

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030 09 2021	5783	5783
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1561	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 930 No Entrada: 8346

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 30/09/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	030 09 2021		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					5783 5783
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1561	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/09/2021	 <small>Funcionario Responsable</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 <small>Director Financiero</small> CARLOS ANDRES VIERA ROMAN



Ministerio
de Relaciones
Laborales



Instituto Nacional de Estadística y Censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
012-CGTPE-DINEM-2021

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
27/09/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
GONZALEZ TINTA VERONICA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DINEM - GCH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
VERÓNICA GONZALEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Realizar la supervisión de codificación de los formularios por cada Crítico - Codificador en cada Coordinación Zonal de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU-periodo 1 y 2 - septiembre - 2021.
- Revisión de la consistencia de la información y la asignación de códigos.
- Aplicar los formularios de control de calidad de Codificación.
- Reuniones de trabajo con el equipo de crítica - codificación. Re instrucción a sus integrantes.
- Finalizado el análisis de la información se entregará al Responsable de Crítica - Codificación, los formularios de supervisión, con el detalle de las inconsistencias encontradas en la codificación, para su revisión y entrega al Responsable de Digitación para que se proceda a su rectificación en la base de datos.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la codificación.

Actividades Desarrolladas:

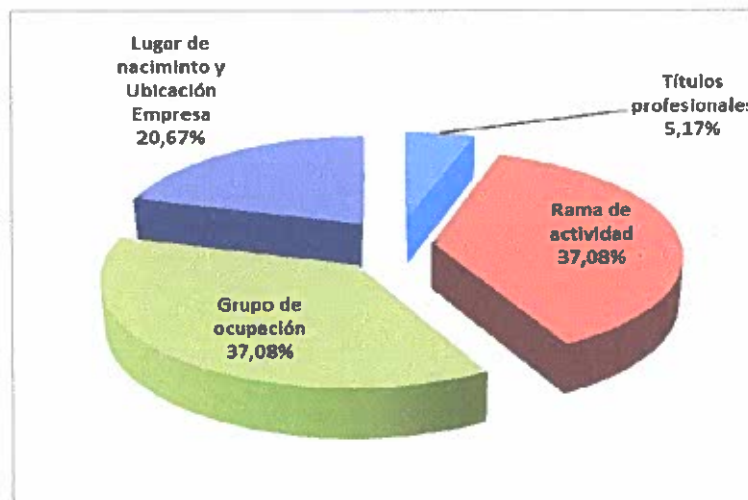
Se realizó el control de calidad en 70 formularios, en los cuales se encontró un total 221 personas que tuvieron una actividad económica, lo que dio como resultado 658 códigos, de los cuales el 5,17% corresponde a títulos profesionales, el 37,08% a rama de actividad económica, el otro 37,08% a grupo de ocupación y el 20,67% al lugar de nacimiento/ubicación de la empresa. Ver Cuadro 1

Cuadro 1: Resumen del Control de Calidad de la ENEMDU - DICEN
Período 1 y 2 - Septiembre 2021

Ítems	Títulos Profesionales			Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Lugar de Nacimiento / Ubicación Empresa			Total		
	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total
Ocup. Principal	34		34	221		221	220	1	221	136		136	611	1	612
Ocup. Secundaria				23		23	23		23				46		46
Total	34		34	244		244	243	1	244	136		136	657	1	658
%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	99,59%	0,41%	100,00%	100,00%		100,00%	99,85%	0,15%	100,00%
			5,17%			37,08%			37,08%			20,67%			100,00%

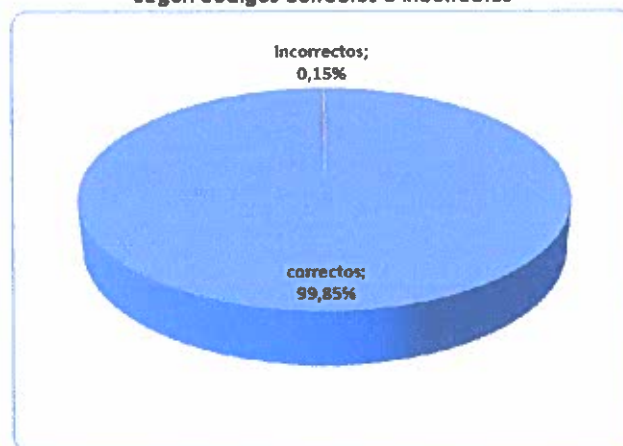


Gráfico 1. Distribución porcentual del Control de Calidad según tipo de Clasificaciones aplicadas



Del control de calidad a la codificación se desprende que el 98,85% de los códigos asignados fueron correctos y el 0,15% de los códigos registró error.

Gráfico 2. Distribución porcentual del Control de Calidad Según códigos correctos e incorrectos



El 0,15% se explica por 1 error que se registró en la codificación del grupo de ocupación.

El detalle del mismo se describe a continuación:

Lunes 20 de Septiembre, 2021 /

Se revisaron 20 Formularios del periodo 1 y que fueron seleccionados aleatoriamente de cada Crítico Codificador. Se obtuvo un total de 63 personas con una actividad económica, lo que da como resultado 186 códigos verificados.

Los resultados obtenidos fueron los siguientes:



10

Cuadro 2: Resumen diario del Control de Calidad
Período 1 - Septiembre 2021

Ítems	Títulos Profesionales			Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Lugar de Nacimiento / Ubicación Empresa			Total		
	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total
Ocup. Principal	7		7	63		63	63		63	41		41	174		174
Ocup. Secundaria				6		6	6		6				12		12
Total	7		7	69		69	69		69	41		41	186		186
%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%
			3,76%			37,10%			37,10%			22,04%			100,00%

En este día no se encontró ninguna novedad en los 20 formularios revisados.

Martes 21 de septiembre, 2021

Se revisaron 20 Formularios que fueron seleccionados aleatoriamente de cada Crítico Codificador. Se obtuvo un total de 63 personas con una actividad económica, lo que da como resultado 193 códigos verificados.

Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

Cuadro 3: Resumen diario del Control de Calidad
Período 1 - Septiembre 2021

Ítems	Títulos Profesionales			Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Lugar de Nacimiento / Ubicación Empresa			Total		
	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total
Ocup. Principal	10		10	63		63	62	1	63	41		41	176	1	177
Ocup. Secundaria				8		8	8		8				16		16
Total	10		10	71		71	70	1	71	41		41	192	1	193
%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	98,59%	1,41%	100,00%	100,00%		100,00%	99,48%	0,52%	100,00%
			5,18%			36,79%			36,79%			21,24%			100,00%

Del control de calidad a la codificación se desprende que el 99,48% de los códigos asignados fueron correctos y el 0,52% de los códigos registraron errores.

El 0,52% se explica por 1 error que se registró en la codificación y que corresponde al grupo de ocupación. El detalle del mismo se pueden observar en el siguiente cuadro:

Cuadro 4. Errores en la codificación de grupo de ocupación

Grupo de Ocupación	Cód. errado	Descripción del código asignado	Cód. corregido	Descripción del código correcto
Ayuda a alimentar cuyes y gallinas	9213	PEONES DE EXPLOTACIÓN DE CULTIVOS MIXTOS Y GANADEROS	9212	PEONES DE EXPLOTACIONES GANADERAS



Miércoles 22 de septiembre de 2021

Se revisaron 20 Formularios del periodo 2 y que fueron seleccionados aleatoriamente de cada Crítico Codificador. Se obtuvo un total de 61 personas con una actividad económica, lo que da como resultado 189 códigos verificados.

Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

Cuadro 5: Resumen diario del Control de Calidad
Período 2 - Septiembre 2021

Ítems	Títulos Profesionales			Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Lugar de Nacimiento / Ubicación Empresa			Total		
	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total
Ocup. Principal	11		11	61		61	61		61	38		38	171		171
Ocup. Secundaria				9		9	9		9				18		18
Total	11		11	70		70	70		70	38		38	189		189
%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%
			5,82%			37,04%			37,04%			20,11%			100,00%

En este día no se encontró ninguna novedad en los 20 formularios revisados.

Jueves 23 de septiembre de 2021

Se revisaron 10 Formularios del periodo 2 y que fueron seleccionados aleatoriamente de cada Crítico Codificador. Se obtuvo un total de 34 personas con una actividad económica, lo que da como resultado 90 códigos verificados.

Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

Cuadro 6: Resumen diario del Control de Calidad
Período 2 - Septiembre 2021

Ítems	Títulos Profesionales			Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Lugar de Nacimiento / Ubicación Empresa			Total		
	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total
Ocup. Principal	6		6	34		34	34		34	16		16	90		90
Ocup. Secundaria															
Total	6		6	34		34	34		34	16		16	90		90
%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%
			6,67%			37,78%			37,78%			17,78%			100,00%

En este día no se encontró ninguna novedad en los 10 formularios revisados.




PRODUCTOS ALCANZADOS:


Listado de errores detectados en la codificación de Títulos Profesionales, Rama de Actividad, Grupo de Ocupación, Lugar de nacimiento y ubicación de la empresa, para que se proceda a la corrección de la Base de Datos Indicadores de Control de calidad.

Se dio solución a consultas presentadas por los Críticos – Codificadores.

RECOMENDACIONES:

Mantener el control de calidad y la capacitación continua al personal responsable.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	20/09/2021	23/09/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	07H00	16H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito – Ambato	20/09/2021	07:00	20/09/2021	09:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Ambato –Quito	23/09/2021	14:00	23/09/2021	16:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
SOLICITUD DE PAGO						
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: VERONICA ALEXANDRA GONZALEZ TINTA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: Verónica González			Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.			

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: MERCY ARACELLY RIOS HURTADO	ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Firmado digitalmente por ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Fecha: 2021.09.27 11:36:06 0510
NOMBRE: Mercy Rios	NOMBRE: Andrés Albán



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27-09-2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: VERÓNICA ALEXANDRA GONZALEZ TINTA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/09/2021 HASTA: 23/09/2021
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO
 Nº DE SOLICITUD: 012-CGTPE-DINEM-2021

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/09/2021	000172457	ALIMENTACIÓN	28,79	
21/09/2021	2706	ALIMENTACIÓN	13,58	
22/09/2021	16225	ALIMENTACIÓN	16,00	
22/09/2021	000017	ALIMENTACIÓN	12,00	
22/09/2021	1039	HOSPEDAJE	120,00	
		TOTAL:	190,37	



Formado electrónicamente por
 VERONICA
 ALEXANDRA
 GONZALEZ TINTA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:




 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00
 12,00
 168,00
 190,37
 9
 262,37

100



 Ministerio de Relaciones Laborales			 INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</small>			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 012-CGTPE-DINEM-2021			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 15-09-2021			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GONZALEZ TINTA VERÓNICA ALEXANDRA CI:1713505467			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO - DINEM			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
20-09-2021	06H00		23-09-2021	17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> Verónica González 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <ul style="list-style-type: none"> Realizar la supervisión de codificación de los formularios por cada Crítico – Codificador en cada Coordinación Zonal, de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU-Septiembre – 2021. Revisión de la consistencia de la información y la asignación de códigos. Aplicar los formularios de control de calidad de Codificación. Reuniones de trabajo con el equipo de crítica - codificación. Re instrucción a sus integrantes. Finalizado el análisis de la información se entregará al Responsable de Crítica – Codificación, los formularios de supervisión, con el detalle de las inconsistencias encontradas en la codificación, para su revisión y entrega al Responsable de Digitación para que se proceda a su rectificación en la base de datos. Participar activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la codificación. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO – AMBATO	20-09-2021	06H00	20-09-2021	09H00
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO - QUITO	23-09-2021	14H00	23-09-2021	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 13734513		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>VERONICA ALEXANDRA GONZALEZ TINTA</p>	 <p>MERCY ARACELLY RIOS HURTADO</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Verónica Gonzalez	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Mercy Rios
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Firmado digitalmente por ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Fecha: 2021.09.15 17:14:15 -05'00'</p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán</p>	





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 01

Fecha de Elaboración: 14-09-2021

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala *“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”*, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología en la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS:

3.1. Objetivo General

Supervisar el procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Septiembre 2021, para controlar la calidad de la información criticada y codificada en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar al personal de procesamiento, el cumplimiento y correcta aplicación de la metodología de la encuesta, establecida en los manuales de crítica - codificación.
- Lograr que la codificación de la información se desarrolle con la máxima eficiencia y con apego a los objetivos planteados en la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de septiembre 2021.
- Brindar el apoyo técnico necesario al personal de las Coordinaciones Zonales en las tareas de codificación, utilizando todos los instrumentos con los que se cuenta para el efecto.



- Re instruir sobre la correcta aplicación de las Clasificaciones Nacionales de: Títulos Profesionales CNTP-01, Geográfico Estadístico CGE-2021, Actividades Económicas CIU-4.0, y Ocupaciones CIUO-08; mediante la revisión de formularios seleccionados aleatoriamente, de acuerdo a las novedades detectadas.
- Garantizar el estricto cumplimiento del plan de supervisión establecido para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de septiembre de 2021.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Realizar la supervisión de codificación de los formularios por cada Crítico – Codificador en cada Coordinación Zonal, de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU–Septiembre – 2021.
- Revisión de las consistencias de la información y la asignación de códigos.
- Aplicar los formularios de control de calidad de Codificación.
- Reuniones de trabajo con el equipo de crítica – codificación, para la re instrucción de sus integrantes.
- Finalizado el análisis de la información se entregará al Responsable de Crítica – Codificación, los formularios de supervisión, con el detalle de las inconsistencias encontradas en la codificación, para su revisión y entrega al Responsable de Digitación para que se proceda a su rectificación en la base de datos.
- Participar activamente en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la codificación.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de actividades del proceso de Crítica - codificación en oficina.
- Formularios verificados y corregidos mediante el análisis de la codificación de las diferentes variables sometidas a este proceso.
- Base de datos corregida en lo que corresponde a la codificación de: Títulos Profesionales, Geográfico Estadístico, Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.
- Contar con personal re instruido sobre los clasificadores.
- Solución a consultas presentadas por los Críticos – Codificadores.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de Supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:



Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernotados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viático
			Desde	Hasta				
1	Mercy Rios (SP3) C.I. 1801957216	Quito	20/09/2021	23/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -
2	Alexandra Silva (SP5) C.I. 0602295313	Cuenca	20/09/2021	23/09/2021	3	1	Aéreo	\$240.00
3	Jefferson Alvarez (SP1) C.I. 1717573123	Guayaquil	20/09/2021	23/09/2021	3	1	Aéreo	\$240.00
4	Verónica Gonzalez (SP1) C.I. 1713505467	Ambato	20/09/2021	23/09/2021	3	1	Terrestre - Vehículo contratado	\$240.00
TOTAL VIÁTICOS								\$ 720.00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsables del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado digitalmente por: MERCY ARACELLY RIOS HURTADO</p>	 <p>Firmado digitalmente por: MERCY ARACELLY RIOS HURTADO</p>	<p>ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ</p> <p>Firmado digitalmente por: ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Fecha: 2021.09.14 12:19:11 -05:00'</p>
<p>Mercy Ríos Responsable Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas</p>	<p>Mercy Ríos Responsable Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas</p>	<p>Andrés Albán Director Infraestructura Estadística y Muestreo</p>

