

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	023	09	2021
Unid. Desc:	0000	No. CUR	5613		
		No. Original	5613		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1515	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	520.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										520.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										520.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										520.00

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 906 No Entrada: 8267

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANN MARTINEZ VARG	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 23/09/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 09 2021	5613	5613	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1515	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

012-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021

23-08-2021

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID ✓

C.I. 1717189193

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

06/09/2021 ✓

HORA SALIDA (hh:mm)

04:30 ✓

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

10/09/2021 ✓

HORA LLEGADA (hh:mm)

20:00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

DAVID SALAZAR, MARITZA CUICHÁN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: • Capacitación a aspirantes ESPAC 2021

• Emisión de directrices conforme la planificación y programación del levantamiento de información ESPAC en la Coordinación Zonal Litoral.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO- GUAYAQUIL	06/09/2021	06:00	06/09/2021	06:50
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	10/09/2021	18:00	10/09/2021	18:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

NO. DE CUENTA

4953305300

NOMBRE DEL BANCO

BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:



FIRMA AUTENTICADA por:
ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:



FIRMA AUTENTICADA por:
ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: ARMANDO SALAZAR

NOMBRE: ARMANDO SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

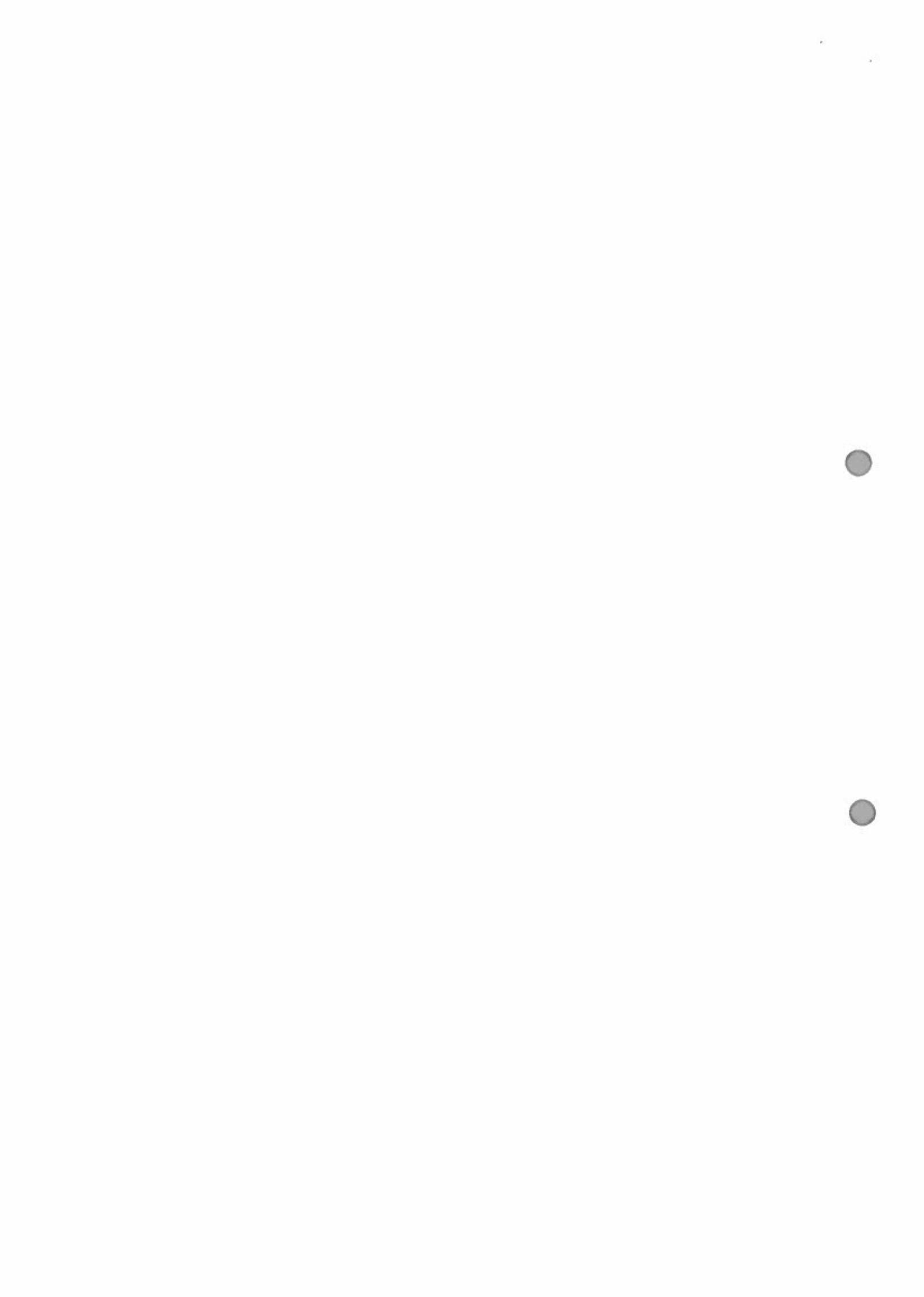


FIRMA AUTENTICADA por:
JULIO CESAR
MUÑOZ BRAVO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: Julio Muñoz
Coordinador General Técnico de Producción Estadística



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

012-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

13/09/2021

DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID ✓

C.I: 1717189193

PUESTO QUE OCUPA

DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

DAVID SALAZAR Y MARITZA CUICHÁN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Capacitar al personal aspirante de campo sobre los instrumentos (manuales y cuestionarios) a utilizarse en el levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Actividades Detalladas con horas.

06 de septiembre de 2021 ✓

Se continuó con el curso de capacitación en el cual se desarrollaron los siguiente temas:

- Documentación de apoyo (cartografía).
- Ejercicios prácticos sobre el registro de información en el cuestionario ESPAC-01

07 de septiembre de 2021 ✓

Se realizó las prácticas en campo en el cantón Milagro, Recinto Vuelta de Piano, se ubicó a los grupos en las áreas determinadas, se revisó el manejo de cartografía, ubicación de los segmentos y conducción del grupo por parte de los supervisores provisionales colocados en cada uno de ellos.

08 de septiembre de 2021 ✓

Se continuó con las prácticas decampo, en el Recinto Venecia Central, en la cual se desarrollaron las siguientes actividades:

- Observación de encuestas realizadas por los aspirantes a encuestadores y supervisores
- Además se resolvió varias preguntas y dudas surgidas luego de cada entrevista.

09 de septiembre de 2021 ✓

Se continuó con las prácticas de campo, en Roberto Astudillo , en la cual se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se solventó las dudas y preguntas realizadas por los aspirantes antes del inicio del recorrido.
- Observación de encuestas (presentación y llenado del cuestionario), realizadas por los aspirantes
- Revisión de cuestionarios levantados por los aspirantes.

10 de septiembre de 2021 ✓

- Aplicación de la segunda evaluación teórica.
- Aplicación de la tercera evaluación (llenado de un cuestionario ESPAC-01, en base a un ejercicio práctico).

Productos

- Personal capacitado en cuanto al llenado del cuestionario ESPAC 01
- Personal capacitado en el uso de cartografía y registro de los formularios auxiliares DELI, ESPAC -05, Carpeta del Segmento y ESPAC-02.
- Validación de los instrumentos y materiales a utilizarse en la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	06-09-2021	10-09-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04:30	21:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Quito- Guayaquil	06-09-2021	06:00	06-09-2021	06:50
Aéreo	LATAM	Guayaquil- Quito	10-09-2021	18:44	10-09-2021	19:35

NOTA. En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO

NOMBRE: Julio Muñoz
Coordinador General Técnico de Producción Estadística



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de septiembre de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: Armando David Salazar Méndez
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06/09/2021 HASTA: 10/09/2021
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL
Nº DE SOLICITUD: 012-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
6/9/2021	078-051-000049836	CONSUMO ALIMENTOS	23,99	
8/9/2021	078-051-000050102	CONSUMO ALIMENTOS	21,48	
10/9/2021	001-008-000402670	CONSUMO ALIMENTOS	13,45	
10/9/2021	001-030-000052911	HOSPEDAJE	348,32	
		TOTAL:	407,24	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA ELECTRÓNICA DEL SERVIDOR:
ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

520,00
156,00
364,00
407,24 > 563,24

REVISADO POR





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021

PLAN DE TRABAJO No. 1

Fecha de Elaboración: 10/08/2021

1. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

2. JUSTIFICACIÓN

Una vez aprobado el Lineamiento General del Proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y como parte del plan de mejoras a las estadísticas agropecuarias, se ha considerado en el cronograma realizar la capacitación y evaluación del personal responsable del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el operativo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los terrenos, los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para la capacitación teórica- práctica a los aspirantes a encuestadores y supervisores; además, se efectuará la prueba de campo de los instrumentos a utilizarse en la encuesta.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Capacitar a los aspirantes a encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.



Objetivos específicos

- Capacitar al personal aspirante a encuestadores y supervisores en las Coordinaciones Zonales en cuanto a la recolección y llenado del cuestionario ESPAC 01.
- Capacitar al personal aspirante a encuestadores y supervisores en las Coordinaciones Zonales en cuanto a la recolección y llenado de los formularios auxiliares ESPAC
- Capacitar al personal aspirante a encuestadores y supervisores en las Coordinaciones Zonales en cuanto al manejo de cartografía, delimitación y codificación de terrenos en las Ortofotos
- Capacitar al personal aspirante a encuestadores y supervisores en las Coordinaciones Zonales en cuanto a la validación sistema de ingreso de datos ESPAC

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollaran en la capacitación son:

- Capacitación teórico –práctico a aspirantes a encuestadores y supervisores de campo.
- Prueba de campo del material a utilizarse en la fase de levantamiento de información.

5. PRODUCTOS

- Personal capacitado teóricamente en el llenado del cuestionario ESPAC 01
- Personal capacitado en el uso y registro de los formularios auxiliares DELI, ESPAC -05, Carpeta del Segmento y ESPAC-02.
- Validación de los instrumentos y materiales a utilizarse en la encuesta.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de capacitación se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Ciudad o Provincia/se de	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto viáticos
		Desde	Hasta				
FUNCIONARIO 1 (SPA3 - SP7)	Tungurahua	16/8/2021	20/8/2021	4	1	Terrestre institucional*	\$320
FUNCIONARIO 2 (SPA3 - SP7)	Tungurahua	23/8/2021	27/8/2021	4	1	Terrestre institucional*	\$320
Funcionario 3 - (NJS)	Guayas	30/8/2021	3/9/2021	4	1	Aéreo	\$520
Funcionario 4 - (NJS)	Guayas	6/9/2021	10/9/2021	4	1	Aéreo	\$520
FUNCIONARIO 5 (SPA3 - SP7)	Guayas	30/8/2021	3/9/2021	4	1	Aéreo	\$520



FUNCIONARIO 6 (SPA3 - SP7)	Guayas	6/9/2021	10/9/2021	4	1	Ae	
FUNCIONARIO 7 (SPA3 - SP7)	Azuay	30/8/2021	3/9/2021	4	1	Aéreo	\$320
FUNCIONARIO 8 (SPA3 - SP7)	Azuay	6/9/2021	10/9/2021	4	1	Aéreo	\$320
FUNCIONARIO 9 (SPA3 - SP7)	Azuay	30/8/2021	3/9/2021	4	1	Aéreo	\$320
FUNCIONARIO 10 (SPA3 - SP7)	Azuay	6/9/2021	10/9/2021	4	1	Aéreo	\$320
TOTAL VIATICOS							\$3.600

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.
El vehículo institucional solo deberá ir a dejar y recoger al personal en la ciudad de Ambato por lo que no se considerará viático ya que es conducir por o dentro de la ciudad.

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro INEC-DIPLA 2021-0564-M de fecha 30 de julio, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector Público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales; delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presente plan de trabajo.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Firma  Firmado electrónicamente por: MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN	Firma  Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ
Nombre: Maritza Cuichán Miembro de Equipo	Nombre: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

