

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07 09 2021	5375	5375
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1452
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 896 No Entrada: 8226

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/09/2021	 Funcionario Responsable SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Director Financiero CARLOS ANDRES VIERA ROMAN

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original			
Unid. Desc:	0000		07	09	2021	5375	5375		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1452		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/09/2021	 Funcionario Responsable SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Director Financiero CARLOS ANDRES VIERA ROMAN

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
040-CGTPE-DIES-GEPH-2021 /

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

01 de Septiembre de 2021 /

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Andrés Jorge Fonseca Carvajal /
C.I. 172103327-0 /

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puyo - Pastaza /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- ANDRES FONSECA /
- DIEGO ARMENDARIZ /

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
- Realizar levantamiento de información en tablets obteniendo tiempos de recolección

ACTIVIDADES:

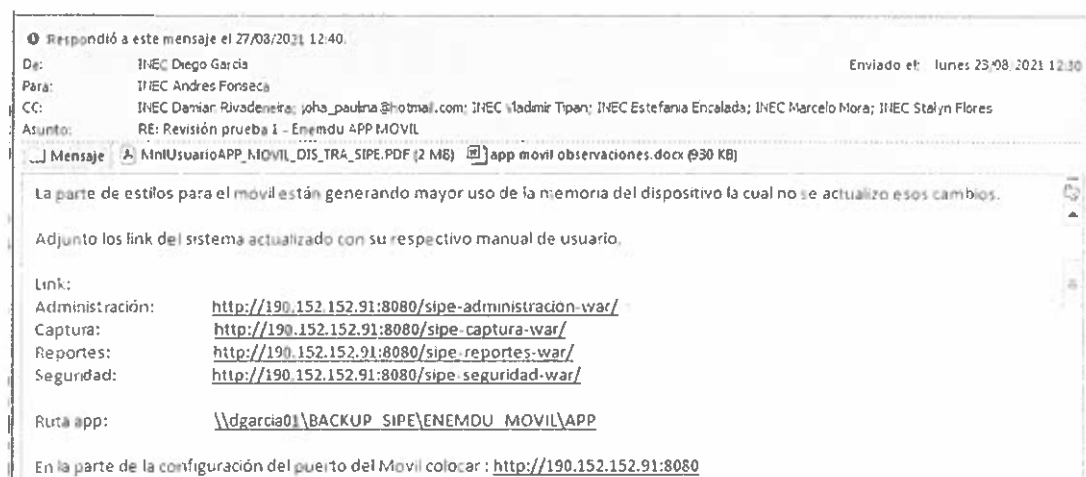
- Lunes, 23 de Agosto 2021 /

Siendo las 06:00 salimos desde Quito con dirección a la Ciudad del Puyo llegando cerca de las 11:00, salimos a campo con el equipo del señor supervisor Héctor Gaviláñez:

Nombre	Denominación
Héctor Gaviláñez	Supervisor de Campo
Ruth Zambrano	Encuestador de Campo
Jonathan Perez	Encuestador de Campo

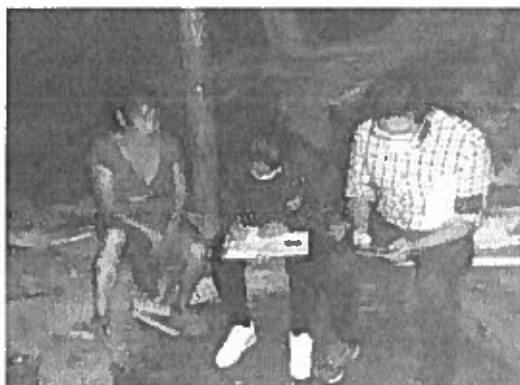
Se realizan actividades de verificación de novedades cartográficas, recorrido de las manzanas, constatación de stickers en viviendas efectivas.

Por la tarde se recibe por correo electrónico el instalador del APP MOVIL por parte de los compañeros de de DIRAD donde se menciona que se ha corregido las observaciones enviadas referentes a los flujos y diligenciamiento adjunto el documento con las correcciones enviadas en la primera revisión.



Se proceder a realizar por la tarde la revisión de los sistemas así como las prueba de vinculación de dispositivos móviles en el SIPE WEB para la correcta asignación de cargas.

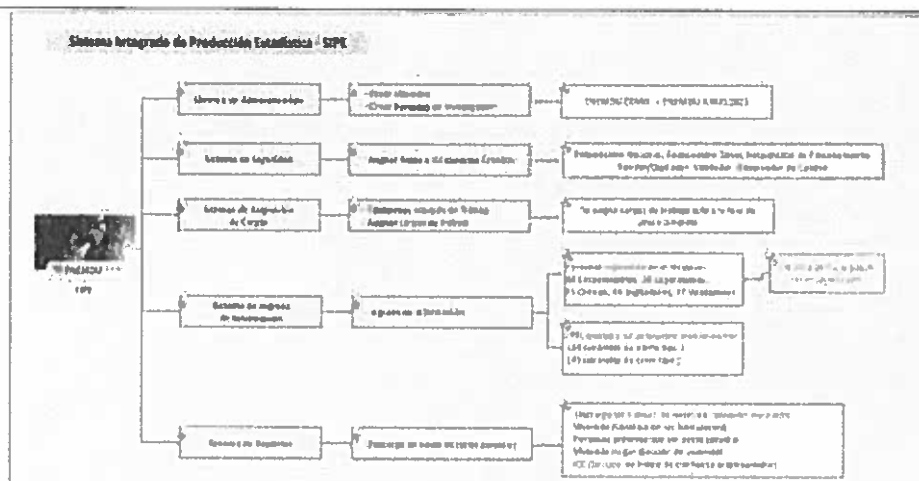
Cerca de las 17:30 nos informan de campo que un sector está por cerrarse con menos de 5 viviendas efectivas, por lo cual salimos a terreno a verificar, se realizan verificaciones y se realizan visitas en casa que no han sido encontradas en la mañana, se logra contactar con el informante quien es una persona sola y se aprovecha para realizar el pilotaje del primer formulario en Tablet comparándolo al mismo tiempo con un encuestado en papel:



Terminan las actividades cerca de las 21:00.

- Martes, 24 de Agosto de 2021

Siendo las 08:30 se inicia con la revisión de los sistemas del Sistema Integrado de Producción Estadística – SIPE en cada una de sus funcionalidades:



Se realizan ejercicios funcionales para la vinculación de dispositivos móviles, conformación de equipos de trabajo y asignación de cargas de trabajo a tablets con el objetivo de salir a campo a realizar encuestas con informante reales y medir tiempos de diligenciamiento:

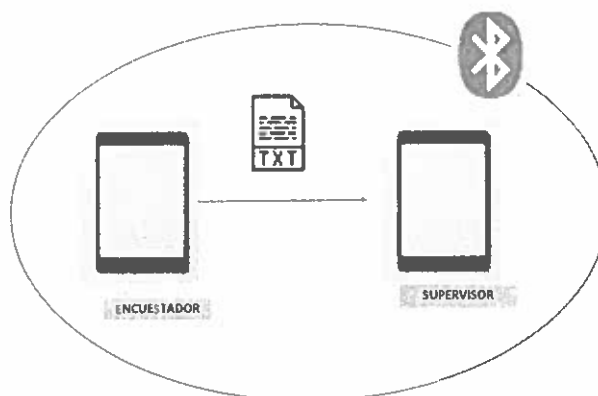


Se evidencia un claro retraso en la entrevista al momento de utilizar dispositivos móviles ya que el tiempo promedio de latencia entre preguntas es de 3 segundos, y por la magnitud del formulario se convierte en un tiempo considerable que perjudica el diligenciamiento de la misma.

Terminan la actividades con las pruebas funcionales en campo cerca de las 19:00

- **Miércoles, 25 de Agosto de 2021**

Siendo las 08:00 se inician las pruebas de sincronización entre los formularios levantados en campo tanto en tablets como en celulares, en este sentido se evidencia que en el proceso para la sincronización entre el encuestador de campo y el supervisor de campo inicia con la generación de archivos en formato .txt desde cada uno de los dispositivos móviles de los encuestadores que deberán ser enviados mediante BLUETOOTH hacia los dispositivos móviles de los supervisores de campo.



Se verifican los procesos de sincronización y se evidencian las posibles fallas para sincronizar entre el supervisor de campo y el SIPE web ya que se necesita de conexión a internet, se fuerza al sistema desconectando los datos y tratando de sincronizar sin dar resultados.

Por la tarde se realizan cálculos en los tiempos de diligenciamiento con las encuestas realizadas y comparándolos con el formulario normal de la Enemdu obteniendo los siguientes resultados:

TIEMPOS DE DILIGENCIAMIENTO						
ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU						
Sección		ENEMDU MARZO 2020 Físico	ENEMDU DICIEMBRE 2020 Físico	ENEMDU AGOSTO 2021 Físico	ENEMDU AGOSTO 2021 Tablet	ENEMDU AGOSTO 2021 Celular
		Tiempo min.	Tiempo min.	Tiempo min.	Tiempo min.	Tiempo min.
PESTAÑA	Registro Miembros del Hogar	2	2	2	5	4
Sección 1	Información miembros del Hogar	12	12	15	19	17
Sección 2	Características Ocupacionales	19	17	17	20	19
Sección 3	Ingresos	9	9	9	13	11
Sección 4	Aspectos Generales de los Desempleados	4	4	4	5	5
Sección	Calidad de los servicios Públicos	2	-	-	-	-
Sección 5	Datos de la Vivienda y El Hogar	4	4	4	6	5
Sección 6	Índice de Confianza al Consumidor	4	4	4	7	5
	Cédula	1	1	1	1	1
TIEMPO DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO		0:57:00	0:53:00	0:56:00	1:16:00	1:07:00

Se puede evidenciar que existen incrementos considerables de tiempo para una migración de levantamiento de información en papel comparado con dispositivos móviles.

Terminan las actividades cerca de las 18:00

- Jueves, 26 de Agosto de 2021

Siendo las 08:00 se inicia la jornada con la elaboración del borrador del informe de novedades encontradas en las pruebas de funcionalidad de dispositivos móviles, se realizan 2 versiones de informe, uno respecto a solo novedades funcionales de la Tablet y otro como estructura de informe de la prueba piloto.

Salimos con dirección a la ciudad de Quito cerca de las 11:00 y llegando cerca de las 15:00.

HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Los equipos siguen de manera correcta la programación de campo
- La Asignación de reemplazos demora hasta llegar la respuesta y el equipo de campo no puede seguir toda su programación.
- Las tablets a pesar de ser nuevas tienen capacidades limitadas frente a un APP MOVIL muy cargado.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificación novedades en viviendas reportadas por el supervisor de campo.
- Levantamiento de información en tablets
- Levantamiento de información en celulares
- Pruebas de funcionalidad del APP MOVIL
- Pruebas de sincronización de información

CONCLUSIONES

- El tiempo de diligenciamiento mediante tablets incrementa en 21 minutos el levantamiento de información de la encuesta.
- El tiempo de diligenciamiento mediante celulares incrementa en 10 minutos el levantamiento de información de la encuesta.
- El tiempo de latencia entre preguntas es de 3 segundos en tablets, lo cual provoca retrasos en el entrevista.
- La forma propuesta para registrar observaciones del formulario por parte de DIRAD demanda de tiempo considerable en la encuesta por su estructura.

RECOMENACIONES

- Mejorar en el SIPE MOVIL el tiempo de latencia entre preguntas para la ejecución de encuestas mediante dispositivos móviles.
- Mejorar la forma de registro de observaciones de la encuestas minimizando los tiempos de diligenciamiento.
- Se recomienda analizar la pertinencia y factibilidad de pasar a un levantamiento de información con el incremento de tiempos de diligenciamiento evidenciados en el presente informe.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	23-08-2021 /	26-08-2021 /	
HORA hh:mm	06:00 /	15:00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - PUYO /	23-08-2021 /	06:00 /	23-08-2021	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	PUYO - QUITO /	26-08-2021	11:00	26-08-2021 /	15:00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL NOMBRE: Andrés Fonseca	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Estefanía Encalada

 Ministerio de Relaciones Laborales						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 040-CGTP-E-DIES –GEPH-2021				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 18-08-2021		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FONSECA CARVAJAL ANDRES JORGE CI: 1721033270				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo - Pastaza				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)
23-08-2021		06H00		26-08-2021		17H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • Diego Armendáriz • Andrés Fonseca						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE • Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. • Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. • Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. • Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc. • Realizar levantamiento de información en tablets obteniendo tiempos de recolección						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO – PUYO	23-08-2021	06H00	23-08-2021	11H00
Terrestre	Vehículo Contratado	PUYO - QUITO	26-08-2021	12H00	26-08-2021	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12009168716		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: ANDRÉS JORGE FONSECA CARVAJAL	 Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrés Fonseca	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Patricio Rivas
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de Septiembre de 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRÉS FONSECA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 23/08/2021 HASTA: 26/08/2021
 DESTINO (CIUDAD): Puyo - Pastaza
 Nº DE SOLICITUD: 040-CGTPE-DIES-GEPH-2021

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA Nº			
23-ago-21	001-001-000029822	Alimentación	\$ 10,00	
23-ago-21	002-001-00005702	Alimentación	\$ 15,00	
23-ago-21	001-001-041414	Alimentación	\$ 12,00	
24-ago-21	001-001-000029838	Alimentación	\$ 10,00	
24-ago-21	002-001-00005706	Alimentación	\$ 11,20	
25-ago-21	001-001-0005028	Alimentación	\$ 12,00	
26-ago-21	001-001-000003384	Hospedaje	\$ 110,00	
		TOTAL:	\$ 180,20	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Resado electrónicamente por:
 ANDRÉS JORGE
 FONSECA
 CARVAJAL

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00
 72,00
 168,00
 180,20
 0
 252,20





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 9

Fecha de Elaboración: 16-08-2021

1. ANTECEDENTES

MEDIANTE MEMORANDO Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 6. Compromiso con la Calidad Estadística del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 6.4 señala que ***“Se promoverá la capacitación continua del personal involucrado en la producción estadística oficial”***, se planifica la capacitación al personal técnico involucrado en la operación estadística.

De igual manera con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala ***“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”***, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, se requiere cumplir con actividades de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información en campo de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Agosto 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Obejtivos Específicos

- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a cada perfiles.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
- Realizar pruebas de funcionalidad para el levantamiento de información mediante dispositivos móviles (tablets).

4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
6. Realizar levantamiento de información en tablets obteniendo tiempos de recolección.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades.
- Informe técnico para sincronización de viviendas mediante dispositivos móviles (tablets).

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viático
			Desde	Hasta				
1	(SPA3-SP7)	PASTAZA	23/08/2021	26/08/2021	3	1	Terrestre	\$ 240,00
2	(SPA3-SP7)	PASTAZA	23/08/2021	26/08/2021	3	1	Terrestre	\$ 240,00
TOTAL VIATICOS								\$ 480,00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	 EDWIN PATRICIO RIVAS	 ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
Damián Rivadeneira Responsable Nacional ENEMDU	Patricio Rivas Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares (e)	Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas