

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |                   |                           |              |
|--|---|-------------------|---------------------------|--------------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte           | rptComprobanteGastos.rdlc |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR                   | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 017 09 2021       | 5558                      | 5558         |
| Tipo Documento Respaldo                | Clase Documento   | No.               | No. Expediente            |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS                       | 6                 | 1499                      |              |

|                    |  |                   |  |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS   | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES |     |     |     |
| Comprobante:       | GASTOS   | Numero Operación  |  |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                   |  |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                                      | 00 | 000 | 003 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 901 No Entrada: 8243

**DATOS APROBACIÓN**

| ESTADO               | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
|----------------------|--|---|
| <b>APROBADO</b>      |  |   |
| FECHA:<br>20/09/2021 | <br>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS<br>Funcionario Responsable | <br>CARLOS ANDRES VIERA ROMAN<br>Director Financiero |

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |                |  |  |                           |                |      |
|--|----------------|--|--|---------------------------|----------------|------|
| Institucion:                           | 064            | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  | Reporte  | rptComprobanteGastos.rdlc |                |      |
| U. Ejecutora:                          | 9999           | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración  | No. CUR                   | No. Original   |      |
| Unid. Desc:                            | 0000           |  | 017  | 09                        | 2021           | 5558 |
|  |                |  |  |                           |                | 5558 |
| Tipo Documento Respaldo                |                | Clase Documento  | No.  |                           | No. Expediente |      |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS                  | 6  |                           | 1499           |      |
| Clase de Registro:                     | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto:  | OTROS GASTOS   | RPA                       | RTO            | DEV  |
| Banco:                                 |                | Cuenta Monetaria:  | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES |                           |                |      |
| Comprobante                            | GASTOS         | Numero Operación   | 0  |                           |                |      |
| Beneficiario:                          | 1768038270001  | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS                   |  |                           |                |      |

**DEDUCCIONES**

| DATOS APROBACION                            |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:  | APROBADO:                       |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>20/09/2021 | <br>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS<br>Funcionario Responsable | <br><br><br>Director Financiero |

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

017-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021 /

07/09/2021 /

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PUESTO QUE OCUPA:

CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA /

SERVIDOR PÚBLICO 3 /

C.I: 1721027223

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

GUAYAQUIL- GUAYAS /

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARITZA CUICHÁN Y DAVID SALAZAR /

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**

- Capacitar al personal aspirante de campo sobre los instrumentos (manuales y cuestionarios) a utilizarse en el levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

**Actividades Detalladas con horas.**

**30 de agosto de 2021 /**

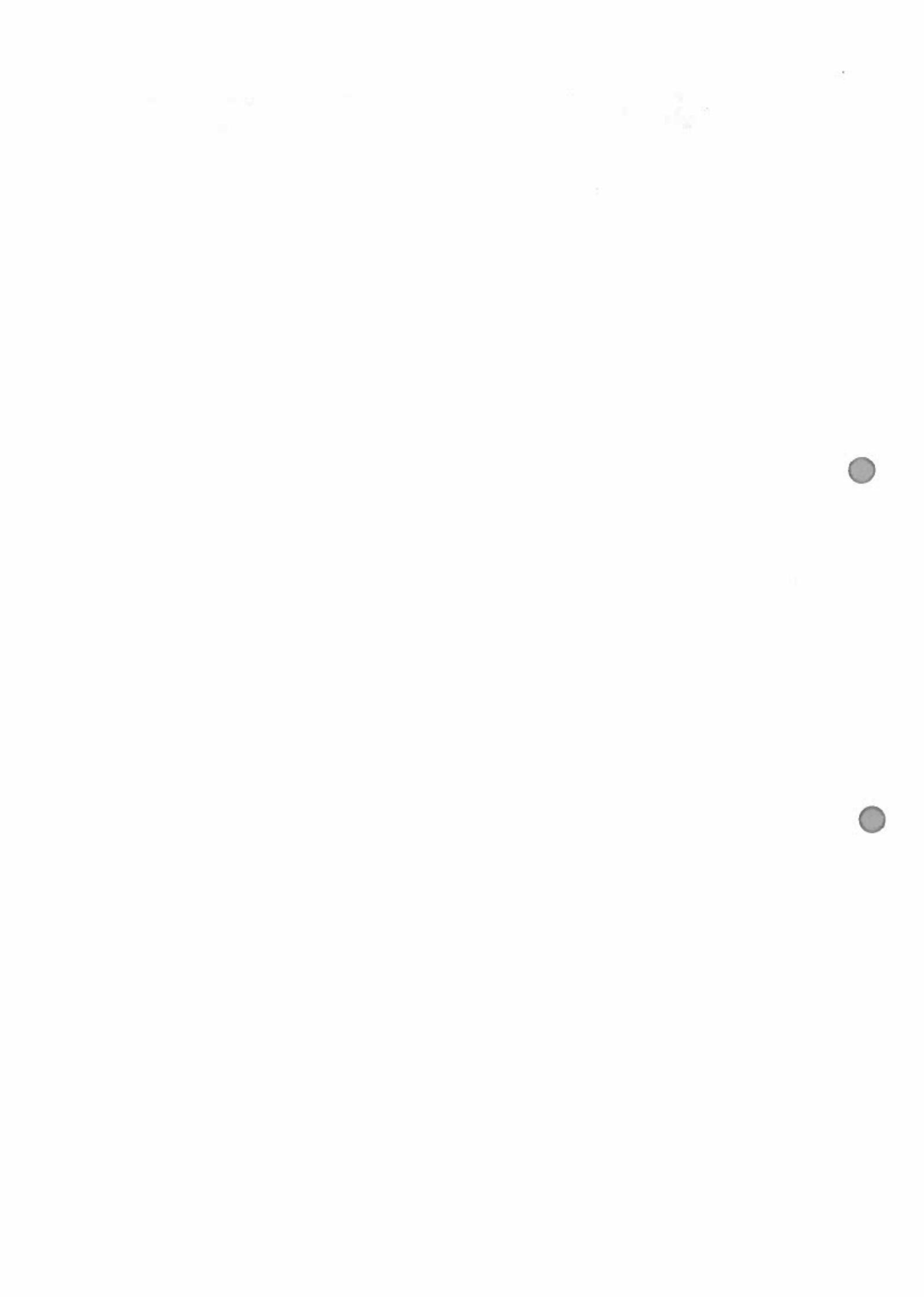
Se inició las actividades con la organización de los grupos de trabajo, y se desarrollaron los siguientes temas de acuerdo a la agenda programada:

- Presentación, aspectos generales, objetivos, ley de estadística
- Estructura del trabajo de campo
- Actividades del encuestador
- Sugerencias para realizar la entrevista
- Metodología
- Conceptos y definiciones
- Conceptos y definiciones
- Labores del encuestador y relación entre segmentos
- Registro de datos en el formulario auxiliar ESPAC- 02

**31 de agosto de 2021 /**

Se inició con las instrucciones para el llenado del cuestionario ESPAC 01, en el cual se desarrollaron los siguientes temas:

- Otras labores del encuestador
- Cuestionario ESPAC-01
- Capítulo 1
- Casos particulares para cobertura
- Capítulo 2. Cultivos, superficie de los terrenos y Características del Uso del suelo



**01 de septiembre de 2021**

Aplicación de la primera evaluación teórica. Luego se continuó con el desarrollo de los siguientes temas:

- Capítulo 3. Cultivos permanentes y costos de producción
- Capítulo 4.- Cultivos permanentes y costos de producción

**02 de septiembre de 2021**

Se continuó con el desarrollo de los siguientes temas:

- Capítulo 4.- Cultivos permanentes y costos de producción
- Capítulo 5.- Árboles o plantas permanentes dispersas.
- Capítulo 6.- Floricultura y prácticas de cultivo.
- Capítulo 7.- Ganado vacuno (bovino).
- Capítulo 8.- Ganado porcino.
- Capítulo 9.- Ganado ovino
- Capítulo 10.- Ganado otras especies de ganado.
- Capítulo 11. Aves de campo

**03 de septiembre de 2021**

Se desarrollaron los siguientes temas:

- Capítulo 11.- Aves de campo y plántulas avícolas.
- Capítulo 12.- Empleo en los terrenos.
- Capítulo 13.- Ambiente y tecnificación y ejercicios sobre el registro de información en el cuestionario.
- Capítulo 14.- Financiamiento
- Capítulo 15.- Costos adicionales de la finca
- Capítulo 16.- Otros ingresos
- Capítulo 17.- Datos adicionales de la finca

En cada capítulo se realizaron ejercicios sobre el registro en el cuestionario.

**Productos**

- Personal capacitado teóricamente en el llenado del cuestionario ESPAC 01
- Personal capacitado en el uso y registro de los formularios auxiliares DELI, ESPAC -05, Carpeta del Segmento y ESPAC-02.
- Validación de los instrumentos y materiales a utilizarse en la encuesta.

| ITINERARIO  |                       | SALIDA           | LLEGADA             | NOTA  |                     |               |  |
|---|-----------------------|------------------|---------------------|---|---------------------|---------------|--|
| FECHA dd-mm-aaaa  |                       | 30-08-2021       | 03-09-2021          | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios |                     |               |  |
| HORA hh:mm  |                       | 04:00            | 21:30               |   |                     |               |  |
| TRANSPORTE  |                       |                  |                     |   |                     |               |  |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)   | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA             | SALIDA              |   | LLEGADA             |               |  |
|   |                       |                  | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm   | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |  |
| Aéreo   | LATAM                 | Quito- Guayaquil | 30-08-2021          | 06:00   | 30-08-2021          | 06:50         |  |
| Aéreo   | LATAM                 | Guayaquil- Quito | 03-09-2021          | 18:44   | 03-09-2021          | 19:35         |  |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. |                       |                  |                     |   |                     |               |  |
| <b>OBSERVACIONES</b>  |                       |                  |                     |   |                     |               |  |



**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado digitalmente por:  
**MARITZA CARINA  
CUICHAN  
SANIPATIN**

NOMBRE: Maritza Cuichán

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado digitalmente por:  
**ARMANDO DAVID  
SALAZAR MENDEZ**

NOMBRE: Armando Salazar  
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado digitalmente por:  
**ARMANDO DAVID  
SALAZAR MENDEZ**

NOMBRE: Armando Salazar  
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales





### RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 07 de septiembre de 2021 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Maritza Carina Cuichán Sanipatin ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 30/08/2021 ✓ HASTA: 03/09/2021 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** GUAYAQUIL ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** 017-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021 ✓

#### DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA     | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION       | VALOR         | OBSERVACIONES |
|-----------|--------------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 30/8/2021 | 015-050-000341251        | CONSUMO ALIMENTOS | 3,99          |               |
| 31/8/2021 | 078-051-000048988        | CONSUMO ALIMENTOS | 15,24         |               |
| 31/8/2021 | 012-102-000014497        | CONSUMO ALIMENTOS | 2,40          |               |
| 1/9/2021  | 002-007-000031454        | CONSUMO ALIMENTOS | 18,00         |               |
| 1/9/2021  | 378-001-001366524        | CONSUMO ALIMENTOS | 1,42          |               |
| 2/9/2021  | 001-002-000004466        | CONSUMO ALIMENTOS | 16,74         |               |
| 3/9/2021  | 003-001-0000965          | CONSUMO ALIMENTOS | 1,90          |               |
| 3/9/2021  | 001-100-000053987        | CONSUMO ALIMENTOS | 18,90         |               |
| 3/9/2021  | 001-002-000002991        | HOSPEDAJE         | 149,33        |               |
|           |                          | <b>TOTAL:</b>     | <b>227,92</b> |               |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



MARITZA CARINA  
 CUICHAN  
 SANIPATIN

FIRMA DEL SERVIDOR

#### PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

320,00

96,00

224,00

227,92

∅

323,92

REVISADO POR



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|   |  |   |  |
| <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> |  |   |  |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      |  | FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)   |  |
| 017-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021   |  | 23-08-2021  |  |
| SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR   |  |   |  |
| VIATICOS <input type="checkbox"/>  |  | <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/> |  |

| DATOS GENERALES   |                     |   |   |
|---|---------------------|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR   |                     | PUESTO QUE OCUPA:   |   |
| CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA<br>C.I. 1721027223   |                     | ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES      |   |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL   |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  |   |
| GUAYAQUIL - GUAYAS  |                     | DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES     |   |
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)   | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)<br>(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) | HORA LLEGADA (hh:mm)<br>(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) |
| 30/08/2021  | 05:00               | 03/09/2021  | 20:00   |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  |                     |   |   |
| MARITZA CUICHÁN, DAVID SALAZAR,   |                     |   |   |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: • Capacitación a aspirantes ESPAC 2021, Cuestionario ESPAC 01, formularios auxiliares, Ortofotos |                     |   |   |

| TRANSPORTE                                      |                       |                  |                     |               |                     |               |
|---|-----------------------|------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA             | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|   |                       |                  | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AÉREO   | AÉREO                 | QUITO- GUAYAQUIL | 30/08/2021          | 06:00         | 30/08/2021          | 06:50         |
| AÉREO   | AÉREO                 | GUAYAQUIL-QUITO  | 03/09/2021          | 18:00         | 03/09/2021          | 18:50         |

| DATOS PARA TRANSFERENCIA   |               |  |
|--|---------------|--|
| TIPO DE CUENTA   | NO. DE CUENTA | NOMBRE DEL BANCO   |
| AHORROS  | 0250789412    | BANCO INTERNACIONAL  |
| En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo. |               |  |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  |               | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  |
| <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN</b>  |               | <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b>   |
| NOMBRE: MARITZA CUICHÁN  |               | NOMBRE: ARMANDO SALAZAR  |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO   |               | <b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.<br><br>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes<br>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.<br>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado |
| <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b>  |               |  |
| NOMBRE: ARMANDO SALAZAR<br>Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales  |               |  |

1. 1. 1.

2. 2. 2.





## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

### Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021

#### PLAN DE TRABAJO No. 1

Fecha de Elaboración: 10/08/2021

#### 1. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Una vez aprobado el Lineamiento General del Proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y como parte del plan de mejoras a las estadísticas agropecuarias, se ha considerado en el cronograma realizar la capacitación y evaluación del personal responsable del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el operativo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los terrenos, los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para la capacitación teórica- práctica a los aspirantes a encuestadores y supervisores; además, se efectuará la prueba de campo de los instrumentos a utilizarse en la encuesta.

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1. Objetivo General

Capacitar a los aspirantes a encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.

11



#### Objetivos específicos

- Capacitar al personal aspirante a encuestadores y supervisores en las Coordinaciones Zonales en cuanto a la recolección y llenado del cuestionario ESPAC 01.
- Capacitar al personal aspirante a encuestadores y supervisores en las Coordinaciones Zonales en cuanto a la recolección y llenado de los formularios auxiliares ESPAC
- Capacitar al personal aspirante a encuestadores y supervisores en las Coordinaciones Zonales en cuanto al manejo de cartografía, delimitación y codificación de terrenos en las Ortofotos
- Capacitar al personal aspirante a encuestadores y supervisores en las Coordinaciones Zonales en cuanto a la validación sistema de ingreso de datos ESPAC

#### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollaran en la capacitación son:

- Capacitación teórico –práctico a aspirantes a encuestadores y supervisores de campo.
- Prueba de campo del material a utilizarse en la fase de levantamiento de información.

#### 5. PRODUCTOS

- Personal capacitado teóricamente en el llenado del cuestionario ESPAC 01
- Personal capacitado en el uso y registro de los formularios auxiliares DELI, ESPAC -05, Carpeta del Segmento y ESPAC-02.
- Validación de los instrumentos y materiales a utilizarse en la encuesta.

#### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de capacitación se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

| Funcionarios                  | Ciudad o Provincia/se de | Fechas    |           | Días pernoctados | Días de retorno | Tipo de transporte       | Monto viáticos |
|-------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|------------------|-----------------|--------------------------|----------------|
|                               |                          | Desde     | Hasta     |                  |                 |                          |                |
| FUNCIONARIO 1<br>(SPA3 - SP7) | Tungurahua               | 16/8/2021 | 20/8/2021 | 4                | 1               | Terrestre institucional* | \$320          |
| FUNCIONARIO 2<br>(SPA3 - SP7) | Tungurahua               | 23/8/2021 | 27/8/2021 | 4                | 1               | Terrestre institucional* | \$320          |
| Funcionario 3 -<br>(NJS)      | Guayas                   | 30/8/2021 | 3/9/2021  | 4                | 1               | Aéreo                    | \$520          |
| Funcionario 4 -<br>(NJS)      | Guayas                   | 6/9/2021  | 10/9/2021 | 4                | 1               | Aéreo                    | \$520          |
| FUNCIONARIO 5<br>(SPA3 - SP7) | Guayas                   | 30/8/2021 | 3/9/2021  | 4                | 1               | Aéreo                    | \$320          |



|                                |        |           |           |   |   |       |                |
|--------------------------------|--------|-----------|-----------|---|---|-------|----------------|
| FUNCIONARIO 6<br>(SPA3 - SP7)  | Guayas | 6/9/2021  | 10/9/2021 | 4 |   |       |                |
| FUNCIONARIO 7<br>(SPA3 - SP7)  | Azuay  | 30/8/2021 | 3/9/2021  | 4 | 1 | Aéreo | \$320          |
| FUNCIONARIO 8<br>(SPA3 - SP7)  | Azuay  | 6/9/2021  | 10/9/2021 | 4 | 1 | Aéreo | \$320          |
| FUNCIONARIO 9<br>(SPA3 - SP7)  | Azuay  | 30/8/2021 | 3/9/2021  | 4 | 1 | Aéreo | \$320          |
| FUNCIONARIO 10<br>(SPA3 - SP7) | Azuay  | 6/9/2021  | 10/9/2021 | 4 | 1 | Aéreo | \$320          |
| <b>TOTAL VIATICOS</b>          |        |           |           |   |   |       | <b>\$3.600</b> |

Nota: En tiempo Ciudad o Provincia considerará para las ciudades y provincias que se encuentren a una distancia superior a 100 km se reconoce viáticos.  
El vehículo institucional solo deberá ir a dejar y recoger al personal en la ciudad. Atribuir por considerar viático va que el conductor no pernoctará en la ciudad.

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro INE –D P 2021-0564-M de fecha 30 de julio, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

#### 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

| NIVELES  | VALORES EN DÓLARES |
|--|--------------------|
| Primer nivel: Jerárquico superior                                  | USD 130,00 por día |
| Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector Público | USD 80,00 por día  |

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

#### 8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales; delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presente plan de trabajo.

| Elaborado por:   | Revisado y aprobado por:   |
|--|--|
| <p>Firma</p>  <p>MARITZA CARINA<br/>CUICHAN<br/>SANIPATIN</p> | <p>Firma</p>  <p>ARMANDO DAVID<br/>SALAZAR MENDEZ</p> |
| <p>Nombre: Maritza Cuichán<br/>Miembro de Equipo</p>   | <p>Nombre: Armando Salazar<br/>Director de Estadísticas Agropecuarias y<br/>Ambientales</p>  |

11

