

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 09 2021	5626	5626	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1527	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	316.03
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>316.03</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>316.03</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>316.03</b>

**SON:** TRESCIENTOS DIECISEIS DOLARES CON 03/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 908 No Entrada: 8269

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 23/09/2021	SYLVIA JOHANN MARTINEZ VARG	CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023	09	2021	5626	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1527	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 23/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **018-CGTP-DEAGA-GESAG-2021** / FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **23-08-2021**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA</b> C.I. 1721027223		PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL - GUAYAS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) <b>06/09/2021</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>05:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>10/09/2021</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>20:00</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>MARITZA CUICHÁN, DAVID SALAZAR,</b>			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: • Capacitación a aspirantes ESPAC 2021. Cuestionario ESPAC 01, formularios auxiliares, Ortofotos			

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO- GUAYAQUIL	06/09/2021	06:00	06/09/2021	06:50
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	10/09/2021	18:00	10/09/2021	18:50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA <b>AHORROS</b>	NO. DE CUENTA <b>0250789412</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>BANCO INTERNACIONAL</b>
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  <b>MARITZA CARINA CUICHÁN SANIPATIN</b>		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b>
NOMBRE: MARITZA CUICHÁN		NOMBRE: ARMANDO SALAZAR
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades Institucionales la autoridad nominadora autorice.  De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b>  NOMBRE: ARMANDO SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales		



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

018-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

13/09/2021

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA ✓

C.I. 1721027223

PUESTO QUE OCUPA

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 1 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARITZA CUICHÁN Y DAVID SALAZAR ✓

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**

- Capacitar al personal aspirante de campo sobre los instrumentos (manuales y cuestionarios) a utilizarse en el levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

**Actividades Detalladas con horas.**

**06 de septiembre de 2021** ✓

Se continuó con el curso de capacitación en el cual se desarrollaron los siguiente temas:

- Documentación de apoyo (cartografía) y formularios auxiliares
- Revisión de capítulos y casos especiales
- Ejercicios prácticos sobre el registro de información en el cuestionario ESPAC-01

**07 de septiembre de 2021**

Se realizó las prácticas en campo en el cantón Milagro, Recinto Venecia del Chimbo, se ubicó a los grupos en las áreas determinadas, se revisó el manejo de cartografía, ubicación de los segmentos y conducción del grupo por parte de los supervisores provisionales colocados en cada uno de ellos.

**08 de septiembre de 2021** ✓

Se continuó con las prácticas decampo, en el Recinto Nueva Venecia y Vuelta del Piano, en la cual se desarrollaron las siguientes actividades:

- Observación de encuestas realizadas por los aspirantes a encuestadores y supervisores
- Además se resolvió varias preguntas y dudas surgidas luego de cada entrevista.

**09 de septiembre de 2021**

Se continuó con las prácticas de campo, Mariscal Sucre y Venecia Central, en la cual se desarrollaron las siguientes actividades:



- Se solventó las dudas y preguntas realizadas por los aspirantes antes del inicio del recorrido.
- Observación de encuestas (presentación y llenado del cuestionario), realizadas por los aspirantes
- Revisión de cuestionarios levantados por los aspirantes.

10 de septiembre de 2021

- Aplicación de la segunda evaluación teórica.
- Aplicación de la tercera evaluación (llenado de un cuestionario ESPAC-01, en base a un ejercicio práctico).

**Productos**

- Personal capacitado en cuanto al llenado del cuestionario ESPAC 01
- Personal capacitado en el uso de cartografía y registro de los formularios auxiliares DELI, ESPAC -05, Carpeta del Segmento y ESPAC-02.
- Validación de los instrumentos y materiales a utilizarse en la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd mm aaa	06-09-2021	10-09-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04:15	21:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Quito- Guayaquil	06-09-2021	06:00	06-09-2021	06:50
Aéreo	LATAM	Guayaquil- Quito	10-09-2021	18:44	10-09-2021	19:35

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



MARITZA CARINA  
CUICHAN  
SANIPATIN

NOMBRE: Maritza Cuichán  
Miembro de Equipo

NOTA  
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorara e incluso de no presentarlo tendría que resituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



ARMANDO DAVID  
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar  
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



ARMANDO DAVID  
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar  
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de septiembre de 2021 /  
NOMBRES Y APELLIDOS: Maritza Carina Cuichán Sanipatin /  
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06/09/2021 / HASTA: 10/09/2021 /  
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL /  
Nº DE SOLICITUD: 018-CGTPE-DEAGA-GESAG-2021 /

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
6/9/2021	001-003-000004318	CONSUMO ALIMENTOS	5,99	
6/9/2021	078-051-000049835	CONSUMO ALIMENTOS	16,96	
7/9/2021	105-050-000284542	CONSUMO ALIMENTOS	7,34	
8/9/2021	078-051-000050101	CONSUMO ALIMENTOS	29,48	
9/9/2021	015-050-000344229	CONSUMO ALIMENTOS	6,99	
10/9/2021	029-020-000169439	CONSUMO ALIMENTOS	14,99	
10/9/2021	001-008-000402669	CONSUMO ALIMENTOS	7,60	
10/9/2021	001-002-000003025	HOSPEDAJE	130,68	
		<b>TOTAL:</b>	<b>220,03</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



MARITZA CARINA  
CUICHAN  
SANIPATIN

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

320,00  
96,00  
224,00  
220,03  
397 //

316,03

REVISADO POR





## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC, 2021

### PLAN DE TRABAJO No. 1

Fecha de Elaboración: 10/08/2021

#### 1. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores agropecuarios y ambientales, el INEC realiza anualmente la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC), la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas Agropecuarias Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0741-M, de fecha 30 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Una vez aprobado el Lineamiento General del Proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021 y como parte del plan de mejoras a las estadísticas agropecuarias, se ha considerado en el cronograma realizar la capacitación y evaluación del personal responsable del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia, por cuanto el operativo se desarrolla en las zonas dispersas del área rural, que es donde se encuentran los terrenos, los cuales constituyen la unidad de observación de la encuesta. Por ello, se hace necesario el traslado de los funcionarios para la capacitación teórica-práctica a los aspirantes a encuestadores y supervisores; además, se efectuará la prueba de campo de los instrumentos a utilizarse en la encuesta.

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1. Objetivo General

Capacitar a los aspirantes a encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2021.



### Objetivos específicos

- Capacitar al personal aspirante a encuestadores y supervisores en las Coordinaciones Zonales en cuanto a la recolección y llenado del cuestionario ESPAC 01.
- Capacitar al personal aspirante a encuestadores y supervisores en las Coordinaciones Zonales en cuanto a la recolección y llenado de los formularios auxiliares ESPAC
- Capacitar al personal aspirante a encuestadores y supervisores en las Coordinaciones Zonales en cuanto al manejo de cartografía, delimitación y codificación de terrenos en las Ortofotos
- Capacitar al personal aspirante a encuestadores y supervisores en las Coordinaciones Zonales en cuanto a la validación sistema de ingreso de datos ESPAC

### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollaran en la capacitación son:

- Capacitación teórico –práctico a aspirantes a encuestadores y supervisores de campo.
- Prueba de campo del material a utilizarse en la fase de levantamiento de información.

### 5. PRODUCTOS

- Personal capacitado teóricamente en el llenado del cuestionario ESPAC 01
- Personal capacitado en el uso y registro de los formularios auxiliares DELI, ESPAC -05, Carpeta del Segmento y ESPAC-02.
- Validación de los instrumentos y materiales a utilizarse en la encuesta.

### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de capacitación se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Ciudad o Provincia/se de	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto viáticos
		Desde	Hasta				
FUNCIONARIO 1 (SPA3 - SP7)	Tungurahua	16/8/2021	20/8/2021	4	1	Terrestre institucional*	\$320
FUNCIONARIO 2 (SPA3 - SP7)	Tungurahua	23/8/2021	27/8/2021	4	1	Terrestre institucional*	\$320
Funcionario 3 - (NJS)	Guayas	30/8/2021	3/9/2021	4	1	Aéreo	\$520
Funcionario 4 - (NJS)	Guayas	6/9/2021	10/9/2021	4	1	Aéreo	\$520
FUNCIONARIO 5 (SPA3 - SP7)	Guayas	30/8/2021	3/9/2021	4	1	Aéreo	\$320

10  
11  
12  
13



FUNCIÓNARIO 6 (SPA3 - SP7)	Guayas	6/9/2021	10/9/2021	4	1	Aéreo	\$320
FUNCIÓNARIO 7 (SPA3 - SP7)	Azuay	30/8/2021	3/9/2021	4	1	Aéreo	\$320
FUNCIÓNARIO 8 (SPA3 - SP7)	Azuay	6/9/2021	10/9/2021	4	1	Aéreo	\$320
FUNCIÓNARIO 9 (SPA3 - SP7)	Azuay	30/8/2021	3/9/2021	4	1	Aéreo	\$320
FUNCIÓNARIO 10 (SPA3 - SP7)	Azuay	6/9/2021	10/9/2021	4	1	Aéreo	\$320
<b>TOTAL VIATICOS</b>							<b>\$3.600</b>

Nota: En el campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.  
\*El vehículo institucional solo deberá ir a dejar y recoger al personal en la ciudad de Ambato por lo que no se considera viático, ya que el conductor no pernoctará en la ciudad.

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro INEC-DIPLA-2021-0564-M de fecha 30 de julio, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

#### 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector Público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

#### 8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales; delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presente plan de trabajo.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
<b>Firma</b>  <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>MARITZA CARINA CUICHÁN SANIPATIN</b>	<b>Firma</b>  <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b>
<b>Nombre: Maritza Cuichán Miembro de Equipo</b>	<b>Nombre: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</b>

