

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 09 2021	3264	3249	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GOPZ-2021-0694-M	862	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JARDIN AZUAYO LTDA	Cuenta Monetaria:	2088350			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0302288519	MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	146.16
TOTAL PRESUPUESTARIO										146.16
IVA										0.00
SUB - TOTAL										146.16
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										146.16

SON: CIENTO CUARENTA Y SEIS DOLARES CON 16/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY, PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE LOJA DEL 15 AL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2021 PARA SUPERVISION DE CAMPO DEL PROYECTO ENEMDU INFORME N° 102-INEC-CZ6S-GOPZ-ENEMDU-2021, CERT. 348, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, ENEMDU- KVVVS.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/09/2021	 Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS	 Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028 09 2021	3249	3249
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GOPZ-2021-0694-M	862	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0302288519 MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	146.16
TOTAL PRESUPUESTARIO										146.16
IVA										0.00
SUB - TOTAL										146.16
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										146.16

SON: CIENTO CUARENTA Y SEIS DOLARES CON 16/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE LOJA DEL 15 AL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL PROYECTO ENEMDU INFORME N° 102-INEC-CZ6S-GOPZ-ENEMDU-2021, CERT. 348, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, ENEMDU-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA	 Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA
FECHA: 28/09/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	348	10	08	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$640.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$640.00
									TOTAL	

SON: SEISCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO ENEMDU EN EL MES DE SEPTIEMBRE (8 DIAS) DE CONFORMIDAD AL PDP APROBADO Y EN REF. MEMORANDOS N° INEC-INEC-2020-0739-M, INEC-CGTPE-2021-0412-M, INEC-INEC-2021-0347-M Y SEGUN MEMORANDO N°INEC-CZ6S-GOPZ-2021-0694-M, ENEMDU-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA</p>
FECHA: 10/08/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
0102 – INEC-CZ6S-GOPZ-ENEMDU-2021FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
07 – septiembre – 2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Wilson Giovanni Morquecho Villalta
C.I. 030228851-9PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público de Apoyo 3CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SARAGURO, LOJA – LOJANOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Operación y Campo-ENEMDU

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

15-SEPTIEMBRE-2021

7:00

17-SEPTIEMBRE-2021

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Morquecho Villalta Wilson Giovanni**OBJETIVO:**

Supervisión de Campo: Equipos de la Encuesta Empleo Desempleo y Subempleo ENEMDU SEPTIEMBRE - 2021.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Actividades:

15-Septiembre-2021:

Traslado de Cuenca a Saraguro, para realizar la verificación de viviendas, re-entrevistas, observación, revisión de boletas, cumplimiento de metodologías del equipo de trabajo del supervisor Johnny Morquecho. Se pernoctará en Loja.

16-Septiembre-2021:

Se trabajará en Loja, para realizar la verificación de viviendas, re-entrevistas, observación, revisión de boletas, cumplimiento de metodologías del equipo de trabajo de la supervisora Paulina Márquez. Se pernoctará en Loja.

17-Septiembre-2021:

Se trabajará en Loja donde se realizará la verificación de viviendas, re-entrevistas, observación, revisión de boletas, cumplimiento de metodologías de los equipos de trabajo. Se retorna a la sede.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Cuenca – Saraguro- Loja	15-Septiembre-2021	07:00	15-Septiembre-2021	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Loja - Loja	16-Septiembre-2021	07:30	16-Septiembre-2021	18:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Loja - Loja	17-Septiembre-2021	07:30	17-Septiembre-2021	14:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Loja - Cuenca	17-Septiembre-2021	14:00	17-Septiembre-2021	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
Cooperativa de Ahorro y Crédito Jardín AzuayoTIPO DE CUENTA:
Cuenta de AhorrosNo. DE CUENTA:
2088350

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: WILSON GIOVANNY MORQUECHO VILLALTA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAUL NICOLAS ORDONEZ CORDERO</p>
<p>NOMBRE: Wilson Morquecho</p>	<p>NOMBRE: Nicolás Ordoñez</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: Ldo. José Ayala COORDINADOR ZONAL 6</p>	

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
102 – INEC-CZ6S-GOPZ-ENEMDU-2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

21 – Septiembre – 2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Morquecho Villalta Wilson Giovanni
C.I. 0302288519

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público de Apoyo 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Saraguro, Loja – Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Operación y Campo-ENEMDU

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Morquecho Villalta Wilson Giovanni

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Supervisión de Campo: Encuesta Empleo Desempleo y Subempleo ENEMDU Septiembre - 2021.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

15/SEPTIEMBRE/2021: Se trasladó de Cuenca hacia Saraguro para trabajar con el equipo del supervisor Johnny Morquecho, una vez en campo se trabajó con la compañera de campo Catalina Tenesaca en el conglomerado 111150000102 verificando lo siguiente:

- Vivienda 4. Tiene como resultado vivienda temporal, ya que solo vienen cuando van a grabar contenido para las redes sociales.
- Vivienda 8. Tiene como resultado vivienda temporal, ya que solo vienen de vez en cuando. (Tienen otra vivienda).
- Vivienda 9. Tiene como resultado vivienda absorbida, ya que la del primer piso pasó a ocupar también el segundo; y, la muestra es en el segundo piso.

En fin se verificaron todas las viviendas y así se autorizó realizar los respectivos reemplazos, cerrando el conglomerado con 7 viviendas efectivas.

Se realiza la observación con respecto a la toma de información en campo, se observa que las personas al realizar las preguntas con respeto al género tienen un poco de recelo dar este tipo de información en algunos casos manifestaban que el tipo de preguntas es delicado, y en otros casos que es innecesario preguntar esas cosas.

También se revisaron los formularios levantados por la compañera teniendo lo siguiente:

- Vivienda 2. Registra que tiene un cuarto para negocio en la sección 5, pero en la pregunta 46 registra en sitio de trabajo local propio o arrendado.

- Vivienda 3. Registra que la persona recibe todos los beneficios de ley, pero en vacaciones registra que no, debiendo de registrar una observación.
- Vivienda 5. Registra en la sección 5 que tiene pila o llave publica, lo cual manifiesta que ha registrado incorrectamente.

Se indica a la compañera todo lo detectado durante la revisión de formularios para las respectivas correcciones, también se le da indicaciones con respecto a las novedades detectadas.

Por la tarde se trasladó a Loja en donde se reunió con todo el equipo dando a indicar las novedades que se presentan en oficina como son omisiones e inconsistencias.

Se pernoctó en Loja.

16/SEPTIEMBRE/2021: Se trabajó en Loja con el grupo de trabajo de la compañera supervisora Paulina Márquez. Por la mañana se acompañó a la compañera Marcia Saquipay para realizar la verificación con respecto a la toma de información en campo teniendo lo siguiente:

- Ubica correctamente las viviendas a visitar.
- Se presenta correctamente ante los informantes indicando los objetivos de la encuesta.
- Realiza correctamente el llenado del formulario.
- Se despide de los informantes indicando futuras visitas a las viviendas.

Se revisan formularios levantados por la compañera en el conglomerado 110150016301 teniendo las siguientes novedades:

- K02 Registra en la pregunta 44 alimentación, más no registra en la 68 el valor.
- K06 registra a la persona dos como sexo hombre, pero en realidad es mujer.
- K04 Es taxista cuenta propia y registra que trabajan dos personas.

Registra la sección 7 en la línea incorrecta, ya que se acompañó en el llenado de ese formulario.

Se indica a la compañera las novedades detectadas durante la revisión de formularios y que se realice las respectivas correcciones.

Por la tarde se trabajó con el compañero Juan Escalante en donde se acompañó para observar como realiza el levantamiento de la información.

Nos encontrábamos con informantes molestos, manifestaban que ya les habían encuestado y que cada rato hacían encuestas sin beneficios y en otros casos que es para perder el tiempo.

También se revisaron formularios levantados en el conglomerado 110150030004 teniendo lo siguiente:

- J02 falta detallar la pregunta 41 con respecto al grupo de ocupación.
Registra que es patrono en escuela inicial y que solo trabajan tres personas, hace falta observación.
- J01 Omisión en la sección 5 con respecto al estado del techo.

En fin se trabajó con el compañero hasta la noche tratando de ubicar a los informantes, se les busco en los negocios, en los trabajos; ya que, vecinos manifestaban que regresan las personas solo por la noche.

Se pernoctó en Loja.

17/SEPTIEMBRE/2021: Se trabajó en Loja junto con el compañero de campo Juan Diego Calle donde se

acompañó a las viviendas para verificar como realiza el levantamiento de la información teniendo lo siguiente:

- Utiliza correctamente la cartografía para ubicar las viviendas.
- Utiliza correctamente el ca-06 anexo para ubicar la vivienda en los cuartos de inquilinato.
- Se presenta ante los informantes indicando los objetivos de la encuesta empleo.
- Las dudas que tenía se solventaban en campo a medida que realizaba las encuestas.

Por la tarde se retorna a la sede.

PROBLEMAS Y SOLUCIONES:

Problemas:

- Problemas de actualizaciones cartográficas ya que en algunos casos se utilizaba la del 2010 y en otro 2014.
- Problemas al trabajar en sectores de extracto alto ya que solo llegaban en la noche.

Soluciones:

- Se comunica a los encuestadores las novedades presentadas en procesamiento.
- Una vez observadas las entrevistas se pudo indicar ciertos vacios que tenían los compañeros encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Se comunica al grupo de trabajo las novedades de campo.
- Comunicar a los compañeros de campo errores presentados en el levantamiento de campo.
- Se recomienda trabajar con cartografía actualizada, debido a los constantes cambios que sufren los sectores, ya que se estaba utilizando en algunos casos cartografía 2010.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda a los grupos de trabajo utilizar correctamente el Ca-4 y Ca-06 anexos.
- Se recomienda trabajar con cartografía actualizada ya que la del 2014 presentaron muchos cambios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	15-09-2021	17-09-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H30	17h30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Cuenca - Saraguro - Loja	15-09-2021	07h30	15-09-2021	20h00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Loja - Loja	16-09-2021	08h00	16-09-2021	20h00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Loja - Loja	17-09-2021	08h00	17-09-2021	14h00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Loja - Cuenca	17-09-2021	14h00	17-09-2021	17h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: WILSON GIOVANNY MORQUECHO VILLALTA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
<p>NOMBRE: Wilson Giovanni Morquecho Villalta</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: PAUL NICOLAS ORDONEZ CORDERO</p>
<p>NOMBRE: Ing. Christian Bermeo</p>	<p>NOMBRE: Nicolás Ordoñez</p>

Adjunto:

- Hoja de Ruta de Comisión.
- Hoja de Control de Comisión.
- Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje.
- 7 comprobantes.