

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023	09	2021
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1526
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	70.82
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>70.82</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>70.82</b>
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>70.82</b>

SON: SETENTA DOLARES CON 82/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad.64-9999-0 No de fondo: 912 No Entrada: 8273

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO  FECHA: 23/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 09 2021	5625 5625	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	
			No. Expediente 1526	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
	Funcionario Responsable	Director Financiero



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-CGTPE-DIRAD-GIAPE-2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31-08-2021				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS			
ALIMENTACIÓN						
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ROBERTO MOREANO CI:1725279952		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE SOPORTE A USUARIOS SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
06-09-2021	05H00	07-09-2021	20H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • ROBERTO MOREANO						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<p><b>EN CAMPO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar el correcto funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU con todas las validaciones y flujos del formulario ENEMDU SEPTIEMBRE 2021.</li> <li>Verificar que el aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021, cumpla con los requisitos establecidos por el Equipo Técnico de la ENEMDU para la recolección de la información en campo y asegurar la calidad de la información que se publica por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Aéreo	QUITO - CUENCA	06-09-2021	05H00	06-09-2021	08H00
TERRESTRE	Aéreo	CUENCA - QUITO	07-09-2021	17H00	07-09-2021	20H00

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1041849124

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 ROBERTO VLADIMIR MOREANO MOYA	 ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Roberto Moreano	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Marcelo Mora
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Carlos Rivas (S)	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/201305



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001 CGTPE-DIRAD-GIAPE-2021	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-09-2021
--	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MOREANO MOYA ROBERTO VLADIMIR C.I. 1725279952	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE INNOVACIÓN PARA AUTOMATIZAR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ROBERTO MOREANO  
ANDRÉS FONSECA

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### OBJETIVOS:

- Verificar el funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021 en las tablets que serán operadas en campo por los encuestadores, en un ambiente no controlado.
- Verificar que el rendimiento de los equipos tecnológicos que se emplearán en la recolección de la información de la ENEMDU por medio de la APP Móvil ENEMDU 2021, sea el más adecuado y no genere retrasos en los tiempos de diligenciamiento y pérdidas de información cuando se ponga en producción este aplicativo en los meses siguientes.

### ACTIVIDADES:

#### Coordinación Zonal Sur

Cuenca, lunes 6 de septiembre de 2021

- Inicio de actividades con la reunión de los participantes.
- Capacitación SIPE-web 5 sistemas
- Capacitación Introducción del app móvil
- Configuración Inicial de Dispositivos para prueba piloto
- Instalación APP móvil para prueba piloto
- Creación de dispositivos Móviles en el SIPE para prueba piloto
- Conformación de equipos de trabajo para prueba piloto
- Asignación de cargas de trabajo para prueba piloto
- Asignación de cargas múltiples para sectores peligroso y barridos



Cuenca, martes 7 de septiembre de 2021

- Inducción a personal de campo para el manejo de Tablets
- Descarga de asignación de cargas por equipos para prueba piloto
- Ingreso de usuarios para verificación de cargas de trabajo para prueba piloto
- Creación del formulario en la tablet
- Ingreso de datos en el formulario
- Botones y estados de los formularios
- Movilización de los equipos para cumplir con el operativo de campo.
- Ejecución del operativo de campo PRUEBA PILOTO (LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN)
- Sincronización de formularios por Bluetooth entre encuestadores y supervisores
- Sincronización de formularios mediante wifi entre supervisores y SIPE WEB

#### PROBLEMAS DETECTADOS:

- **TABLETS:** Los dispositivos todavía mantienen aplicaciones de otros operativos que consumen recursos. El desgaste de la batería se presenta muy acelerado.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal encuestador y supervisor capacitados en el correcto manejo y diligenciamiento mediante el uso de dispositivos móviles, así como de la sincronización de la información entre dispositivos en campo.
- Personal supervisor y responsable zonal capacitados para efectuar la sincronización entre dispositivos móviles así como entre dispositivo móvil y aplicativo web.
- Responsable zonal capacitado para el manejo del módulo de reportería.

#### CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas en la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del dispositivo móvil así como del aplicativo web.

#### RECOMENDACIONES:

- Se sugiere formatear los dispositivos móviles para aprovechar al máximo el rendimiento de la memoria y la capacidad de almacenamiento, recursos que representarían mejor desempeño del aplicativo en cuanto a rapidez.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------



FECHA dd-mm-aaaa	06-09-2021	07-09-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13H00	20H00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Áereo	LATAM	Quito – Cuenca	06 - 09 - 2021	13h00	06 - 09 - 2020	14h00
Áereo	LATAM	Cuenca - Quito	07 - 09 - 2021	17h00	07 - 09 - 2020	20h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>ROBERTO VLADIMIRO MOREANO MOYA</b> <hr/> <b>NOMBRE:</b> ROBERTO MOREANO <b>C.I.</b> 1725279952	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <b>ÁNGEL MARCELO MORA SAAVEDRA</b>	 <b>DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</b>

**NOMBRE:** MARCELO MORA  
Responsable GIAPE

**NOMBRE:** PAÚL BENAVIDES  
Director DIRAD



### RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de Septiembre del 2021  
 NOMBRES Y APELLIDOS: ROBERTO VLADIMIR MOREANO MOYA  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06/09/2021 HASTA: 07/09/2021  
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA  
 N° DE SOLICITUD: 001-CGTPE-DIRAD-GIAPE-2021

#### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06/09/2021	001-001-0005808	Hospedaje	36,00	1 noche
07/09/2021	001-001-000000574	Alimentación	5,50	
07/09/2021	017-001-000001199	Alimentación	5.32	
		<b>TOTAL:</b>	<b>46.82</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



#### FIRMA DEL SERVIDOR

#### PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

80,00  
 24,00  
 56,00  
 46,82  
 9,18  
 //

70,82

REVISADO POR



## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

### PLAN DE TRABAJO No. 10

Fecha de Elaboración: 26-08-2021

#### 1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala *"La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida"*, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1. Objetivos Generales

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Septiembre 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

Realizar la prueba piloto de la APP Móvil que se ha venido desarrollando de manera conjunta con la Dirección de Registros Administrativos DIRAD, para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU, la cual será sometida a una prueba piloto en campo en todas las Coordinaciones Zonales a fin de evaluar el desempeño del aplicativo y rendimiento de los equipos tecnológicos en un ambiente no controlado y permitir realizar los correctivos necesarios previo a su puesta en producción en los meses siguientes.

##### 3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles



- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
  - Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
  - Verificar el funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021 en las tablets que serán operadas en campo por los encuestadores, en un ambiente no controlado.
  - Verificar que el rendimiento de los equipos tecnológicos que se emplearán en la recolección de la información de la ENEMDU por medio de la APP Móvil ENEMDU 2021, sea el más adecuado y no genere retrasos en los tiempos de diligenciamiento y perdidas de información cuando se ponga en producción este aplicativo en los meses siguientes.

#### **4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR**

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
  2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
  3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
  4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
  5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
  6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
  7. Verificar el correcto funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU con todas las validaciones y flujos del formulario ENEMDU SEPTIEMBRE 2021.
  8. Verificar que el aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021, cumpla con los requisitos establecidos por el Equipo Técnico de la ENEMDU para la recolección de la información en campo y asegurar la calidad de la información que se publica por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

## 5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
  - Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

## 6. PERÍODO DE TRABAJO

**Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:**

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3 - SP7)	Pichincha	03/09/2021	05/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -
2	(SPA3 - SP7)	Azuay-El Oro	02/09/2021	05/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
3	(SPA3 - SP7)	Pichincha	06/09/2021	07/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -
4	(SPA3 - SP7)	Pichincha	06/09/2021	07/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -

5	(SPA3 - SP7)	Azuay	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
6	(SPA3 - SP7)	Azuay	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
7	(SPA3 - SP7)	Guayas	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
8	(SPA3 - SP7)	Guayas	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
9	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
10	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
11	(SPA3 - SP7)	Esmeraldas	09/09/2021	12/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
12	(SPA3 - SP7)	Guayas-Santa Elena	09/09/2021	12/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
13	(SPA3 - SP7)	Tungurahua-Cotopaxi-Chimborazo	15/09/2021	18/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
14	(SPA3 - SP7)	Azuay	15/09/2021	18/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
15	(SPA3 - SP7)	Santo Domingo-Manabí	21/09/2021	24/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
16	(SPA3 - SP7)	Imbabura	22/09/2021	24/09/2021	2	1	Terrestre	\$ 160.00
<b>TOTAL VIÁTICOS</b>								<b>\$ 2,080.00</b>

**Nota:** En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

## 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y Móvilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

**Nota:** Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

**8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:**

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Firmado electrónicamente (PDF) <b>DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b>
<b>Damian Rivadeneira Responsable Nacional ENEMDU</b>	<b>Vladimir Tipán Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares</b>	<b>Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</b>