

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 09 2021	5767	5767	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1556	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 916 No Entrada: 8277

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 09 2021	5767	5767
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1556
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/09/2021</p>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
046-CGTPE-DIES-GEPH-2021 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
24 de Septiembre de 2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Damian Rivadeneira ✓
CI:0802130344

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Esmeraldas - Esmeraldas ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- DAMIÁN RIVADENEIRA ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

ACTIVIDADES:

- Jueves, 09 de Septiembre 2021 ✓

Salgo de Quito siendo las 07:00 con dirección a la Ciudad de Esmeraldas llegando aproximadamente a las 12:00, se realizar el respectivo registro en el hotel y se evalúa la programación de campo con el objetivo de planificar una ruta de supervisión abarcando la mayor cantidad de sectores y encuestadores que se encuentran realizando labores en la provincia.

Se identifican que existen en la provincia la presencia de 5 equipos en los siguientes cantones:

- Vicente Bravo – Cantón Esmeraldas
- Marcelo Gallardo – Cantón Eloy Alfaro
- Marlene Calvopiña - Cantón Esmeraldas
- Cristian Caiza – Cantón Río Verde
- Alexandra Anangono – Cantón Esmeraldas

En base a la ruta se realiza actividades de supervisión con el supervisor Vicente Bravo y su equipo de trabajo que se detalla a continuación:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	Bravo Gorozabel Vicente Manuel
ENCUESTADOR 1	López Peña Alexandra Paola
ENCUESTADOR 2	Vélez Godoy Andy Paúl
ENCUESTADOR 3	SARAUZ CARBO ALEX DAMIAN

Se realiza observaciones a las entrevistas de cada uno de los encuestadores en sus conglomerados asignados para el levantamiento de información, Alexandra López en el conglomerado 080150019302, Andy Vélez en el conglomerado 080150021702 y Alex Sarauz en el conglomerado 080150004406.

Se realizar revisión de formularios diligenciados ya por el supervisor, se detecta que en un formulario no existe información respecto a la información de cédulas de ciudadanía de todos los miembros del hogar con la observaciones que el informante no desea proporcionarla, con carpeta en mano me dirijo hacia la vivienda para tratar de recuperar esta información sin embargo el informante se mantiene en que son datos personales que no puede entregar. Terminan las actividades cerca de las 18:00 en campo.

- **Viernes, 10 de Septiembre 2021** /

Siendo las 08:00 se analiza la ruta para el recorrido y acompañamiento de lo equipos de trabajo con la supervisora Calvopiña Marlene y su equipo de trabajo:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	Naranjo Naranjo Fanny Margoth
ENCUESTADOR 1	Garrido Zaldumbide Daniel Rigoberto
ENCUESTADOR 2	BOLAÑOS VELASQUEZ RICHARD VICENTE

Se puede evidencia que el equipo está conformador por 2 encuestadores, motivo por el cual se realizan las consultas con la responsable zonal donde se aclara que la carga está repartida también para el equipo bombero debido a la dispersión de sectores en muestra.

Por la mañana se realiza el acompañamiento a sectores de investigación del encuestador Garrido Daniel, revisando novedades de cartografía, stickers en las viviendas efectivas y revisando la correcta ubicación del encuestador en campo.

Por la tarde se constata el trabajo del encuestador Richard Bolaños, quien al ser una de los más nuevos en la encuesta a comparación de las demás persona de dominio se realiza aclaraciones metodológicas respecto a las sección de ingresos y la correcta desagregación de los valores para casos de trabajadores independientes y asalariados.

Se detecta también que por parte de la supervisión zonal de DICA se encuentra el jefe de unidad realizando actividades de re entrevista pero no con los formatos habituales en papel entregados desde planta central, sino utilizando formularios digitales programados en KOBOTOOLBOX, terminan la actividades cerca de las 19:00

- **Sábado, 11 de Septiembre 2021** /

Siendo las 08:00 salimos a verificar como es las actividades de re entrevista en el aplicativo KOBOTOOLBOX, se puede detectar que únicamente es un sistema de captación de información que almacena los datos en una nube de la cual se puede descargar una base de datos, sin embargo no se realizar una comparación con la información levantada en campo ya que se debe esperar que se digite la información en el Sistema Integrado e Producción Estadística para luego realizar un match entre las bases y obtener resultados.

Posterior a estas verificaciones se planifica la supervisión de campo con el supervisor Cristian Caiza y su equipo de trabajo:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	CAIZA IÑACATO CHRISTIAN MARCELO
ENCUESTADOR 1	Méndez Vela Verónica Mariela
ENCUESTADOR 2	Rodriguez Estrada Bryan Alexander
ENCUESTADOR 3	PITA SOSA BYRON ALEXANDER

Se realiza el acompañamiento primero al encuestador Byron Pita quien en sus formulario MyC reporta novedades de cartografía , se procede a revisar cada una de los resultados de entrevista registrados tratando de confirmar con vecinos de los sectores estas novedades, se observa también la ejecución de una encuesta la forma de pregunta que sea apegado a la metodología.

Por la tarde se realizar el acompañamiento al supervisor Cristian Caiza para evidenciar como realiza el proceso de re entrevista y bajo que métodos de evaluación, se detecta que los superiores de campo realizan la re entrevista s en formularios en papel con los insumos de planta central siguiendo las directrices sin encontrar novedades en su diligenciamiento, terminan las actividades en campo siendo las 19:00.

• **Domingo, 12 de Septiembre 2021**

Siendo las 08:00 salgo a campo con los 2 compañeros encuestadores que estaban pendientes del equipo del día anterior con quienes se realizan recorridos en los sectores de investigación identificando así el correcto manejo de los instrumentos cartográficos por parte de los encuestadores, se realiza la observación de una encuesta por cada encuestador.

Siendo las 12:00 salgo con dirección a la ciudad de Quito llegando aproximadamente a las 17:00.

HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Los equipos de campo sí disponen de las directrices enviadas por planta central
- Los equipos de campo cumplen con los protocolos enviados desde planta central
- El equipo técnico zonal realiza un pilotaje para formularios digitales de control de calidad.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se realizó la verificación del 100% de las novedades cartográficas reportadas por los encuestadores en base a la programación del día de campo realizar por la coordinación zonal.
- Se verificó la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta
- Se constató que los protocolos de diligenciamiento enviados por planta central son realmente útiles al momento de abordad al informante.

CONCLUSIONES

- Los equipos de campo disponen de las directrices necesarias para el correcto diligenciamiento del formulario.
- Los equipos de campo verifican el 100% de las viviendas reportadas con resultado de las entrevistas diferentes a efectivas.
- EL sistema de re entrevista en KoboToolBox se encuentra en pilotaje para verificaciones de funcionalidad.

RECOMENACIONES

- Solicitar a las coordinaciones zonales los casos especiales de manera mensual para realizar bitácoras con ejemplos que permitan brindar ayudas técnicas a los equipos de campo en base a la metodología de recolección de la información.
- Solicitar se mejore la selección de la muestra ya que se puede constatar en campo que la misma vivienda tiene varios sticker y las viviendas de los lados ninguna.
- Evaluar en oficina de mejor manera el sistema KoboToolBox previo a la salida a campo, se recomienda ingresar en el sistema el formato de planta central.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-09-2021	12-09-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	QUITO – ESMERALDAS	09-09-2021	07:00	09-09-2021	12:00
Terrestre	Terrestre	ESMERALDAS – QUITO	12-09-2021	12:00	12-09-2021	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- No se adjunta hoja de comisión ya que las actividades fueron propiamente de campo.
- Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p>NOMBRE: Damián Rivadeneira</p> </div>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p> </div>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p> </div>
<p style="text-align: center;">NOMBRE: Vladimir Tipán</p>	<p style="text-align: center;">NOMBRE: Estefanía Encalada</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 046 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 01-09-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Damian Rlvadeneira**
CI:0802130344

PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 7**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Esmeraldas – Esmeraldas**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-09-2021	06H00	12-09-2021	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- DAMIAN RIVADENEIRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN CAMPO:

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – ESMERALDAS	09-09-2021	06H00	09-09-2021	13H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	ESMERALDAS – QUITO	12-09-2021	14H00	12-09-2021	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **5467695600**

<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Damian Rivadeneira</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada</p>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de Septiembre de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: DAMIÁN RIVADENEIRA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 09/09/2021 HASTA: 12/09/2021
DESTINO (CIUDAD): Esmeraldas - Esmeraldas
Nº DE SOLICITUD: 046-CGTPE-DIES-GEPH-2021

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA Nº			
09-sep-21	006-001-000000065	Alimentación	\$ 25,00	
09-sep-21	006-001-000000066	Alimentación	\$ 12,00	
10-sep-21	006-001-000000069	Alimentación	\$ 20,00	
10-sep-21	006-001-000000070	Alimentación	\$ 20,00	
11-sep-21	001-001-000001251	Alimentación	\$ 12,75	
11-sep-21	006-001-000000072	Alimentación	\$ 20,44	
11-sep-21	006-001-000000071	Alimentación	\$ 22,50	
12-sep-21	001-001-000047090	Alimentación	\$ 8,00	
12-sep-21	001-001-000000987	Hospedaje	\$ 60,00	
		TOTAL:	\$ 200,69	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	240,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	72,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	168,00
GASTOS JUSTIFICADOS	200,69
VALOR A DESCONTAR	<u> </u>

REVISADO POR _____



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 10

Fecha de Elaboración: 26-08-2021

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala *“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”*, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Septiembre 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

Realizar la prueba piloto de la APP Móvil que se ha venido desarrollando de manera conjunta con la Dirección de Registros Administrativos DIRAD, para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU, la cual será sometida a una prueba piloto en campo en todas las Coordinaciones Zonales a fin de evaluar el desempeño del aplicativo y rendimiento de los equipos tecnológicos en un ambiente no controlado y permitir realizar los correctivos necesarios previo a su puesta en producción en los meses siguientes.

3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles

- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
- Verificar el funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021 en las tablets que serán operadas en campo por los encuestadores, en un ambiente no controlado.
- Verificar que el rendimiento de los equipos tecnológicos que se emplearán en la recolección de la información de la ENEMDU por medio de la APP Móvil ENEMDU 2021, sea el más adecuado y no genere retrasos en los tiempos de diligenciamiento y pérdidas de información cuando se ponga en producción este aplicativo en los meses siguientes.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
7. Verificar el correcto funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU con todas las validaciones y flujos del formulario ENEMDU SEPTIEMBRE 2021.
8. Verificar que el aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021, cumpla con los requisitos establecidos por el Equipo Técnico de la ENEMDU para la recolección de la información en campo y asegurar la calidad de la información que se publica por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3 - SP7)	Pichincha	03/09/2021	05/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -
2	(SPA3 - SP7)	Azuay-EI Oro	02/09/2021	05/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
3	(SPA3 - SP7)	Pichincha	06/09/2021	07/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -
4	(SPA3 - SP7)	Pichincha	06/09/2021	07/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -

5	(SPA3 - SP7)	Azuay	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
6	(SPA3 - SP7)	Azuay	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
7	(SPA3 - SP7)	Guayas	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
8	(SPA3 - SP7)	Guayas	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
9	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
10	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
11	(SPA3 - SP7)	Esmeraldas	09/09/2021	12/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
12	(SPA3 - SP7)	Guayas-Santa Elena	09/09/2021	12/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
13	(SPA3 - SP7)	Tungurahua-Cotopaxi-Chimborazo	15/09/2021	18/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
14	(SPA3 - SP7)	Azuay	15/09/2021	18/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
15	(SPA3 - SP7)	Santo Domingo-Manabí	21/09/2021	24/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
16	(SPA3 - SP7)	Imbabura	22/09/2021	24/09/2021	2	1	Terrestre	\$ 160.00
TOTAL VIÁTICOS								\$ 2,080.00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiee la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y Móvilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>Damian Rivadeneira Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares</p>	<p>Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</p>