

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	023 09 2021	5620	5620	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1522	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 922 No Entrada: 8306

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/09/2021	SYLVIA JOHANN MARTINEZ VARG	CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	023	09	2021
Unid. Desc:	0000	No. CUR	5620		
		No. Original	5620		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1522		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
049 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021 /

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
31-08-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Patricio Rivas /
Ci: 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-09-2021 /	06H00 /	18-09-2021 /	19H00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- PATRICIO RIVAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN CAMPO:

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – CUENCA	15-09-2021 /	06H00 /	15-09-2021	13H00 /
TERRESTRE	Vehículo Contratado	CUENCA – QUITO	18-09-2021 /	12H00 /	18-09-2021	19H00 /



DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 40268869
<p align="center">En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANÍA JACQUELINE ENCALADA BANDOVAL</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada			





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
049- CGTPE-DIES-GEPH-2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
20 de septiembre de 2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR/
EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- De acuerdo con el Plan de Trabajo de Supervisión Nacional/Zonal.

ACTIVIDADES:

- ✓ Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- ✓ Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- ✓ Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- ✓ Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- ✓ Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

Resumen de la Supervisión Nacional

Miércoles 15 de septiembre de 2021:

El miércoles 15 de septiembre de 2021 me movilice a la ciudad de Cuenca a fin de cumplir con la comisión de servicios. La movilización la realice en transporte terrestre contratado, con el señor conductor Jorge Mora, de placas PBB-7189, a la llegada me traslade a las oficinas de la Zonal, con el fin de indicar el motivo de la comisión:

Se revisó boletas de las revisadas por el supervisor de equipo en total 14 boletas, adicional se conversó con el supervisor Bryan Velecela indicándome sobre las novedades de la cobertura obtenida hasta el momento.

Jueves 16 de septiembre de 2021:

En este día se trabajó con el equipo del supervisor Fredy Minga, cumpliendo con las siguientes actividades:

Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.



Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.

Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

Se trabajó en la mañana con la encuestadora Katherine Sosoranga, con quien se visitó las viviendas del conglomerado 010150059102, en donde existió una situación de que aparentemente no se iba a poder obtener la cobertura del conglomerado así:

Una vivienda temporal K1201;

Una vivienda en construcción K1203;

En el edificio 30 existía 3 viviendas sin embargo fue absorbida y en la actualidad es una sola vivienda y es temporal ya que la dueña está viviendo en otra vivienda también propia por la pandemia;

En el edificio 33 la vivienda utilizaba el piso 1 y 2, en la actualidad el primer piso se convirtió en negocio;

Y hay dos viviendas que la una puede ser temporal por la conversación de la hermana y la otra vivienda desocupada ya que nadie contesta y es edificio de viviendas de arrendamiento.

Se observó entrevistas 3 en total en el conglomerado 010150048202 de la encuestadora Katherine Sosoranga, sin existir novedades.

Posteriormente se solicitó que este conglomerado sea reemplazado debido a que no se podía investigar en al menos 5 viviendas.

Por la tarde se trabajó con la encuestadora Viviana Solano, se observó entrevistas y se recorrió el conglomerado 010150046302 y 010150075101, revisando la cobertura, aquí se realizó dos reemplazos por viviendas desocupadas la L1201 y L12R1, se observó entrevistas en 3 viviendas sin existir novedades, adicional se revisó 8 formularios, de los diferentes conglomerados y encuestadores.

También se colaboró con la logística movilizándolo a las encuestadoras entre los diferentes conglomerados.

Viernes 17 de septiembre de 2021:

En este día se trabajó con el segundo grupo que estaba trabajando en la ciudad de Cuenca, se conversó con el supervisor de equipo Bryam Velecela, luego de lo cual acompañe a la encuestadora Gabriela Gonzalez, se recorrieron el conglomerado en busca de los informantes, se observó entrevista, adicional se ayudó logísticamente a trasladar a la encuestadora a realizar entrevistas a los informantes seleccionados en sus trabajos, ya que no se los encontraba en sus viviendas.

Se observó y escucho la realización de la encuesta y se revisó formularios levantados para revisar la consistencia de la información.

En este conglomerado se tuvo dos viviendas desocupadas en los edificios 19 y 20; viviendas 37 y 38 respectivamente, preguntando desde que fecha están desocupadas nos indicaron que desde la pandemia se encuentran en procesos que ocupan y desocupan.

Posteriormente se trabajó con la encuestadora Silvana Guamán, se observó entrevistas y se revisó la cobertura de los conglomerados; se realizaron 2 reemplazos por vivienda destruida y otra temporal en el conglomerado 010150036204.

Por la noche se trabajó con la encuestadora Daniela Paredes en el conglomerado 01015064102, en donde en el edificio 35; vivienda 65 al ser visitada la señora se negó a dar información, esto se informó al supervisor para que al día siguiente



acuda nuevamente a tratar de salvar esta encuesta, ya que en su momento no nos permitió hablar para poder explicar sobre la encuesta cerrándonos la ventana desde el segundo piso que nos atendió.

También en el edificio 29; vivienda 54 la vivienda, persona allegada a esta persona nos indicó que se encuentra fuera de la ciudad y que regresaba en 15 días por lo que se tuvo que reemplazar por nadie en casa.

Se observó dos entrevistas posteriormente se revisó la encuesta física sin existir novedades.

En este día se tuvo también la supervisión de parte del director de Análisis de planta central Cristhian Rosales, con quien se coordinó para que ese día por la tarde trabaje con el grupo de Fredy Minga y al día siguiente con el grupo de Bryam Velecela.

Sábado 18 de septiembre de 2021:

En este día se observó entrevistas del grupo del supervisor Fredy Minga posteriormente se conversó con la responsable del proyecto, en donde se indicó las novedades encontradas en la supervisión realizada y las acciones tomadas, para posteriormente regresar a la ciudad de Quito.

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	14	0	1	0	1	1	13
Día 2	8	1	0	0	1	1	7
Día 3	6	0	0	0	0	0	6
TOTAL	28	1	1	0	2	2	26

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Pág. 16. La información de la persona 2 se registra en la línea de la persona 1	Se pidió que se cambie la información de la persona 1 a la 2.
En tipo de vivienda, registra como cuartos de inquilinato, sin embargo se trataba de una vivienda recibida por servicios, cuando se preguntó se trataba de una vivienda que le dan por servicios al conserje de una entidad educativa y no de una edificación con viviendas de arriendo.	Se indicó que averigüe nuevamente y se cambie a casa o departamento.



Pág. 8, Preg. 36, registra la alternativa 5 de incapacidad, y registra edad.

Se indicó que se debe registrar la observación de mejor manera como adulto mayor ya que como se lee parecería que la edad es considerada una incapacidad.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Re entrevistas realizadas
- Control de cobertura

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto.
- Se trabajó según la metodología ENEMDU, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- En las entrevistas observadas, se observó que se cumplió conforme a la metodología, en ciertos casos fue necesaria la explicación adicional del encuestador hacia el informante.
- En la revisión de cuestionarios, se observó pocos errores de omisión y de inconsistencias.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado.

RECOMENDACIONES:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Se recomienda realizar las diligencias necesarias sobre la solicitud de reemplazo de un conglomerado, ya que según lo que indica el responsable de la zonal, no es dable de acuerdo a las circunstancias de campo, el reemplazo debe de ser inmediato para no perder tiempos hasta que se asigne el nuevo conglomerado.
- Encontrar una manera adecuada en la cual no afecte el diseño muestral para una actualización de los sectores debido a que existe un gran porcentaje sobre el 63% de reemplazos por razones cartográficas, ya que hasta el segundo período de 298 motivos de reemplazo, 198 corresponden a razones cartográficas correspondiente al 63,76% de motivos de reemplazo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	15-09-2021	18-09-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06H00	19H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-CUENCA	15-09-2021	06H00	15-09-2021	13H00
Terrestre	Vehículo contratado	CUENCA-QUITO	18-09-2021	12H00	18-09-2021	19H00



<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>	
<p>ADJUNTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de control de comisión. • Hoja de ruta. • Facturas de consumos por la comisión. 	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p>NOTA</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: Patricio Rivas Villalba C.I. 0501174775</p>	
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p>	<p>NOMBRE: Estefanía Encalada</p>

10



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de septiembre de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: Patricio Rivas Villalba
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15-09-2021 HASTA: 18-09-2021
DESTINO (CIUDAD): CUENCA
Nº DE SOLICITUD: 049- CGTPE-DIES-GEPH-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15-septiembre-2021	002-001-000009723	ALIMENTOS	\$6,00	
15-septiembre-2021	001-001-0153831	ALIMENTOS	\$11,50	
16-septiembre-2021	001-001-0153864	ALIMENTOS	\$3,51	
17-septiembre-2021	001-001-0153891	ALIMENTOS	\$9,00	
17-septiembre-2021	001-001-000004102	ALIMENTOS	\$12,50	x DESGLOSE IVA
18-septiembre-2021	003-001-000353	ALIMENTOS	\$14,50	
18-septiembre-2021	010-601-000000918	HOSPEDAJE	\$129,00	
		TOTAL:	\$186,01	173,51

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Firmado electrónicamente por:
EDWIN PATRICIO RIVAS

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

240,00
72,00
168,00
173,51

} 245,51

REVISADO POR





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 10

Fecha de Elaboración: 26-08-2021

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala *“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”*, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Septiembre 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

Realizar la prueba piloto de la APP Móvil que se ha venido desarrollando de manera conjunta con la Dirección de Registros Administrativos DIRAD, para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU, la cual será sometida a una prueba piloto en campo en todas las Coordinaciones Zonales a fin de evaluar el desempeño del aplicativo y rendimiento de los equipos tecnológicos en un ambiente no controlado y permitir realizar los correctivos necesarios previo a su puesta en producción en los meses siguientes.

3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles

- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
- Verificar el funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021 en las tablets que serán operadas en campo por los encuestadores, en un ambiente no controlado.
- Verificar que el rendimiento de los equipos tecnológicos que se emplearán en la recolección de la información de la ENEMDU por medio de la APP Móvil ENEMDU 2021, sea el más adecuado y no genere retrasos en los tiempos de diligenciamiento y pérdidas de información cuando se ponga en producción este aplicativo en los meses siguientes.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
7. Verificar el correcto funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU con todas las validaciones y flujos del formulario ENEMDU SEPTIEMBRE 2021.
8. Verificar que el aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021, cumpla con los requisitos establecidos por el Equipo Técnico de la ENEMDU para la recolección de la información en campo y asegurar la calidad de la información que se publica por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3 - SP7)	Pichincha	03/09/2021	05/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -
2	(SPA3 - SP7)	Azuay-El Oro	02/09/2021	05/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
3	(SPA3 - SP7)	Pichincha	06/09/2021	07/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -
4	(SPA3 - SP7)	Pichincha	06/09/2021	07/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -



5	(SPA3 - SP7)	Azuay	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
6	(SPA3 - SP7)	Azuay	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
7	(SPA3 - SP7)	Guayas	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
8	(SPA3 - SP7)	Guayas	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
9	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
10	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
11	(SPA3 - SP7)	Esmeraldas	09/09/2021	12/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
12	(SPA3 - SP7)	Guayas-Santa Elena	09/09/2021	12/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
13	(SPA3 - SP7)	Tungurahua-Cotopaxi-Chimborazo	15/09/2021	18/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
14	(SPA3 - SP7)	Azuay	15/09/2021	18/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
15	(SPA3 - SP7)	Santo Domingo-Manabí	21/09/2021	24/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
16	(SPA3 - SP7)	Imbabura	22/09/2021	24/09/2021	2	1	Terrestre	\$ 160.00
TOTAL VIÁTICOS								\$ 2,080.00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y Móvilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.



8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	 <p>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>Damian Rivadeneira Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares</p>	<p>Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>