

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 09 2021	5621	5621	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1523	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 921 No Entrada: 8305

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANN MARTINEZ VARG	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 24/09/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiera

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 09 2021	5621	5621	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1523	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
048-CGTPE-DIES-GEPH-2021 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20 de Septiembre de 2021 ✓

DATOS GENERALES

APellidos-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Andrés Jorge Fonseca Carvajal ✓
C.I. 172103327-0

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua ✓
Salcedo – Cotopaxi
Riobamba – Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- ANDRES FONSECA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

ACTIVIDADES:

- **Miércoles, 15 de Septiembre 2021** ✓

Siendo las 06:30 salimos con dirección a la ciudad de Ambato llegado cerca de las 09:00, donde después de registrarse en el hotel procedemos a salir a encontrarnos con el personal de campo que se encuentra en dominio:

DOMINIO:

ID	C.I.	PERSONAL CIVIL	DENOMINACION
A	1803394194	PEREZ MARTINEZ IRMA ELIZABETH	Supervisor de Operativo de campo
1	1804099974	CARDENAS DAVALOS MANUEL FABRICIO	Encuestador
2	1804047577	MALLIQUINGA COLCHA BELGICA ALEXANDRA	Encuestador
3	1803840428	LLANOS CORONEL JORGE LUIS	Encuestador
5	1803440203	ZAMBRANO FERNANDEZ RUTH LORIN	Encuestador

Al momento de encontramos con el equipo y revisar la programación de campo se nota que la compañera encuestador Zambrano Ruth no se encuentra con el equipo, se conforma con el responsable zonal que esta compañera está cumpliendo funciones de bombera y se encuentra recuperando información en la provincia del Tena.

Procedemos en base a la programación de campo a realizar recorridos dentro de cada sector revisando las novedades, verificando stickers en viviendas efectivas y revisando cada uno de los formularios de cada encuestador.

Conglomerado	Zona	Sector	Provincia	Cantón	Parroquia	Panel	PERIODO 3				
							Mi	J	V	S	D
							15	16	17	18	19
180150020102	027	002	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	j1201					
180150009401	027	004	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	j1201					
180150029201	027	008	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	j1201					

Entre las 10:00 y las 11:30 se trabaja con la compañera Bélgica Malliquinga, entre las 11:30 y las 13:00 se realizan verificaciones con el compañero Manuel Cardenas, posterior a esto se me solicita desde el responsable nacional realizar una presentación para el Ministerio de Gobierno, esta presentación se la realiza en oficina y es enviada siendo las 14:20.

Se procede a salir a almorzar y por la tarde se salimos con la compañera supervisora Elizabeth Perez a realizar re entrevistas de viviendas ya visitadas, así como la constatación de stickers en cada una de las viviendas efectivas reportadas en las carpetas de los encuestadores.

Terminan las actividades cerca de las 18:30

- Jueves, 16 de Septiembre 2021 ✓

Siendo las 07:00 salimos con dirección a la ciudad de Riobamba llegando cerca de las 08:30 a encontrarnos con el equipo de la supervisora Maribel Mediavilla donde consta su programación en sectores dispersos del cantón Guano como se detalla a continuación.

Conglomerado	Zona	Sector	Provincia	Cantón	Parroquia	Panel	Período	PERIODO 3				
								Mi	J	V	S	D
								15	16	17	18	19
06075000303	001	007	CHIMBORAZO	GUANO	GUANO	k1201	3					
060750902501	999	025	CHIMBORAZO	GUANO	GUANO	j1201	3					
060754902201	999	052	CHIMBORAZO	GUANO	SAN ANDRES	k1202	3					
060755900702	999	003	CHIMBORAZO	GUANO	SAN GERARDO DE PACAICAGUAN	k1203	3					
060755900403	999	008	CHIMBORAZO	GUANO	SAN GERARDO DE PACAICAGUAN	j1201	3					

Tomando en cuenta las distancias entre conglomerados se realizan 2 equipos de trabajo:

Supervisor	Encuestador
Andrés Fonseca	Jimena Guerrero
Maribel Mediavilla	Jonathan Perez

Se realizan el acompañamiento al sector designado, se realiza de vivienda en vivienda el correcto recorrido observando cada una de las encuestas realizadas por la compañera Jimena Guerrero, así mismos realizando aclaraciones conceptuales en temas de ingresos, hasta las 14:00 se logran conseguir 5 encuestas efectivas, teniendo que esperar que las persona de estas 2 viviendas regresen de sus labores agrícolas según indican los vecinos.

Pro cedemos a salir a almorzar a Guano y de regreso pasamos por el sector del compañero Jonathan verificando el avance de su cobertura y revisando 2 formularios ya diligenciados sin encontrar novedades.

La compañera supervisora informa que la camioneta del equipo de campo no puede quedarse en las noches ya que por disposición del responsable zonal se debe regresar a la ciudad de Ambato para dejar material, lo cual perjudica al operativo de campo en su cobertura.

Por cuestiones logísticas y de recorridos no pernotamos en la ciudad de Riobamba y se regresa a la Ciudad de Ambato donde se tiene programado una reunión a las 08:00 del siguiente día con el equipo técnico zonal por la novedad presentada del vehículo.

Regresamos cerca de las 18:00, llegando a la ciudad de Ambato cerca de las 19:00.

• **Viernes, 17 de Septiembre 2021**

Siendo las 08:00 llevamos a cabo una reunión con el equipo técnico zonal con el objetivo de revisar las novedades metodológicas y operativas que se han detectado en la supervisión tomando en cuenta los siguiente puntos:

Vehículos de campo de las Provincias de Chimborazo y Cotopaxi tiene que regresar en las noches a dejar material a Ambato

La disposición del compañero Freddy Robalino es que la camioneta debe regresar una vez acabado la carga diaria de los encuestadores, esta decisión es debido a que de esta manera se dispone de material a las 08:00am mientras que si mandan por transporte se dispone de material a partir de las 10:00.

Esto perjudica el diligenciamiento y cobertura de la Encuesta ya que existen viviendas que solo se pueden recuperar en la noche, y al no disponer de vehículo no se dispone en que trasladarse a los sectores dejando las viviendas sin diligenciar.

Control de calidad se ha convertido en un proceso intermedio que resta tiempo para el procesamiento

El proceso actual en la zonal es dividido en 3 fases:

Día 1. Levantamiento de información en campo

Día 2. Asistente zonal recibe el material y envía más de la mitad de este material a Control de Calidad donde existen una sola persona para este proceso.

Día 2. Pasado el mediodía se regresa el material desde control de calidad a crítica para que puede iniciar con el proceso de crítica codificación digitación.

Esto demora el avance del proceso de crítica codificación de la zonal y presiona al personal de campo en los envíos de material.

Una vez revisado estas novedades, cerca de las 10:00 salimos de Ambato con dirección a Salcedo llegando cerca de las 11:00 a encontrarnos con el equipo del supervisor Héctor Gavilánez.

ID	C.I.	PERSONAL CIVIL	DENOMINACION
B	1803095221	GAVILANES SUAREZ HECTOR GONZALO	Supervisor de Operativo de campo
7	1803104908	CALDERON LORENZO CRISTIAN ENRIQUE	Encuestador
11	1804793394	SALAS GALARZA JUAN CARLOS	Encuestador

Por la mañana en sectores amanzanados se realizan re entrevistas de formularios, observaciones de las encuestas en proceso del compañero Juan Carlos Salas, revisando aplicación de metodología y formulación de preguntas.

Por la tarde en compañía del compañeros Cristian Calderon procedemos a recuperar viviendas en la vía entre Latacunga y Salcedo, se aprovecha para realizar la re entrevista correspondiente y observar como es la intervención en el proceso de recuperación de información de datos, se sigue con la programación de campo en sector disperso, salimos desde Salcedo cumpliendo con toda la carga de trabajo siendo las 17:15 y llegando a la ciudad de Ambato donde se pernota por temas de logística y programación de actividades cerca de las 18:00

• **Sábado, 18 de Septiembre 2021**

Siendo las 08:00 se inicia con la revisión de los formularios pendiente del día anterior, posterior se realiza re entrevistas en sectores en Ambato con carpetas ya visitadas, evidenciando que la metodología de levantamiento de información es correcta.

Cerca de las 11:00 salimos de Ambato con dirección a la ciudad de Quito llegando cerca de las 14:00.

HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Los vehículos de campo están siendo utilizados para otros procesos de la encuesta.
- Existen procesos intermedios de calidad que dificultan el flujo de trabajo y entrega de formularios entre campo y crítica.
- Los equipos de trabajo disponen solo en digital las directrices enviadas.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se realizan pruebas para el formulario de re entrevistas.
- Re instrucción en campo respecto a las directrices de la sección de género aplicado en el mes de Septiembre.

CONCLUSIONES

- La coordinación zonal incluye procesos intermedios que perjudican las normales actividades de la operación estadística.
- El personal de campo al tener directrices en digital no las tienen disponibles enseguida y para cualquier novedad demoran en buscar en los grupos donde fueron recibidas.
- Las actividades de re-entrevistas molestan a las personas y mencionan que ya son muchas vivistas por lo mismo y lo mismo.

RECOMENACIONES

- Se recomienda que todo proceso interno propuesto por las coordinaciones zonales sea socializado con administración central previo a la puesta en producción del mismo.
- Se recomienda proveer de los fondos necesarios a cada zonal para poder imprimir directrices y disponerlas inmediatamente cuando se las necesite.
- Evaluar si el proceso de re-entrevistas cumple con un producto adecuado analizando el costo beneficio del mismo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-09-2021	18-09-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	14:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	QUITO – AMBATO	15-09-2021	06:30	15-09-2021	09:00
Terrestre	Terrestre	AMBATO – RIOBAMBA	16-09-2021	07:00	16-09-2021	08:30
Terrestre	Terrestre	RIOBAMBA – AMBATO	16-09-2021	18:00	16-09-2021	19:00
Terrestre	Terrestre	AMBATO - SALCEDO	17-09-2021	10:00	17-09-2021	11:00
Terrestre	Terrestre	SALCEDO - AMBATO	17-09-2021	17:15	17-09-2021	18:00
Terrestre	Terrestre	AMBATO – QUITO	18-09-2021	11:00	18-09-2021	14:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- No se adjunta hoja de comisión ya que las actividades fueron propiamente de campo.
- Se pernocta en Ambato las 3 noches por motivos de logística y tiempos de traslados acorde a las programaciones de los equipos de campo.
- Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉS JORGE
FONSECA
CARVAJAL**

NOMBRE: Andrés Fonseca

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA**

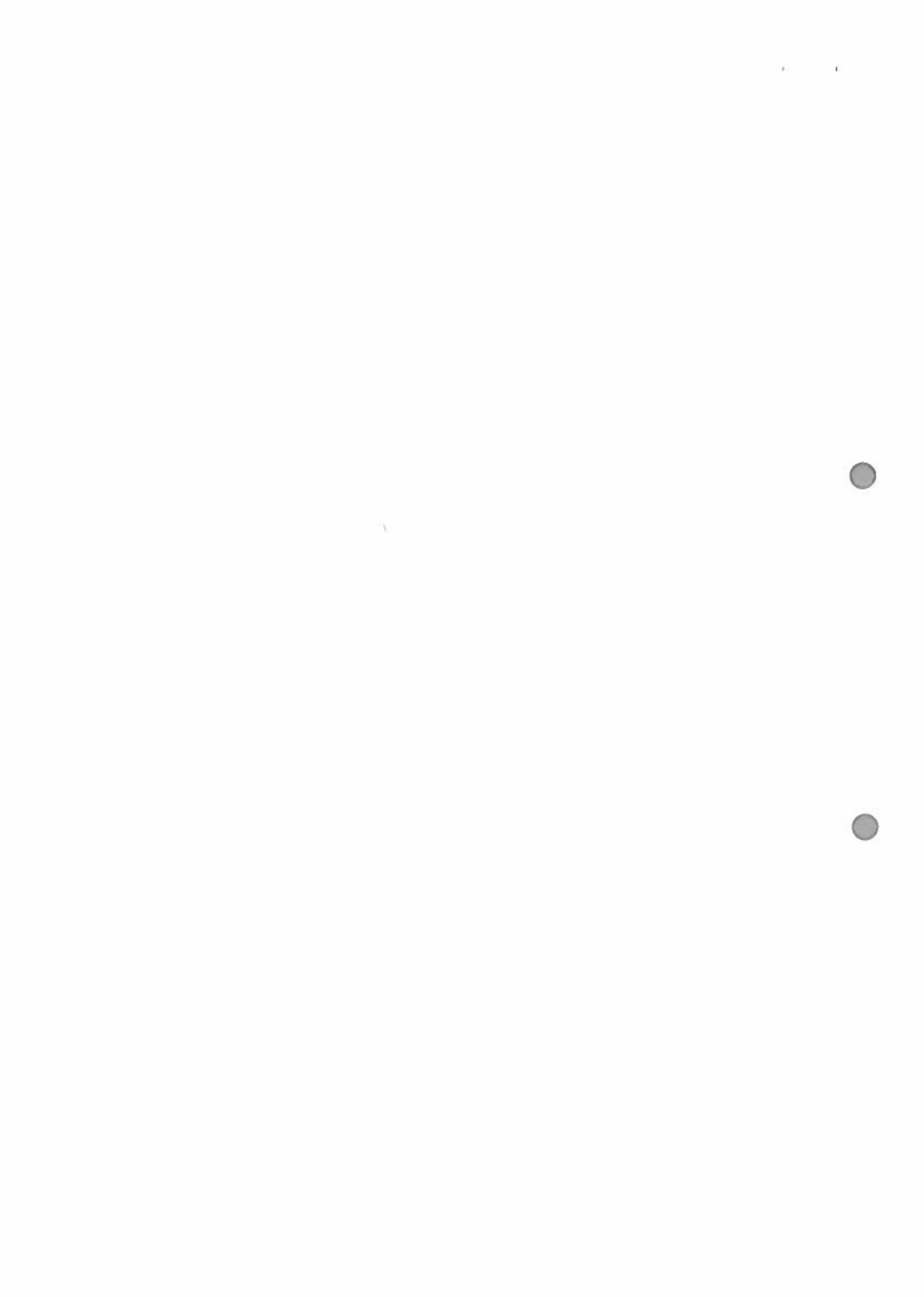
NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL**

NOMBRE: Estefanía Encalada



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
048 – CGTPE-DIES – GEPH – 2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
31-08-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Andres Fonseca
CI: 1721033270

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato – Tungurahua
Salcedo – Cotopaxi
Riobamba – Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-09-2021	07H00	18-09-2021	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Andres Fonseca

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN CAMPO:

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – AMBATO	15-09-2021	07H00	15-09-2021	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – RIOBAMBA	16-09-2021	10H00	16-09-2021	11H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	RIOBAMBA – SALCEDO	17-09-2021	11H00	17-09-2021	14H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SALCEDO – QUITO	18-09-2021	14H00	18-09-2021	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12009168716
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRÉS JORGE FONSECA CARVAJAL</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrés Fonseca		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios instruccionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada		

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de Septiembre de 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRÉS FONSECA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/09/2021 HASTA: 18/09/2021
 DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua
 Riobamba –Chimborazo
 Salcedo - Cotopaxi
 Nº DE SOLICITUD: 048-CGTPE-DIES-GEPH-2021

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA Nº			
15-sep-21	001-001-0010672	Alimentación	\$ 10,00	
15-sep-21	001-001-041617	Alimentación	\$ 10,00	
15-sep-21	001-001-041618	Alimentación	\$ 10,00	
16-sep-21	003-001-000000164	Alimentación	\$ 8,00	
16-sep-21	001-001-0010674	Alimentación	\$ 12,00	
17-sep-21	001-001-041639	Alimentación	\$ 12,00	
17-sep-21	001-001-0000464	Alimentación	\$ 10,00	
17-sep-21	001-002-000000009	Hospedaje	\$ 105,00	
		TOTAL:	\$ 177,00	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Formado electrónicamente por:
 ANDRÉS JORGE
 FONSECA
 CARVAJAL

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00
 72,00
 168,00
 177,00
 > 249,00

REVISADO POR



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 10

Fecha de Elaboración: 26-08-2021

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala *“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”*, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Septiembre 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

Realizar la prueba piloto de la APP Móvil que se ha venido desarrollando de manera conjunta con la Dirección de Registros Administrativos DIRAD, para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU, la cual será sometida a una prueba piloto en campo en todas las Coordinaciones Zonales a fin de evaluar el desempeño del aplicativo y rendimiento de los equipos tecnológicos en un ambiente no controlado y permitir realizar los correctivos necesarios previo a su puesta en producción en los meses siguientes.

3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles

- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
- Verificar el funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021 en las tablets que serán operadas en campo por los encuestadores, en un ambiente no controlado.
- Verificar que el rendimiento de los equipos tecnológicos que se emplearán en la recolección de la información de la ENEMDU por medio de la APP Móvil ENEMDU 2021, sea el más adecuado y no genere retrasos en los tiempos de diligenciamiento y pérdidas de información cuando se ponga en producción este aplicativo en los meses siguientes.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
7. Verificar el correcto funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU con todas las validaciones y flujos del formulario ENEMDU SEPTIEMBRE 2021.
8. Verificar que el aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021, cumpla con los requisitos establecidos por el Equipo Técnico de la ENEMDU para la recolección de la información en campo y asegurar la calidad de la información que se publica por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3 - SP7)	Pichincha	03/09/2021	05/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -
2	(SPA3 - SP7)	Azuay-El Oro	02/09/2021	05/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
3	(SPA3 - SP7)	Pichincha	06/09/2021	07/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -
4	(SPA3 - SP7)	Pichincha	06/09/2021	07/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -



5	(SPA3 - SP7)	Azuay	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
6	(SPA3 - SP7)	Azuay	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
7	(SPA3 - SP7)	Guayas	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
8	(SPA3 - SP7)	Guayas	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
9	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
10	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
11	(SPA3 - SP7)	Esmeraldas	09/09/2021	12/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
12	(SPA3 - SP7)	Guayas-Santa Elena	09/09/2021	12/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
13	(SPA3 - SP7)	Tungurahua-Cotopaxi-Chimborazo	15/09/2021	18/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
14	(SPA3 - SP7)	Azuay	15/09/2021	18/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
15	(SPA3 - SP7)	Santo Domingo-Manabí	21/09/2021	24/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
16	(SPA3 - SP7)	Imbabura	22/09/2021	24/09/2021	2	1	Terrestre	\$ 160.00
TOTAL VIÁTICOS								\$ 2,080.00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y Móvilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	 <p>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>Damian Rivadeneira Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares</p>	<p>Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>