formulario falta de la aplicación de la metodología, en los ingresos no realizan los desgloses, no complementan la información con las observaciones requerida para el análisis de la información en la fase de crítica.
- Para solventar las novedades antes mencionadas se procedió a dar re instrucción a todo el equipo y supervisor recalando las novedades detectadas en la supervisión.
- En cuanto a las novedades cartográficas y cobertura se procedió a verificar las viviendas que presentan condiciones diferentes a efectivas, de lo cual se determina que existe un alto número de viviendas desocupadas, temporales y otras razones, debido a la mala actualización cartográfica y a la fecha de actualización.

#### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

- Concluida la supervisión se determina que los encuestadores tienen buen manejo del formulario y conocimiento de la metodología, se ubican correctamente en los conglomerados seleccionados.
- La incidencia en la falta de cobertura se debe a la utilización de cartografía desactualizada y a la mala actualización, por lo que se hace necesario una nueva actualización.
- Por las muchas visitas a las viviendas con las re entrevistas los informantes se molestan obteniendo un rechazo y negativismo para el próximo levantamiento de la encuesta según el seguimiento.
- Se recomienda continuar con la capacitación permanente al personal, considerando los errores detectados en la supervisión y en la fase crítica.

La movilización se realizó en vehículo contratado por el proyecto.

#### **Detalle de Facturas**

<b>FECHA</b>	<b>FACTURA/NOTA DE VENTA Nº</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>VALOR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
15/09/2021	001-001-000002574	DESAYUNO COMPLETO MAS FRUTA	6.00	
15/09/2021	002-001-000008273	COSTILLA AHUMADA MAS BEBIDA	9.00	
15/09/2021	001-001-000002575	ARROZ CON CAMARONES MAS JUGO NATURAL MAS PATACONES	12.00	
16/09/2021	001-001-000002576	DESAYUNO COMPLETO MAS JUGO NATURAL	6.00	

16/09/2021	001-001-000004707	CAMARONES APANADOS MAS BEBIDA MAS ENSALADA	10.00	
16/09/2021	001-001-000002577	CARNE APANADA MAS BATIDO	10.00	
17/09/2021	001-001-000002581	DESAYUNO COMPLETO MAS BATIDO	6.00	
17/09/2021	001-001-000004709	CAMARONES APANADOS MAS BEBIDA	9.00	
17/09/2021	006-001-000001688	ALOJAMIENTO DE LOS DIAS 15 Y 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	50.00	
<b>TOTAL:</b>			<b>118.00</b>	

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaaa	15/09/2021	17/09/2021		
HORAhh:mm	05:00	18:00		
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07:30		

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato-Tena	15/09/2021	05h00	15/09/2021	09h00
Terrestre	Vehículo contratado	Archidona-Ambato	17/09/2021	14h00	17/09/2021	18h00

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización
 Firmado electrónicamente por: <b>MAIRA ALEXANDRA VARGAS GUEVARA</b>		
NOMBRE: SRTA.MAIRA VARGAS		

<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
 Firmado electrónicamente por: <b>NORMA ALEXANDRA SOLIS BURBANO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b>
NOMBRE: ING.ALEXANDRA SOLIS	NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: AMBATO 22/09/2021  
 NOMBRES Y PELLIDOS: MAIRA ALEXANDRA VARGAS GUEVARA  
 FECHA DE COMISION: DEL 15 AL 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2021  
 DESTINO (CIUDAD): TENA/ARCHIDONA  
 ORDEN DE MOVILIZACION: 087

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/09/2021	001-001-000002574	DESAYUNO COMPLETO MAS FRUTA	6.00	
15/09/2021	002-001-000008273	COSTILLA AHUMADA MAS BEBIDA	9.00	
15/09/2021	001-001-000002575	ARROZ CON CAMARONES MAS JUGO NATURAL MAS PATACONES	12.00	
16/09/2021	001-001-000002576	DESAYUNO COMPLETO MAS JUGO NATURAL	6.00	
16/09/2021	001-001-000004707	CAMARONES APANADOS MAS BEBIDA MAS ENSALADA	10.00	
16/09/2021	001-001-000002577	CARNE APANADA MAS BATIDO	10.00	
17/09/2021	001-001-000002581	DESAYUNO COMPLETO MAS BATIDO	6.00	
17/09/2021	001-001-000004709	CAMARONES APANADOS MAS BEBIDA	9.00	
17/09/2021	006-001-000001688	ALOJAMIENTO DE LOS DIAS 15 Y 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	50.00	
		TOTAL:	118.00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado digitalmente por:  
 MAIRA ALEXANDRA  
 VARGAS GUEVARA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTIPO	\$ 160.00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 118.00
	VALOR POR DESCONTAR	\$ 0.00
	VALOR A PAGAR	\$ 0.00

Liquidado por:	 <p>Firmado digitalmente por:                  ANABEL AZUCENA                  PEREZ GUALPA</p>
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el descuento de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p>Firmado digitalmente por:                  PAULA MARCELA                  VEGA RIVERA</p>
Autorizado por:	 <p>Firmado digitalmente por:                  LUIS FERNANDO                  GOYES MORALES</p>