

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 09 2021	5781	5781
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1559
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL OEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 911 No Entrada: 8272

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 30/09/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030 09 2021	5781	5781
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1559	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
045 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021 /

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
13 de septiembre de 2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Diego Cristóbal Armendáriz Tubon /
C.I. 060403148-4

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1 /

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato – Tungurahua /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Diego Armendáriz /

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Verificar el funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021 en las Tablet que serán operadas en campo por los encuestadores, en un ambiente no controlado.
- Verificar que el rendimiento de los equipos tecnológicos que se emplearán en la recolección de la información de la ENEMDU por medio de la APP Móvil ENEMDU 2021, sea el más adecuado y no genere retrasos en los tiempos de diligenciamiento y pérdidas de información cuando se ponga en producción este aplicativo en los meses siguientes.

ACTIVIDADES:

- Lunes, 06 de septiembre de 2021 /

Apoyo al proceso de capacitación al responsable de la ENEMDU Coordinación Zonal Centro, según el siguiente detalle:

09H00 - 10H00: Estructura del SIPE WEB - 5 sistemas

10H00 - 10H30: Introducción del APP MOVIL al WEB

10H45 - 13H00: Configuración Inicial de Dispositivos para prueba piloto; Instalación APP móvil para prueba piloto; Creación de dispositivos Móviles en el SIPE para prueba piloto.

14H00 - 16H45: Conformación de equipos de trabajo para prueba piloto; Asignación de cargas de trabajo para prueba piloto; Asignación de cargas múltiples para sectores peligroso y barridos (ejercicios)





- **Martes, 07 de septiembre de 2021**

Capacitación a Supervisores y encuestadores, según el siguiente detalle:

08H30 - 10H00: Descarga asignación de cargas por equipos para prueba piloto; Ingreso de usuarios para verificación de cargas de trabajo para prueba piloto; Creación del formulario en la Tablet; Ingreso de datos en el formulario; Botones y estados de los formularios

10H00 - 14H00: PRUEBA PILOTO EN CAMPO (LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN)

14H00 - 16H00: Sincronización de formularios por Bluetooth entre encuestador y supervisor; Devolución de formularios sincronizados para correcciones del encuestador; Sincronización de formularios mediante wifi entre supervisor y SIPE WEB; Devolución de formularios sincronizados para correcciones del supervisor

16H00 - 17H00: Visualización de formularios en SIPE WEB; Descarga de base de datos SIPE WEB



HALLAZGOS

Se identificó las siguientes novedades:

- En pregunta 8.5 se identificó un error de escritura en la encuesta móvil

NOVEDADES ENCONTRADAS

- Con la utilización de Tablet el levantamiento de información se incrementa, es recomendable considerar estos tiempos para las respectivas planificaciones.
- Las baterías de las Tablet no llegan a la cuarta encuesta presencial.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Capacitación sobre el SIPE MOVIL. Al responsable zonal, supervisores y encuestadores
- Cuantificar tiempos de levantamiento de información mediante la utilización de Tablet institucionales

CONCLUSIONES

- Se requiere ajustar las observaciones determinadas en aplicativo móvil
- Considerar los incrementos de tiempos en el diligenciamiento de información mediante la utilización de Tablet

RECOMENACIONES

- Es recomendable realizar una transición planificada que permita identificar nuevas novedades, esto con el fin de garantizar el proceso de levantamiento de información.
- Es recomendable usar dispositivos que cuenten con baterías y sistemas operativos de mayor capacidad con el fin de incrementar los tiempos de respuesta del aplicativo

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	06-09-2021	07-09-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	20:35	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO – AMBATO	06-09-2021	05H30	06-09-2021	08H30
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	07-09-2021	17H00	07-09-2021	20H35

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

Si se adjunta hoja de ruta ya que la comisión fue en vehículo contratado.

Se adjunta hoja de comisión entrega por la CZ3C.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Diego Armendáriz		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 	
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Estefanía Encalada	



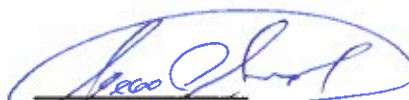
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de septiembre de 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: DIEGO CRISTÓBAL ARMENDÁRIZ TUBON
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06/09/2021 HASTA: 07/09/2021
 DESTINO (CIUDAD): Quito - Ambato
 Nº DE SOLICITUD: 045 - CGTPE-DIES -GEPH - 2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

Nº	Fecha	N Factura	Detalle de la Factura	Total	Observación
1	06/09/2021	001-001-000171571	Alimentación	18,90	
2	07/09/2021	001-001-0062725	Alimentación	15	
3	07/09/2021	S003-001-001029	Hospedaje	35	
TOTAL				68,90	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

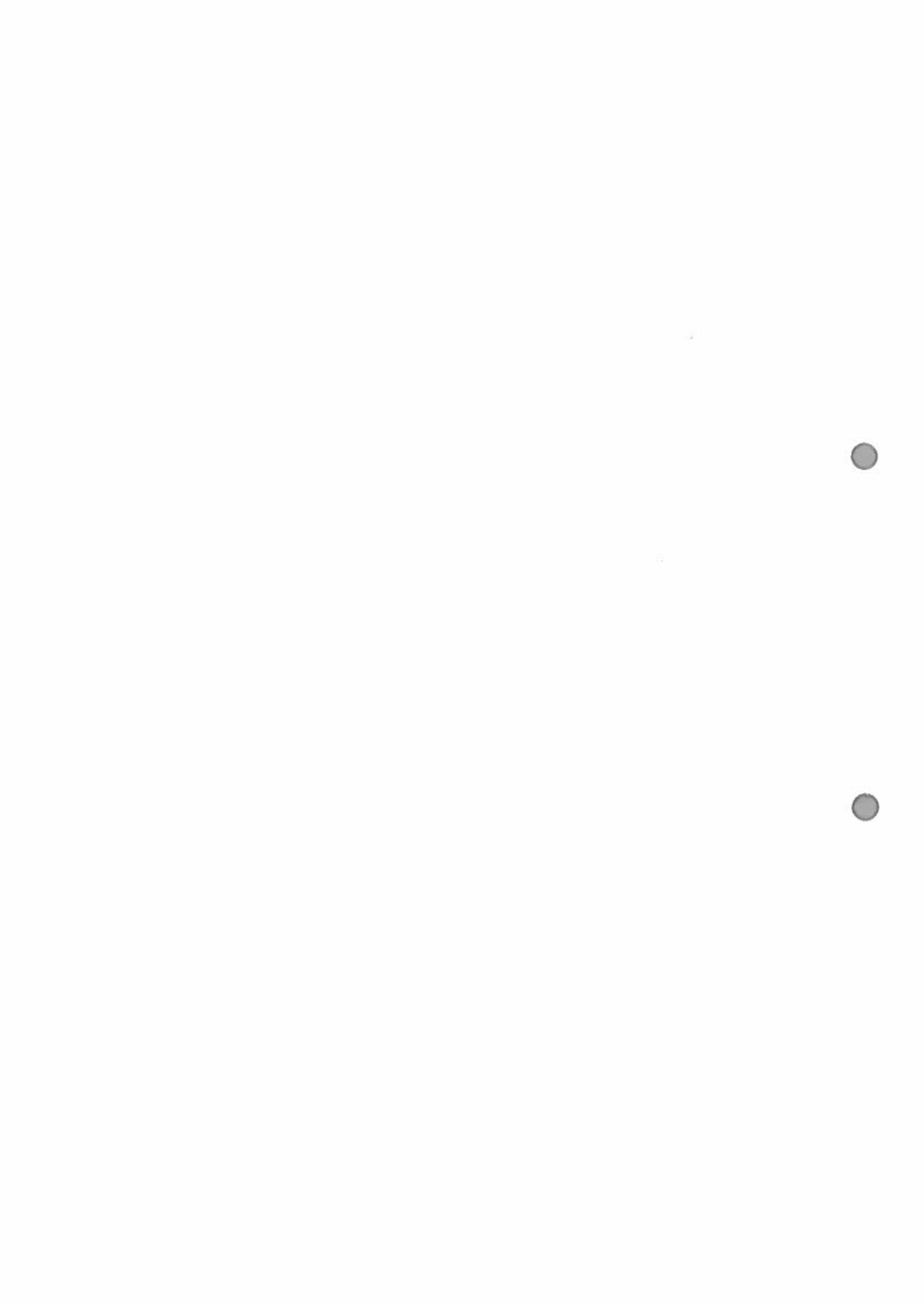


REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80,00	
24,00	
56,00	
68,90	
0	

> 92,90



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 045 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 31-08-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Diego Armendáriz CI:0604031484		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-09-2021	06H00	07-09-2021	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- DIEGO ARMENDARIZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN CAMPO:

- Verificar el funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021 en las tablets que serán operadas en campo por los encuestadores, en un ambiente no controlado.
- Verificar que el rendimiento de los equipos tecnológicos que se emplearán en la recolección de la información de la ENEMDU por medio de la APP Móvil ENEMDU 2021, sea el más adecuado y no genere retrasos en los tiempos de diligenciamiento y pérdidas de información cuando se ponga en producción este aplicativo en los meses siguientes.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – AMBATO	06-09-2021	06H00	06-09-2021	08H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – QUITO	07-09-2021	16H00	07-09-2021	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1051569248
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 DIEGO CRISTOBAL ARMENDARIZ TUBON		 NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA
NOMBRE DE LA O EL SOLICITADOR Diego Armendariz		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefania Encalada		



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 10

Fecha de Elaboración: 26-08-2021

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala ***“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”***, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Septiembre 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

Realizar la prueba piloto de la APP Móvil que se ha venido desarrollando de manera conjunta con la Dirección de Registros Administrativos DIRAD, para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU, la cual será sometida a una prueba piloto en campo en todas las Coordinaciones Zonales a fin de evaluar el desempeño del aplicativo y rendimiento de los equipos tecnológicos en un ambiente no controlado y permitir realizar los correctivos necesarios previo a su puesta en producción en los meses siguientes.

3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles

5	(SPA3 - SP7)	Azuay	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
6	(SPA3 - SP7)	Azuay	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
7	(SPA3 - SP7)	Guayas	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
8	(SPA3 - SP7)	Guayas	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
9	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
10	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
11	(SPA3 - SP7)	Esmeraldas	09/09/2021	12/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
12	(SPA3 - SP7)	Guayas-Santa Elena	09/09/2021	12/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
13	(SPA3 - SP7)	Tungurahua-Cotopaxi-Chimborazo	15/09/2021	18/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
14	(SPA3 - SP7)	Azuay	15/09/2021	18/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
15	(SPA3 - SP7)	Santo Domingo-Manabí	21/09/2021	24/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
16	(SPA3 - SP7)	Imbabura	22/09/2021	24/09/2021	2	1	Terrestre	\$ 160.00
TOTAL VIÁTICOS								\$ 2,080.00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y Móvilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firmado estadisticamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	Firmado estadisticamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	Firmado estadisticamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
Damian Rivadeneira Responsable Nacional ENEMDU	Vladimir Tipán Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares	Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada